



Basisschool de Korenaar

**Schoolgids
2019-2020**

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Typering van onze school	- 4 -
1.1	Zakelijke gegevens	- 4 -
1.2	Het schoolbestuur SKPO	- 5 -
1.3	De Korenaar	- 5 -
1.3.1	Inclusief Spilcentrum Jagershoef/Prinsejagt	- 6 -
1.4	Waar staan we voor?	- 7 -
1.4.1	Doelstellingen en uitgangspunten	- 7 -
1.4.2	Identiteit	- 7 -
1.4.3	Ons pedagogisch klimaat	- 7 -
1.4.4	Onze missie	- 7 -
1.4.4.1	Mediërend Leren op onze school	- 8 -
1.4.5	Grondwet basisschool de Korenaar	- 9 -
1.5	Schoolplan	- 9 -
1.6	Wie werken er op de Korenaar?	- 10 -
1.7	De school en de wijk	- 11 -
1.8	Ouderbetrokkenheid	- 11 -
1.9	Hoe hebben we ons onderwijs georganiseerd?	- 11 -
1.9.1	Algemeen	- 11 -
1.9.2	Groepen 1 en 2	- 12 -
1.9.3	Groepen 3 t/m 8	- 12 -
1.9.4	Welke methodes gebruiken we op de Korenaar?	- 12 -
1.9.5	ZON groepen	- 13 -
1.9.6	Leefstijl	- 13 -
1.9.6.1	Wat doet de school tegen pestgedrag	- 13 -
1.10	School Video Interactie Begeleiding	- 14 -
1.11	Computers en digitale schoolborden op de Korenaar	- 14 -
1.12	Techniek op de Korenaar	- 15 -
1.13	Brabants Verkeersveiligheids Label (B.V.L.)	- 15 -
Hoofdstuk 2	De schoolpraktijk	- 17 -
2.1	Toelating/ inschrijving van leerlingen	- 17 -
2.2	Het binnenkomen van nieuwe kleuters	- 19 -
2.3	Het binnenkomen van leerlingen die al een andere basisschool bezoeken	- 19 -
2.4	Terugplaatsing van leerlingen uit het speciaal (basis)onderwijs	- 19 -
2.5	Uitschrijving en verandering van gegevens	- 19 -
2.6	Schorsing en verwijdering	- 19 -
2.7	Schoolregel en groepsafspraken	- 20 -
2.8	Wat doen we als een leerkracht ziek is?	- 20 -
2.9	Ziekmelden, schoolverzuim, verlofregeling	- 20 -
2.9.1	Ziekmelden	- 20 -
2.9.2	Te laat komen	- 20 -
2.9.3	Extra vrije dagen of vakantie	- 20 -
2.10	Communie / vormsel	- 21 -
2.11	Inspectie basisonderwijs	- 21 -
2.12	Zorg voor de gezondheid	- 21 -
2.12.1	Hoofdluis	- 21 -
2.13	Gymnastiek	- 22 -
2.13.1	Kleutergym	- 22 -
2.13.2	Lichamelijke opvoeding groep 3 t/m 8	- 22 -
2.13.3	Sporten op de Korenaar	- 22 -
2.14	Vakanties en vrije dagen	- 22 -
2.14.1	Vakantie	- 22 -
2.14.2	Vrije dagen kleuters	- 22 -
2.14.3	Studiedagen	- 23 -

2.15	Verantwoording uren onderwijstijd	- 23 -
2.16	Buitenschoolse activiteiten	- 23 -
2.18	Vervoer van leerlingen tijdens excursies en activiteiten buiten school	- 24 -
Hoofdstuk 3 Zorg voor de leerlingen		- 25 -
3.1	Hoe ziet onze zorgstructuur er uit?	- 25 -
3.2	Bouwcoördinatoren	- 25 -
3.3	Zorgteam	- 25 -
3.4	Intervisie met beeld	- 25 -
3.5	Leerlingvolgsystemen	- 25 -
3.5.1	Leerlingvolgsysteem van CITO	- 26 -
3.5.2	Leerlingvolgsysteem van DIA	- 26 -
3.5.3	Leerlingvolgsysteem Looqin	- 26 -
3.6	Onze hulp aan de leerlingen	- 26 -
3.6.1	Extra hulp in de vorm van groepsplannen/begeleidingsplannen	- 26 -
3.6.2	Onderzoek	- 27 -
3.6.3	Bovenschoolse hulp in een arrangement	- 27 -
3.6.4	Doublure (blijven zitten in een groep)	- 27 -
3.6.5	Verwijzing naar het Speciaal (Basis) Onderwijs	- 27 -
3.7	Passend onderwijs	- 27 -
3.8	Zorgplicht	- 27 -
3.9	Overleg met de ouders	- 28 -
3.10	Onderwijsadviseurs	- 28 -
3.11	WijEindhoven	- 28 -
3.12	Jeugdgezondheidszorg	- 28 -
3.13	(Preventieve) ambulante begeleiding	- 30 -
3.14	Als je je kind mee wilt laten doen, maar het niet kunt betalen	- 30 -
Hoofdstuk 4 De resultaten van het werk		- 32 -
4.1	Rapportage aan ouders en leerlingen	- 32 -
4.1.1	Poen-punten (waarderingen)	- 32 -
4.2	Overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	- 32 -
4.2.1	Naar welke niveaus stromen de leerlingen van de Korenaar uit ?	- 33 -
4.3	Cito-eindtoets	- 33 -
4.4	Resultaten van de School Attitude Questionnaire Internet (SAQI)	- 34 -
Hoofdstuk 5 Ouders en school		- 36 -
5.1	Medezeggenschapsraad	- 36 -
5.2	Ouderraad	- 36 -
5.2.1	Ouderbijdrage	- 36 -
5.3	B.S.O. (Buitenschoolse Opvang – voor- en naschools)	- 36 -
5.4	Klachtenprocedure (ongewenste intimiteiten/seksuele intimidatie)	- 37 -
5.4.1	Vertrouwenspersoon	- 37 -
5.5	Privacyreglement	- 37 -
5.6	Communicatie met ouders	- 37 -
5.7	Belevingsonderzoek - Ouderenquête	- 38 -
5.7.1	Wat doen we met de uitslag van dit onderzoek	- 38 -

Hoofdstuk 1 Typering van onze school

1.1 Zakelijke gegevens

Naam school	Interconfessionele Basisschool “De Korenaar”. Excellente school voor inclusief basisonderwijs Gerretsonlaan 17 5624JL Eindhoven
Schooltijden	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 08.30 uur tot 14.45 uur Woensdag: 08.30 uur tot 12.15 uur
E-mailadres Website	info-korenaar@skpo.nl www.skpo-korenaar.nl
Schoolbestuur	SKPO Eindhoven, e.o. (Stichting Katholiek en Protestants Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving) Vonderweg 12, 5616 RM, Eindhoven Tel: 040 – 2595320
Directie	Mevr. Berdi de Jonge, directeur



Basisschool de Korenaar is één van de scholen van de Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven, kortweg de SKPO. De SKPO is verantwoordelijk voor het onderwijs op 36 basisscholen in Eindhoven en Son en Breugel, met in totaal ruim tienduizend leerlingen.

1.2 Het schoolbestuur SKPO

Het schoolbestuur (standaardtekst aangeleverd door SKPO)

Basisschool De Korenaar valt onder het bevoegd gezag van SKPO. SKPO kent vier brede basisscholen in Son en Breugel, de overige scholen bevinden zich in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Onze scholen werken samen met de kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12. Van de SKPO-scholen richten zich 33 scholen op het reguliere basisonderwijs, 2 scholen bieden Speciaal Basis Onderwijs. Daarnaast heeft SKPO "De Wereldwijzer", basisschool voor nieuwkomers. Deze school richt zich op kinderen van ouders die pas recent in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet machtig zijn.

De scholen van de SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie en gedeelde waarden. Onze ambitie is uitgewerkt in doelstellingen voor leerlingen, personeel, partners en organisatie en geeft richting aan ons handelen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

We stellen alles in het werk om de kinderen die onze scholen bezoeken zo optimaal mogelijk te begeleiden naar hun toekomst. Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Soms hebben kinderen iets extra's nodig. Wij maken ons onderwijs elke dag voor elk kind passend, zodat zij zelfbewust en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een goede toekomst. Dit doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners. We werken vanuit onze kernwaarden: ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. De manier waarop een individuele school deze ambitie realiseert zal verschillend zijn.

Kwaliteitszorg van de SKPO

SKPO is een ambitieuze organisatie. We hebben vertrouwen in kinderen en in elkaar en werken vanuit een collectieve ambitie. We staan voor een open dialoog, zowel intern als extern. Dit vraagt een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen en een basis die op orde is. En soms een beetje moed.

Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

SKPO kent een professionele cultuur:

- Bij alles wat we doen vragen we ons af of dit bijdraagt aan het realiseren van onze ambitie: 'Ieder kind heeft recht op goed onderwijs.'
- Voor ons is een professionele cultuur onze ambitie helder hebben, dit kunnen uitdragen en keuzes kunnen maken in dat licht.
- De ambitie van SKPO is hierdoor zichtbaar in alle lagen van de organisatie.

Elke school brengt jaarlijks zijn schoolontwikkeling in beeld aan de hand van 10 kwaliteitsindicatoren. Deze zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van leerlingen, personeel, partners en organisatie. De indicatoren geven ons waardevolle informatie om continu de dialoog met elkaar aan te gaan over hoogwaardig onderwijs én de eigen ontwikkeling waar de school zich sterk voor maakt. Mocht u hier meer over willen lezen, dan verwijzen wij u graag naar onze website www.skpo.nl

1.3 De Korenaar

Basisschool de Korenaar is een school voor inclusief onderwijs. In het schooljaar 2017-2018 hebben we het predicaat excellent behaald, op dit gebied.



Sinds dit schooljaar heeft de school een nieuwe locatie die is gevestigd aan de Gerretsonlaan 17 in het stadsdeel Woensel (Prinsejagt) in Eindhoven.

De school telt ongeveer 400 leerlingen. De kinderen en/of hun ouders zijn afkomstig uit ongeveer 25 verschillende landen, verspreid over de hele wereld. De Korenaar is dus een goed begin om te leren en leven in een multiculturele maatschappij.

1.3.1 Inclusief Spilcentrum Jagershoef/Prinsejagt

SPIL staat voor **Sp**elen, **I**ntegreren, **L**eren. Dat is een Eindhovense benaming voor de Brede school zoals deze in de rest van Nederland genoemd wordt.

In een SPILcentrum wordt wijkgericht gewerkt en worden optimale ontwikkelingskansen geboden aan kinderen en opvoedingsondersteuning op maat geboden aan ouders. In het SPILcentrum wordt intensief samengewerkt met partners die betrokken zijn bij de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 14 jaar om zo een optimale bijdrage te leveren aan deze ontwikkeling. Een SPILcentrum streeft er naar om alle kinderen in de wijk te bereiken.

Binnen de gemeente Eindhoven heeft inclusief SPILcentrum Jagershoef/Prinsejagt gekozen voor een unieke invulling. Net als bij andere SPILcentra is ruimte voor de basisschool, peuterspeelzaalgroepen en een bibliotheek.

Kinderopvang Dikkie&Dik is onze partner in het SPILcentrum voor kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal. Anders dan bij andere SPILcentra zijn de peuterspeelzaalgroepen niet in hetzelfde gebouw gevestigd als de basisschool, maar zijn deze gevestigd aan de Koning Arthurlaan (officieel ook Elegaststraat) en de Gerretsonlaan 1b/1c. Dit heeft als voordeel dat alle afzonderlijke locaties zijn specifiek zijn ingericht voor de kinderen die daar spelend leren.



De samenwerking is al een aantal jaren geleden ingezet. Vanaf oktober 2013 zijn we officieel inclusief Spilcentrum Jagershoef/Prinsejagt. De contacten en samenwerking is zover gevorderd dat de directie van kinderopvang Dikkie&Dik heeft besloten om Mediërend Leren en inclusie ook binnen de kinderopvang en de peuterspeelzaal in te brengen. Ook hebben we een gezamenlijk plan (pedagogisch SPILraamplan) én een gezamenlijk Spil verbeterplan. Waar het zinvol is en bijdraagt aan de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen binnen ons inclusief Spilcentrum werken we samen, wisselen we kennis uit, volgen we samen scholing en stemmen we activiteiten af. Kortom ontmoeten kinderen en professionals elkaar zoveel mogelijk.

1.3.1.1 VVE (Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie)

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is onderwijs voor peuters en kleuters met een taalachterstand. Hiermee kunnen kinderen op een speelse manier hun taalachterstand inhalen. Zo kunnen zij een goede start maken op de basisschool.

Voorschoolse educatie is bedoeld voor peuters vanaf 2,5 jaar en wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of de kinderopvang. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de voorschoolse educatie en bepalen welke kinderen in aanmerking komen. Meestal loopt dit via het consultatiebureau. Vroegschoolse educatie is bedoeld voor groep 1 en 2 van de basisschool. De basisschool is verantwoordelijk voor de vroegschoolse educatie.

Binnen het Inclusief SPILcentrum Jagershoef-Prinsejagt, hebben we een intensieve samenwerking met kinderopvang Dikkie&Dik. Ook op het gebied van VVE is deze samenwerking de afgelopen jaren geïntensiveerd en willen we deze samenwerking steeds verder verstevigen. We investeren in afstemming en samenwerking om zo zorg te dragen voor een optimale doorgaande lijn voor kinderen vanaf 2,5 jaar. Dit zit in communicatie en zorg, maar ook een doorgaande lijn in programma-aanbod draagt bij aan een optimale ontwikkeling.

Ons leerrijke aanbod wordt aangeboden via brede maatschappelijke thema's. Waarbij we optimaal inzetten op de betrokkenheid van kinderen om hun ontwikkeling door middel van het spelend leren te verrijken.

In april 2016 heeft een inspectiebezoek plaatsgevonden aan ons Spilcentrum locatie Jagershoef. De Inspectie van het Onderwijs constateert dat de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie op kinderopvang Dikkie&Dik peutergroep Jagershoef en basisschool De Korenaar geheel op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de VVE-locatie op die gebieden geen verbeterpunten kent. Het volledige inspectierapport kunt u vinden op de website van onze school en/of de site van de onderwijsinspectie.

1.4 Waar staan we voor?

1.4.1 Doelstellingen en uitgangspunten

Het onderwijs op de Korenaar is zodanig ingericht dat er sprake is van een doorgaande lijn van groep 1 naar groep 8. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en stemmen ons onderwijs daarop af. Dat noemen wij onderwijs op maat. Zo proberen wij uw kind, naar zijn of haar mogelijkheden, zo optimaal mogelijk te laten presteren. Ons uitgangspunt is dat ieder kind zich wil ontwikkelen. Wij stimuleren die ontwikkeling door de leerling te begeleiden en veel materialen aan te bieden. De begeleiding gebeurt door de groepsleerkrachten en wanneer nodig door de ZON-leerkrachten, dit kan in de eigen groep of daarbuiten.

Van belang is dat we ons onderwijs zodanig inrichten dat ieder kind zich veilig en aanvaard voelt. Dit is een voorwaarde om tot een goede ontwikkeling te komen.

Voor onze onderwijsdoelen richten wij ons naar de einddoelen die in de Wet Primair Onderwijs (WPO) staan geformuleerd. Deze einddoelen zijn door de minister vastgesteld.

Een tweede doel is ons interconfessioneel onderwijs. Wij stellen ons als doel dat onze leerlingen kennisnemen van de christelijke geloofswaarden, maar ook van de andere wereldgodsdiensten. Het derde doel is de sociaal/emotionele vorming. Wij vinden dat een school niet alleen opleidt tot goed lezen, schrijven en rekenen. Om “het mens zijn” te verkrijgen moeten we leren dat we met elkaar leven, met elkaar omgaan en naar elkaar luisteren. Een groot deel van deze opvoeding ligt bij de ouders thuis. De school heeft daar ook een belangrijke rol in.

1.4.2 Identiteit

De Korenaar kent een interconfessionele identiteit: katholiek en protestants-christelijk samen in één school. We kijken naar datgene wat beide stromingen bindt en stellen in ons onderwijs deze normen en waarden centraal.

Op de Korenaar zitten ook kinderen met andere geloofsovertuigingen. Ook kinderen zonder geloofsovertuiging zitten bij ons op school. Ze zijn allen welkom. Alle leerlingen volgen wel de lessen in het kader van de levensbeschouwelijke vorming.

1.4.3 Ons pedagogisch klimaat

In de natuur groeit pas iets als de omstandigheden geschikt zijn. Dat geldt ook op school. Kinderen “groeien” als het klimaat goed is. Zij ontwikkelen hun capaciteiten en vaardigheden op sociaal en cognitief gebied het beste, als ze voldoende succeservaringen kunnen opdoen. Daarnaast merken de kinderen dat de leerkrachten niet alleen eisen stellen maar ook ruimte geven. Elk kind dagen we uit om de eigen prestatiegrens te verleggen.

Dat doen we door een goede relatie met het kind op te bouwen. Een goede relatie tussen leerkracht en de leerlingen, maar ook tussen de leerlingen onderling, is van essentieel belang om tot betere prestaties te komen.

We besteden veel aandacht aan het zelfvertrouwen van het kind. Wanneer je in jezelf gelooft, reik je tot grotere hoogte.

Om de prestatiegrens van het kind te verleggen besteden we, vanaf de eerste dag dat een leerling bij ons op school komt, veel aandacht aan hun zelfstandigheidsontwikkeling, zodat ze zelfstandig kunnen werken en zelfstandig problemen kunnen oplossen. Wanneer een kind zelfstandig is, is het niet afhankelijk van anderen en kan het zichzelf ontwikkelen.

Op de Korenaar vinden de ouders en het team het belangrijk dat kinderen graag naar school gaan en dat de school voor hen een fijne en veilige plek is. Dat zijn de bouwstenen die nodig zijn om tot een goede ontwikkeling te komen.

1.4.4 Onze missie

Wij zijn een veilige school waar kinderen met plezier naar toe gaan en wij hen naar eigen kunnen en vermogen, optimaal laten presteren.

Wij zijn een school waar “het leren” en “het omgaan met elkaar” even veel aandacht krijgen.

Cognitieve ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling worden derhalve beiden planmatig en intensief bevorderd.

Wij hechten veel waarde aan een sociaal veilige school, waar kinderen, leerkrachten, ondersteunend personeel en ouders met allerlei verschillen in cultuur, geloof, achtergrond, ervaring en capaciteit, met plezier “leren” en “omgaan met elkaar”.

Hoe doen we dat?

Op de eerste plaats willen we ervoor zorgen dat onze leerlingen zich thuis voelen op de Korenaar. Dat ze zichzelf mogen zijn, dat ze merken dat ze erbij horen en dat we ze waarderen om wie en hoe ze zijn. We kiezen voor een positieve benadering. Pas als die veiligheid er is, kan een kind zich goed ontwikkelen.

We staan ervoor kwalitatief goed onderwijs te geven, dat afgestemd is op alle leerlingen die de school bezoeken. Ons streven is “eruit te halen wat erin zit” op een manier die kinderen aanspreekt.

Het liefst willen we kinderen leren ‘leren’. Daarmee bedoelen we dat we kinderen niet alleen informatie willen aanreiken, maar dat we hen vooral willen leren hoe ze zelf die informatie kunnen vinden en wat ze daarmee kunnen doen.

Leren houdt voor ons meer in dan het opdoen van kennis. Daarbij denken we bijvoorbeeld aan:

- het vergroten van het zelfvertrouwen en de zelfkennis;
- het ontwikkelen van sociale vaardigheden;
- leren omgaan met emoties;
- gebruik maken van je creatieve mogelijkheden.

1.4.4.1 Mediërend Leren op onze school

In 2000 is de school begonnen met de Vuursteenklas, een groep kinderen met het syndroom van Down krijgt binnen onze basisschool op hen toegespitst onderwijs. Basis voor het succes van deze klas is de toepassing van mediërend leren, met als centraal uitgangspunt: aansluiten bij de mogelijkheden van de kinderen en de groei van daaruit te laten plaatsvinden. Het team van de Vuursteen past deze manier van leren al vanaf het begin toe. Vanuit de momenten van integratie vonden wij het van belang dat ook de leerkrachten van de integratiegroepen kennis op zouden doen van het mediërend leren. In 2005 was de belangstelling voor het mediërend leren in het schoolteam zo groot dat de directie besloot om mediërend leren op schoolniveau in te voeren. Een andere belangrijke reden om mediërend leren in te voeren is de aansluiting bij ons programma Leefstijl.

Mediërend leren: Geloven in veranderbaarheid.

Het sleutelbegrip binnen mediërend leren is “mediatie”. Hieronder verstaan we het maken van contact en het aansluiten bij de bestaande mogelijkheden van het kind als basis voor zijn verdere ontwikkeling. Hierbij is het noodzakelijk, dat je investeert in de relatie met je kind.

Bij mediërend leren is de mediator een tussenpersoon. Hij stroomlijnt de leerimpulsen uit de omgeving en dan zo, dat dit aansluit op de motivatie en de mogelijkheden van het kind.

Het mediërend leren laat het denkproces bij het kind. Het kind volgt niet de leerkracht, maar de leerkracht volgt, door mediatie (het goed doorvragen), het kind, die zodoende tot een leerervaring komt. Bij het mediërend leren is de interactie (manier van vraagstelling) dus heel belangrijk.

Mediërend leren gebruiken we niet de hele dag door. De meeste kinderen leren op de manier zoals we dit al deden. Mediërend leren gebruiken we soms op groepsniveau, wanneer we vinden dat de groep zelf achter dingen moet komen, maar meestal zetten we het in bij kinderen die een leer- of gedragsprobleem hebben. Wanneer het gedrag van een kind problemen oplevert, leren we de kinderen dat zij zelf hun gedrag moeten veranderen. Wanneer een kind zelf tot die ontdekking komt en zelf het succes ervaart, spreken we van een succesvolle leerervaring. Ook op leergebied passen we mediatie toe. Wanneer een kind met een leerprobleem de leerkracht moet volgen, maakt de leerkracht soms te grote stappen, waardoor het kind het proces niet meer kan volgen.

Bij mediërend leren volgt de leerkracht de kleine stapjes (het denkproces) van het kind. Het kind begrijpt de nieuwe stof daardoor beter. Het kind krijgt meer zelfvertrouwen en daardoor lukt het leren beter.

Anders gezegd: niet de leerkrachten zeggen hoe het moet, maar de leerkrachten sturen het denkproces van het kind, zodat het kind zelf tot een oplossing komt.

Waarom mediërend leren?

Mediërend Leren kan ons onderwijs veranderen. De leerkracht heeft daarin een centrale rol. Hij/zij is de sleutel tot deze verandering. Maar om tot veranderen te komen zal hij het eerst moeten zien. Hij zal erin moeten leren geloven. Wanneer de leerkracht niet gelooft in deze andere manier van leren, kan hij het ook niet op zijn leerlingen overbrengen.

Feuerstein zegt in zijn SCM-theorie (Structurele Cognitieve Modificatie theorie) dat iedere intelligentie te veranderen is. Er is geen plafond! Maar je moet hierin wel geloven.

Mediërend leren heeft met een visie te maken. Een visie op onderwijs en een visie op het kind.

Het doel van mediërend leren is kinderen zelfstandigheid en zelfvertrouwen te geven. De samenleving zit zo in elkaar, dat mensen die iets trager denken of doen, de antwoorden krijgen voorgezegd en bij activiteiten worden geholpen, omdat ze het niet snel genoeg doen.

Geef een kind meer de tijd het zelf te doen. Dat kost meer tijd, maar het uiteindelijke leerrendement is veel hoger. En daar was het ons toch om te doen?

Wat kun je als ouder/verzorger doen met Mediërend leren?

Geloven in de mogelijkheden: dat kun je ook leren als ouder. Je bent in de eerste plaats ouder. Als ouder ben je je kind elk moment van de dag iets (onbewust) aan het leren door allerlei activiteiten bewust of onbewust (voor) te doen. Kinderen kijken alles van je af.

Op andere momenten ben je ze bewust iets aan het leren, bijvoorbeeld de kleuren, klokijken, veters strikken, boodschappen doen, met de bus mee, enz.

Het leuke is, dat mediërend leren niet anders is. Je kunt het ieder moment van de dag in de dagelijkse activiteiten toepassen! Het zorgt ervoor dat je als ouder bewuster inzet op de leermomenten, die zich elke dag voordoen. Je maakt er bewust gebruik van, waardoor je kind van die gewone dagelijkse activiteiten veel meer leert dan wanneer je ze onbenoemd voorbij laat gaan.

1.4.5 Grondwet basisschool de Korenaar

In augustus 2006 is de school gestart met de opleiding mediërend leren. In augustus 2007 is deze opleiding toegespitst op het voorkomen van en omgaan met ongewenst gedrag van leerlingen.

Een belangrijk onderdeel hiervan was het maken van een grondwet voor onze school.

In de grondwet beschrijven we het gedrag dat we niet accepteren van leerlingen en ouder(s) / verzorger(s) t.o.v. leerkrachten. Daaraan hebben we een stappenplan verbonden.

Hieronder vindt u de grondwet.

Grondwet van basisschool de Korenaar

1. Fysiek en/of verbaal geweld t.o.v. leerkrachten, Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP), studenten en hulpouders wordt niet geaccepteerd.
2. Seksuele intimidatie t.o.v. leerkrachten, OOP, studenten en hulpouders wordt niet geaccepteerd.
3. Diefstal van eigendommen van school, leerkrachten, OOP, studenten en hulpouders wordt niet geaccepteerd.

Het stappenplan dat we in werking stellen bij overtreding van onze grondwet:

Bij relatie leerling – leerkracht:

Stap 1 t/m 3 wordt altijd uitgevoerd.

1. - De leerling wordt verwijderd uit de groep of de situatie, eventueel door de bouwcoördinator of een collega.
- De leerkracht (indien in staat), een collega of de bouwcoördinator bespreekt de situatie met de groep.
2. De ouders worden geïnformeerd dat de grondwet in werking treedt en dat ze direct hun kind moeten komen ophalen. Is dit niet mogelijk, dan gaat de leerling naar een ander leerplein.
3. Gesprek met de ouders waarbij de directeur en de bouwcoördinator aanwezig zullen zijn. In principe de leerkracht niet, want het gesprek is meedelend van aard. De leerling is hierbij zeker niet aanwezig.
4. In principe wordt er melding/aangifte gedaan bij de politie.
5. Er wordt een begeleidingsplan opgesteld waarbij de leerling, leerkracht de bouwcoördinator en de ouders betrokken zijn. De directeur is hierbij niet noodzakelijk aanwezig.

Bij relatie ouder/verzorger – leerkracht:

1. De directeur wordt op de hoogte gebracht van het voorval of incident.
2. De directeur komt zo spoedig mogelijk om de leerkracht bij te staan en bespreekt het voorval of incident.
3. De directeur bespreekt het voorval met de ouder/verzorger.
4. Melding/aangifte bij de politie.
5. Er wordt een afspraak opgesteld waarbij de ouder/verzorger, leerkracht en de directeur betrokken zijn.

1.5 Schoolplan

In deze schoolgids geven wij u een indruk van het onderwijs op basisschool de Korenaar. We proberen u hierbij een beknopt, maar toch goed beeld te geven van onze school. In ons schoolplan

omschrijven wij uitgebreid hoe ons onderwijs er uit ziet. Het is een officieel document, waarin we beschrijven hoe we ons onderwijs op de Korenaar inrichten. Om de 4 jaar leveren we een nieuwe versie in bij de inspectie. Vernieuwingen en veranderingen die hebben plaatsgevonden beschrijven we in ons schoolplan. Tevens geven we aan welke onderwerpen we de komende jaren gaan aanpakken. Bent u geïnteresseerd in ons schoolplan, dan hebben wij op school een exemplaar ter inzage liggen.

1.6 Wie werken er op de Korenaar?

Het team van onze basisschool bestaat uit ruim 40 personen die het onderwijs invullen. Daarnaast werkt er ook onderwijs ondersteunend personeel op onze school, namelijk twee conciërges en een administratief medewerkster.

De namen van het personeel en hun functies of taken vermelden we hieronder:

Mevr. Berdi de Jonge	directeur
Dhr. John van Bogget	kwaliteitscoördinator en coördinator leerlingenzorg
Mevr. Yvonne de Vries	bouwcoördinator/ib-er groep 1 t/m 4
Mevr. Judith van Steensel	bouwcoördinator/ib-er groep 5 t/m 8
Mevr. Karen Wullems (ma-di)	groepsleerkracht 1-2a
Mevr. Marleen Post (woe-do-vr)	groepsleerkracht 1-2a
Mevr. Yvonne van Hemert (ma-di)	groepsleerkracht 1-2b
Mevr. Evelyn Verhoof (woe-do-vr)	groepsleerkracht 1-2b
Mevr. Anouk van Amelsfoort (ma-di-woe)	groepsleerkracht 1-2c
Mevr. Wilma Jonkers (do-vr)	groepsleerkracht 1-2c
Mevr. Dayenne Vincent	groepsleerkracht 1-2d
Mevr. Ymke Prince	groepsleerkracht 3a
Mevr. Kim Rijnders (ma-di-woe)	groepsleerkracht 3b
Mevr. Jacqueline Lammers (woe-do-vr)	groepsleerkracht 3b
Mevr. Dian van Hoof	groepsleerkracht 4a
Mevr. Willemijn van Gemert (ma-di)	groepsleerkracht 4b
Dhr. Bram van Wijk (woe-do-vr)	groepsleerkracht 4b
Dhr. Don Evers	groepsleerkracht 5a
Mevr. Joyce Smits (ma-di)	groepsleerkracht 5b
Mevr. Anneke van Dorst (woe-do-vr)	groepsleerkracht 5b
Mevr. Joyce van den heuvel (ma-di-woe)	groepsleerkracht 6a
Mevr. Ester Lathouwers (do-vr)	groepsleerkracht 6a
Dhr. Rik Strijbosch	groepsleerkracht 6b
Dhr. Rogier van Stiphout (ma-di-woe-vr)	groepsleerkracht 7a
Mevr. Caroline Ketelaars (do)	groepsleerkracht 7a
Dhr. Michiel Manders (ma)	groepsleerkracht 7b
Mevr. Mannie van Tuijn (di t/m vr)	groepsleerkracht 7b
Dhr. Fons Verwijlen	groepsleerkracht 8a
Mevr. Nienke van der Linden (ma-woe-do-vr)	groepsleerkracht 8b
Dhr. Michiel Manders (di)	groepsleerkracht 8b

Bijzondere taken	Naam
ZON taal	Mevr. Caroline Ketelaars
ZON dyslexie/Kurzweil	Mevr. Caroline Ketelaars Mevr. Judith van Steensel
ZON rekenen	Dhr. Rogier van Stiphout
ZON gedrag	Mevr. Anneke van Dorst
	Dhr. Ramses van Oers
ZON Vuursteen	Mevr. Geertje Wijn (di-woe-vr)
	Dhr. Ramses van Oers (ma-do)
ZON Uitdaging	Mevr. Ester Lathouwers (groep 1 t/m 4) Mevr. Jody van Munster (groep 5 t/m 8)
Stagecoördinator	Mevr. Wilma Jonkers
Trainer Rots-water/ Coach S.V.I.B.	Mevr. Wilma Jonkers
ICT	Dhr. Ramses van Oers
ICT	Mevr. Nienke van der Linden
Wetenschap en techniekcoördinator	

VVE en spilcoördinator	Mevr. Jody van Munster
Onderwijsassistent	Mevr. Petra Machiels
Onderwijsassistent	Dhr. Jessy Maas
Onderwijsassistent/contact allochtone ouders	Mevr. Aïcha Merghi
Vakleerkracht gymnastiek	Dhr. Pascal Schoonheim
Administratief medewerker	Mevr. Amber Dekker
Facilitair beheerder Administratie Coördinatie rooster pleinwacht	Dhr. Raymond Greveraars
Conciërge	Dhr. Mario Adriaans
Generalisten WIJEindhoven	Mevr. Natasja Duijzers Dhr. Koen Renders Mevr. Sonja Kuiten Vervanging

Op onze school werken ongeveer 40 personen die ons onderwijs invullen. Voor de dagelijkse gang van zaken kunt u terecht bij de directeur mevr. Berdi de Jonge.

Ieder jaar proberen we extra helpende handen in de klas te krijgen door stagiaires aan te trekken. Deze stagiaires komen van verschillende opleidingen, zoals het R.O.C, opleiding tot onderwijs-klassenassistent of de P.A.B.O, lerarenopleiding. Deze studenten zijn het hele schooljaar meerdere dagen per week bij ons werkzaam. Zij dragen dan ook een deel van de groepsverantwoordelijkheid.

1.7 De school en de wijk

Als school participeren wij in de wijken Jagershoef/Prinsejagt. Wij komen met initiatieven om activiteiten te organiseren voor de kinderen in de wijk. U kunt dan denken aan naschoolse sportactiviteiten, een tienerdisco en een meidengroep.

Regelmatig vinden activiteiten plaats in onze school die wijkgericht zijn. Tevens participeert de school in het professionalsoverleg Jagershoef en Prinsejagt 1-2-3/Driehoeksbos.

1.8 Ouderbetrokkenheid

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn:

1. Ouders betrekken bij schoolactiviteiten
2. Ouders betrekken bij school door inloopmomenten
3. Ouders informeren tijdens koffieochtenden en informatieavonden
4. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
5. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken via de wekelijkse nieuwsbrief (Korenaarbulletin), de website, de schoolapp en e-mail
6. Ouders op de hoogte stellen van de ontwikkeling van hun kind
7. Ouders betrekken bij (extra) zorg
8. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
9. School stimuleert ouders tot ondersteuning in de thuissituatie.

1.9 Hoe hebben we ons onderwijs georganiseerd?

1.9.1 Algemeen

In ons onderwijs gaan we er van uit dat kinderen veel van elkaar kunnen leren. Daarom werken we met heterogene, maar ook met homogene groepen.

In heterogene groepen zitten kinderen van verschillende leeftijden en ontwikkelingsniveaus bij elkaar in één lokaal. In homogene groepen zitten kinderen met dezelfde leeftijd bij elkaar. Het ontwikkelingsniveau tussen deze kinderen is ook verschillend. Aan het begin van ieder schooljaar stromen de leerlingen door naar een hogere groep. Na minimaal 8 jaar onderwijs verlaten ze, na groep 8, onze school. Leerlingen die problemen hebben in hun ontwikkeling krijgen extra hulp. Dit kan

gebeuren in de groep via een groeps- of blokplan (zie hoofdstuk 3.6.1.). Ook kan het zo zijn dat deze kinderen extra hulp krijgen in de ZON-groep (zie hoofdstuk 1.10.7.)

1.9.2 Groepen 1 en 2

Wanneer een kind 4 jaar is, mag het naar school. Vanaf het 5^{de} jaar is een kind leerplichtig. Kinderen die 4 jaar worden stromen gedurende het schooljaar in. Wij noemen hen 'instromers'. Afhankelijk van hun ontwikkelingsniveau en de instroomdatum gaan ze het volgende schooljaar naar groep 1 of 2. De Wet Primair Onderwijs geeft geen leeftijdsdatum aan wanneer een kind naar groep 3 mag. We (ouders en leerkrachten) kijken naar de ontwikkeling van het kind. Het kan dus voorkomen dat een kind op 5-jarige leeftijd naar groep 3 gaat, maar het kan ook zijn dat hij daar nog niet aan toe is en dat hij/zij een extra jaar in de kleutergroep blijft.

Voor de ontwikkeling van het kind vinden wij het beter dat een kind niet met zijn broertje of zusje in een klas zit. Ieder kind heeft recht op een eigen ontwikkeling. Broertjes/zusjes komen dus niet bij elkaar in de klas, tenzij daar, vanuit de ouders, een dringende reden voor is.

De kleutergroepen formeren we als heterogene groepen waarin 4 t/m 6 jarigen bij elkaar in de groep zitten. Dit omdat kinderen op die leeftijd heel veel van elkaar kunnen leren. Ook proberen we de groepen zo te formeren dat we evenwichtige groepen krijgen.

De kleutergroepen stellen we aan het begin van een schooljaar opnieuw samen. Kinderen veranderen dan van groep. In principe blijft een instromer tot groep 2 bij dezelfde leerkracht en in dezelfde groep. Wanneer een kind naar groep 2 gaat, verandert het van leerkracht. Dat doen we omdat we het belangrijk vinden dat verschillende leerkrachten naar het kind kijken en dat het kind zich bij verschillende leerkrachten ontwikkelt. Wanneer een kind uit groep 2 nog een jaar langer in de kleutergroep blijft verandert hij/zij ook van leerkracht.

1.9.3 Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we in homogene groepen. We bieden meer lessen klassikaal aan, maar laten ook ruimte voor een zelfstandige ontwikkeling. De zelfstandigheid en het zelfstandig werken ontwikkelen we verder. Termen als dag- en weekprogramma, zijn bij de kinderen bekend. De leerkracht maakt tijd vrij om kinderen individueel te begeleiden. Bij de aanbidding van de lessen gaan we telkens terug naar een klassikale situatie. We houden wel rekening met de verschillen tussen kinderen en hoe ze leren.

1.9.4 Welke methodes gebruiken we op de Korenaar?

Voor een overzicht van alle methodes verwijzen wij u naar het onderstaande overzicht.

In de eerste kolom staat de naam van de methode. In de tweede kolom staat vermeld in welke groepen we de methode gebruiken. In de derde kolom staat het jaar van invoering op onze school en het jaar waarin we een nieuwe methode gaan bekijken.

Taalonderwijs

Werken vanuit doelen binnen brede maatschappelijke thema's Diverse bronnenboeken	Groepen E1 en E2	2001 – na 2018
LIST programma => V.L.L. Kim-versie	Groep 3	2018 – na 2028
Staal	Groep 4 t/m 8	2019 – na 2028
Thematisch werken/DIA plus	Groep 4 t/m 8	2015 – na 2020

Rekenonderwijs

Pluspunt versie 3	Groep 1 t/m 8	2013 – na 2022
-------------------	---------------	----------------

Schrijfonderwijs

Pennenstreken nieuwe versie gekoppeld aan Kim-versie van V.L.L.	Groep 3	2018 – na 2028
Pennenstreken	Groep 4 t/m 7	2006 – 2020

Wereldoriëntatie

Aardrijkskunde: De blauwe planeet	Groep 5 t/m 8	2011 – na 2020
Geschiedenis: Speurtocht	Groep 5 t/m 8	2011 – na 2020
Natuuronderwijs: Natuniek	Groep 5 t/m 8	2011 – na 2020

Andere vak – en vormingsgebieden

Verkeer: Klaar...over	Groep 3 t/m 8	2010 – na 2020
Levensbeschouwelijke vorming: Samen Leven	Groep 1 t/m 8	2016 – na 2025
Sociaal/emotionele vorming: Leefstijl	Groep 1 t/m 8	2012 – na 2020
Engels: Groove me	Groep 7 en 8	2014 – na 2020

We hebben in schooljaar 2018-2019 met het hele team verschillende taalmethodes bekeken en uitgetoetst. Dit heeft ertoe geleid dat we schooljaar 2019-2020 starten met de nieuwe taalmethode Staal.

1.9.5 ZON groepen

Op De Korenaar werken we met ZON leerkrachten en ZON groepen.

ZON is de invulling van onze school voor het inclusief onderwijs.

ZON is fijn, geeft warmte, iedereen gaat er graag heen en vult u zelf maar aan



Dat is ook wat we willen uitstralen. Daar helpen we je. Daarom staat op het ZON logo het onderschrift 'Aandacht voor jou'. Wanneer je als kind extra aandacht nodig hebt, nodigen we je uit. Daar zijn specialisten (leerkrachten) die jou die extra aandacht kunnen geven.

We hebben 5 hoofdgroepen ZON:

- ZON Vuursteen;
- ZON taal;
- ZON gedrag;
- ZON rekenen;
- ZON uitdaging.

Op onze school maken we gebruik van de mogelijkheid om een ergotherapeut in te schakelen voor kinderen die dat nodig hebben.

Een ergotherapeut helpt kinderen die door hun beperking moeite hebben met fijne en grove motoriek en/of de dagelijkse handelingen. Denk daarbij aan aan- en uitkleden, brood smeren en snijden, fietsen. Ook kijkt een ergotherapeut mee of er speciale aanpassingen in meubilair of hulpmiddelen nodig zijn. Dit alles met het doel om de zelfstandigheid van kinderen te ontwikkelen en optimaliseren. De ZON leerkrachten ondersteunen op verschillende manieren. Zij bieden coaching aan de leerkrachten vanuit hun specialisme. Zij begeleiden leerlingen, meestal voor een periode van ongeveer 6 weken, zodat die leerlingen in hun eigen groep weer verder kunnen met het groepsprogramma. Ook kan het zijn dat een ZON leerkracht voor een leerling een heel ander programma opstelt (handelingsplan, persoonlijk plan), omdat een leerling de leerstof nog niet voldoende beheerst of meer uitdaging nodig heeft.

Er is veel aandacht voor de communicatie. Een ZON leerkracht brengt verslag uit aan de ouders, de leerkracht, de IB-er en de ZON coördinator.

1.9.6 Leefstijl

Leefstijl is een programma voor gezond en redzaam gedrag. Kinderen leren hier sociale, emotionele en gezondheidsvaardigheden. Tijdens de leefstijllessen leren kinderen zich bewust te worden van hun eigen gedrag. Ze leren zichzelf en anderen te respecteren en zich in te leven in anderen. Ze leren vaardigheden om goed met elkaar om te gaan en ruzies op te lossen. De leefstijllessen zijn er voor groep 1 t/m 8. Er is één werkboek voor alle thema's. In dit werkboek staan ook huiswerkopdrachten die de kinderen samen met hun ouders kunnen maken.



Aan het begin van elk nieuw thema krijgt u, via het Korenaarbulletin, een ouderbrief, die informatie geeft over de lesstof van dat thema.

1.9.6.1 Wat doet de school tegen pestgedrag

Pesten is het systematisch kwetsen van een persoon gedurende een langere tijd, door één of meerdere personen. Dit kan psychisch (vernederen, negeren) en/of fysieke (slaan, schoppen) mishandeling betreffen. De pester oefent macht uit op het gepeste kind en deze ziet geen mogelijkheden zichzelf te verweren. Diverse vormen van pesten kunnen zijn: schelden (verbaal), slaan en schoppen (lichamelijk), achtervolging, uitsluiting, stelen of vernielen van bezittingen, afpersen. Daarnaast is digitaal pesten via internet en/of mobiele telefoon een vorm van pesten, die steeds vaker voorkomt.

Pesten komt vaker voor dan wij op het eerste gezicht waarnemen. Ook komt pesten voor in allerlei situaties zoals thuis – school – sportclub – in de buurt enz.

Pesten speelt zich vaak in het verborgene af en dat alleen al maakt het moeilijk om er grip op te krijgen. Pesten is ook niet een probleem dat gemakkelijk is, blijvend te voorkomen is of dat zich gemakkelijk laat oplossen. Wel is het een probleem dat van iedereen inspanning vereist om het te voorkomen of op te lossen. Ook de school neemt hiervoor de verantwoordelijkheid en heeft daarvoor een aantal maatregelen genomen ter voorkoming van pesten of de aanpak van bekend pestgedrag. Vaak durven kinderen (bij ouders, leerkracht, sportclub, etc) niet goed te praten over het feit dat ze langdurig geplaagd of gepest worden.

Soms geven kinderen echter signalen die een aanwijzing kunnen vormen dat het kind gepest wordt zoals bijvoorbeeld:

- het kind is erg gespannen;
- het kind gaat niet graag (meer) naar school / sportclub / buiten spelen;
- het kind heeft vaak fysieke klachten (bijvoorbeeld vaak buikpijn – hoofdpijn);
- de klachten zijn er niet of minder tijdens vakantieperiodes.

Ouders en school moeten daarom een open oog en oor hebben voor signalen die het kind geeft en vervolgens actie ondernemen.

Het tegengaan van pesten is zeker geen zaak van de leerkracht alleen, maar de leerkracht kan wel een centrale positie innemen. Ook als mens heb je de verantwoordelijkheid om tenminste:

- de pestproblematiek niet naast je neer te leggen;
- het slachtoffer duidelijk te maken dat zijn probleem gezien en erkend wordt;
- de pester duidelijk te maken dat zijn gedrag onacceptabel is;
- van de situatie melding te maken aan alle partijen, die misschien meer kunnen doen dan de leerkracht zelf.

Waar het in het tegengaan van pesten uiteindelijk allemaal om draait, is het veranderen van de houding van de leerlingen.

Uitgangspunt: Pesten wordt op onze school niet geaccepteerd!!

1.10 School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de Korenaar hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school is één gespecialiseerde School Video Interactie Begeleider (SVIBer) verbonden die korte beeldopnames kan maken in de klas en vervolgens enkele fragmenten met de leraar nabesprekt. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIBer een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de beelden die in de klas gemaakt worden onder het beheer van de SVIBer en worden niet - zonder hun uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar - aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.



1.11 Computers en digitale schoolborden op de Korenaar

In het schooljaar '19-'20 beginnen alle groepen met een nieuw touchscreen van Prowise. In de kleutergroepen en op elk leerplein komt daar een grote all-in-one-pc bij. Naast het gebruik van het digibord als schoolbord, kunnen de borden ingezet worden bij samenwerkend leren (i.v.m. multitouch mogelijkheden) en connectiviteit met alle devices.

De groepen 6 t/m 8 werken voor meerdere vakgebieden op leerling-laptops. Deze worden de gehele dag door ingezet ter ondersteuning van ons onderwijs.

We streven ernaar om het aantal leerling-laptops uit te breiden, zodat ook de lagere groepen hiermee kunnen werken.

Het gebruik van computers heeft meerdere doelen:

- de kinderen wegwijs maken op internet op een veilige manier;
- extra oefenen van leerstof met behulp van programma's die bij onze methodes horen;
- inzetten om verrijkingsaanbod aan te bieden aan de kinderen die meer uitdaging nodig hebben;
- het lesprogramma ondersteunen met informatieve programma's over b.v. de tweede wereldoorlog of actuele zaken. (Online via Kennisnet, School TV of programma's behorende bij de methodes).

In de kleuterklassen hebben we programma's op groepscomputers die kleurenkennis, ruimtelijk inzicht en de fijne motoriek trainen. In groep 3 heeft het gebruik van de computers voornamelijk tot doel het lees-, reken- en schrijfonderwijs te ondersteunen. Vanaf groep 4 zijn de programma's vooral gericht op het automatiseren van bepaalde reken- en spellingsvaardigheden. Kinderen die extra hulp nodig hebben zullen vaker aan de beurt komen om op hun eigen niveau met de programma's aan de slag te gaan. Daarnaast wordt in de bovenbouw de computer ingezet als hulpmiddel bij het maken van werkstukken, spreekbeurten en ter ondersteuning van de zaakvakken. In de verschillende groepen komt het thema 'veilig op internet' terug in projectlessen of de lessen 'leefstijl'.



1.12 Techniek op de Korenaar

Techniek zit in onze zaakvakmethode Natuniek verweven. In elk thema zijn projectlessen opgenomen met technische onderwerpen. Ongeveer 4 maal per schooljaar organiseren we middagen creativiteit en techniek, waarin de leerlingen te maken krijgen met verschillende aspecten van techniek. Tevens hebben we voor dit schooljaar als doel dat kinderen van onze school deel kunnen nemen aan buitenschoolse Techniekactiviteiten die in Eindhoven en omgeving worden aangeboden. Bijvoorbeeld Lego league. Hiervoor vragen we hulp van ouders die dit mede op willen zetten en de begeleiding van de kinderen op zich nemen. De school zal hierin vooral een faciliterende rol hebben. Op Spilniveau vindt 1 of 2 keer per jaar een buitenschools aanbod Techniek plaats waarvoor kinderen zich in kunnen schrijven. Aan dit BSO-aanbod zijn kosten verbonden.

1.13 Brabants Verkeersveiligheids Label (B.V.L.)

De Korenaar speelt op 'SEEF' met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer.



Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Waarom deelnemen aan het BVL?

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants

VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Inmiddels staan ruim 800 scholen ingeschreven waarvan tweederde al in het bezit is van het Label. Er is een set met BVL-criteria ontwikkeld waarmee we werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen/houden. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid op en rond de school bevorderen.

Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen.

Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

Nadat we genoeg punten hadden gescoord, ontvingen we het Label als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit.

Basisschool De Korenaar is sinds mei 2010 in het bezit van het Label. U kunt dit label vinden op de gevel van onze school. "We dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Brabant voor onze kinderen."

Kijk voor meer informatie op www.bvlbrabant.nl. Ga naar basisonderwijs.

Hoofdstuk 2 De schoolpraktijk

2.1 Toelating/ inschrijving van leerlingen

Aannamebeleid bs. De Korenaar

(dit is een apart document wat volledig is overgenomen in deze schoolgids)

Wat verstaan we onder een aannamebeleid?

We spreken van aannamebeleid op onze school omdat we afspraken hebben gemaakt over de toelating van leerlingen op onze school.

1 Inleiding

De Korenaar heet kinderen in alle leeftijdsgroepen welkom. Voor alle kinderen die aangemeld worden, geldt dat we zorgvuldig bekijken of we aan de eventuele hulpvraag van het kind en de ouders kunnen voldoen.

In de wijk

In principe plaatsen we alle leerlingen uit de wijken Jagershoef, Prinsejagt, Driehoeksbos en 't Hool in het stadsdeel Woensel. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in de wijk waar ze wonen ook naar school gaan. Indien nodig zal de school extra expertise inzetten.

Buiten de wijk

Kinderen buiten onze wijk zijn ook welkom, maar we zullen dan zorgvuldig kijken:

- waarom het kind niet naar de eigen wijksschool gaat;
- waarom ze voor onze school kiezen;
- of de draagkracht binnen een groep dat toe laat.

Dit vanuit de overtuiging dat inclusief onderwijs het best vorm krijgt in de eigen leefomgeving (de wijk) van een kind. Door bepaalde omstandigheden kan het zijn dat we een kind niet kunnen plaatsen omdat de draagkracht van de groep het maximum heeft bereikt of dat we niet kunnen bieden wat het kind nodig heeft.

2 Aanmeldprocedure

Hieronder vermelden we welke procedure we volgen als een kind wordt aangemeld.

De procedure kan op sommige momenten afhankelijk zijn van het tijdstip waarop de nieuwe leerling wordt aangemeld. We maken hierbij onderscheid tussen:

- a. leerlingen die starten in het basisonderwijs in groep 1, de zogenaamde **onderinstromers**, en
- b. leerlingen die willen overstappen van een andere basisschool, de zogenaamde **zij-instromers**

De procedure die doorlopen wordt voor aanmelding van een nieuwe leerling bestaat uit de volgende stappen:

1. Ouders maken een afspraak met de school
2. Er volgt een kennismakingsgesprek
3. Aanmelding
4. Behandeling aanmelding
5. Uitslag aanmelding

2.1 t/m 2.3 Aanmelding

Een ouder¹ maakt een afspraak met de school voor een kennismakingsgesprek. In het kennismakingsgesprek informeren wij de ouders over de school in brede zin en beantwoorden we de vragen. Na het kennismakingsgesprek volgt de aanmelding. Ouders vullen samen met de school het aanmeldingsformulier in. Een onderdeel hiervan is een korte vragenlijst over het kind.

¹ Daar waar we in deze schoolgids spreken van ouder(s), bedoelen we ook de eventuele verzorger(s) van onze leerlingen.

Met het aanmeldingsformulier verstrekken de ouders relevante gegevens.

De aanmelding geeft niet direct een garantie op plaatsing. Die garantie heeft u pas wanneer uw kind staat ingeschreven.

Bij het aannemen van leerlingen kijken we altijd naar wat de leerling nodig heeft en of wij dat als school kunnen bieden of organiseren.

2.4 Behandeling aanmelding

Nadat het aanmeldingsformulier is ingevuld neemt de intern begeleider de beslissing of het kind direct wordt ingeschreven of dat er contact wordt opgenomen met de school van herkomst, de peuterspeelzaal of een andere instantie om de situatie en eventuele onderliggende hulpvraag nader te bekijken.

Het aanmeldingsformulier en de relevante informatie kunnen in een zorgoverleg worden besproken. Hierbij wordt gekeken naar de belangen van het kind, de groep en de mogelijkheden op schoolniveau.

- de nieuwe leerling is een zij-instromer.

Na het kennismakingsgesprek met de ouders nemen we contact op met de huidige school van de leerling. Wij gaan altijd zorgvuldig na of de Korenaar een verantwoorde keuze is. Wij plaatsen zij-instromers als de ouders en de directies van beide scholen positief zijn over de overstap.

Als de directies het eens zijn over de overstap, wordt het kind op de school van herkomst uitgeschreven en schrijven wij het kind in. Voor een goede overdracht vragen wij de school van herkomst altijd om een onderwijskundig rapport.

2.5 Uitslag aanmelding

Nadat de aanmelding is besproken in een overleggroep van de school zijn er twee mogelijkheden:

1. Inschrijving
2. Afwijzing

Bij een afwijzing zullen wij de ouders uitnodigen voor een gesprek. In dit gesprek zullen we de ouders onze redenen voor afwijzing voorleggen. We streven er in dit gesprek naar om samen met de ouders naar een andere oplossing te zoeken voor onderwijs aan het kind.

3. Aannamebeleid kinderen met Down Syndroom

Voor leerlingen met het Syndroom van Down is ons aannamebeleid op enkele punten uitgebreid. We beschrijven hieronder de aanvullende punten.

In het intakegesprek ontvangen de ouders informatie over de school en specifiek de ZON-groep Vuursteen.

Na het intakegesprek nemen de ouders de beslissing om verder te gaan in de procedure.

Een onderdeel hiervan is dat de ouders een dossier maken van het kind en dit opsturen naar school.

Na het ontvangen van het dossier volgen er nog een aantal gesprekken waarin de directeur en de interne begeleider samen met de ouders goed bekijken en afwegen of het kind bij ons op school op zijn plaats is.

In het vervolg wordt door de Vuursteenleerkracht(en) een observatie gedaan bij het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of de basisschool. Dit gebeurt 6 maanden voordat het kind 4 jaar wordt. Ook de directeur en de Interne begeleider kunnen een observatie doen. Van beide bezoeken wordt een verslag gemaakt. Deze verslagen bespreken we met de ouders. Daarna beslissen we samen met de ouders, of het kind op onze school geplaatst kan worden.

In overleg met de Interne begeleider bekijken we in welke groep het kind geplaatst kan worden. Bij een afwijzing helpen we de ouders een andere school voor hun kind te zoeken.

2.1.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De AVG is op 25 mei 2018 in werking getreden. In deze wet wordt de bescherming persoonsgegevens anders geregeld. Ook onze school dient te voldoen aan deze nieuwe wet.

Eén van de zaken die geregeld moet worden, is om u als ouder(s)/verzorger(s) toestemming te vragen voor het gebruik van bepaalde persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren). Deze toestemmingsverklaring kan door ouder(s)/verzorger(s) jaarlijks aangepast worden.



2.2 Het binnenkomen van nieuwe kleuters



Kleuters mogen onze basisschool bezoeken vanaf hun vierde verjaardag. Ongeveer acht weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van school een bericht waarin staat in welke groep en bij welke leerkracht uw kind komt. Vervolgens maken de ouders een afspraak met de leerkracht voor de wendagen. Dit zijn ochtenden of middagen in de weken voorafgaand aan de plaatsing. Uw kind mag maximaal 1 ochtend of middag per week op school komen wennen. In de maanden december, juni en juli maken wij liever geen gebruik van de mogelijkheid om te laten wennen. Deze maanden zijn drukke maanden, waarin het

moeilijk is om 4-jarige instromers de aandacht te geven die zij in het begin nodig hebben. De ouders beslissen of het kind wel of geen gebruik maakt van de wendagen. We gaan er als school vanuit dat uw kind zindelijk is vanaf het moment dat hij/zij op school zit. Mocht dit niet zo zijn, bespreek dit dan met de leerkracht van uw kind.

Binnen ons Spilcentrum werken we nauw samen met onze spilpartner kinderopvang Dikkie & Dik.

De kinderopvang en peuterspeelzaal zijn gehuisvest aan de Gerretsonlaan 1b/1c.

De peuterspeelzaal is gehuisvest aan de Elegaststraat 1a. De programma's en activiteiten zijn op elkaar afgestemd. Veel kinderen van beide peuterspeelzalen stromen door naar onze basisschool.

2.3 Het binnenkomen van leerlingen die al een andere basisschool bezoeken

Wanneer een kind op school komt, die al op een andere school heeft gezeten, bijvoorbeeld door een verhuizing, is dat heel spannend. Hij verlaat zijn vertrouwde omgeving en zijn klasgenootjes. We zullen hem dan ook zo spoedig mogelijk op zijn gemak stellen. Als voorbereiding op de nieuwe situatie stellen we voor dat hij een dag of dagdeel in zijn nieuwe groep meedraait. De directeur van de oude school geeft hier meestal wel toestemming voor. Na de eerste dag neemt de groepsleerkracht met de ouders contact op om te vragen hoe hun kind de eerste dag heeft beleefd. De groepsleerkracht maakt ook afspraken met de ouders om nauw contact te houden, zodat de gewenningstijd zo kort mogelijk is. Van de vorige school ontvangen wij een onderwijskundig rapport. Hierin vermeldt de school hoe de leerprestaties van uw kind zijn. Vaak krijgen we ook gegevens van het leerlingvolgsysteem van Cito. Dit geeft ons een goed beeld van het leerniveau. Belangrijker vinden we het dat onze nieuwe leerling het naar zijn zin heeft op de Korenaar.

2.4 Terugplaatsing van leerlingen uit het speciaal (basis)onderwijs

Het kan voorkomen dat een leerling uit het speciaal (basis)onderwijs wordt teruggeplaatst op onze school. De school voor speciaal (basis)onderwijs geeft dan aan dat een leerling toe is aan plaatsing binnen het reguliere onderwijs. Het zorgteam van de Korenaar bekijkt of een leerling op onze school geplaatst kan worden. Het besluit een leerling toe te laten, is een besluit van de directeur van de school, nadat hij het zorgteam heeft gehoord.

2.5 Uitschrijving en verandering van gegevens

Wanneer uw kind naar een andere school gaat, bijvoorbeeld door een verhuizing, meldt u dit aan de directie. Wij vragen u de naam en het adres van de nieuwe basisschool door te geven zodat wij het onderwijskundig rapport kunnen opsturen.

Wanneer de gegevens, die u bij de aanmelding van uw kind op het inschrijfformulier vermeld heeft, in de loop der jaren wijzigen, verzoeken wij u deze schriftelijk door te geven. Hierdoor blijven de gegevens in ons administratiesysteem Parnassys actueel. Aan het begin van elk nieuw schooljaar ontvangt u een formulier met de vraag om de gegevens van uw kind(eren) te controleren en eventueel aan te vullen met zaken die voor ons belangrijk zijn om te weten. Ook vragen wij u om een zogenaamd 'noodnummer'. Een overzicht van de door u doorgegeven telefoonnummers heeft iedere leerkracht ook in de klassenmap. In het geval dat uw kind ziek wordt op school kunnen we u direct, of als u niet bereikbaar bent het noodnummer, benaderen.

2.6 Schorsing en verwijdering

Op onze school is een reglement aanwezig inzake schorsing en verwijdering. Dit reglement is eveneens opgenomen in het vademecum van de SKPO en is ook via internet beschikbaar (www.skpo.nl). Indien gewenst kunt u ook via de directeur een exemplaar van dit reglement ontvangen.

2.7 Schoolregel en groepsafspraken

Wij hebben niet zoals veel andere scholen een lijst met schoolregels. Wij vinden dat onze schoolregel en klassenafspraken duidelijk moeten zijn. Daarom hebben we één schoolregel: "We storen elkaar niet". Natuurlijk zijn er ook klassenafspraken. Deze afspraken worden met de kinderen gemaakt en hebben als doel dat kinderen zich prettig kunnen voelen in de groep. De afspraken zijn groepsafhankelijk en kunnen gedurende het jaar veranderen.

2.8 Wat doen we als een leerkracht ziek is?

Als een groepsleerkracht ziek is, doen we onze uiterste best om een invaller te vinden. We hebben verschillende mogelijkheden om een andere leerkracht voor de groep te zetten. In onze organisatie houden we er rekening mee. Indien mogelijk komt de invalleerkracht uit onze eigen groep leerkrachten die op dat moment geen groep heeft. Soms roepen we leerkrachten die een niet-werk-dag hebben weer terug. Doordat we creatief zijn in het vinden van oplossingen, komt het zelden voor dat we een groep naar huis moeten sturen.

2.9 Ziekmelden, schoolverzuim, verlofregeling

2.9.1 Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden moet verzuimen, vragen wij u dit direct te melden, het liefst voor 9 uur. Dit kan telefonisch, per mail naar de groepsleerkracht die werkzaam is op die dag of via de schoolapp.

Wanneer een kind afwezig is, belt de groepsleerkracht de ouders op, tussen 9.00 en 10.00 uur om naar de reden van de afwezigheid te vragen. Wanneer het antwoord onbevredigend is, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De directie stuurt dan een bericht aan de ouders en aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven. De ouders moeten zich dan verantwoorden bij de leerplichtambtenaar. In sommige gevallen kan de leerplichtambtenaar een boete opleggen.

2.9.2. Te laat komen

Te laat komen is ook een vorm van verzuimen. Uw kind vindt het onprettig om te laat te komen en op die manier in de belangstelling te staan. Het werkt bovendien erg storend in de groepen. Wij verzoeken u daarom erop te letten dat de kinderen op tijd naar school gaan. Vijf minuten voor aanvang van de school, dus om 8.25 uur gaat de eerste bel. De kinderen gaan dan rustig naar hun groep. De kinderen van groep 1 en 2 worden door hun ouders naar binnen gebracht. Om 8.30 uur gaat de tweede bel. Ouders verlaten de klas en de leerkracht gaat beginnen met de les. Deze afspraken hebben we gemaakt in maart 2003 en zijn aangescherpt in 2013. Dit was een belangrijk verbeterpunt binnen onze school.

Wij vragen u bezoeken aan huisarts, tandarts e.d. zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

2.9.3. Extra vrije dagen of vakantie

De leerplichtwet geeft de directie van de school het recht om maximaal 10 dagen per jaar extra verlof te verlenen. Dit verlof is wel gebonden aan regels. Het verlenen van extra vrije dagen is alleen mogelijk als de ouders kunnen aantonen dat er gewichtige omstandigheden zijn die nauw samenhangen met de persoonlijke situatie van de leerling. Bijvoorbeeld een jubileum, huwelijk of een begrafenis in het gezin of van naaste familie of vrienden. De vraag om extra verlof moet, indien mogelijk, minimaal zes weken voor de betreffende dag bij de directie ingediend worden. De directie kijkt en beoordeelt iedere aanvraag afzonderlijk. Wanneer de ouders het niet eens zijn met de beslissing van de directie kunnen zij beroep aantekenen. De procedure hiervoor staat vermeld op de achterzijde van het aanvraagformulier. Verzoeken om *extra vakantieverlof mogen we niet inwilligen*, met uitzondering van enkele zeer speciale gevallen. Een voorbeeld hiervan is als de werkgever aangeeft dat de vakantie in een bepaalde periode moet vallen en dat er in de schoolvakantie gewerkt moet worden. De school heeft hiervoor een werkgeversverklaring nodig. Het kan ook zijn dat de familiesituatie een extra vakantieverlof toestaat. De directie beslist hier altijd over. Bij de gemeente Eindhoven is een brochure verkrijgbaar waarin ze het verlofbesluit toelichten.

Een verlofaanvraag van meer dan 10 dagen verloopt altijd via de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven.

Voor alle verlofaanvragen zijn aparte formulieren op school verkrijgbaar. Deze formulieren zijn te verkrijgen bij de administratie, de facilitair beheerder dhr. Greveraars of de bouwcoördinatoren.

2.10 Communie/vormsel

Basisschool de Korenaar is een interconfessionele school (zie paragraaf 1.4.2 Identiteit). Voor ons betekent het dat we banden onderhouden met de Rooms-katholieke en met de Protestants-Christelijke kerken in Woensel. De kinderen uit groep 4, die hun Heilige Communie willen doen, verwijzen we naar de parochie.

De voorbereiding hiervan organiseert een commissie van de parochie in de wijk.

De kinderen van groep 8 kunnen het sacrament van het Heilig Vormsel ontvangen.

De ouders ontvangen hierover apart bericht van de parochie. Ook deze voorbereiding gebeurt door een commissie van de parochie.

2.11 Inspectie basisonderwijs



Scholen dienen aan een aantal wettelijke verplichtingen te voldoen.

Daarom bezoekt en controleert de rijksinspectie voor het onderwijs alle scholen regelmatig op hun kwaliteit. Van dat bezoek maakt de inspectie een rapport dat op internet wordt gepubliceerd, www.onderwijsinspectie.nl.

In schooljaar 2015-2016 heeft de inspectie een Kwaliteitsonderzoek gehouden en is er een VVE-onderzoek gehouden op onze school en kinderopvang Dikkie&Dik peuterspeelzaal Jagershoef. De uitslagen van deze onderzoeken kunt u bekijken op bovenstaande site of de website

van de school.

Jaarlijks controleert de inspectie, d.m.v. vragenlijsten, alle relevante gegevens en cijfers van de school.

Onze school valt onder het inspectiekantoor Eindhoven en toezichtgebied Brabant-Centraal Oost.

Voor vragen kunt u terecht bij Kantoor Eindhoven, Zernikestraat 6, 5600 AM Eindhoven tel. 088-6696060. De inspecteur voor onze school is mevr. M. Timmerman.

2.12 Zorg voor de gezondheid

Op de Korenaar werken we nauw samen met de gemeentelijke gezondheidsdienst (G.G.D. zie ook hoofdstuk 3.12).

De afdeling gezondheidszorg van de G.G.D Eindhoven heeft tot doel de gezondheid van de jeugd te beschermen, te bevorderen en gezondheidsproblemen te voorkomen.

De GGD begeleidt onze school, ouders en kinderen op vele gebieden, zoals bijvoorbeeld:

- gezondheidsvoorlichting;
- het vroeg opsporen van ziekten en/of afwijkingen;
- advies geven ten aanzien van gezondheid en passende behandelingen.

Op de Korenaar staat de gezondheid van onze leerlingen voorop.

In meerdere protocollen hebben we afspraken gemaakt over gezondheidszaken binnen de school.

We denken dan aan:

- Protocol hoofdluis => afspraken over de behandeling en preventie van hoofdluis.
- Protocol Lucht in de klas => waarbij het hoofddoel is een gezond binnenmilieu te creëren.

Beide protocollen liggen ter inzage op school.

2.12.1 Hoofdluis

Binnen de school is een werkgroep hoofdluiscontrole samengesteld. Deze werkgroep hoofdluiscontrole bestaat uit één leerkracht en minimaal 4 ouders.

De leerkracht neemt de coördinatie van de werkgroep op zich. Na elke vakantie zal er een hoofdluiscontrole plaatsvinden. Onder vakanties verstaan we een periode van minimaal 5 vrije schooldagen. De hoofdluiscontrole zal plaatsvinden in de gang bij de eigen klas of in de centrale hal. De groepsleerkracht legt uit aan de leerlingen wat de hoofdluiscontrole inhoudt.

Wanneer de werkgroep hoofdluis constateert, wordt de coördinator hoofdluis op de hoogte gesteld. Deze neemt contact op met de betreffende leerkracht, die vervolgens de ouders / verzorgers van de betreffende leerling inlicht. De leerkracht van de betreffende leerling bespreekt het probleem met de ouders en geeft hen informatie voor behandeling en bespreekt de afspraken binnen onze school. Het kind hoeft niet direct naar huis.

We verwachten van de ouder(s)/verzorger(s) dat het kind, na het moment van constatering, minimaal 2 weken lang iedere dag gekamd wordt met een luizenkam, bijv. de Nisska kam. Indien de aanschaf hiervan voor ouders niet mogelijk is, is deze te leen op school. Door te kammen worden alle neetjes

(eitjes van de luizen) verwijderd. Wanneer dit kammen niet gebeurt komen de eitjes (neten) uit en is er opnieuw besmettingsgevaar.

We adviseren daarnaast een lotion te gebruiken met de werkzame stof "dimeticon" erin. Deze lotions zijn te verkrijgen bij apotheek en drogist.

De overige leerlingen van de groep krijgen een brief via de mail.

Mocht er tussen de controles door geconstateerd worden dat een leerling hoofdluis heeft dan zal de leerkracht contact opnemen met de ouders/ verzorgers van de betreffende leerling. Verder geldt ook hier de bovenstaande procedure.

Dit stukje is een korte samenvatting van ons protocol hoofdluis.

2.13 Gymnastiek

2.13.1 Kleutergym

Onze kleuters krijgen kleutergym in de speelzaal en één maal in de twee weken in de gymzaal van de vakdocent lichamelijke opvoeding. Voor de gymles kleden zij zich om. Ze dragen een broek en een shirt. Gymschoenen zijn verplicht in verband met de hygiëne en veiligheid. Voor de kleuters zijn dure gymschoenen niet nodig. Informeer bij de groepsleerkracht wat hiervoor gewenst is.

2.13.2 Lichamelijke opvoeding groep 3 t/m 8

We hebben de beschikking over een eigen gymzaal. Vanaf groep 3 moeten de kinderen aparte gymnastiekkleding aantrekken. Een shirtje, korte broek en gymschoenen is voldoende. De groepen 3 t/m 8 hebben twee maal per week een gymles.

De tijden van de gymlessen staan vermeld in de klassengids.

Eenmaal per week krijgt elke groep les van een vakleerkracht lichamelijke opvoeding.

2.13.3 Sporten op de Korenaar

De Korenaar is een sportieve school. De school heeft vakleerkrachten bewegingsonderwijs (Eindhoven Sport) die op verschillende dagen aanwezig zijn en voor elke groep één gymles verzorgen. Op maandag worden er naschoolse activiteiten georganiseerd. Dit schooljaar vallen die onder het talentprogramma "Korenaar: Ik doe mee! En Dikkie & Dik ook. Verder is de sportdocent er voor alle vragen op het gebied van sport. Uw kind wil bijvoorbeeld graag sporten, maar u weet niet goed welke sport geschikt is of welke verenigingen in de buurt zitten dan kan de sportdocent u daarbij helpen. Als het financieel lastig is om met u kind te gaan sporten, kan het jeugdsportfonds of Stichting Leergeld uitkomst bieden. Ook hiervoor kunt u bij hen of de directie van de school terecht.

Verder doet de school jaarlijks mee aan vele sportevenementen en projecten zoals de Cityrun, de Eindhovense schoolzwemkampioenschappen, het wk-korfbal en voetbal, schaaktoernooien en –kampioenschappen en verschillende clinics onder schooltijd.

2.14 Vakanties en vrije dagen

2.14.1 Vakantie

Als basis voor het vakantierooster gebruiken we het advies vakantierooster van de provincie Noord Brabant. Toch kunnen er kleine afwijkingen zijn m.b.t. andere scholen. Dit heeft te maken met het aantal vrije dagen dat een school nog mag verdelen. Soms voegen we die toe aan een andere vakantie. Zo kan het voorkomen dat de ene school met Pinksteren alleen op Pinkstermaandag vrij is, terwijl een andere school een hele week vrij heeft. Voor de invulling van vrije dagen en vakantie verwijzen we naar de schoolkalender.

De directie maakt jaarlijks een voorstel vakantierooster welke aan de MR ter instemming wordt aangeboden. Het vakantierooster wordt berekend van 1 oktober t/m 30 september.

2.14.2 Vrije dagen kleuters

De kleutergroepen hebben op jaarbasis ongeveer 12 vrijdagen vrij. Het rooster hiervoor staat in de schoolkalender. De reden hiervoor is dat het wettelijk is toegestaan dat de leerlingen van de onderbouw (groep 1 t/m 4) minder lessen krijgen dan leerlingen van de bovenbouw (groepen 5 t/m 8). We maken de keuze voor de vrije dagen bij de kleuters omdat wij van mening zijn, gezien het lesprogramma, dat de groepen 3 en 4 de leertijd niet kunnen missen. Op de Korenaar hebben we dat, met instemming van onze Medezeggenschapsraad, ingevuld naar ongeveer 12 vrije dagen op de

vrijdag voor al onze kleutergroepen. We proberen in dat rooster een regelmaat te realiseren, rekening houdend met feestdagen en vakanties.

2.14.3 Studiedagen

Een aantal keren per jaar hebben de leerlingen vrij i.v.m. een studiedag voor het leerkrachtenteam. Dat is niet altijd een hele dag, het kan ook een dagdeel zijn, vaak de middag. Op zo'n studiedag vergadert het team over allerlei onderwerpen (bv. organisatie voor het volgende schooljaar) of zijn ze die dag afwezig wegens een studie. In de kalender staat vermeld wanneer deze studiedagen zijn.

2.15 Verantwoording uren onderwijstijd

In de wet op het Primair Onderwijs is bepaald dat een leerling gedurende zijn basisschooltijd minimaal 7520 uur onderwijs moet krijgen. Voor onze school is gekozen om voor de groepen 1 en 2 op jaarbasis minder uren te draaien dan voor de groepen 3 t/m 8. Onze groepen 1-2 krijgen minimaal 890 uur les per schooljaar. De groepen 3 t/m 8 krijgen 960 uur les per jaar. Totaal ontvangen onze leerlingen minimaal 7540 uur les gedurende hun schoolloopbaan.

2.16 Buitenschoolse activiteiten

Naast alle lesgevende taken zijn er op de Korenaar ook een aantal buitenschoolse activiteiten. Deze activiteiten organiseren clubs of verenigingen. De school krijgt een uitnodiging om mee te doen. Het kan ook zijn dat we de activiteit alleen doorgeven via ons Korenaarbulletin. Kinderen kunnen zich dan individueel inschrijven. Er zijn ook activiteiten waar we als school aan meedoen. Meestal zijn dat jaarlijks dezelfde wedstrijden of toernooien. Hieronder een opsomming van deze activiteiten:



- schaatsprestatierit;
- schoolzwemkampioenschappen;
- WK schoolvoetbaltoernooi;
- WK schoolkorfbaltoernooi;
- schaakkampioenschappen;
- City-run (marathon Eindhoven).

Verder schaken er iedere woensdagmiddag kinderen o.l.v. meneer Mario in de hal van de school. Zij doen ook mee aan Eindhovense schaaktoernooien.

Via ons Korenaarbulletin informeren we onze ouders en leerlingen over de inschrijvingen. De sportevenementen vallen niet onder de verantwoording van de school. Soms staat de activiteit alleen onder toezicht van een ouder. Meestal gaat er wel iemand van school mee, maar dat wil niet zeggen dat we daarvoor dan ook verantwoordelijk zijn. Deelname aan buitenschoolse evenementen is altijd op eigen risico. Schoolreisje, schoolkamp, maar ook excursies buiten het gebouw en andere lesactiviteiten vallen uiteraard wel onder de verantwoording van de school.

2.17 Project gelijke kansen, naschools programma talentontwikkeling

Onze school heeft een subsidie toegekend gekregen om een talentprogramma "Korenaar ik doe mee en Dikkie en Dik ook!" te ontwikkelen voor onze kinderen. We willen dit samen met ouders doen. Vanaf september 2018 t/m november/december 2019 zal er een breed naschools aanbod zijn voor alle kinderen van onze school.

Het aanbod zal onder andere bestaan uit: voorlezen/taalontwikkeling, circus, sport, Mad Science, theater, muziek en dans.

Korenaar *ik doe mee!*
en Dikkie & Dik ook!...
excellent • talentontwikkeling



Gelijke Kansen, subsidieregeling ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Dit Naschoolse programma komt mede tot stand dankzij een regeling van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap "Gelijke Kansen". Alle kinderen verdienen de kans om eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen. We zijn verheugd dat we vanaf september 2018 dit talentprogramma aan alle leerlingen kunnen aanbieden. Een groot deel van de kosten van het programma is gedekt door de subsidieregeling. Deelname is daardoor voor ieder kind gratis. Informatie over deelname en inschrijving ontvangen ouders/verzorgers via hun kind(eren), de schoolapp en de website.

Samenwerking met Radboud Universiteit Nijmegen

Naast het talentprogramma voor de kinderen zelf is een zorgvuldige evaluatie door middel van onderzoek onderdeel van het programma. Daarvoor werken we samen met een team van de Radboud Universiteit Nijmegen onder de leiding van dr. Jana Vyrastekova.

Natuurlijk vragen wij u toestemming om uw contactgegevens met het onderzoeksteam van de Radboud Universiteit Nijmegen te delen. Alle gegevens van dit onderzoek worden volledig geanonimiseerd. U doet vrijwillig mee aan dit onderzoek. Daarom kunt u tijdens het onderzoek op elk moment uw deelname stopzetten. Alle gegevens die we tot dan toe van u hebben verzameld, worden dan volledig verwijderd. Het onderzoeksteam zal t.z.t. de school, de ouders/verzorgers van de school, de gemeente Eindhoven, het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en andere professionele organisaties informeren over de resultaten.

2.18 Vervoer van leerlingen tijdens excursies en activiteiten buiten school

Voor excursies en activiteiten buiten school die aansluiten bij het lesprogramma en waarvoor de afstand te groot is om deze lopend of per fiets te bereiken, kan gebruik gemaakt worden van vervoer in personenauto's door ouder(s), verzorger(s). Per groep zal hier gemiddeld één of twee keer per schooljaar gebruik van worden gemaakt. De leerkracht benadert zelf de ouder(s), verzorger(s) en indien er te weinig auto's zijn gaat het uitstapje niet door.

Het vervoeren van kinderen in personenauto's dient aan de wettelijke bepalingen te voldoen.

Deze bepalingen en richtlijnen staan beschreven in de volgende documenten:

- 'Veiligheid bij excursies en buitenschoolse activiteiten' van SKPO.
- In het protocol 'Zo doen wij dit op de Korenaar; Leerlingvervoer bij excursies en activiteiten buiten school'
- Formulier 'Vervoer van leerlingen tijdens excursies en activiteiten buiten school met behulp van personenauto's/ouder(s), verzorger(s)'

In deze documenten staat met name beschreven dat de bestuurder beschikt over een geldig rijbewijs, een goedgekeurde auto, een inzittendenverzekering, het gebruik van autogordels enz.

Bovengenoemde documenten vindt u op onze website.

Mocht u vragen hebben of behoefte aan een gesprek over bovenstaande dan kunt u daarvoor terecht bij de directeur.

Hoofdstuk 3 Zorg voor de leerlingen

Op onze school vinden wij de zorg voor uw kind(eren) erg belangrijk. Daarom hebben wij daar veel tijd en geld voor over. Allereerst willen wij u onze zorgstructuur beschrijven, daarna gaan we in op de leerlingvolgsystemen (LVS), groepsplannen, onze hulp aan de leerlingen, overleg met de ouders en het beleid van de overheid.

3.1 Hoe ziet onze zorgstructuur er uit?

De zorg op de Korenaar vinden wij zo belangrijk dat we deze niet in handen geven van één persoon. Wij werken met een kwaliteitscoördinator en 2 bouwcoördinatoren (boco). Deze personen zijn allemaal leerkrachten die de 2-jarige opleiding voor interne begeleider leerlingenzorg hebben afgerond. De boco's (Mevr. Yvonne de Vries van groepen 1 t/m 4 en Mevr. Judith van Steensel van groepen 5 t/m 8) krijgen de medeverantwoording voor de leerlingenzorg samen met de groepsleerkracht binnen een deel van de school.

De kwaliteitscoördinator, dhr. John van Bogget, heeft de algemene en coördinerende taken op het gebied van de leerlingenzorg en de daaruit voortvloeiende opbrengsten.

3.2 Bouwcoördinatoren

De boco's bespreken met de leerkracht van uw kind de ontwikkelingen op leergebied (rekenen, taal, lezen). Zij bespreken ook de ontwikkeling van het kind op het gebied van omgaan met anderen (sociale vaardigheden) en gedrag (emotionele vaardigheden). Samen bekijken zij of er opvallende zaken zijn die zouden kunnen leiden tot een handelingsplan of begeleidingsplan (zie daarvoor paragraaf 3.6). Ouders die meer willen weten over de zorg van hun kind gaan eerst naar de groepsleerkracht. Hij/zij kan u alles vertellen over de zorg aan uw kind. Het kan zijn dat bij dat gesprek ook de boco aanwezig is.

3.3 Zorgteam

Er zijn 2 verschillende vormen van zorgteams op onze school:

- Interne zorgteam: hierin zitten de bouwcoördinatoren en wisselend de leerkracht van het te bespreken kind. Wij bespreken hier voornamelijk leerlingen die extra zorg nodig hebben. Dit zijn dus niet alleen leerlingen die minder presteren, maar het kunnen ook leerlingen zijn die beter presteren of hoogbegaafd zijn en daarom extra materiaal nodig hebben. Dit team komt 4 maal per schooljaar per locatie bij elkaar.
- Spil-zorgoverleg: hierin zitten de bouwcoördinatoren, de locatiemanager van kinderopvang Dikkie en Dik, de generalisten van WIJEindhoven die verbonden zijn aan de school, de schoolverpleegkundige van de GGD, de medewerker van het consultatiebureau. Ook kunnen hier nog andere mensen opgeroepen worden die betrokken zijn bij een kind of gezin. We bespreken hier leerlingen met een complexe problematiek. Dat wil zeggen dat het kind problemen heeft op meerdere gebieden, bijvoorbeeld leerproblemen, gedragsproblemen en problemen in de thuissituatie. De ouder(s), verzorger(s) mogen hierbij aanwezig zijn. Dit team komt 4 maal per schooljaar bij elkaar.

3.4 Intervisie met beeld

Op onze school organiseren we meerdere malen per jaar intervisiebijeenkomsten met beeld.

Tijdens deze bijeenkomsten besteden we veel aandacht aan aspecten van mediërend leren.

Een intervisiegroep bestaat uit de leerkrachten van het leerplein.

Hier brengen de leerkrachten om beurten beelden in van een situatie of leerling die hij/zij graag wil bespreken.

Samen bekijken we deze beelden om uiteindelijk het onderwijs te verbeteren.

3.5 Leerlingvolgsystemen

Op de Korenaar maken we op cognitief gebied gebruik van het LVS van het Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling (CITO) voor de groepen 1 t/m 5 en van het LVS van DIA voor de groepen 6 t/m 8. Langzaam zullen we volledig over gaan naar het LVS van DIA. Deze leerlingvolgsystemen zijn beiden gekoppeld aan ons administratiesysteem ParnasSys.

Op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling maken we gebruik van het LVS van Looqin.

3.5.1 Leerlingvolgsysteem van CITO

Met het LVS van CITO volgen we de ontwikkeling op leergebied van elke leerling van groep 1 tot en met groep 5. We toetsen enkele malen per jaar de ontwikkeling op meerdere leergebieden. Deze leergebieden zijn technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen.

Alle CITO-toetsen werken met de niveau-indicaties A tot en met E en I tot en met V.

Op onze school werken we met niveau-indicaties A tot en met E.

Deze niveaus zullen we kort bespreken:

A-niveau => goed tot zeer goed niveau.

B-niveau => gemiddeld tot bovengemiddeld niveau.

C-niveau => signaalniveau, niveau waar we erg goed op letten. Dit niveau kan een reden zijn tot extra aandacht.

D-niveau => niveau dat enige achterstand aangeeft.

E-niveau => niveau dat een behoorlijke achterstand aangeeft.

De afname van al deze toetsen hebben we beschreven in een toetskalender, die in elke groep aanwezig is.

3.5.2 Leerlingvolgsysteem van DIA

Met het LVS van DIA volgen we de ontwikkeling op leergebied van elke leerling van groep 6 tot en met groep 8. We toetsen enkele malen per jaar de ontwikkeling op meerdere leergebieden. Deze leergebieden zijn technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen.

Ook de DIA toetsen werken met niveau-indicaties A tot en met E.

Dit LVS gaan we gefaseerd ook invoeren binnen de groepen 3 tot en met 5.

3.5.3 Leerlingvolgsysteem Looqin

Looqin is een leerlingvolgsysteem waarmee we de ontwikkeling op sociaal en emotioneel gebied volgen van elke leerling van groep 1 tot en met groep 8.

Looqin biedt tevens een module om de ontwikkeling van de kinderen in groep 1-2 te observeren en te registreren. Dit onderdeel wordt ons observatiesysteem voor de groepen 1-2.

Het invoeringstraject van dit nieuwe LVS is gestart begin schooljaar 2017-2018.

In dit schooljaar hebben we voor elke leerling meermaals de onderdelen "welbevinden en betrokkenheid" ingevuld. De onderdelen "prestaties en competenties" hebben we bekeken en komen volgend schooljaar verder aan de orde. Tevens hebben we voor leerlingen die uitval hadden in deze onderdelen spoor 2 (uitgebreidere analyse) ingevuld.

3.6 Onze hulp aan de leerlingen

3.6.1 Extra hulp in de vorm van groepsplannen/begeleidingsplannen

Met behulp van het leerlingvolgsysteem volgen we elke leerling. Als er problemen zijn, gaan we zorgvuldig na wat de aard van het probleem is (de analyse) en of er een vorm van speciale hulp nodig is. Daarna stellen we een groepsplan op. Afhankelijk van het niveau van het kind krijgt iedere leerling een plaats in dit groepsplan. Dit groepsplan maakt de leerkracht in overleg met de boco, met als doel ieder kind te begeleiden op zijn/haar eigen niveau. Voor kinderen met een D of E niveau wordt meestal extra hulp in de klas georganiseerd. In specifieke gevallen beschrijven we deze hulp in een handelingsplan. Het groepsplan loopt voor een langere periode en evalueren we met de Cito-toetsen. Daarnaast werken we voor de vakken rekenen en spelling met blokplannen. Deze plannen lopen voor een periode van 3 tot 4 weken en zijn gericht op de lesstof van de methodes. We starten deze



plannen steeds met een schaduwtoets. We evalueren deze plannen met de bloktoets van de methode.

In de groepen 6 t/m 8 kan het kind i.p.v. een handelingsplan een ontwikkelperspectief (OPP) krijgen. Dit is een langlopend handelingsplan wat ook meerdere malen per jaar geëvalueerd wordt.

Het kind blijft dan in de groep opgenomen. In bepaalde gevallen is er ook hulp buiten de groep (ZON-groepen).

Hetzelfde geldt voor de hulp aan een leerling of groepje leerlingen

op sociaal-emotioneel gebied. Deze hulp of aanpak beschrijven we in het zorgdocument van

Parnassys. In sommige gevallen maken we een begeleidingsplan. Bij het maken van begeleidingsplannen vragen we ook de hulp van de ouder(s)/verzorger(s). Zij kunnen dan meedenken over de manier van aanpak voor hun kind. In de groepen 6 t/m 8 zal hier ook de leerling bij betrokken worden.

3.6.2 Onderzoek

Lukt het na enige tijd niet om de leerling voldoende te helpen dan kunnen we hulp invoeren, veelal in de vorm van een onderzoek. Dit onderzoek kan aangevraagd worden bij de externe dienst van de SKPO, of de GGZE. De aanvraag voor een onderzoek doet een lid van het zorgteam van de school in overleg met de ouder(s). In overleg met de ouders wordt bekeken of het onderzoek bekostigd kan worden vanuit de zorgverzekeraar. Uit dit onderzoek kan een nieuwe aanpak komen, wat we weer in een groepsplan verwerken.

3.6.3 Bovenschoolse hulp in een arrangement

In overleg met de ouders kunnen we verdere hulp aanvragen via het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven. Zie nadere toelichting punt 3.7.

Er kan dan hulp komen voor uw kind in de vorm van een arrangement (extra begeleiding door externen binnen onze school). Deze hulp komt vanuit het Speciaal (Basis) Onderwijs.

3.6.4 Doublure (blijven zitten in een groep)

In sommige gevallen kan het voor een kind beter zijn nog een jaar in een bepaalde groep te blijven. "Blijven zitten" bespreken we van tevoren met de ouders. Ouders zullen ook tijdig op de hoogte gesteld worden van het eventuele "zitten blijven" van hun kind. We laten ouders rond april/mei van het lopende schooljaar al weten of we aan "zitten blijven" denken. Op onze school blijven kinderen niet vaak zitten.

3.6.5 Verwijzing naar het Speciaal (Basis) Onderwijs

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.

Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school en ouders besluiten om een TLV aan te vragen (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school) vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

3.7 Passend onderwijs

Onze school is al vele jaren intensief bezig met passend onderwijs.

Sinds 1 augustus 2013 zijn wij een school voor inclusief onderwijs. In schooljaar 2017-2018 hebben we het predicaat Excellente school gekregen met als excellentieprofiel Inclusief Onderwijs.

In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Ons schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website van school.

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven. Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

De Korenaar deelt haar kennis en ervaringen over inclusie met anderen. Er vinden op verzoek schoolbezoeken plaats door bestuurders uit het hele land. Ook worden we gevraagd om workshops of lezingen te geven op bijeenkomsten of symposia.

3.8 Zorgplicht

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht

heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

3.9 Overleg met de ouders

Op de Korenaar hechten wij veel waarde aan overleg met ouders. Hierna zullen we de verschillende overlegmomenten noemen.

- kennismakingsgesprekken;
- voortgangsgesprekken;
- besprekingen over het rapport van uw kind;
- overleg over het “zitten blijven”;
- overleg over extra hulp (handelingsplan of begeleidingsplan);
- overleg over het werken in een ZON-groep;
- overleg over de aanvraag van een onderzoek;
- overleg over een verwijzing naar het S(B)O.

Van sommige gesprekken wordt een verslag gemaakt. De ouders vragen we dit verslag voor gezien te tekenen.

Als u behoefte heeft aan een gesprek of u maakt zich zorgen over uw kind, kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

De leerkracht zal dat ook doen als hij/zij u graag spreekt over uw kind.

3.10 Onderwijsadviseurs

De school maakt gebruik van de ondersteuning vanuit verschillende schoolbegeleidingsdiensten, zoals “BCO” en “Onderwijs maak je samen”.

Deze ondersteuning kan bestaan uit het begeleiden van school- en/of teamontwikkeling, de verschillende vakgebieden, de invoering van nieuwe methodes, begeleiding bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, onderzoeken van kinderen en professionalisering van het team.

3.11 WijEindhoven

Vanaf oktober 2014 loopt onze hulpverlening via WijEindhoven.

Als ouder(s)/verzorger(s) wilt u natuurlijk dat het met uw kind(eren) goed gaat op school. En gelukkig gaat het met de meeste kinderen ook goed.

Toch kan het gebeuren dat het met uw kind(eren) op school wat minder gaat. Heeft dat met leren te maken, dan kunt u daar met de leerkracht(en) van uw kind(eren) over praten.

Maar er kan ook iets anders aan de hand zijn. Bijvoorbeeld dat uw kind vaak bij ruzies is betrokken. Dat het niet zo goed luistert. Of niet goed in zijn of haar vel zit.

In dat geval kunt u contact opnemen met de medewerkers (zogenaamde generalisten) van het WIJteam in uw buurt. Dit zijn professionals die samen met u en de school bespreken wat er nodig is om uw kind te helpen. Daarbij bekijken ze eerst wat u zelf kunt doen. En hoe familie, vrienden en burens u daar eventueel bij kunnen helpen. Lukt het niet om op deze manier een oplossing te vinden voor uw kind? Dan bekijken de generalisten van WIJEindhoven samen met u en uw kind welke vervolgstappen nodig zijn.

Op de website van onze school vindt u extra informatie over WIJEindhoven en de generalisten die gekoppeld zijn aan onze school.

Meer informatie over WIJEindhoven en contactpersonen vindt u op de website www.wijeindhoven.nl.

3.12 Jeugdgezondheidszorg



Brabant-Zuidoost

(onderstaande informatie komt direct van de GGD)

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?



Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Zij werken nauw samen met gedragswetenschapper(s) van de GGD. Jeugdgezondheid neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- De GGD ondersteunt scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden

- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven

Bezoekadres
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven

www.ggdbzo.nl
 /ggdbzo
 @ggdbzo

3.13 (Preventieve) ambulante begeleiding

Ten aanzien van de begeleiding van leerkrachten met een zorgleerling kan de school gebruik maken van begeleiding door een leerkracht vanuit een school voor speciaal (basis)onderwijs. Deze biedt in de vorm van een arrangement gespecialiseerde hulp aan de leerkrachten. Deze hulp dient de school aan te vragen bij het samenwerkingsverband.

3.14 Als je je kind mee wilt laten doen, maar het niet kunt betalen

Steeds meer ouders kunnen hun kinderen niet mee laten doen met bijvoorbeeld sport, muziek- of dansles, hobbyclub enz., omdat ze dat niet kunnen betalen. Zelfs de kosten voor school (bijvoorbeeld schoolbenodigdheden, schoolreis, kamp, excursies) zijn soms niet meer op te brengen.

In veel gevallen kunnen gezinnen een aanvraag bij de gemeente doen voor bijzondere bijstand, of gebruik maken van andere ondersteuningsregelingen. Daarvoor moet men zich melden bij het Inwonersplein, Stadhuisplein 10, tel 040-2386000 (zie <http://www.eindhoven.nl/werk-inkomen/aanvulling-op-inkomen.htm>).

De gemeente Eindhoven heeft de volgende regelingen:

- de reductieregeling (maximaal 177,00 euro per kind per jaar om deel te kunnen nemen aan buitenschoolse activiteiten);
- de schoolkostenregeling (maximaal 129,00 euro per kind per jaar om schoolkosten te kunnen betalen);
- de technologievergoeding (maximaal 600,00 euro per 5 jaar als kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan);
- meedoen-bijdrage (deze bijdrage is bedoeld voor Eindhovenaren met een inkomen tot 20% boven de bijstandsnorm. Voor meer informatie zie meedoen-bijdrage op de site van de gemeente Eindhoven).

Om van deze regelingen gebruik te kunnen maken, mag het inkomen niet hoger zijn dan 120% van het sociaal minimum.

Niet iedereen komt voor deze regelingen in aanmerking en ook niet alle kosten worden vergoed.

Dan zijn er nog meer mogelijkheden. In Eindhoven zijn drie stichtingen die kinderen tussen de 4 en 18 jaar kansen bieden om toch mee te kunnen doen:

Stichting Leergeld (<http://www.leergeld.nl/>)

Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven; e-mail: secretariaat@leergeld-eindhoven.nl; telefoon: 040-2131141 (bereikbaar op maandag- en donderdagochtend van 09.00 uur tot 11.30 uur).

Stichting Leergeld is bedoeld om kinderen, waarvan hun ouders/verzorgers in een financieel moeilijke situatie zitten, in staat te stellen mee te doen aan activiteiten die de school organiseert, of aan sport, beweging, muziek, dans, enz. De Stichting kan ook een bijdrage doen voor de aanschaf van een fiets, een computer, of allerlei schoolbenodigdheden.

Leergeld werkt met vrijwilligers. Zij komen op huisbezoek om samen met de aanvrager alle mogelijkheden en wensen te bespreken. Ouders/verzorgers kunnen zelf contact opnemen met Leergeld, maar ook anderen kunnen dit voor hen doen. De huisbezoekers gaan ook na of er gebruik kan worden gemaakt van gemeentelijke voorzieningen (zie hierboven) en zijn daar eventueel behulpzaam bij. Als Leergeld aanvragen tegenkomt die te maken hebben met sport of cultuur, zorgen

zij voor verdere afhandeling door de hieronder genoemde stichtingen. Leergeld kan ook hulp bieden in de vorm van het verstrekken van een voorschot, of een renteloze lening. Leergeld behandelt alle aanvragen in alle vertrouwelijkheid.

Het Jeugdsportfonds (www.jeugdsportfonds.nl/)

Postbus 2358, 5600 CJ Eindhoven; e-mail: consulent.eindhoven@jeugdsportfonds.nl; 040-2193349.

Deze stichting is van mening dat elk kind de gelegenheid moet hebben om te sporten. Sporten is leuk om te doen, je groeit er lichamelijk en geestelijk van, je ontwikkelt zelfvertrouwen en je gevoel voor eigenwaarde en het brengt je in contact met anderen. Sporten in clubverband bevordert bovendien de individuele, sociale en maatschappelijke integratie.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (b.v. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin). Jeugdsportfonds betaalt de contributie en eventuele sportattributen tot een maximum van 225,00 euro per jaar per kind. Het Jeugdsportfonds keert geen geld uit aan kinderen of aan de ouder(s), maar rechtstreeks aan de sportinstelling of winkel.



Het Jeugdcultuurfonds (www.jeugdcultuurfonds.nl/)

Postbus 2358, 5600 CJ Eindhoven; e-mail: consulent.eindhoven@jeugdcultuurfonds.nl.

Het Jeugdcultuurfonds wil dat alle kinderen in Nederland zich kunnen ontwikkelen in minstens een kunstdiscipline. Het zelf beoefenen en ervaren van cultuur is de basis van het culturele leven. Kunst beoefen je voor jezelf. Omdat het leuk is en ontspannend. Maar het draagt ook bij aan je persoonlijke ontwikkeling, aan het gevoel ergens bij te horen en ervaringen te kunnen delen. De effecten van het ontwikkelen van je eigen creativiteit en het laten horen of zien wie je bent en wat er in je leeft, zijn groot. Wie aan kunst doet, krijgt meer zelfvertrouwen, het concentratievermogen neemt toe en het vergroot de sociale vaardigheden. Daarom wil het Jeugdcultuurfonds dat ook kinderen uit gezinnen die het financieel moeilijk hebben de gelegenheid krijgen om actief aan kunst te doen.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (b.v. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin). De bijdrage van het Jeugdcultuurfonds bedraagt maximaal 500,00 euro per jaar.

Het Jeugdcultuurfonds keert geen geld uit aan kinderen of aan de ouder(s), maar rechtstreeks aan de culturele instelling.

Hoofdstuk 4

De resultaten van het werk

De leerkracht van uw kind houdt nauwlettend de vorderingen en de ontwikkeling van uw kind in de gaten. Daarnaast worden, via het groepsgewijs schoolonderzoek, de vorderingen van de leerlingen onafhankelijk van de gebruikte methoden getoetst. Gedurende het schooljaar toetsen we op het gebied van o.a. technisch en begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen. In groep 1 en 2 toetsen we o.a. op het gebied van taal en rekenen.

Eventuele achterstanden herkennen we snel. Indien er problemen optreden met de leerstof of als er behoefte is aan meer leerstof, zal de leerkracht hier binnen de lessen rekening mee houden en de ouders daarvan op de hoogte stellen. Gedurende het jaar bespreken we alle leerlingen tenminste twee maal met de interne begeleider (bouwcoördinator).

4.1 Rapportage aan ouders en leerlingen

Twee keer per jaar (in februari en juni/juli) krijgen de kinderen van de groepen 1 t/m 7 een rapport.

Groep 8 krijgt één maal een rapport (juni/juli) en één maal een schooladvies (januari/februari).

Op alle rapporten wordt gebruik gemaakt van de waarderingen onvoldoende, matig, voldoende, ruim voldoende en goed. Vanaf groep 5 bespreekt de leerkracht eerst, voorafgaand aan het gesprek met ouders, individueel met het kind zijn rapport.

Aan het begin van het schooljaar starten we met een informatieavond (voor de groepen 3 en 8) en/of met kennismaking tussen de leerkrachten en ouder(s). Aan het einde van deze avond kunnen ouder(s) een individuele afspraak maken met de leerkrachten over hun kind.

In november voeren de leerkrachten 10-minuten gesprekken met alle ouder(s). Bij deze 10-minuten gesprekken ligt de nadruk op het sociaal en emotioneel functioneren van uw kind in de groep. Ook kijken we dan al kort naar het cognitief functioneren in de groep.

In februari bespreekt de leerkracht het eerste rapport met de ouders op de rapportavond en zij nemen het dan mee naar huis.

Het tweede rapport (juni/juli) kan besproken worden als de leerkracht of de ouder(s) dat nodig vinden.

Voor de rapportbesprekingen reserveren we tien minuten per leerling. Mocht u of de leerkracht meer tijd willen voor het gesprek, dan maken we een nieuwe afspraak. Natuurlijk kunt u, of de leerkracht, ook buiten deze rapportgesprekken om een tussentijds gesprek vragen.

Tijdens rapportbesprekingen hechten wij er veel waarde aan om niet alleen over meetbare resultaten te praten, maar ook over het welbevinden (het plezier) van uw kind op school (Leefstijl).

De data van de rapportavonden staan in de schoolkalender.

4.1.1 Poen-punten (waarderingen)

Om het zelfvertrouwen van leerlingen te bevorderen werken wij op de Korenaar, in sommige gevallen, met zogenaamde P.O.E.N. punten/waarderingen (Punt Op Eigen Niveau). POEN-punten zijn waarderingen die hoger zijn dan de werkelijk behaalde waardering. Het kan voorkomen dat een leerling met b.v. het vak rekenen erg veel moeite heeft. Keer op keer haalt deze leerling een onvoldoende. Hij/zij kan echter niet beter presteren, terwijl de leerling zich toch enorm inzet. Zouden we nu elke keer een onvoldoende geven, dan zit de kans erin dat het zelfvertrouwen en de motivatie van deze leerling een deuk oploopt. "Waarom zou ik mijn best nog doen, ik haal toch altijd een "onvoldoende". Door nu een hogere waardering te geven, voor een groot deel dus voor de enorme inzet, willen we bereiken dat het kind gemotiveerd blijft. Deze waardering noemen we een POEN-punt. Deze waardering is te herkennen aan een sterretje wat er achter staat. U, als ouder, krijgt vanzelfsprekend een zuivere indicatie hoe het met de ontwikkeling van uw kind is. Daarvoor gebruiken we toetsresultaten uit ons leerlingvolgsysteem van CITO.

4.2 Overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Wanneer leerlingen in groep 7 en 8 zitten, krijgen de ouders op verschillende momenten in het schooljaar voorlichting over de schoolkeuze van hun kinderen.

Deze voorlichting zal bestaan uit:

- procedure schooladvies van onze school;
- informatieavond aan het begin van het schooljaar;
- uitleg over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs;
- procedure met betrekking tot aanmelding.

Bij het definitieve schooladvies spelen de volgende gegevens een belangrijke rol:

- leerlinggegevens die de ontwikkeling en resultaten aangeven vanuit het leerlingvolgsysteem van CITO;
- de uitslag van de School Attitude Questionnaire Internet;
- de uitslag van het intelligentieonderzoek (NIO);
- leerlingkenmerken zoals: motivatie, zelfstandigheid, werkhouding, gedrag en huiswerkattitude;
- de wens van de leerling;
- de wens van de ouders.

In januari krijgen de ouders in een individueel adviesgesprek een schooladvies voor hun kind voor het voortgezet onderwijs. We bespreken dit schooladvies eerst met het kind. Deze adviezen zijn besproken en geformuleerd in een commissie waarin de groepsleerkrachten van de groepen 7 en 8 zitting hebben. Ook zitten in deze commissie de bovenbouwcoördinator van de groepen 7-8, onze kwaliteitscoördinator en de directeur.

Van elke leerling vult de leerkracht een onderwijskundig rapport voortgezet onderwijs in. Dit gebeurt via internet op de website Ldos. De school voor voortgezet onderwijs waar het kind aangemeld is, kan na de sluitingstermijn dit rapport inzien. De ouders krijgen bericht dat ze dit onderwijskundig rapport in kunnen zien op school.

4.2.1 Naar welke niveaus stromen de leerlingen van de Korenaar uit ?

Hieronder kunt u zien naar welke niveaus voor voortgezet onderwijs onze leerlingen in de afgelopen 2 schooljaren zijn uitgestroomd.

	Schooljaar 2017-2018		Schooljaar 2018-2019	
Praktijkonderwijs	0 leerlingen	=> 0%	1 leerling	=> 1,8%
VMBO-B	4 leerlingen	=> 7,8%	13 leerlingen	=> 23,2%
VMBO-K	19 leerlingen	=> 37,2%	11 leerlingen	=> 19,6%
VMBO-K-T			4 leerlingen	=> 7,1%
VMBO-T	6 leerlingen	=> 11,8%	11 leerlingen	=> 19,6%
VMBO-T/HAVO	8 leerlingen	=> 15,7%	6 leerlingen	=> 10,8%
HAVO	3 leerlingen	=> 5,9%	3 leerlingen	=> 5,4%
HAVO/VWO	5 leerlingen	=> 9,8%	4 leerlingen	=> 7,1%
VWO	6 leerlingen	=> 11,8%	3 leerlingen	=> 5,4%
Totaal	51 leerlingen	=> 100%	56 leerlingen	=> 100%

Schooljaar 2018-2019 hebben we een aanpassing gedaan in de te geven adviezen.

Het gecombineerde advies Vmbo-k-t kunnen we ook geven omdat meerdere VO-scholen werken met Vmbo-k-t klassen.

We zien dat het percentage leerlingen dat een beroepsgerichte opleiding (praktijkonderwijs, VMBO-b en VMBO-k) gaat volgen iets is gestegen. Vorig schooljaar 45% nu 48%.

Het percentage leerlingen dat een theoretisch gerichte opleiding (VMBO-t, HAVO en VWO) gaat volgen is iets gedaald. Vorig schooljaar 55% nu 52%.

4.3 Cito-eindtoets

De Cito-eindtoets, die we in april afnemen, gebruiken we niet bij het vaststellen van het schooladvies.

 Wel geeft het een beeld, hoe uw kind scoort ten opzichte van andere kinderen in het land. De toets geeft ook aan wat de kans van slagen is, in de verschillende types voor voortgezet onderwijs.

Hieronder volgt een overzicht van de laatste jaren met de gemiddelde scores van de Cito-eindtoets:

	Standardscore* Korenaar totaal	Standardscore locatie Vitruviusweg	Standardscore locatie Elegaststraat
2003	533,0	534,3	531,0
2004	538,9	540,2	536,5
2005	535,3	537,6	532,0
2006	536,2	539,5	532,4
2007	539,0	541,2	535,4
2008	536,6	537,0	535,9

2009	535,5	536,6	533,4
2010	535,5	536,2	534,5
2011	538,6	539,7	535,2
2012	539,2	539,6	536,8
2013	535,2	537,2	530,8
Vanaf 2014 geven we voortaan de ongecorrigeerde score van de school aan			
2014	531,0	533,7	526,9
2015	536,6	537,7	534,3
2016	536,6	537,9	534,1
2017	536,4	539,3	529,5
2018	537,1	538,8	533,1
2019	534,0	534,1	533,9

* Standaardscore: een getal tussen 500 en 550 dat aangeeft hoe de schoolverlaters als groep, maar ook individuele leerlingen, presteren in vergelijking met andere scholen/kinderen in Nederland.

De citoscores van de schooljaren 2003 tot en met 2013 zijn gewogen scores.

Dat wil zeggen dat hier direct is gecorrigeerd door te kijken naar het leerlinggewicht en de opleiding van de ouders.

Vanaf 2014 geven we de ongecorrigeerde score weer.

Dat wil zeggen het gemiddelde van alle individuele standaardcores die de leerlingen op onze school hebben behaald.

Op onze school zaten in de groepen 8 in schooljaar 2018-2019 21% gewichtenleerlingen.

Dit betekent dat we minimaal een gemiddelde citoscore dienen te halen die ligt tussen 532,0 en 536,0.

Het landelijk gemiddelde voor, met ons, vergelijkbare scholen ligt op 534,0.

Het landelijk gemiddelde van alle scholen lag dit schooljaar op 535,7.

Dit schooljaar scoren we met 534,0 middenin het voldoende gebied. De inspectie beoordeeld deze score dan ook met de waardering voldoende.

De afgelopen 4 schooljaren hebben we steeds gescoord boven de bovengrens van de inspectie en kregen we steeds de waardering goed.

We zijn, ondanks de lagere score, erg blij met dit gemiddelde. De intelligentiescores van alle leerlingen lagen dit schooljaar met een gemiddelde van 94,2 beduidend lager dan de voorgaande schooljaren.

4.4 Resultaten van de School Attitude Questionnaire Internet (SAQI).

De School Attitude Questionnaire Internet (SAQI) is een vragenlijst die de leerlingen invullen in de groepen 6 t/m 8.

Deze vragenlijst geeft informatie over hoe een leerling de school ervaart en dan met name de motivatie voor schoolvakken, het welbevinden en het zelfvertrouwen waarmee schooltaken uitgevoerd worden.

De SKPO gebruikt het welbevinden (groep 6 t/m 8) en zelfvertrouwen (groep 8) als indicatoren.

De normen hiervoor zijn: welbevinden is minimaal 5,1 en zelfvertrouwen minimaal 5,1.

Dit schooljaar scoren wij:

Welbevinden groep 6 t/m 8 => 6,4

Zelfvertrouwen groepen 8 => 4,7

Het onderdeel zelfvertrouwen in de groepen 8 is besproken met de leerkrachten. Het is per groep geanalyseerd en per individuele leerling bekeken.

Het onderdeel welbevinden werken we hieronder nog verder uit. De score kan variëren tussen de 1 en 9. Waarbij de scores 1 en 2 een ontevredenheid aangeven. Hoe lager de score hoe groter de ontevredenheid. Daarentegen kan de score van 8 en 9 een onjuist beeld geven. De leerling kan dan te veel wenselijke antwoorden hebben gegeven. Dus wanneer een school binnen de 4,0 en 7,9 scoort is er een hoge mate van tevredenheid.

Drie onderdelen over de tevredenheid worden bevraagd:

- plezier op school;
- sociaal aanvaard voelen;
- relatie met de leerkracht.

E6: score 6,0, nul leerlingen scoren een 1, nul leerlingen scoren een 2
V6 combi: score 7,4, nul leerlingen scoren een 1, nul leerlingen scoren een 2

V6:	score 5,2,	nul leerlingen scoren een 1,	nul leerlingen scoren een 2
V7 combi:	score 7,1,	nul leerlingen scoren een 1,	nul leerlingen scoren een 2
V7:	score 6,8,	nul leerlingen scoren een 1,	nul leerlingen scoren een 2
E7:	score 6,4,	nul leerlingen scoren een 1,	nul leerlingen scoren een 2
8a:	score 6,4,	één leerling scoort een 1,	één leerling scoort een 2
8b:	score 6,6,	nul leerlingen scoren een 1,	nul leerlingen scoren een 2

Zoals eerder gezegd vinden wij het, als school, heel belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en dus een hoge mate van tevredenheid laten zien.

We zien dat in alle groepen terug want alle groepen behalen gemiddeld een score tussen de 4,0 en 7,9.

Van de 147 leerlingen die zitten in alle groepen 6 t/m 8 kunnen we zeggen dat 1 leerling (0,7%) ontevreden is en 1 leerling (0,7%) enigszins ontevreden is.

Met deze 2 leerlingen worden regelmatig gesprekjes gevoerd door de leerkrachten.



Hoofdstuk 5

Ouders en school

5.1 Medezeggenschapsraad

De MR is een inspraakorgaan voor zowel ouders als leerkrachten.

Het aantal leden is afhankelijk van het aantal leerlingen. Voor onze school geldt dat er vier ouders en vier leerkrachten in de MR zitten. De directeur is hierbij aanwezig als adviseur.

De MR praat, denkt en beslist mee over alle beleidsterreinen die de school aangaan.

Regelmatig praten ze over veiligheid en gezondheid (ARBO). Eigenlijk is er geen terrein van beleid waar de MR zich niet mee bezig houdt.

De MR heeft twee mogelijkheden om invloed uit te oefenen. De MR, of een gedeelte daarvan (ouders of leerkrachten), hebben het recht om advies te geven. De school moet zich dan verantwoorden waarom zij dit advies opvolgt of naast zich neerlegt. In een aantal gevallen heeft de MR, of een gedeelte van de MR, het recht om in te stemmen of de instemming te onthouden. Dit kan betekenen dat de MR een besluit kan tegenhouden.

Via onze website www.skpo-korenaar.nl kunt u de MR bereiken met dit mailadres: mr-korenaar@skpo.nl

U kunt zaken aandragen bij één van de MR-leden, waarvan u vindt dat hier eens over gepraat moet worden. Het moet daarbij wel gaan over beleid van school.

De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar voor zover er niet over personen gesproken wordt.

5.2 Ouderraad

De Ouderraad (OR) vertegenwoordigt de ouders binnen de school.

De OR ondersteunt en organiseert samen met het team allerlei activiteiten zoals: sinterklaasfeest, Kerstfeest, carnaval, Pasen, schoolreis en schoolkamp, sportdagen, schooltoernooien, enzovoorts.

Natuurlijk kunnen team en OR deze activiteiten niet alleen organiseren. Daar is veel hulp bij nodig. Elk jaar doen wij daarom een beroep op onze ouders. Ouders kunnen zich opgeven bij de OR-leden of de leerkrachten om bij de diverse activiteiten te helpen.

5.2.1 Ouderbijdrage

Vanaf schooljaar 2016-2017 heeft de school besloten, in overleg met de Ouderraad en met instemming van de MR dat er géén vrijwillige ouderbijdrage per kind meer wordt gevraagd. De kosten voor feesten en vieringen zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Koningsdag, laatste schoolweek enz. zijn opgenomen in de schoolbegroting en worden met ingang van dit schooljaar door de school betaald.

Bijdrage door ouders aan schoolreisje en schoolkamp

Op De Korenaar is het al jaren traditie dat aan het einde van het schooljaar groep 1 t/m 6 op schoolreisje gaat en de groepen 7 (2 dagen) en de groepen 8 (4 dagen) op schoolkamp gaan.

Deze bijdrage is dus niet vrijwillig en blijven we wel aan u vragen. Het exacte bedrag zal de Ouderraad vermelden in het Korenaarbulletin en op de brief die u voor betaling aan het begin van het schooljaar ontvangt.

U kunt op de volgende wijze betalen:

Bij voorkeur via de bank: bankrekening NL 72 RABO 0158520912

t.n.v. Ouderraad BS. De Korenaar, onder vermelding van: achternaam en groep(en) van uw kind(eren)

Contant: bij één van de conciërges of de administratief medewerkster.

Wij hebben hoog in het vaandel dat alle kinderen mee kunnen doen.

Mochten er voor een ouder/verzorger problemen zijn met betaling van de bijdrage schoolreisje/schoolkamp, dan verzoeken wij u vriendelijk om hierover in gesprek te gaan met de directeur, mevrouw Berdi de Jonge.



5.3 B.S.O. (Buitenschoolse Opvang – voor- en naschools)

Voor de B.S.O., dus zowel de voor- als naschoolse opvang, werken wij samen met onze spilpartner kinderopvang Dikkie & Dik. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met mevr. Sam Wielink (telefoon 040-7802000 of per email: sam@dikkie-en-dik.nl)

5.4 Klachtenprocedure (ongewenste intimiteiten/seksuele intimidatie)

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen de ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een formele klacht indienen bij een klachtencommissie. De klachtenregeling omvat tevens de reeds bestaande regeling t.a.v. ongewenste intimiteiten/seksuele intimidatie.

Als zich naar uw mening met betrekking tot “ongewenste intimiteiten” situaties voordoen, die volgens u niet juist zijn en die u wilt melden, dan kunt u dit melden aan de leerkracht van uw kind of aan de directeur van de school. Eventueel kunt u het schoolbestuur hierover benaderen. Mocht u gezien de aard van de klacht dit niet kunnen melden aan één van de bovengenoemde personen, dan kunt u naar de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie gaan.

De website van de klachtencommissie “Onderwijsgeschillen” vindt u op internet:

<http://www.onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact-en-route/>

De adresgegevens zijn:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 2809590

5.4.1 Vertrouwenspersoon

Wij willen er van onze kant alles aan doen om van de Korenaar een veilige plaats te maken voor uw kind.

Kunt u uw zorgen niet delen op school, dan heeft u de mogelijkheid om dit te doen bij de vertrouwenspersoon van de school.

De interne vertrouwenspersonen van onze school zijn dhr. John van Bogget en Mevr. Jody van Munster.

Als vertrouwenspersoon van de SKPO is mevr. Irene Kersten aangesteld.

Zij is te bereiken via tel. 06-11396901.

Indien u hier onvoldoende gehoor krijgt, kunt u dit melden bij de vertrouwensinspecteurs of bij de klachtencommissie. Al deze personen kunnen u verder helpen en adviseren. Het reglement geeft aan hoe dat gebeurt en biedt garanties voor een juiste behandeling. Wij kunnen u toezeggen dat wij er alles aan zullen doen ook uw school die veilige plaats te doen zijn die ze moet zijn.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (tijdens kantooruren)

5.5 Privacyreglement

De Wet Persoonsregistratie heeft tot doel de privacy van mensen te beschermen van wie persoonlijke gegevens geregistreerd zijn. Alle gegevens die wij van ouders krijgen vallen onder dit reglement. Wij zullen ze ook met zorg bewaken. Zonder toestemming geven we geen gegevens aan derden.

5.6 Communicatie met ouders

De communicatie tussen ouders en leerkrachten is van groot belang. Beide partijen hebben een belangrijk aandeel in de opvoeding van het kind. Het is dan ook belangrijk dat beide partijen elkaar kunnen spreken. Ouders kunnen altijd een gesprek aangaan met de leerkracht. Wanneer dat nodig is kan dat ook onder schooltijd (op afspraak). Vanuit school zullen wij de ouders snel informeren wanneer daar aanleiding voor is. Niet alleen wanneer de resultaten achterblijven, maar zeker ook wanneer het gedrag daar aanleiding toe geeft. Specifieke zaken over het kind communiceren we rechtstreeks naar de ouders. Algemene zaken vermelden we in ons Korenaarbulletin.

We hebben een Korenaarbulletin dat elke week verschijnt. Voor ouders die internet hebben wordt het per e-mail verstuurd. Andere ouders krijgen het via de kinderen.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgen ouders een jaarkalender. De schoolgids publiceren we op onze website, www.skpo-korenaar.nl

Per klas is een klassengids ontwikkeld waarin de specifieke dingen van dat jaar beschreven staan. Deze gids kunt u vinden op onze schoolapp onder de kop "klasseninfo", bij de groep van uw kind(eren). Minimaal twee keer per jaar bespreken we met de ouders de vorderingen van hun kind. Dat gebeurt op de avond van de voortgangsgesprekken en de avond van de rapportgesprekken.

5.7 Belevingsonderzoek - Ouderenquête

In de periode maart t/m mei 2015 hebben we een belevingsonderzoek gehouden bij onze ouders en de leerkrachten. In maart 2016 hebben we dit gedaan bij onze leerlingen. Het doel van dit onderzoek is inzicht te krijgen in de tevredenheid over onze school.

De uitslagen van dit onderzoek kunt u vinden op onze website www.skpo-korenaar.nl en op de school app.

Het belevingsonderzoek herhalen we in schooljaar 2019-2020.

5.7.1 Wat doen we met de uitslag van dit onderzoek

We zullen aan de hand van deze uitslag aanpassingen maken in ons schoolplan.

Punten uit dit onderzoek die negatief naar voren komen worden in de komende periode aangepakt. Deze punten worden verwerkt in het schoolplan.

