

Jaarplan - jaarverslag 2022 - 2023

**Basisschool De
Koreenaar**
Eindhoven



JAARPLAN 2022 - 2023		JAARVERSLAG 2022 - 2023	
School	Basisschool De Korenaar	School	Basisschool De Korenaar
Datum	10-10-2022	Datum	
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • welke vragenlijst(en) we hebben ingezet • welke voornemens we hebben in relatie tot het schoolplan • welke actuele ontwikkelingen van belang zijn • wat onze streefbeelden zijn <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Verbinding Inclusief onderwijs – Mediërend Leren verstevigen en verdiepen.	
2. Door het werken met Looqin en Looqin2u hebben we een verdiepingsslag gemaakt in het signaleren en begeleiden op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling. Zowel op groeps- als kindniveau.	
3. We toetsen met de Dia-toetsen. Deze toetsen zijn adaptief en sluiten veel beter aan bij de leerlingen. Door goede analyses geven deze toetsen zicht op wat kinderen al beheersen en wat zij nog moeten leren. De leerkracht kan hierdoor de leerstof doelgerichter afstemmen op de leerlingen.	
4. De leerkrachten geven met de nieuwe methode Staal doelgericht taal- en spellingonderwijs waardoor hogere opbrengsten behaald worden door de kinderen passend bij hun ontwikkeling.	
5. Na het invoeringstraject van onze nieuwe zaakvakmethode Blink geïntegreerd, zitten we dit schooljaar in het implementatietraject (begeleiding door B.C.O.)	
6. We zijn een Brainport School. Een Brainport School staat voor het aanbieden van onderwijs dat leerlingen voorbereidt op de wereld van morgen, waarin een lerend leven essentieel is.	
7. We werken voor begrijpend lezen met de methode Dia Plus. Door een duidelijke structuur in de lessen en vraagstelling sluit dit goed aan bij de tussentoetsen en eindtoets van Dia. We streven dan ook naar hogere opbrengsten begrijpend lezen.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
41	45	49	33	55	38	48	46		355	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	36 (9 mannen en 27 vrouwen)	<p>Er vindt coaching en begeleiding plaats van startende leerkrachten door de intern begeleiders. Op basis van de ontwikkelbehoefte en de taakvolwassenheid van de leerkracht vinden er meerdere gesprekken plaats gedurende het schooljaar. Deze kunnen zowel met de directeur en/of intern begeleiders plaatsvinden.</p> <p>Groepen: 1/2A, 1/2B, 1/2C, 1/2D, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B, 6A, 6B, 7A, 7B, 8A en 8B, Vuursteen.</p> <p>Directeur en drie interne begeleiders: Directeur: Berdi de Jonge IB-kwaliteitszorg: John van Bogget IB groep 1 t/m 4: Judith van Steensel IB groep 5 t/m 8: Jody van Munster</p>	
Aantal medewerkers OOP	7 (3 mannen en 4 vrouwen)		
Aantal uitstromers	3		
Aantal nieuwkomers	3		
Aantal BHV-ers	13		
Aantal geplande FG's	38	Aantal uitgevoerde FG's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	PCA Onderwijskundig beleid	Werkgroep Wereldmiddagen	groot
GD2	PCA Onderwijskundig beleid	Werkgroep I.C.T.	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	Vragenlijst basiskwaliteit door leerkrachten	klein
KD2	PCA Onderwijskundig beleid	Overgangs- en invoeringstraject van Cito-toetsen naar Dia toetsen. Dit geldt ook voor de eindtoets.	klein
KD3	PCA Onderwijskundig beleid	Invoeringstraject methode rekenen Pluspunt 4	klein
KD4	PCA Onderwijskundig beleid	Werkgroep rapporten	klein
KD5	PCA Onderwijskundig beleid	Werkgroep uitdaging	klein
KD6	PCA Onderwijskundig beleid	Invoeringstraject Brainport	klein
KD7	PCA Onderwijskundig beleid	Werkgroep Looqin	klein
KD8	PCA Onderwijskundig beleid	Werkgroep taal (Staal)	klein
KD9	PCA Onderwijskundig beleid	Werkgroep doorontwikkeling Vuursteen	klein
KD10	PCA Personeelsbeleid	Afname personeeltevredenheidsonderzoek	klein
KD11	PCA Organisatiebeleid	Afname oudertevredenheidsonderzoek	klein
KD12	PCA Organisatiebeleid	Afname leerlingtevredenheidsonderzoek	klein
KD13	PCA Organisatiebeleid	Afname vragenlijst sociale veiligheid leerlingen	klein

Uitwerking GD1: Werkgroep Wereldmiddagen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Drie O leren vanuit zaakvakken
Huidige situatie + aanleiding	Door ontwikkelen van het gebruik van de nieuwe methode Blink geïntegreerd, waarbij er aandacht is voor drie O leren en kinderen binnen hun eigen groep/leerplein aan de slag kunnen op hun eigen niveau.
Gewenste situatie (doel)	Binnen de zaakvakken krijgen de kinderen aanbod op eigen niveau en verwerken dit met drie O leren in hun onderzoek. School breed is er een doorgaande lijn, zijn de kaders voor het werken met Blink geïntegreerd en 3-O leren duidelijk en worden deze gevolgd.
Activiteiten (hoe)	Implementatie van de gekozen methode met begeleidingstraject. Inzet externe expertise BCO (zie document Onderzoekend leren met Blink Wereld Geïntegreerd 22-23 (zie bijlage) - Studiedagen gericht op hoe werken wij op de Korenaar met Blink geïntegreerd, wat moeten wij ontwikkelen/verdiepen/verbreden voor een doorgaande lijn binnen school. - Begeleiding van uit BCO gericht op rol werkgroep, individuele, leerplein- en teamontwikkeling binnen het team. - Overleg tussen BCO en MT over proces en wat nodig is om opgedane kennis, vaardigheden en doorgaande lijn door te ontwikkelen en vast te houden.
Consequenties organisatie	Werkgroep (leerplein coördinatoren en MT lid) faciliteren Werkgroep heeft meerdere bijeenkomsten om teamvergaderingen/studiedagen/trainingen voor te bereiden, de hoeveelheid is afhankelijk van het proces binnen het team. Teamvergaderingen/studiedagen voor het team om zich te professionaliseren in het werken met de nieuwe methode en methodiek, hierbij oog houden voor de doorgaande lijn binnen de school. Leerplein overleg ter voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de thema's faciliteren
Consequenties scholing	Studiedagen begeleid door BCO (planning zie document Onderzoekend leren met Blink Wereld Geïntegreerd 21-22)
Betrokkenen (wie)	werkgroep en het team
Plan periode	sep 2022, nov 2022, jan 2023, feb 2023, mar 2023 en jun 2023
Eigenaar (wie)	werkgroep
Kosten	Zie factuur BCO
Omschrijving kosten	Begeleiding vanuit BCO
Meetbaar resultaat	Er wordt volgens drie O leren gewerkt met Blink geïntegreerd, waarbij de nadruk ligt op het proces en de doorgaande lijn binnen de school
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Gedurende het schooljaar tijdens voorbereidingsmomenten voor de studiedagen door de werkgroep
Borging (hoe)	Beleid en afspraken over inzet van de methode staat beschreven in 'Zo werken wij met...' Dit schooljaar tijdens geplande teambijeenkomsten tussentijds evalueren op het lopende proces. Volgend schooljaar evaluatiemomenten inplannen over inzet van de methode en waar nodig 'Zo werken wij met...' aanpassen. Daarnaast het proces monitoren tijdens

	leerpleinoverleg en werkgroep overleg.
--	--

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**naar volgend jaar**

Implementatie van de gekozen methode met begeleidingstraject. Inzet externe expertise BCO (zie document Onderzoekend leren met Blink Wereld Geïntegreerd 21-22 (zie bijlage) - Studiedagen gericht op hoe werken wij met Blink geïntegreerd, hoe ga je in de klas aan de slag met drie O leren, wat zijn de kaders op leerplein en schoolniveau. Tijdens de studiedagen van 13 maart en de leerplein-/klassenbezoeken stond dit centraal, zie notulen van de studiedagen. - Begeleiding vanuit BCO gericht op individuele, leerplein- en teamontwikkeling binnen het team. Gedurende het jaar zijn hiervoor de studiedagen, klassenbezoeken en leerpleinoverleg momenten ingezet. Tijdens deze momenten heeft BCO in samenspraak met de werkgroep/kartrekkers het proces van het team, op het leerplein en individueel begeleid. Met als doel een doorgaande lijn op dit gebied binnen de school. - Begeleiding vanuit BCO aan de werkgroep om hen mee te nemen en te ondersteunen in het borgingsproces, door ontwikkeling en vastleggen van de kaders in 'zo werken wij met..' document.

N.a.v. het proces en de ontwikkeling van het afgelopen schooljaar is er afgesproken dat BCO volgend schooljaar halverwege het schooljaar komt kijken waar wij staan in het borgingsproces. Met een 'thermometer bezoek' wordt er gekeken of wij doen wat wij zeggen dat wij doen en waar nog mogelijke ontwikkelpunten liggen.

Uitwerking GD2: Werkgroep I.C.T.	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	ICT - Digitale geletterdheid
Huidige situatie + aanleiding	Geen duidelijke visie op ICT en dus ook geen gestructureerd aanbod. Gezien de veranderende maatschappij en het toevoegen van Digitale geletterdheid aan het onderwijscurriculum per schooljaar 2023-2024, moet dit onder de aandacht gebracht worden.
Gewenste situatie (doel)	Een duidelijke visie op ICT & digitale geletterdheid Een meerjarenplan met passend aanbod volgend vanuit de visie, wat is daarvoor nodig, hoe gaan we dit bereiken etc.
Activiteiten (hoe)	Bijeenkomst 1 werkgroep ICT (september) Kennismaken met theorie van Kotter, wat ligt er al/waar zijn we tevreden over, wat betekent dit voor de teambijeenkomst. Welke richtvragen op beeld te krijgen van kijk van het team? Tijdlijn m.b.t. interventies dit schooljaar. Teambijeenkomst 1 Bedoeling en tijdlijn van het traject delen. Net ophalen m.b.t. visie. Bijeenkomst 2 werkgroep ICT (januari) Antwoorden door werkgroep geclusterd. Eerste taal op schrift m.b.t. visie. Dezelfde urgentie? Teambijeenkomst 2 Welke (positieve) kritische vragen roept het visiedocument op? Hoe committeer jij je hieraan? Waar voel je je competent? Waar niet? Wat is nodig? Bijeenkomst 3 werkgroep ICT (april) Aanscherpen van het document + definitief vaststellen. Delen met belanghebbenden. How-vraag oppakken; hoe geven we op een goede manier vorm? Waar doen we dit al of liggen aanknopingspunten? Teambijeenkomst 3: Presentatie van definitieve visie aan team (+evt. anderen). Net ophalen w.b.t. scholing, wat kan je al? Wat zou je nog willen leren en wat moeten leren? Bijeenkomst 4 werkgroep ICT (juni) Evaluatie en blik vooruit. Hoe zorgen voor quick wins? Hoe, waar en wanneer benutten we talent in ons team? Hoe gaan we om met de 'laggards'
Consequenties organisatie	Werkgroep in taakbeleid (uren) 4x bijeenkomsten werkgroep 3x tijd reserveren op studiedag
Consequenties scholing	Nog nader te bepalen.
Betrokkenen (wie)	werkgroep, team en edux-adviseur
Plan periode	okt 2022, nov 2022, dec 2022, apr 2023, mei 2023 en jun 2023
Eigenaar (wie)	Nienke
Kosten	€5400,- ex BTW
Omschrijving kosten	Traject Edux inclusief voorbereiding en reiskosten
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni - werkgroepoverleg - werkgroep ICT + Marc van Edux
Borging (hoe)	Vastleggen van de visie + plan wat hieruit volgt.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>Bijeenkomst 1 werkgroep (oktober): Gezien de tijd met een kleine groep, hierdoor voornamelijk de teambijeenkomst voorbereid en nog niet gekeken naar de tijdlijn. Dit komt op de volgende werkgroepbijeenkomst terug. Theorie van Kotter ook nog niet besproken met werkgroep. Teambijeenkomst 1 (oktober): D.m.v. 2 werkvormen net opgehaald m.b.t. visie. Placemats als opbrengst per groepje die we meenemen naar de het volgende werkgroepoverleg. Ook besproken dat de tijdlijn/hoe nu verder bij de volgende bijeenkomst met de werkgroep wordt besproken en daarna wordt teruggekoppeld. Werkgroepbijeenkomst 2 (november) Visie besproken, meer 'Korenaartaal' aan gegeven. Placemats bekeken, inventarisatie prioriteit team. Voorbereiden volgende studiedag; spelen Imp@ctspel onder begeleiding van Edux, meer bewustwording van onderwijsinhoudelijke kant en niet alleen de praktische/technische kant → verdiepingsslag. Teambijeenkomst 2 (december) Visie doorgenomen, inhoudelijke reacties evt. nog op de mail. In principe akkoord bevonden. Spel gespeeld; positief, veel verschil in duur spel. Opbrengsten op placemats geïnventariseerd; welke vragen, wat oppakken etc. Werkgroepbijeenkomst 3 (januari) Studiedag besproken. Prioriteit bij informatievaardigheden, daarna ICT-basisvaardigheden verder borgen/uitbreiden. Mediawijsheid onder aandacht houden. Over +/- 1,5 jaar inventariseren wat de wensen zijn (o.a. Computational Thinking). Werkgroepbijeenkomst 4 (februari) Start plan besproken, eerste opzet uitgewerkt voor informatievaardigheden. Werkgroepleden verdeelt over de 2 doelen + op te stellen plannen. Uitwerken en volgend overleg presenteren aan elkaar. Werkgroepbijeenkomst 5 (april) - maand later i.v.m. tijd voor plan opstellen + tijd tot studiedag Plannen gepresenteerd, paar laatste zaken besproken. De why + how staan, nu richting wat. Komend jaar uitvoeren + borgen, goed vinger aan de pols houden. Marc stuurt een voorstel om een hierin te ondersteunen. Besproken wat er op de studiedag teruggekoppeld gaat worden. Teambijeenkomst 3 (mei) Korte presentatie van de visie, 4 componenten Digitale geletterdheid + waar ligt prioriteit bij ons op school. Plannen gepresenteerd. Positief ontvangen.</p>	

Uitwerking KD1: Vragenlijst basiskwaliteit door leerkrachten	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Betrokkenen (wie)	alle leerkrachten en mt
Plan periode	

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
We hebben deze vragenlijst dit schooljaar niet uitgezet en kijken of we dit volgend schooljaar gaan doen.	

Uitwerking KD2: Overgangs- en invoeringstraject van Cito-toetsen naar Dia toetsen. Dit geldt ook voor de eindtoets.	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Invoering Dia toetsen
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. We willen dit schooljaar de B(egin)-toetsen afnemen voor de groepen 4 t/m 7 in de periode september/oktober 2022. 2. We willen de B(egin)-toetsen afnemen voor groep 8 in de periode november 2022. 3. Vorig schooljaar hebben we als proef de digitale NSCCT afgenomen in de groepen 4 en 6. Vanaf dit schooljaar willen we de NSCCT definitief afnemen in de groepen 4 en 6. We zullen ook de ouder(s), verzorger(s) informatie geven over de NSCCT via het Korenaarbulletin. 4. De proeftoets Dia voor de groepen 8 staat gepland op 31 januari en 1 februari 2023. 5. We willen de M(idden)-toetsen afnemen voor de groepen 3 t/m 7 in de periode februari/maart 2023. 6. De eindtoets Dia voor de groepen 8 staat gepland op 18 en 19 april 2023. 7. We willen de E(ind)-toetsen afnemen voor groepen 3 in de periode mei/juni 2023.
Betrokkenen (wie)	interne begeleiders
Plan periode	

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<ol style="list-style-type: none"> 1. De B-toetsen van Dia zijn in de groepen 4 t/m 7 afgenomen in de periode september/oktober. De overzichten van deze toetsen zijn in de rapportmap mee naar huis gegaan op 11 november. 2. De B-toetsen van Dia zijn in de groepen 8 afgenomen in november. De overzichten van deze toetsen zijn in de rapportmap mee naar huis gegaan op 09 december. 3. Informatie over de NSCCT heeft gestaan in Korenaarbulletin 9 van 11-11-2022. We zullen de informatie herhalen in Korenaarbulletin 10 van 18-11-2022. De NSCCT is afgenomen in de groepen 4 en 6. 4. De M-toetsen van Dia zijn in de groepen 3 t/m 7 afgenomen in de periode februari/maart. De overzichten van deze toetsen zijn in de rapportmap mee naar huis gegaan op 31 maart. 5. De Dia-eindtoets is afgenomen op dinsdag 18 en woensdag 19 april. Dit was het derde schooljaar dat we de Dia-eindtoets hebben afgenomen. De resultaten, zeker de scores op 2F/1S niveau waren dit schooljaar beduidend beter. 6. In de periode mei/juni hebben we in de groepen 3 de E-toetsen afgenomen. 	

Uitwerking KD3: Invoeringstraject methode rekenen Pluspunt 4	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Rekenen
Gewenste situatie (doel)	Implementatie en borging van de nieuwe rekenmethode Pluspunt 4.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. We hebben 2 volledige jaren gewerkt met Pluspunt 4. We hebben afgesproken dat we in de loop van het derde jaar een korte vragenlijst uitzetten of de collega's verder willen met deze methode. 2. We zullen dit schooljaar de rekenkisten goed bekijken en updaten, waar nodig aanvullen met nieuwe materialen. Ook zullen we kijken naar materialen die in groepen nodig zijn. 3. Binnen de rekenwerkgroep zullen we 3 documenten updaten, namelijk het rekenbeleidsplan, Zo werken wij met Pluspunt 4 en Omgaan met zwakke rekenaars.
Betrokkenen (wie)	werkgroep rekenen en leerkrachten
Plan periode	sep 2022, nov 2022, jan 2023, mar 2023, mei 2023 en jun 2023
Eigenaar (wie)	Kartrekker: John. Lid: Rogier, Fons, Don, Ester, Boukje en Joyce

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
<ol style="list-style-type: none"> Op donderdag 12-01 hebben we een korte vragenlijst uitgezet. De belangrijkste vraag was willen de collega's verder met de methode Pluspunt 4. De rekenwerkgroep heeft tijdens de laatste bijeenkomst van vorig schooljaar en de eerste bijeenkomst van dit schooljaar de rekenkisten opnieuw ingedeeld en gekeken of er nog nieuwe materialen nodig zijn. In januari 2023 hebben we nieuwe materialen besteld voor de rekenkisten en voor de groepen. Tevens hebben we van de methode Rekenroute de complete set voor de groepen 7 en 8 besteld. Tijdens de bijeenkomst van 21 november hebben we het document Zo werken wij met Pluspunt 4 aangepast. Tijdens de bijeenkomst van 16-01 hebben we het document Omggaan met zwakke rekenaars aangepast. 	

Uitwerking KD4: Werkgroep rapporten	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Rapporten
Gewenste situatie (doel)	Doorontwikkeling rapporten gr. 3 t/m 8
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> Doorontwikkeling bestaande rapporten i.v.m. schoolontwikkeling (Blink, Looqin en schrijven gr. 8) Langere termijn voor nieuwe rapporten gr. 3 t/m 8: brainstormen doorontwikkeling rapportage gr. 3 t/m 8. MT zal hierin als eerste voortouw moeten nemen.
Betrokkenen (wie)	werkgroep rapporten en het team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Kartrekker: Ymke. Lid: John, Nienke, Anouk, Fons, Ramses, Berdi

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<ol style="list-style-type: none"> Acties voor doorontwikkeling van bestaande rapporten: - Overleggen binnen werkgroep rapporten gehad, acties besproken om team te betrekken bij ontwikkeling van de rapporten. - Externe Lenny Voets en Saskia Molenschot uitgenodigd voor het team m.b.t. visie en de rapporten school. - Werkgroep extra handen overleggen gehad m.b.t. inhoud rapporten/ visie school. Planning voor schooljaar 2023-2024. Concept + definitief rapport. 	

Uitwerking KD5: Werkgroep uitdaging	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Invulling van het onderwijs op het gebied van uitdaging
Gewenste situatie (doel)	School brede implementatie onderwijs op het gebied van uitdaging
Activiteiten (hoe)	<p>De onderstaande activiteiten zijn uitgebreider, met te nemen stappen, beschreven in het actuele beleidsplan van Zon uitdaging op SharePoint</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementatie en door ontwikkeling Levelwerk Zie punt 3. 2. Uitdagingsaanbod vanuit de methode toepassen Werkgroep gaat de taal en spellingsmethode op dit gebied bekijken. Ontwikkel mogelijkheden worden meegenomen in het beleidsplan. 3. Beleid en werkwijzen Zon uitdaging door ontwikkelen Tijd inroosteren tijdens een teamvergadering om stand van zaken te bespreken. Daarnaast nieuwe ontwikkelstappen te bespreken, ontwikkelen/uitdenken. Hierbij ontwikkeling/implementatie van Levelwerk meenemen. 4. Zon uitdaging in de kleuterbouw opzetten Bij leerplein 1-2 worden de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong begeleid met Levelwerk door de leerkracht van Zon uitdaging. Dit schooljaar is hiermee gestart, dit jaar wordt gezien als proef om te kijken of deze manier van werken aansluit bij de behoeftes van de leerlingen en leerkrachten. 5. Scholing voor het team, herkennen en werken met kinderen die uitdaging nodig hebben Dit schooljaar een inspiratie moment met het hele team om kennis op te frissen en noodzaak van onderwijs aan meer- en hoogbegaafde op de agenda te zetten.
Betrokkenen (wie)	werkgroep uitdaging, leerkracht zon uitdaging en team
Plan periode	dec 2022, jan 2023, feb 2023, mar 2023, mei 2023 en jun 2023
Eigenaar (wie)	Kartrekkers: Ester en Jody

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<ol style="list-style-type: none"> 1. Levelwerk wordt in alle groepen minimaal één keer per week ingezet tijdens de weektaak of na het compacten vanuit de methode. Afgelopen jaar is er extra aandacht geweest voor de groepen 1/2, waarbij Levelwerk is aangeboden door de leerkracht van zon uitdaging. Tijdens studiedag is het belang van compacten onder de aandacht gebracht. Levelwerk wordt door de ene leerkracht nog vaker ingezet dan door andere leerkrachten. Ook is er nog verschil in de mate van compacten. 2. In de werkgroep zijn de taal- en spellingmethode van Staal besproken, het verrijkingsmateriaal voor deze methode is aangeschaft voor de groepen 4 t/m 8. 3. De tijd die ingeroosterd zou worden op een teamvergadering is meegenomen op studiedag, waarin onderwijs aan meer- en hoogbegaafden aan bod gekomen is. 4. Afgelopen schooljaar heeft de leerkracht van zon uitdaging één keer per twee weken tijd ingeroosterd om een spel/activiteit van Levelwerk aan te bieden. Dit spel werd vervolgens meegenomen naar de eigen groep. De kinderen en leerkrachten hebben het als prettig ervaren, omdat de leerlingen hierdoor een passend aanbod kregen passend bij hun ontwikkelingsniveau. Daarnaast hebben we een proeftuin gedraaid in de groepen 1/2, waarin de leerkracht gedurende 6 weken wekelijks groepsoverstijgend een activiteit heeft aangeboden aan kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong. Hierbij mochten de kinderen zelf inplannen via het digikeuzebord. 5. Dit jaar is er een scholingsmoment vanuit BCO geweest op een studiemiddag. Tijdens deze middag hebben de leerkrachten een theoretisch kader gekregen. Aan de hand van een presentatie heeft de onderwijsadviseur de teamleden meegenomen in de kenmerken en onderwijsbehoeften van de (hoog)begaafde leerlingen. Is er dieper ingegaan op het herkennen/signaleren van deze leerlingen en is er benoemd welke aanpassingen in de leerstof noodzakelijk zijn en welke omgevingsfactoren van belang zijn om tegemoet te komen aan zowel de cognitieve als sociaal-emotionele behoeften van deze doelgroep. Daarnaast hebben collega's de bedoeling, de kansen en uitdagingen vanuit de leefwereld en de systeemwereld (wat werkt ondersteunend aan de bedoeling en wat werkt niet mee) van onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen beschreven. Deze gegevens zijn verzameld en worden op een later tijdstip besproken in de werkgroep. 	

Uitwerking KD6: Invoeringstraject Brainport	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Integreren van Brainport binnen de school. (3O leren, internationalisering en omgevingsgericht onderwijs).
Gewenste situatie (doel)	Als werkgroep gaan we oriënteren naar de verschillende routes die te bewandelen zijn, als we Brainportschool worden.
Activiteiten (hoe)	<p>De volgende routes zijn mogelijkheden voor ons als school: Route 1: Wanneer wij er als school klaar voor zijn, gaan we voor het BP label. Je betaalt jaarlijks 500 euro en gaat extra inzetten op: internationalisering, 3O leren en omgevingsgericht leren. Route 2: Je blijft aspirant BP school. Hierbij blijf je jaarlijks 500 euro betalen en kun je blijven aansluiten bij kennisfestivals en werkbijeenkomsten tussen scholen. Route 3: Je stopt als aspirant BP school, maar kunt nog wel altijd aansluiten bij kennisfestivals.</p> <p>Focus: Internationalisering: De omgeving van Eindhoven wordt door Brainport steeds internationaler. We proberen onze leerlingen hierop voor te bereiden door het geven van Engels. Het vak Engels is nauw verbonden met Brainport. Momenteel doen groepen 6,7 en 8 dit. Er zijn mogelijkheden om een deel van het team Engelse les te geven. Deze teamleden zouden dan mogelijk ook extra ondersteuning kunnen bieden aan collega's die meer moeite hebben met Engels. Dit om het niveau van zowel leerlingen, als leerkrachten te verhogen. Vanuit Brainport worden er Engelse projecten aangeboden, waarbij je contact legt met buitenlandse scholen. Dit zou in de toekomst een optie kunnen zijn als aanvulling op ons vak. Het stukje communiceren met andere culturen wordt hierbij tevens ontwikkeld. Verder Proberen we het intercultureel bewustzijn te bevorderen door les te geven over verschillende culturen. We hebben hiervoor</p>

	<p>speciale leskisten.</p> <p>3O leren: Bij deze pijler gaat het met name over de nieuwsgierigheid van de kinderen. Kinderen horen ondernemend, onderzoekend te zijn. Ze ontdekken nieuwe dingen en proberen dit uit. We ontwikkelen dit door middel van onze zaakvakmethode: 'Blink'. De kinderen koppelen kennislessen aan praktijklessen. Dit resulteert uiteindelijk in onderzoeken, waarbij leerlingen cyclisch plannen, onderzoeken, vragen stellen, maken en evalueren. Verder maken we als school gebruik van de: 'Maak O Theek'. Hierbij wordt de technologische geletterdheid van kinderen bevorderd. Het gebruiken van techniek en technologie staat centraal. Kinderen maken, ervaren en hebben regie over hun project. Dit wordt gedaan door de groepen 3 tot en met 8.</p> <p>Omgevingsgericht werken: Het verwerven van lesstof via de buitenwereld is een goede manier om betrokkenheid en motivatie te creëren. We doen dit onder andere door deel te nemen aan de PSV Brainport Scholenchallenge. Kinderen zijn bezig met het ontwerpen van innovaties voor PSV. Ze krijgen verschillende opdrachten, waarbij ze ontwerpen en nadenken over verschillende onderwerpen die te koppelen zijn aan het bedrijfsleven (Philips, ASML, Jumbo).</p>
Betrokkenen (wie)	werkgroep: dayenne, dian, jody en berdi en rik. ook het team wordt betrokken bij de keuzes.
Plan periode	dec 2022, mar 2023 en jul 2023
Eigenaar (wie)	Berdi, Rik
Kosten	500

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

De activiteiten zoals omschreven zijn in gang gezet. Voor aankomend schooljaar is de keuze gemaakt om aspirant Brainportschool te blijven. We gaan aankomend schooljaar verder onderzoek doen over de voor- en nadelen van het worden van Brainportschool. Hoe betrekken we het team in dit proces? Verder gaan we de 3 belangrijkste pijlers van Brainport langs de meetlat leggen. Doen we dit al naar behoren of kan/moet dit nog beter? We plannen jaarlijks +/- 3 werkgroepvergaderingen en zullen ook zaken inbrengen op de teamvergaderingen. Ook nieuwe teamleden worden op deze manier geïnformeerd. Verder zijn er bijeenkomsten tussen verschillende scholen en het werkveld, waarbij ervaringen worden gedeeld. Hierbij zijn we ook aanwezig.

Uitwerking KD7: Werkgroep Looqin	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Integreren van looqin als volgsysteem
Gewenste situatie (doel)	borgen van lopende processen rondom looqin en looqin2u. Leerlingenzorg noteren in looqin als volgsysteem.
Activiteiten (hoe)	de volgende processen vragen om borging: - Looqin gebruiken als volgsysteem sociaal- emotioneel. groepen 3 t/m 8 - looqin gebruiken als volgsysteem gekoppeld aan rapportage. kleuters - looqin2u toepassen groepen 3-8 , - communicatie naar ouders vanuit Looqin2U tijdens eerste voortgangsgesprek - monitoren looqin2u focus: - volgsysteem inzetten om de zorg rondom een leerling in beeld te brengen en te volgen. (groepsoverzicht - zorgniveaus aangeven) borgen - tijdens groepsbespreking en leerlingbespreking wordt looqin meegenomen om de zorgen in de groep te beschrijven. - maken en werken met een groeiplan. Aanbod in een teambijeenkomst - delen met het team waar we mee bezig zijn. - het document 'zo werken we met'; up to date houden - Monitor bespreken looqin2u - werkgroepleden dragen uit hoe het werken van looqin handig is.
Betrokkenen (wie)	werkgroep: rik, thomas, anouk, ymke, john en judith en kim
Plan periode	sep 2022, okt 2022, nov 2022, jan 2023, mar 2023, apr 2023, mei 2023 en jun 2023
Eigenaar (wie)	Judith, Kim
Omschrijving kosten	Is nog niet bekend, eventuele scholingskosten licentiekosten?

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
De activiteiten zoals omschreven zijn in gang gezet. In de evaluatie is naar voren gekomen dat we kritisch moeten blijven kijken naar Looqin als hulpmiddel om de zorg en de ontwikkeling van kinderen in beeld te krijgen. Voldoet dit aan onze verwachtingen? Het proces van borgen wordt volgend schooljaar voortgezet. We plannen 2 teamvergaderingen om dit te waarborgen. Nieuwe teamleden moeten goed meegenomen worden in dit proces. Zij vragen andere specifieke informatie.	

Uitwerking KD8: Werkgroep taal (Staal)	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Taal/spelling
Gewenste situatie (doel)	Borgen van de afspraken rondom de methode Staal en aspecten zoals woordenschat op vergaderingen verder verdiepen.
Activiteiten (hoe)	De volgende punten staan op de agenda op het gebied van taal: - het maken van het taalplan samen met de werkgroep - Theorie van woordenschat onder de aandacht brengen in een teamvergadering - Middels klassenbezoeken in gesprek gaan over het woordenschatonderwijs en hier een verdieping aan geven. - bijeenkomsten met de taalwerkgroep om afspraken te borgen - uitgangspunten van List terug laten komen in een teamvergadering
Betrokkenen (wie)	werkgroep taal en team leerkrachten
Plan periode	sep 2022, okt 2022, nov 2022, jan 2023, mar 2023, apr 2023 en jun 2023
Eigenaar (wie)	Kartrekker: Judith en taalcommissie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<ul style="list-style-type: none"> • Het taalplan ligt in concept klaar. Dit wordt volgend schooljaar aan het team voorgelegd. • Woordenschat is behandeld in een teamvergadering. Een expert van de externe dienst heeft deze inhoud gegeven en is bij iedereen op klassenbezoek geweest. Aan de hand van een nagesprek heeft er nu een extra vertaalslag naar het handelen in de groep plaatsgevonden. • De taalwerkgroep is inhoudelijk 2 keer dit schooljaar bij elkaar geweest. Dit moet intensiever het komende schooljaar. Wenselijk is 6 bijeenkomsten per schooljaar. Er wordt een nieuwe kartrekker benoemd die de vergaderingen gaat initiëren en leiden. De uitgangspunten van List zijn besproken in een teamvergadering. Voor volgend schooljaar staat implementatie van de nieuwe werkwijze van List binnen de kleuters op het programma. 	

Uitwerking KD9: Werkgroep doorontwikkeling Vuursteen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Ons onderwijs inclusiever maken en de inzet extra handen verder ontwikkelen binnen onze inclusieve school.
Gewenste situatie (doel)	Optimaal gebruik maken van kennis, personeel en middelen binnen onze inclusieve school.
Activiteiten (hoe)	Bijeenkomsten onder leiding van BCO, Nanneke Hulstijn en Ivy Bongaerts. Proeftuinen op de leerpleinen. Vervolg activiteiten nog niet bekend.
Betrokkenen (wie)	werkgroep: geertje (kartrekker, vuursteen leerkracht), anouk (specialist jonge kind, aneke (gedragsdeskundige, lkr, groep 5), ramses (gedragsdeskundige) en judith (boco) en berdi (directeur).
Plan periode	sep 2023, nov 2023, mar 2024 en mei 2024
Eigenaar (wie)	Geertje Wijn
Omschrijving kosten	Inhuren expertise van BCO

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>week 49, studiedag opstart proeftuinen. Ieder leerplein gaat een proeftuin starten met het uitgangspunt: Iedereen kan meedoen op eigen niveau. Daarnaast hebben we drie speerpunten: inzet kwaliteiten van het team, kinderen hebben eigenaarschap op wat ze leren, extra handen inzetten in de klas/leerplein (i.p.v. kinderen uit de klas halen).</p> <p>Binnen de werkgroep hebben we de proeftuinen gevolgd en geëvalueerd en gemerkt dat ieder leerplein op zijn of haar manier de proeftuin heeft neergezet. Iedereen heeft één of twee speerpunten gekozen maar nog niet allemaal. Aan de hand van de evaluatiepunten hebben we ons een nieuw doel gesteld. Volgend schooljaar moeten alle drie de speerpunten zichtbaar zijn op het leerplein. We noemen het geen proeftuin meer om de vrijblijvendheid eraf te halen.</p> <p>week 25: Studiedag, evaluatie proeftuin en koers volgend jaar. Volgend schooljaar gaan we de proeftuin uitbreiden en moeten alle speerpunten zichtbaar zijn op het leerplein/ in de klas. We gaan met Saskia Schilders onze kennis over het onderwerp eigenaarschap uitbreiden en vormgeven in onze school.</p> <p>Week 26: overleg met Saskia Schilders. We hebben vergaderingen en studiedagen gepland om het onderwerp eigenaarschap te behandelen komend schooljaar.</p>	

Uitwerking KD10: Afname personeeltevredenheidsonderzoek	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Vragenlijst koerskaart personeel
Activiteiten (hoe)	In de periode januari/februari 2023 zullen we de vragenlijst van de koerskaart personeel afnemen binnen het team. Deze is vooral bedoeld voor leerkrachten die voor de groep staan. In dezelfde periode zullen we ook het medewerkers tevredenheidsonderzoek afnemen. Dit is voor al het personeel van de school.
Betrokkenen (wie)	alle personeelsleden van de school
Plan periode	jan 2023 en feb 2023
Eigenaar (wie)	kartrekker: John

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>In de periode van 19 januari t/m 17 februari hebben we de Koerskaart personeel (MTO) afgenomen. In de periode daarna hebben we in het document data toegevoegd over de scores van dit schooljaar i.v.m. vorig schooljaar. Tijdens de studiedag van woensdag 21 juni hebben we in groepjes gekeken naar de scores die beneden de gestelde norm van 3,0 scoorden. Hiervan hebben we een analyse gemaakt, die voor enkele punten al een goede verklaring gaf.</p>	

Uitwerking KD11: Afname oudertevredenheidsonderzoek	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Vragenlijst koerskaart ouders
Activiteiten (hoe)	In de periode januari/februari 2023 zullen we de vragenlijst van de koerskaart ouders afnemen. Tevens zullen we de uitslag en analyse van deze vragenlijst delen met de ouders via het Korenaarbulletin.
Betrokkenen (wie)	alle ouder(s)/verzorger(s) van de school
Plan periode	jan 2023, feb 2023 en jun 2023
Eigenaar (wie)	kartrekker: John

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>In de periode van 19 januari t/m 17 februari hebben we de Koerskaart oudertevredenheid afgenomen. In de periode daarna hebben we een analyse gemaakt. Alle ouder(s), verzorger(s) hebben een uitnodiging gekregen om binnen de MR vergadering van 5 juni de uitslag en aandachtspunten mee te bespreken. Het hele onderzoek is die avond besproken samen met de MR. De uitslag en de analyse hebben we gedeeld met ouders via het Korenaarbulletin van 16 juni 2023.</p>	

Uitwerking KD12: Afname leerlingtevredenheidsonderzoek	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Vragenlijst koerskaart leerlingen
Activiteiten (hoe)	In de periode januari/februari 2023 zullen we de vragenlijst van de koerskaart leerlingen afnemen in de groepen 5 t/m 8.
Betrokkenen (wie)	alle leerlingen van de groepen 5 t/m 8 en hun leerkrachten
Plan periode	jan 2023 en feb 2023
Eigenaar (wie)	kartrekker: John

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<p>In de periode van 19 januari t/m 17 februari hebben we de Koerskaart leerlingen afgenomen. We hebben dit schooljaar meer nadruk gelegd op de analyse van de ouder- en leerkrachtvragenlijst.</p> <p>Ook hebben we goed gekeken naar de uitslag van de sociale veiligheidvragenlijst die we afgenomen hebben binnen Looqin.</p>	

Uitwerking KD13: Afname vragenlijst sociale veiligheid leerlingen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Sociale veiligheid leerlingen
Gewenste situatie (doel)	We willen jaarlijks de sociale veiligheid van leerlingen meten
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. We gaan dit schooljaar de koerskaart leerlingen 2023 laten invullen door de leerlingen. 2. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 zullen de sociale veiligheidsvragenlijst van Looqin invullen.
Betrokkenen (wie)	leerkrachten groep 5 t/m 8
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Kartrekker: John

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
<ol style="list-style-type: none"> 1. In de periode van 19 januari t/m 17 februari hebben de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 de Koerskaart leerlingen ingevuld. 2. In de periode van 3 april t/m 14 april hebben de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 de sociale veiligheidsvragenlijst van Looqin ingevuld. 	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Training ML 1	3 leerkrachten	schooljaar 2022-2023	StibCo		
Training Taalcoördinator	2 leerkrachten	schooljaar 2022-2023			
Training dyslexie	1 leerkracht	schooljaar 2022-2023			
Herhalingstraining LPAD	1 leerkracht	schooljaar 2022-2023			
Training Leespraak en Rekenspoor	1 leerkracht	schooljaar 2022-2023			
Training open boek 3.0 (leescoördinator)	1 leerkracht	schooljaar 2022-2023	schoolbibliotheek Eindhoven		
Expeditie met lef	3 leerkrachten	schooljaar 2022-2023			
Opleiding BHV (Eerste Hulp en Brand en Ontruiming)	3 leerkrachten	schooljaar 2022-2023			
Herhaling eerste hulp	9 leerkrachten	schooljaar 2022-2023			
Herhaling BHV (Eerste Hulp en Brand en Ontruiming)	10 leerkrachten	schooljaar 2022-2023			
Muurtje Bareka	2 leerkrachten	schooljaar 2022-2023			
Bewegend leren	2 leerkrachten	schooljaar 2022-2023			
Implementatie Looqin werken in Looqin en het groeiplan in meerdere	team	meerdere teamvergaderingen door het jaar heen	Werkgroep Looqin		

teamvergaderingen				
Training ICT	Team	woe 05-10, di 06-12 en woe 10-05	Edux en werkgroep ICT	
Vergroten kennis onderzoekend en ontwerpend leren	Team	studiedag 13-03 en 21-06 en meerdere teamvergaderingen	BCO	
Training en kennis ML	Team	studiedag do 02-02 en woe 09-11	StibCo	
De interne begeleiders hebben de (netwerk) bijeenkomsten van het IB-netwerk SKPO en de bijeenkomsten IB-Directies gevolgd	Interne begeleiders	5x per schooljaar	SKPO	
De VVE / Spilcoördinator heeft de VVE-netwerkbijeenkomsten georganiseerd door SKPO gevolgd	VVE / Spilcoördinator	5x per schooljaar	SKPO	
De directeur en één van de MT leden hebben deelgenomen aan het directieoverleg van SKPO	Directeur en verschillende IB-ers	8x per schooljaar	SKPO	
Diverse teamleden en/of de directeur hebben lezingen, congresdagen, workshops bezocht/gevolgd	diverse teamleden	schooljaar 2022-2023		
De directeur neemt deel aan landelijke netwerkgroepen inclusief onderwijs	Directeur	7x per jaar	Platform Inclusiever onderwijs e.a, Congressen en Symposia	
De directeur neemt deel	Directeur +	10x per schooljaar	SKPO	

aan diverse intervisiegroepen	andere professionals SKPO/buiten de organisatie			
Schoolbezoeken inclusief onderwijs op de Korenaar voor besturen, samenwerkingsverbanden en scholen die geïnteresseerd zijn	Directeur en verschillende IB-ers	schooljaar 2022-2023	de Korenaar	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Koerssleutel vragenlijst koerskaart leerlingen	Coördinator Kwaliteitszorg en leerkrachten	schooljaar 2022-2023		<ul style="list-style-type: none"> • Alle geplande vragenlijsten zijn afgenomen. • Van de Koerssleutel vragenlijst ouders is een uitgebreide analyse gemaakt. Deze is ook gedeeld met de ouders in het Korenaarbulletin. Tevens besproken in de MR, waarbij ouders konden aansluiten. • De Koerssleutel vragenlijst koerskaart MTO is tijdens een studiedag met het team besproken en zij hebben feedback gegeven. -Meerdere onderdelen worden verwerkt op de Koerskaart SKPO van de Korenaar • De vragenlijsten van Looqin2u zijn bekeken en geanalyseerd door de leerkrachten en IB-ers en gebruikt bij de groeps- en leerlingbesprekingen. • De vragenlijst sociale veiligheid van Looqin2u is ook geanalyseerd en staat open voor ons bestuur en de inspectie.
Koerssleutel vragenlijst koerskaart ouders	Coördinator Kwaliteitszorg	schooljaar 2022-2023		
Koerssleutel vragenlijst koerskaart leerkrachten	Coördinator Kz en leerkrachten die voor een groep staan	schooljaar 2022-2023		
Koerssleutel vragenlijst koerskaart MTO	Coördinator Kwaliteitszorg en alle werknemers Korenaar	schooljaar 2022-2023		
Vragenlijst Looqin2u leerlingen groep 3 t/m 8	Coördinator Kwaliteitszorg en leerkrachten	November 2022		
Vragenlijst Looqin2u leerlingen groep 3 - 4	Coördinator Kwaliteitszorg en leerkrachten	April 2023		
Vragenlijst Looqin2u sociale veiligheid leerlingen groep 5 t/m 8	Coördinator Kwaliteitszorg en leerkrachten	April 2023		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	We zitten vanaf schooljaar 2019-2020 in ons nieuwe gebouw aan de Gerretsonlaan 17.	
TSO-BSO	We werken samen met Spilpartner kinderopvang Dikkie & Dik.	
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en is dit schooljaar 8x bijeengekomen.	