

Jaarplan - jaarverslag 2020 - 2021

**Basisschool De
Korenaar**
Eindhoven



JAARPLAN 2020 - 2021		JAARVERSLAG 2020 - 2021	
School	Basisschool De Korenaar	School	Basisschool De Korenaar
Datum	13-07-2021	Datum	
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 2. welke voornemens we hebben in relatie tot het schoolplan 3. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn 4. wat onze streefbeelden zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	Voor schooljaar 2021-2022 verwachten we een lichte stijging van het aantal leerlingen. Het aantal kinderen in de onderbouw is procentueel aan het groeien ten opzichte van het totaal aantal kinderen op onze school.
46	26	53	41	46	51	40	48		351	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	31 (7 mannen en 24 vrouwen)	Er vindt coaching en begeleiding plaats van startende leerkrachten door de intern begeleiders. Op basis van de ontwikkelbehoefte en de taakvolwassenheid van de leerkracht vinden er meerdere gesprekken plaats gedurende het schooljaar. Deze kunnen zowel met de directeur en/of intern begeleiders plaatsvinden. Groepen: 1/2A, 1/2B, 1/2C, 1/2D, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, 6B, 7A, 7B, 8A en 8B, Vuursteen. Directeur en drie interne begeleiders: Directeur: Berdi de Jonge IB-kwaliteitszorg: John van Bogget IB groep 1 t/m 4: Yvonne de Vries IB groep 5 t/m 8: Judith van Steensel	
Aantal medewerkers OOP	5 (2 mannen en 3 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	2		
Aantal BHV-ers	23		
Aantal geplande FG's	38	Aantal uitgevoerde FG's	38

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	PCA Onderwijskundig beleid	Invoeringstraject methode(s) zaakvakken	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	Invoeringstraject methode Staal	klein
KD2	PCA Onderwijskundig beleid	Vragenlijst basiskwaliteit door leerkrachten	klein
KD3	PCA Onderwijskundig beleid	Overgangs- en invoeringstraject van Cito-toetsen naar Dia toetsen. Dit geldt ook voor de eindtoets.	klein
KD4	PCA Onderwijskundig beleid	Invoeringstraject methode rekenen Pluspunt 4	klein
KD5	PCA Onderwijskundig beleid	Werkgroep rapporten	klein
KD6	PCA Onderwijskundig beleid	Verbinding Mediërend leren - Inclusief onderwijs	klein
KD7	PCA Onderwijskundig beleid	Werkgroep uitdaging	klein
KD8	PCA Onderwijskundig beleid	Werkgroep I.C.T. Mediawijsheid en Social Media	klein
KD9	PCA Onderwijskundig beleid	Invoeringstraject Brainport	klein
KD10	PCA Onderwijskundig beleid	Samenwerking; onderwijsontwikkeling leerplein(overleg), talenteilanden, ...	klein
KD11	PCA Onderwijskundig beleid	Werkgroep Looqin	klein
KD12	PCA Personeelsbeleid	Aandachtspunten tevredenheidsonderzoek personeel 2019-2020	klein
KD13	PCA Organisatiebeleid	Afname vragenlijst sociale veiligheid leerlingen	klein

Uitwerking GD1: Invoeringstraject methode(s) zaakvakken	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Zaakvakken en wereldoriëntatie
Huidige situatie + aanleiding	De oude methodes van de zaakvakken zijn aan vervanging toe. Daarnaast is er behoefte aan een methode waarbij kinderen binnen hun eigen groep/leerplein aan de slag kunnen op hun eigen niveau.
Gewenste situatie (doel)	Een moderne methode waarbij kinderen ontdekkend en onderzoekend leren op hun eigen niveau.
Activiteiten (hoe)	1. Oriëntatie op diverse methodes (2019-2020) 2. Kiezen van vier methodes uit het totaalaanbod (2019-2020) 3. Presentatie van de methodes in het team 4. Kiezen van één of twee methodes 5. Uitproberen van lessen + evaluatie voor beide methodes 6. Besluit: aanschaf methode voor groep (afhankelijk van de methode) 7. Implementatie van de gekozen methode met begeleidingstraject. Inzet externe expertise BCO (zie document Onderzoekend leren met Blink Wereld Geïntegreerd 20-21 (zie bijlage)
Consequenties organisatie	Instellen werkgroep (taakbeleid) Werkgroep heeft meerdere bijeenkomsten om teamvergaderingen/studiedagen/trainingen voor te bereiden, de hoeveelheid is afhankelijk van het proces binnen het team. teamvergaderingen/studiedagen voor het team om zich te oriënteren op verschillende methodes, keuze te maken voor een methode, het uitproberen van de methode en training te volgen over de methode.
Consequenties scholing	Aanbieders van verschillende methodes uitnodigen voor een presentatie. Aanbieder van gekozen methode uitnodigen voor een teamtraining.
Betrokkenen (wie)	werkgroep wereldoriëntatie en team
Plan periode	aug 2020, sep 2020, nov 2020, feb 2021, mar 2021 en jun 2021
Eigenaar (wie)	Kartrekkers: Fons en Berdi
Meetbaar resultaat	Er is een andere methode gekozen die aansluit bij de gestelde eisen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Dit schooljaar vindt evaluatie plaats gedurende het proces. Tijdens geplande teambijeenkomsten wordt afgesproken hoe de methode ingezet wordt op de Korenaar.
Borging (hoe)	Beleid en afspraken over inzet van de methode staat beschreven in 'Zo werken wij met...' Dit schooljaar tijdens geplande teambijeenkomsten tussentijds evalueren op het lopende proces. Volgend schooljaar evaluatiemomenten inplannen over inzet van de methode en waar nodig 'Zo werken wij met...' aanpassen. Daarnaast het proces monitoren tijdens leerpleinoverleg.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
• Stap 1 en 2 zijn reeds uitgevoerd in schooljaar 2019-2020. • Stap 3: op 31 augustus is één methode (Naut, Meander, Brandaan) gepresenteerd aan het team. Op de studiedag van 11 september zullen nog 3 methodes (Blink, Faqta en IPC) gepresenteerd worden aan het team. • Stap 4 en 5 hebben plaats gevonden in de periode september tot december, waarna besloten is voor de methode Blink geïntegreerd te gaan. • Stap 6: op de studiedag van 2 december is er door het team gekozen voor Blink geïntegreerd. Er is afgesproken om na de kerstvakantie te starten met de eerste lessen uit de methode. Door scholensluiting i.v.m. de coronamaatregelen zijn de eerste lessen gegeven vanaf 8 februari 2021. • Stap 7: teamtraining op 23 maart van Blink geïntegreerd en bezoek aan school die werken met deze methode en teamtraining op 30 juni van Blink geïntegreerd.	

Uitwerking KD1: Invoeringstraject methode Staal	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Taal/spelling
Gewenste situatie (doel)	Duidelijke structuur en doorgaande lijn binnen het spellingsonderwijs
Activiteiten (hoe)	1. Leerkrachten geven de taal- en spellingslessen van de methode Staal 2. Leerkrachten maken instructiefilmpjes van de verschillende taal- en spellingslessen (i.v.m. thuisonderwijs) 3. Werkgroep taal maakt een start met het document "Zo werken wij met Staal"
Betrokkenen (wie)	werkgroep taal en team leerkrachten
Plan periode	sep 2020, okt 2020, nov 2020, dec 2020 en jan 2021
Eigenaar (wie)	Kartrekker: Judith

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
1. Vorig schooljaar hebben we gekozen voor de nieuwe taalmethode Staal 2. De leerkrachten hebben alle taal- en spellingslessen gegeven (meerdere lessen via filmpjes tijdens thuisonderwijs). 3. Er is een start gemaakt met het document "Zo werken wij met Staal". Dit zal volgend schooljaar gepresenteerd worden aan het team en n.a.v. op- en aanmerkingen verder ontwikkeld worden. 4. De spellingscijfers die tijdens de oude methode duidelijk minder werden, hadden een boost nodig. We zien dit schooljaar al effect van de nieuwe methode. Was dit tijdens de B-toetsen al enigszins te zien, in de M-toetsen was er een grote vooruitgang.	

Uitwerking KD2: Vragenlijst basiskwaliteit door leerkrachten	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Door het invullen van de basiskwaliteit, krijgen we nog beter zicht op de sterke en ontwikkelingspunten van onze school
Activiteiten (hoe)	1. We zullen 1x in de 2 jaar de leerkrachten de vragenlijst basiskwaliteit laten invullen (het tussenliggende jaar vult het MT de vragenlijst in). 2. We zullen dit schooljaar kijken naar de nieuwe vragenlijst Koerssleutels leerkrachten 2021.
Betrokkenen (wie)	alle leerkrachten en mt
Plan periode	jan 2021, feb 2021 en mar 2021
Eigenaar (wie)	Kartrekker: John

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
1. De leerkrachten hebben de vragenlijst basiskwaliteit dit schooljaar niet ingevuld. 2. De leerkrachten hebben de Koerssleutel vragenlijst leerkrachten 2021 ingevuld in de periode december 2020 - maart 2021. We zien de de Koerssleutel vragenlijst leerkrachten een andere inhoud heeft dan de vragenlijst basiskwaliteit We zullen begin volgend schooljaar bekijken of we beide vragenlijsten in willen zetten. Ook rekening houdend met de belasting van de leerkrachten.	

Uitwerking KD3: Overgangs- en invoeringstraject van Cito-toetsen naar Dia toetsen. Dit geldt ook voor de eindtoets.	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Toetsen
Gewenste situatie (doel)	Overgang van Cito naar Dia. Schooljaar 2021-2022 zullen alle groepen werken met Dia-toetsen
Activiteiten (hoe)	1. We hebben de B-toetsen gepland in de periode september. 2. We hebben de M-toetsen gepland in de periode maart. 3. Voor de groepen 2 plannen we de Cito M-toetsen in maart en de Cito E-toetsen in mei/juni. 4. We hebben voor groep 8 de proef-eindtoets Dia gepland in februari. 5. We hebben voor groep 8 de eindtoets Dia gepland in april. 6. Eind schooljaar 2020-2021 zullen we een voorstel doen voor continuering van de afname van de toetsen in de B-periode en de M-periode.
Betrokkenen (wie)	interne begeleiders
Plan periode	sep 2020, feb 2021, mar 2021 en apr 2021
Eigenaar (wie)	Kartrekker: John. Leden: Yvonne en Judith.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
1. We hebben de B-toetsen afgenomen in de periode september. De groepen 4 en 5 hebben de E-toetsen van Cito afgenomen van het leerjaar ervoor. De groepen 6 t/m 8 hebben de B-toetsen van Dia afgenomen. 2. We hebben de M-toetsen afgenomen in de periode maart. De groepen 3 en 4 hebben de M-toetsen afgenomen van Cito. De groepen 5 t/m 7 hebben de M-toetsen van Dia afgenomen. 3. De groepen 2 hebben de M-toetsen van Cito afgenomen in maart en ze hebben de E-toetsen van Cito afgenomen in mei/juni. 4. Groep 8 heeft de proef-eindtoets Dia gemaakt in maart 2021. 5. Groep 8 heeft de eindtoets Dia gemaakt in april 2021. 6. Eind schooljaar 2020-2021 hebben we een voorstel gedaan voor continuering van de afname van de toetsen in de B-periode en de M-periode. Dit is akkoord.	

Uitwerking KD4: Invoeringstraject methode rekenen Pluspunt 4	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Rekenen
Gewenste situatie (doel)	Invoeren van een nieuwe rekenmethode.
Activiteiten (hoe)	1. Begin schooljaar 2020-2021 uitleg werken met Pluspunt 4 2. Na ongeveer 10 weken: vragenronde voor leerkrachten: waar lopen we tegenaan? 3. In rekenwerkgroep-bijeenkomsten zijn vragen van leerkrachten besproken die weer doorgespeeld zijn naar de methodemaker. Tevens op de hoogte houden van nieuwe aanvullingen op en naast de methode. 4. We zullen in eerste instantie 2 jaar werken met Pluspunt 4. In de loop van het tweede jaar zullen we kijken of we verder willen met de ze methode.
Betrokkenen (wie)	werkgroep rekenen en leerkrachten
Plan periode	jul 2020 en nov 2020
Eigenaar (wie)	Kartrekker: Rogier. Lid: John, Fons en Don

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
In de loop van schooljaar 2019-2020 werd duidelijk dat de huidige rekenmethode Pluspunt 3 digitaal niet meer ondersteund zou worden. We moesten dus snel kijken naar een nieuwe methode. Dit is de methode Pluspunt 4 geworden. 1. In de eerste schoolweek op dinsdag 25 en donderdag 27 augustus hebben we 2 bijeenkomsten gehouden waar een methodespecialist van Malmberg uitleg heeft gegeven over hoe te starten en werken met de methode Pluspunt 4. 2. Op maandag 9 november hebben we 2 momenten gepland via teams (door corona) met dezelfde methodespecialist van Malmberg. Eén moment was voor groep 3-4 en zij konden vragen stellen over het werken met hun papieren versie van Pluspunt. Een tweede moment was er voor de groepen 5 t/m 8 waarin zij vragen konden stellen over het werken met hun digitale versie. 3. In de bijeenkomsten van de rekenwerkgroep (6 maal per jaar) konden leerkrachten vragen neerleggen over de methode. Deze werden daar besproken en doorgestuurd naar Malmberg. Antwoorden en nieuwe aanvullingen werden teruggekoppeld aan leerkrachten (vaak ook via het infootje). 4. Om te wennen aan de werkwijze van de nieuwe methode is er afgesproken om 2 jaar te werken met deze methode. In de loop van het tweede jaar zullen we kijken of we daarna verder gaan met deze methode.	

Uitwerking KD5: Werkgroep rapporten	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Rapporten
Activiteiten (hoe)	1. Evaluatie kleuterrapporten (niet afgesloten). Gebruiksvriendelijker maken. 2. Kindrapport naast bestaande rapport (behouden? aanpassen?) 3. Indeling rapportmappen 4. Planning rapportgesprekken (vraag één collega) 5. Aanpassing bestaande rapporten i.v.m. schoolontwikkeling (visie, praktijk) 6. Looqin koppeling met rapporten
Betrokkenen (wie)	werkgroep en team
Plan periode	okt 2020, jan 2021, feb 2021, apr 2021, mei 2021 en jul 2021
Eigenaar (wie)	Kartrekker: Ymke. Lid: John, Nienke, Anouk, Fons, Ramses, Berdi

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
1. Evaluatie van de kleuterrapporten heeft plaatsgevonden. De kleuterrapporten zoals gebruikt in schooljaar 2019-2020 blijven we zo gebruiken. De lay-out werkt prima. Er is afgesproken hoe en waar ze opgeslagen worden. 2. Kindrapporten vanaf groep 2, worden in maart toegevoegd in de rapportmap. Het is een mooie aanvulling op het rapport, het komt vanuit het kind, daardoor nodigt het kindrapport extra uit dat er over het kind gesproken wordt. Er zijn, na leerpleinoverleg, afspraken gemaakt welk kindrapport per leerplein gebruikt gaat worden. 3. Er zijn afspraken gemaakt over de indeling van de rapportmappen en deze zijn vastgelegd. 4. De planning van de rapportgesprekken blijft zoals we gewend zijn. Dit op geplande avonden en niet in een bepaalde periode. 5. Staal en Rekenen worden (waarderingen/digitaal) aangepast op de rapporten zodat het aansluit bij de nieuwe methodes Staal en Pluspunt 4 door ICT. Verdere aanpassingen, met name WO-Zaakvakken dit schooljaar nog niet. Vanwege Covid-19 en de lockdown zijn we pas na de Caranavalsvakantie gestart met de nieuwe methode. Aanpassing rapporten 3 t/m 8 komt op planning schooljaar 2021-2022. 6. In de groepen 1-2 is Looqin goed in het rapport verwerkt. De groepen 1 gebruiken Looqin als informatiebron voor de gesprekken, deze leerlingen ontvangen geen rapport. Voor de zomervakantie heeft met een afvaardiging Looqin- rapportwerkgroep een overleg plaatsgevonden waarin de focuspunten voor schooljaar 2021-2022 zijn vastgesteld. Ook voor WO-zaakvakken is een voorstel rapporten voor schooljaar 2021-2022 vastgesteld.	

Uitwerking KD6: Verbinding Mediërend leren - Inclusief onderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijsontwikkeling en leerkracht handelen
Gewenste situatie (doel)	Verbinding Mediëren leren - Inclusief onderwijs
Activiteiten (hoe)	1. Studiedagen voor het team 2. Ouderavond 3. Reflectie op eigen leerkracht handelen
Betrokkenen (wie)	mt en team
Plan periode	feb 2021, jun 2021 en jul 2021
Eigenaar (wie)	Kartrekker: Berdi leden MT

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
1. Studiedagen voor het team Schooljaar 2020-2021 heeft er 1 digitale studieavond(23 februari 2021) plaatsgevonden op het gebied van Mediërend leren. Hierbij heeft Emiel het team bijgepraat over de laatste ontwikkelingen. 2. Ouderavond Dit schooljaar hebben er 2 digitale ouderavonden plaatsgevonden waarbij ouders geïnformeerd worden over Mediërend leren en hoe dit vertaald wordt naar de praktijk op de Korenaar. Deze hebben plaatsgevonden op 1 juni en 30 juni. Er hebben ruim dertig ouders deelgenomen aan deze thema avonden: 'Aansluiten bij hun kwaliteiten doet kinderen groeien'. 3. Reflectie op eigen leerkracht handelen Tijdens ontwikkelgesprekken (rode draad gesprekken) wordt er gesproken over eigen handelen ten opzichte van Mediërend leren. Op de studiedag met het team opdrachten gekregen om te reflecteren op hun eigen handelen. Daarnaast is er dit schooljaar een plan gemaakt met studiedagen waar informatie op het gebied van Mediërend leren wordt gedeeld. Daarnaast zijn er begeleidingsmomenten ingepland waar leerkrachten d.m.v. beeld gaan reflecteren op hun eigen handelen.	

Uitwerking KD7: Werkgroep uitdaging	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Invulling van het onderwijs op het gebied van uitdaging
Gewenste situatie (doel)	School brede implementatie onderwijs op het gebied van uitdaging
Activiteiten (hoe)	De onderstaande activiteiten zijn uitgebreider, met te nemen stappen, beschreven in het actuele beleidsplan van Zon uitdaging op SharePoint 1. Implementatie en door ontwikkeling Levelwerk 2. Uitdagingsaanbod vanuit de methode toepassen 3. Beleid en werkwijzen Zon uitdaging door ontwikkelen 4. Zon uitdaging in de kleuterbouw opzetten 5. Scholing voor het team, herkennen en werken met kinderen die uitdaging nodig hebben
Betrokkenen (wie)	werkgroep uitdaging, leerkracht zon uitdaging en team
Plan periode	jul 2020, sep 2020, okt 2020, nov 2020, dec 2020, jan 2021, feb 2021, mar 2021, apr 2021, mei 2021, jun 2021 en jul 2021
Eigenaar (wie)	Kartrekkers: Ester en Jody

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
1. Implementatie en door ontwikkeling Levelwerk Maart/april evaluatie werken met Levelwerk tot nu toe. In de klas gaan kinderen meer met Levelwerk werken, waar kinderen nu 1 keer Levelwerk op de weektaak hebben staan gaat dit uitgebreid worden. 2. Uitdagingsaanbod vanuit de methode toepassen Werkgroep Zon uitdaging gaat inventariseren welk uitdagingsaanbod de methodes bieden en hoe de inzet hiervan verbeterd kan worden. Aan de hand van de mogelijke verbeteringen een plan maken, zodat het aanbod volgend schooljaar ingezet kan worden. 3. Beleid en werkwijzen Zon uitdaging door ontwikkelen Zie het actuele beleidsplan op Sharepoint. Bij veranderingen/aanpassingen pas de werkgroep het beleidsplan aan. 4. Zon uitdaging in de kleuterbouw opzetten Maart/april afspraak met leerpleincoördinator om wens en opzet van Zon uitdaging in de kleuterbouw te bespreken. Afhankelijk van de uitkomst van het gesprek een planning en afspraken maken om het aanbod vorm te geven. 5. Scholing voor het team, herkennen en werken met kinderen die uitdaging nodig hebben Schooljaar 2020-2021 vooronderzoek naar invulling van de scholing, zodat de scholing volgend schooljaar teambreed gevolgd kan worden.	

Uitwerking KD8: Werkgroep I.C.T. Mediawijsheid en Social Media	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Invulling van het onderwijs/beleid op gebied van Mediawijsheid & Sociale Media
Gewenste situatie (doel)	Schoolbrede implementatie onderwijs en beleid op gebied van Mediawijsheid & Sociale Media
Activiteiten (hoe)	1. Inventarisatie huidige stand van zaken op gebied van Mediawijsheid en Sociale Media 2. Oriëntatie op aanbod Mediawijsheid & Sociale Media 3. Opstellen doorgaande lijn aanbod Mediawijsheid & Sociale Media 4. Informeren team over te geven aanbod en mogelijkheden
Betrokkenen (wie)	ict-ers, coach mediawijsheid en team
Plan periode	sep 2020, jan 2021, feb 2021, mar 2021, apr 2021, mei 2021 en jun 2021
Eigenaar (wie)	Kartrekkers: Ramses en Nienke
Omschrijving kosten	Afhankelijk van aanbod & keuzes, in principe geen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
1. Inventarisatie huidige stand van zaken op gebied van Mediawijsheid en Sociale Media In januari heeft er terugkoppeling plaatsgevonden door de Mediacoach over de ingevulde monitor informatievaardigheden & mediawijsheid. Ramses & Nienke bekijken waar koppeling met Leefstijl dit schooljaar nog zinvol is, of dat er komend jaar gestart wordt met aanbod Mediawijsheid. Vanuit Mediacoach komt er informatie over mogelijk aanbod. 2. Oriëntatie op aanbod Mediawijsheid & Sociale Media Nienke heeft gekeken wat er aan mogelijkheden is, aangevuld met mogelijkheden vanuit Daphne. Aanbod 'Mediapaspoort' en methode 'Leefstijl' maken onderdeel van het te plannen aanbod. 3. Opstellen doorgaande lijn aanbod Mediawijsheid & Sociale Media Er is een doorgaande lijn opgesteld met verplicht jaarlijks aanbod voor de groepen 5 t/m 8. Dit wordt binnen de Leefstijllessen gepland. Daarnaast is het er e.e.a. beschikbaar indien er vraag naar is. 4. Informeren team over te geven aanbod en mogelijkheden Er wordt een kort moment gereserveerd op de startvergadering begin schooljaar over het te geven aanbod.	

Uitwerking KD9: Invoeringstraject Brainport	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Doorontwikkeling van het onderwijs op de Korenaar
Gewenste situatie (doel)	De Korenaar is een Brainportschool
Activiteiten (hoe)	De onderstaande activiteiten worden ondernomen om uiteindelijk te voldoen aan de voorwaarden (zie zelfevaluatie Brainport basisschool de Korenaar op SharePoint) om Brainport school te worden. Deze activiteiten worden de komende jaren ondernomen. 1. Hoe kan de Korenaar een Brainportschool worden? 2. Zelfevaluatie Brainportschool 3. Planning op basis van zelfevaluatie 4. Uitdoering van planning 5. Scholing en ontwikkeling team
Betrokkenen (wie)	kartrekker en werkgroep en team
Plan periode	jul 2020, sep 2020, okt 2020, nov 2020, dec 2020, jan 2021, feb 2021, mar 2021, apr 2021, mei 2021, jun 2021 en jul 2021
Eigenaar (wie)	Kartrekkers: Willemijn Leden: Berdi, Judith/Jody en Evelyn

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
1. Hoe wordt de Korenaar Brainportschool? In schooljaar 2019-2020 zijn meerdere collega's uit de werkgroep Brainport naar informatiebijeenkomsten geweest, waar informatie ingewonnen is over het worden van een aspirant Brainportschool. De werkgroep is in schooljaar 2020-2021 meerder keren bij elkaar gekomen om de stand van zaken en te nemen stappen te bespreken. 2. Zelfevaluatie Brainpoortschool In schooljaar 2020-2021 heeft de werkgroep een zelfevaluatie ingevuld, waar een profiel uitgekomen is. Zie documenten op Sharepoint in map Brainport. Uit deze documenten is duidelijk geworden met welke ontwikkelpunten de Korenaar aan de slag zal moeten gaan om Brainportschool te worden. 3. Planning op basis van zelfevaluatie en 4. uitvoering van planning In schooljaar 2020-2021 is de werkgroep meerdere malen bij elkaar gekomen om een planning te maken, zodat de Korenaar aan de slag kan gaan met de ontwikkelpunten. De eerste ontwikkelpunten die zijn aangepakt zijn 3 O leren en wetenschap en technologie. Met het team is gekozen voor de methode Blinkgeïntegreerd (zie schoolplan zaakvakken) om 3 O leren en wetenschap en technologie schoolbreed in de middagen vorm te geven op de Korenaar. Zie hiervoor de planning en afspraken in de map Blinkgeïntegreerd op Sharepoint. Daarnaast zijn de eerste contacten gelegd met bedrijven en VO scholen om de samenwerking aan te gaan als aanvulling op het onderwijsprogramma op de middagen (zie bovenstaande tekst). Als laatste ontwikkelpunt voor schooljaar 2020-2021 is er gekozen om aan de slag te gaan met internationaliseren. Er is een subsidie aanvraag gedaan om met het team een studiereis te gaan maken ter inspiratie en verdieping voor het onderwijsprogramma op de middagen en professionalisering van de Engelse taal. 4. Scholing en ontwikkeling team Schooljaar 2020-2021 hebben er meerdere studiedagen plaatsgevonden onder leiding van BCO. Dit ter professionalisering procesbegeleiding van het team op het gebied van 3 O leren.	

Uitwerking KD10: Samenwerking; onderwijsontwikkeling leerplein(overleg), talenteilanden, ...	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Wereldoriëntatie binnen alle leerpleinen
Gewenste situatie (doel)	Een goede wereldoriëntatie methode die aansluit bij onze visie binnen alle groepen van de school
Activiteiten (hoe)	1. Oriëntatie op diverse methodes 2. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod 3. Presentatie van de methodes in het team 4. Kiezen van een methode 5. Uitproberen van lessen + evaluatie 6. Besluit: aanschaf methode voor groep 3 t/m 8
Betrokkenen (wie)	werkgroep en team
Plan periode	sep 2020, mar 2021, mei 2021 en jun 2021
Eigenaar (wie)	Kartrekker: Geertje Leden: Yvonne en Judith

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
1. Er is gekozen voor de methode Blink geïntegreerd. 2. We hebben een begeleidingstraject ingekocht vanuit BCO. Dit schooljaar hadden we 3 studiemiddagen. 3. We zijn aan de slag gegaan met de methode in alle groepen van de school met specifieke zelf gekozen doelen op elk leerplein. 4. Elk leerplein heeft gewerkt aan hun zelf gekozen doelen en hadden daaraan gekoppeld een stappenplan voor dit schooljaar (vanaf maart 2021) en komend schooljaar. 5	

Uitwerking KD11: Werkgroep Looqin	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Integreren van looqin als volgsysteem
Gewenste situatie (doel)	1-2: borgen en evalueren toepassen gehele volgsysteem 3-8: looqin spoor 1 en kennis maken spoor 2, looqin2u
Activiteiten (hoe)	• proces Looqin volgen, evalueren en borgen • communicatie naar ouders vanuit Looqin2U • Looqin versus Parnassys • rapporten met gebruik Looqin informatie groep 3-8 • pilot werkgroepleden ihp plaatsen in looqin. • looqin2u toepassen 3-8, proces volgen en evalueren.
Betrokkenen (wie)	werkgroep, team/bouw vergadering en rapportwerkgroep
Plan periode	sep 2020, nov 2020, jan 2021, mar 2021, mei 2021 en jun 2021
Eigenaar (wie)	Yvonne, Kim
Omschrijving kosten	Is nog niet bekend, eventuele scholingskosten

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Alle punten genoemd bij activiteiten zijn aan bod gekomen tijdens de Looqin vergaderingen. Voor meer informatie zie SharePoint team -> werkgroepen-> Looqin-> notulen 2020-2021 Volgend schooljaar ligt de focus op: *borgen *voor verslaggeving kinderen wordt Looqin breder ingezet *start invullen groeiplannen binnen Looqin i.p.v. IHP *Verdere ontwikkeling van rapporten groep 3 t/m 8.	

Uitwerking KD12: Aandachtspunten tevredenheidsonderzoek personeel 2019-2020	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Personeelsbeleid
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Tevredenheid ouders, leerlingen en personeel
Gewenste situatie (doel)	Zicht krijgen op sterke punten van de school, maar ook op ontwikkelpunten van de school
Activiteiten (hoe)	1. We zullen dit schooljaar de Koerssleutel vragenlijst voor ouders afnemen. 2. We zullen dit schooljaar de Koerssleutel vragenlijst voor leerlingen afnemen. 3. We zullen dit schooljaar de Koerssleutel vragenlijst voor leerkrachten afnemen. 4. De directeur heeft met de leerkrachten een klassenbezoek en een rode-draad gesprek
Plan periode	jan 2021, feb 2021 en mar 2021
Eigenaar (wie)	Kartrekkers: John en Berdi Leden: MT

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
In schooljaar 2020-2021 zijn we gestart met de nieuwe Koerssleutel vragenlijsten van SKPO. Er is een vragenlijst voor ouders, leerlingen en leerkrachten. Deze zijn alle 3 afgenomen in de periode december 2020-maart 2021. Van de uitkomsten van deze 3 vragenlijsten hebben we analyses gemaakt waar sterke punten en aandachtspunten uit kwamen. Omdat deze lijsten meer up to date zijn, willen we graag verder gaan met deze lijsten en niet de onderzoeken van 2019-2020.	

Uitwerking KD13: Afname vragenlijst sociale veiligheid leerlingen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Sociale veiligheid leerlingen
Gewenste situatie (doel)	We willen jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen meten
Activiteiten (hoe)	1. We gaan dit schooljaar de koerskaart leerlingen 2021 laten invullen door de leerlingen. 2. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 zullen de sociale veiligheidsvragenlijst van Looqin invullen
Betrokkenen (wie)	leerkrachten groep 5 t/m 8
Plan periode	dec 2020, jan 2021, feb 2021, mar 2021, apr 2021 en mei 2021
Eigenaar (wie)	Kartrekker: John

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
1. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 hebben de Koerskaart leerlingen ingevuld in de periode december 2020-maart 2021 2. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 hebben de Sociale veiligheidsvragenlijst van Looqin ingevuld in de periode april/mei 2021.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	Deskundigheidsbevordering Op de Korenaar hebben wij kwaliteit hoog in het vaandel staan. Om de kwaliteit te waarborgen en te vergroten investeren we als school veel in de ontwikkeling en expertise van onze medewerkers. Zowel teamscholing als persoonlijke scholing vinden wij belangrijk. Teamscholing is scholing die veelal plaatsvindt tijdens de studiedagen. Het gehele team is dan aanwezig en de scholing sluit aan bij de ontwikkelbehoefte van de school en de leerkrachten. Persoonlijke scholing wordt veelal gevolgd bij externe aanbieders. Bij de keuze van de scholing wordt natuurlijk altijd bekeken aan welke expertise, welk specialisme heeft onze school behoefte. In het schooljaar 2020-2021 heeft de volgende scholing plaatsgevonden op de Korenaar. Teamscholing: Door Corona zijn een aantal studiedagen niet doorgegaan of ze zijn op een andere manier ingevuld. • Aandacht en tijd voor de implementatie en borging van eerdere in gang gezette schoolontwikkeling • Implementatie en de daarbij behorende teamvergaderingen Looqin. We gebruiken Looqin als observatiesysteem voor de groepen 1-2 en als LVS sociale- en emotionele ontwikkeling voor de groepen 1 t/m 8. De groepen 3 t/m 8 hebben Looqin2u ingevuld. • Digitaal college Mediërend leren voor alle teamleden tijdens studiedag in februari DIA toetsen => werken met de referentieniveaus, formatief toetsen (toetsen om de volgende stap in het leerproces te bepalen) Begrijpend lezen afgestemd op DIAplus Persoonlijke scholing: Meerdere scholingsdagen zijn vanwege Corona niet doorgegaan. Hieronder kunt u lezen welke scholingen/bijeenkomsten wel doorgang hebben kunnen vinden. • 3 teamleden zijn gestart met de training ML1 - 9 teamleden zijn gestart met de training ML 2 • De interne begeleiders hebben de (netwerk) bijeenkomsten van het IB-netwerk SKPO en de bijeenkomsten IB-Directies gevolgd • De VVE / Spilcoördinator heeft de VVE-netwerkbijeenkomsten georganiseerd door SKPO
Implementatie en de daarbij behorende teamvergaderingen Looqin. We gebruiken Looqin als observatiesysteem voor de groepen 1-2 en als LVS sociale- en emotionele ontwikkeling voor de groepen 1 t/m 8. De groepen 3 t/m 8 hebben Looqin2u ingevuld.	Team	Werkgroep, studiedag, team-/leerplein vergaderingen.	OMJS (ondersteuning onderwijskundige werkgroep Looqin)		
Digitaal college Mediërend leren voor alle teamleden tijdens studiedag in februari	Team	Vanwege Corona Teams studieavond 23 februari 2021	StibCo		
DIA toetsen => werken met de referentieniveaus, formatief toetsen (toetsen om de volgende stap in het leerproces te bepalen)	Team	Werkgroep, studiedag, team-/leerplein vergaderingen.	Dia Toetsen		
Begrijpend lezen afgestemd op DIAplus	Team groepen 5 t/m 8	Werkgroep, studiedag, team-/leerplein vergaderingen.	Dia Toetsen		

3 studiemiddagen Onderzoekend Ontwerpend Leren; Blink thema's en talenteilanden (Wereld Oriëntatie en zaakvakonderwijs)	Team	Vanwege Corona via Teams; 22 maart, 26 mei, 30 juni	BCO		gevolgd • 1 ICT-er heeft de ICT-netwerkbijeenkomsten georganiseerd door SKPO gevolgd mits de agenda passend is voor onze school • 1 Leerkracht heeft de 'talent'-netwerkbijeenkomsten georganiseerd door SKPO gevolgd • 1 onderwijsassistent is gestart met de 2 jarige opleiding pedagogisch educatief professional • De directeur en één van de MT leden hebben deelgenomen aan het directieoverleg van SKPO • De directeur neemt deel aan diverse intervisiegroepen - De directeur neemt deel aan landelijke netwerkgroepen inclusief onderwijs • Diverse teamleden en/of de directeur hebben lezingen, congresdagen, workshops bezocht/gevolgd.
Aandacht en tijd voor de implementatie en borging van eerdere in gang gezette schoolontwikkeling	Team	Werkgroep, studiedag, team-/leerplein vergaderingen.	Intern		
Optimaal gebruik van ons nieuwe schoolgebouw en de speelpleinen voor goed onderwijs	Team en vakleerkracht bewegingsonderwijs	Werkgroep, studiedag, team-/leerplein vergaderingen.	Intern (vanwege Corona geen sportverenigingen etc. mogelijk)		
3 teamleden zijn gestart met de training Mediërend Leren 1	Leerkrachten	november 2020, vanwege Corona geen doorgang wordt 2021-2022	StibCo		
9 teamleden zijn gestart met de training Mediërend Leren 2	Leerkrachten	oktober 2020, vanwege Corona geen doorgang wordt 2021-2022	StibCo		
De interne begeleiders hebben de (netwerk) bijeenkomsten van het IB-netwerk SKPO en de bijeenkomsten IB-Directies gevolgd	intern begeleider zorg ob / intern begeleider zorg bb	5x per schooljaar	SKPO		

De VVE / Spilcoördinator heeft de VVE-netwerkbijeenkomsten georganiseerd door SKPO gevolgd	VVE / Spilcoördinator	5x per schooljaar	SKPO	
1 ICT-er heeft de ICT-netwerkbijeenkomsten georganiseerd door SKPO gevolgd mits de agenda passend is voor onze school	ICT coördinator	2x dit schooljaar	SKPO	
1 onderwijsassistent is gestart met de 2 jarige opleiding pedagogisch educatief professional	Onderwijsassistent	wekelijks woensdagmiddag/woensdagavond	Fontys Hogeschool Tilburg	
De directeur en één van de MT leden hebben deelgenomen aan het directieoverleg van SKPO	Directeur en MT leden	Directeur 8x via Teams, MT vanwege Corona geen deelname	SKPO	
De directeur neemt deel aan diverse intervisiegroepen	Directeur + andere professionals SKPO/buiten de organisatie	10x gedurende het schooljaar	n.v.t.	
De directeur neemt deel aan landelijke netwerkgroepen inclusief onderwijs	Platform Inclusiever onderwijs e.a, Congressen en Symposia	7x per jaar	n.v.t.	

Diverse teamleden en/of de directeur hebben lezingen, congresdagen, workshops bezocht/gevolgd	Teamleden	vanwege Corona minimaal plaatsgevonden, beperkt digitaal	n.v.t.	
---	-----------	--	--------	--

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Alle geplande vragenlijsten zijn afgenomen. Van de Koerssleutel vragenlijsten zijn ook analyses gemaakt. Deze analyses staan op sharepoint onder beleid, WMK vragenlijsten. Via de bovenschoolse modules heeft het bestuur inzicht in deze vragenlijsten. Een aantal zaken worden verwerkt op de Koerskaart SKPO van de Korenaar De vragenlijsten van Looqin2u zijn bekeken en geanalyseerd door de leerkrachten en IB-ers en gebruikt bij de groeps- en leerlingbesprekingen. De vragenlijst sociale veiligheid van Looqin2u staat open voor ons bestuur en de inspectie.
Koerssleutel vragenlijst koerskaart leerlingen	Coördinator Kwaliteitszorg	In de periode december 2020 - maart 2021		
Koerssleutel vragenlijst koerskaart ouders	Coördinator Kwaliteitszorg	In de periode december 2020 - maart 2021		
Koerssleutel vragenlijst koerskaart leerkrachten	Coördinator Kwaliteitszorg	In de periode december 2020 - maart 2021		
Vragenlijst Looqin2u leerlingen groep 3 t/m 8	Coördinator Kwaliteitszorg	In de periode 26 oktober tot 6 november		
Vragenlijst Looqin2u sociale veiligheid leerlingen groep 5 t/m 8	Coördinator Kwaliteitszorg	In de periode 12 tot 23 april 2021		

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Inclusief onderwijs Door-ontwikkelen van ons inclusieve onderwijs in onze nieuwe school. Vanaf schooljaar 2019-2020 hebben we de onderwijsontwikkeling vooral gericht op hoe we invulling geven aan het (samen)werken binnen de groepen en binnen de onderwijspleinen. Op een onderwijsplein werken we met onderwijsteams waarbij 1 leerkracht de taak van onderwijspleincoördinator heeft. Een onderwijspleincoördinator stuurt de ontwikkeling dicht op het primaire proces aan en geeft deze mede vorm. Ook heeft deze korte lijnen met de interne begeleider van het onderwijsplein en het MT. We willen hiermee bereiken dat de ontwikkeling van het onderwijs binnen vastgestelde kaders op schoolniveau plaatsvindt door vertrouwen te hebben in de professionaliteit van de leerkrachten en gebruik te maken van de diverse kwaliteiten van de leerkrachten in ons team.
Inclusief onderwijs				
Verspreiden van onze kennis				
Talentprogramma Korenaar ik doe mee! En Dikkie & Dik ook!				

Om dit vorm te geven hebben we in de formatie bewuste keuzes gemaakt. Voorbeelden hiervan zijn het meer-handen principe op de onderwijspleinen. Hiermee gaan we cyclisch aan de slag om de meest effectieve inzet hiervan te ontwikkelen. In het formatieoverzicht en de daarbij behorende bijlage staat een overzicht van de personele keuzes die ten behoeve van deze ontwikkeling gemaakt zijn. Dit document is op school aanwezig. Op alle lagen in de school willen we eigenaarschap en zelfsturing vergroten.

- Verspreiden van onze kennis We vinden het belangrijk om (landelijk) ambassadeur te zijn voor inclusief onderwijs. De kennis en expertise die we in de afgelopen jaren hebben opgebouwd delen we op allerlei manieren met andere professionals. Dit doen we door regelmatig presentaties en workshops te verzorgen op congressen, symposia en studiedagen van andere besturen. Belangstellenden en andere besturen(uit het gehele land) ontvangen we op onze school. We participeren in netwerken die het inclusieve gedachtegoed steunen en verspreiden, denk hierbij aan Defence for Children, Nederlandse Stichting voor het Gehandicapte Kind (NSGK), In1school, Ieder(in) et cetera. Tevens werken we ook nauw samen met de opleidingen voor onderwijsassistenten en leerkrachten en docenten sport en beweging door stageplaatsen aan te bieden om de 'collega van de toekomst' kennis te laten maken met inclusief onderwijs. We zijn opleidingsschool voor partner Fontys Hogeschool Kind en Educatie (FHKE) en het Summa college .
- Talentprogramma Korenaar ik doe mee! En Dikkie & Dik ook!
Onze school heeft samen met de Radboud Universiteit Nijmegen een subsidie aangevraagd bij het ministerie van OCW 'Gelijke Kansen' en deze in januari 2017 toegekend gekregen. Met deze subsidie is een talentprogramma ontwikkeld waaraan alle kinderen van onze school deelnemen. Dit samen met onze Spilpartner Dikkie & Dik. Ouders/verzorgers hebben we betrokken bij het samenstellen van het aanbod van het programma. Door middel van een vragenlijst die in juni 2017 bezorgd is bij alle ouders/verzorgers konden zij advies geven over het aanbod van het talentprogramma. Ouders/verzorgers weten tenslotte het beste waar de interesses van hun kind(eren) ligt (liggen). Een belangrijk doel van het talentprogramma was kinderen meer mogelijkheden geven om mee te doen in alles wat onze maatschappij te bieden heeft, een aanbod voor brede ontwikkeling en hun ouders/verzorgers daarbij te betrekken. Het onderzoek was gericht op de effecten van een breed aanbod waardoor kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen en de effecten van betrokkenheid van ouders/verzorgers hierbij. De meeste workshops worden aansluitend aan schooltijd aangeboden. Muziek en dans voor de peuters wordt tijdens peuterspeelzaaltijd aangeboden en Mad Science is tijdens lestijd aangeboden in

				alle groepen. Vanaf oktober 2018 hebben we dit talentprogramma aan alle leerlingen aangeboden. Alle kosten van dit programma zijn gedekt door de subsidieregeling. Deelname is daardoor voor ieder kind van onze school gratis. Zoals u al hebt kunnen lezen is er een samenwerking met de Radboud Universiteit Nijmegen. Naast het talentprogramma voor de kinderen zelf is een zorgvuldige evaluatie door middel van wetenschappelijk onderzoek onderdeel van het programma. Daarvoor werken we samen met een team van de Radboud Universiteit Nijmegen onder de leiding van dr. Jana Vyrastekova. Het talentprogramma zoals hierboven beschreven blijft ook de komende schooljaren nog doorlopen. Ook in schooljaar 2021-2022 hebben we weer een uitgebreid programma.
--	--	--	--	--

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	We zitten voor het tweede schooljaar in ons nieuwe gebouw.	
TSO-BSO	We werken samen met Spilpartner kinderopvang Dikkie & Dik.	
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en is dit schooljaar 8x bijeengekomen.	