



# Schoolgids Rapenland 2020 - 2021

## Voorwoord

Hartelijk welkom op basisschool Rapenland! Wij vinden het fijn dat u voor onze school gekozen heeft.

Samen met u, uw kinderen en een enthousiaste groep leraren en begeleiders gaan we er een fantastisch jaar van maken. We willen graag dat uw kind elke dag opnieuw met veel plezier naar school komt om met en van elkaar te leren.

Ons onderwijs staat voor ons in het teken van 'samen leren' en 'samen leven'. Wij zijn voortdurend bezig met het verbeteren van ons leer- en leefklimaat en leerstofaanbod, waardoor de kinderen op prettige wijze en met een goed resultaat kunnen leren. Een verbeterd aanbod leidt alleen tot betere leerprestaties als de kinderen zich goed voelen in een veilige en prettige omgeving. Naast een goed lesprogramma is er natuurlijk ook ruimte voor creativiteit, beweging en gezelligheid. Hoe we dit vormgeven, kunt u lezen in deze schoolgids.

In deze schoolgids leggen we uit wat u als ouder van ons mag verwachten. Daarnaast bevat de schoolgids tal van gegevens voor iedereen die betrokken is bij onze school. Via informatieavonden, ouderavonden, tentoonstellingen, onze website, onze school-app en de tweewekelijkse Infora zullen wij u verder op de hoogte houden.

Wij publiceren jaarlijks onze schoolgids op onze website: [www.rapenland.nl](http://www.rapenland.nl). We geven geen papieren schoolgids uit.

Belangstellende ouders die overwegen onze school te kiezen voor hun kind, nodigen wij graag uit voor een bezoek. In een persoonlijk gesprek lichten wij graag onze ideeën over onderwijs toe. U bent altijd welkom op onze school!

Tot slot wensen wij iedereen een gezellig, leerzaam en actief schooljaar toe! Wij hebben er zin in!

Namens het team,

Martijn Smoors en Maartje van Schijndel

*Deze schoolgids is goedgekeurd door de MR en het team van onze school.*

## Inhoudsopgave:

1. Onze school in het kort
2. Typering van de school
3. Onderwijsleergebieden
4. Resultaten van het onderwijs
5. Zorg voor de leerling
6. Aannamebeleid en aanmelden
7. Kwaliteitszorg
8. Praktische informatie
9. Opvang buiten reguliere schooltijden
10. Bijzondere gebeurtenissen
11. Ouders en school
12. Het team
13. Adressen en telefoonnummers

Bijlage 1: Pestprotocol

Bijlage 2: Protocol hoofd Luis

## 1. Onze school in het kort...

### 1.1 Basisschool Rapenland en onze wijk

Basisschool Rapenland is een katholieke school in de Generalenbuurt in de wijk Woensel-Midden. In totaal zitten er ongeveer 360 leerlingen op onze school verdeeld over 16 jaargroepen. Onze leerlingenpopulatie ziet er als volgt uit:

80% van de kinderen woont in de Generalenbuurt of Oude Toren.

10% van de kinderen komt uit aangrenzende wijken zoals bijvoorbeeld Rapenland en de omgeving van de Woenselsestraat.

10% van de kinderen woont in andere wijken.

Spilcentrum Generalenbuurt is meer dan alleen basisschool Rapenland. Samen met Korein Kinderplein werken wij aan optimale ontwikkelkansen voor alle kinderen van 0 - 13 jaar, die ons spilcentrum bezoeken. Korein verzorgt ook de voor- en naschoolse opvang.

### 1.2 Het team

Op onze school werken dit schooljaar 24 leerkrachten, een vakdocent gym, een Vroeg- en Voorschoolse Educatie (V.V.E.) coördinator, twee conciërges, twee interne begeleiders (I.B.-ers), een Administratief medewerkster, een adjunct-directeur en een directeur.

In de 16 jaargroepen staan leerkrachten, die ook dit jaar met veel enthousiasme de kinderen op weg gaan helpen. Wij hebben er met ons team heel veel zin in om er weer een geslaagd schooljaar van te maken.

U vindt een overzicht van alle leerkrachten in hoofdstuk 12.

### 1.3 Het managementteam

Het managementteam van onze school bestaat uit:

Directeur: Martijn Smoors

Adjunct-directeur: Maartje van Schijndel

Intern begeleiders: Ilse van de Voort-Ahoud en Esther Elbers-Ideler

### 1.4 Het schoolbestuur

Onze school valt onder het bevoegd gezag van SKPO. SKPO kent vier brede basisscholen in Son en Breugel, de overige scholen bevinden zich in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Onze scholen werken samen met de kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12. Van de SKPO-scholen richten zich 33 scholen op het reguliere basisonderwijs, twee scholen bieden speciaal basisonderwijs aan.

De scholen van de SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie en gedeelde waarden. Onze ambitie is uitgewerkt in doelstellingen voor leerlingen, personeel, partners en organisatie en geeft richting aan ons handelen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

We stellen alles in het werk om de kinderen die onze scholen bezoeken zo optimaal mogelijk te begeleiden naar hun toekomst. Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Soms hebben kinderen iets extra's nodig. Wij maken ons onderwijs elke dag voor elk kind passend, zodat zij zelfbewust en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een goede toekomst. Dit doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners. We werken vanuit onze kernwaarden: ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. De manier waarop een individuele school deze ambitie realiseert zal verschillend zijn.

SKPO is een ambitieuze organisatie. We hebben vertrouwen in kinderen en in elkaar en werken vanuit een collectieve ambitie. We staan voor een open dialoog, zowel intern als extern. Dit vraagt een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en soms een beetje moed. Voor ons is een stralend kind

dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is. SKPO kent een professionele cultuur: Bij alles wat we doen vragen we ons af of dit bijdraagt aan het realiseren van onze ambitie: 'Ieder kind heeft recht op goed onderwijs.' Voor ons is een professionele cultuur onze ambitie helder hebben, dit kunnen uitdragen en keuzes kunnen maken in dat licht. De ambitie van SKPO is hierdoor zichtbaar in alle lagen van de organisatie. Elke school brengt jaarlijks zijn schoolontwikkeling in beeld aan de hand van 10 kwaliteitsindicatoren. Deze zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van leerlingen, personeel, partners en organisatie. De indicatoren geven ons waardevolle informatie om continu de dialoog met elkaar aan te gaan over hoogwaardig onderwijs én de eigen ontwikkeling waar de school zich sterk voor maakt. Mocht u hier meer over willen lezen, dan verwijzen wij u graag naar onze website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

## 2. Typering van onze school

### 2.1 Doelen van ons onderwijs

#### 2.1.1 Onze visie

Basisschool Rapenland is een katholieke school, die openstaat voor kinderen met welke achtergrond dan ook. Onze school is een ontmoetingsplek voor kinderen, leerkrachten en ouders. Een plek waar we van en met elkaar leren. De kernwaarden die we daarbij heel belangrijk vinden zijn: samen, betekenisvol, vertrouwen en plezier.

In onze school leggen wij de basis voor een goede ontwikkeling op cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief gebied en begeleiden wij de kinderen, zodat zij kunnen uitgroeien tot stabiele volwassenen met zelfvertrouwen, die kunnen deelnemen aan een democratische samenleving. Volwassenen die goed kunnen omgaan met de verschillen in onze samenleving en die zich respectvol opstellen.

Wij hebben hart voor kinderen: zij zijn het stralende middelpunt van ons onderwijs. Elk kind is uniek en verdient een persoonlijke benadering. Daarom komen wij tegemoet aan de verschillen tussen de kinderen. De persoonlijke groei van de kinderen is optimaal als ouders en leerkrachten goed met elkaar samenwerken. Wij begeleiden en coachen de kinderen; de ouders stimuleren en ondersteunen de kinderen in hun ontwikkeling. Het móet een kwestie zijn van 'wij samen' met als gezamenlijk doel: ervoor zorgen dat de kinderen kunnen uitgroeien tot evenwichtige volwassenen.

Wij hebben oprechte interesse in kinderen, benaderen hen vanuit een positieve grondhouding en werken als één team aan het ontwikkelen van de talenten van elk kind. We bieden een veilige omgeving en een duidelijke structuur, zodat kinderen weten waar zij aan toe zijn. De kinderen weten wat er van hen wordt verwacht en gaan met plezier naar school. Daardoor zijn ze gemotiveerd om te werken aan hun persoonlijke groei en komen zij tot bloei.

Ontwikkelen van zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid zien wij als belangrijke leerdoelen. Kinderen moeten zich betrokken voelen bij hun eigen ontwikkeling. Zo kunnen zij uitgroeien tot zelfstandige wereldburgers

#### 2.1.2 Onze missie

*Basisschool Rapenland: samen leren, vol vertrouwen ontwikkelen.*

#### 2.1.3 Levensbeschouwelijke en maatschappelijke doelen

Wij zijn een katholieke basisschool die open staat voor kinderen met verschillende levensbeschouwelijke achtergronden. We willen een ontmoetingschool zijn. Een plek waar kinderen elkaar ontmoeten en waar ze van en met elkaar leren. Normen en waarden die wij inhoud geven zijn:

respect: de ander in zijn waarde laten,  
tolerantie: begrip tonen voor andere meningen,  
eerlijkheid: de waarheid spreken,

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

gerechtigheid: in rechtvaardigheid met elkaar omgaan,  
begrip en zorg voor elkaar: elkaar begrijpen, daar moeite voor doen en opkomen voor elkaar,  
samenwerken: plezier beleven aan samenwerken met anderen,  
het geloof in een betere wereld: de overtuiging dat we allemaal een bijdrage kunnen/willen leveren aan een betere wereld.

Dit zijn belangrijke waarden die we kinderen voor hun verdere toekomst willen meegeven. In onze school geven we actief inhoud aan deze principes door een grondhouding te kiezen die uitgaat van een positieve benadering van elk kind. Verschillende levensbeschouwelijke overtuigingen willen we graag vanuit dialoog met elkaar ontdekken.

Kerstmis, Carnaval en Pasen worden vanuit een katholieke inslag gevierd. We leren omgaan met allerlei levensvragen van de mens vanuit verschillende levensovertuigingen, aangepast aan de ervaringen en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Onze school maakt deel uit van een zeer diverse samenleving. Niet iedereen denkt hetzelfde en niet iedereen heeft dezelfde mening. De manier van denken en handelen wordt gekleurd door de culturele en sociale achtergrond van ons allemaal. Kinderen zijn zich daarvan bewust. Daarom is het belangrijk dat kinderen inhoud kunnen geven aan allerlei normen en waarden die wij dagelijks hanteren in onze schoolpraktijk.

Wij willen onze kinderen een veilige omgeving bieden, waarin ze zich thuis voelen. Kinderen moeten graag naar school gaan. Daarom leren wij de kinderen zich bewust te zijn van de eigen sociale omgeving. Om dit te bereiken werkt de school met de methode “Kwink” en schenken we aandacht aan bijvoorbeeld goede doelen, verschillende culturen en leren we de kinderen over democratie.

### 2.1.4 Onderwijskundige doelen

Wij geven onderwijs met een duidelijke structuur en organisatie. Ons onderwijs is georganiseerd in jaarklassen, waarin kinderen van ongeveer gelijke leeftijd bij elkaar zitten. Aan het eind van elk schooljaar vindt een overgang plaats naar de volgende jaargroep. Verlenging van groep 1-2, zittenblijven of versneld doorstromen, kan in het belang van het kind tot de mogelijkheden behoren en gebeurt na overleg met ouders.

Voor ons is de groep als sociale eenheid van essentieel belang: daarin moeten kinderen zich thuis voelen en ontwikkelen. Binnen de groep werken we met een planmatige aanpak om het onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de mogelijkheden van elk individueel kind. Hierbij heeft de leerkracht een sturende en begeleidende rol. Als schoolteam realiseren wij op die wijze de doorgaande lijn in de school. We vinden het belangrijk om via een duidelijke en gestructureerde aanpak de talenten van ieder kind zo goed mogelijk te ontwikkelen, zowel op gebied van kennen en kunnen, op sociaal-emotioneel, lichamelijk en creatief gebied.

We geven elk kind de kans zich in eigen tempo te ontwikkelen, maar we stimuleren deze ontwikkeling wel door het kind uitdagende opdrachten te geven en hen te prikkelen.

Voor alle groepen geldt dat er voor iedere les, periode en leerjaar doelen zijn vastgelegd. De leerkrachten houden bij of deze doelen gehaald worden. Ook hier kan speciale leerlingbegeleiding in beeld komen.

Bij de ontwikkeling van uw kind willen wij u graag betrekken. Wij streven naar een goed contact met en een hoge betrokkenheid van ouders en verzorgers.

### 2.2 Het pedagogisch en didactisch klimaat

Wij willen een school zijn waar u en uw kind zich veilig voelen, met plezier naar toe gaan en waar uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. We richten ons steeds op de sfeer, de onderwijskwaliteit, het pedagogisch en het didactisch klimaat.

#### 2.2.1 Pedagogisch klimaat

Een goed pedagogisch klimaat is zeer belangrijk voor een evenwichtige ontwikkeling van elk kind. We zijn voortdurend op zoek naar het positieve in onze kinderen waardoor ze zich veilig en geborgen voelen. We

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

stimuleren de kinderen in hun positieve gedrag. Daarom zijn onze schoolregels positief geformuleerd. Hierdoor weten de kinderen wat er van hen wordt verwacht.

We werken systematisch aan een goed pedagogisch klimaat door methodisch te werken aan de normen en waarden die wij willen hanteren. Hiervoor gebruiken we de methode 'Kwink'.

Als uitgangspunt voor de positieve benadering van elk kind wordt er uitgegaan van drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.

Kinderen voelen zich veilig en geaccepteerd (relatie)

Kinderen krijgen de ruimte om zichzelf te zijn en samen te werken met anderen (competentie)

Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling, kunnen zelfstandig werken en worden gewaardeerd in het eigen initiatief (autonomie)

Een goede sfeer is er op school niet zomaar in één keer. Het is belangrijk dat de kinderen onder andere leren hoe ze met elkaar om moeten gaan en hoe je jezelf kunt uiten.

Wij investeren in een fijn pedagogisch klimaat. Daar hoort niet alleen bij dat kinderen zich aan de spelregels houden, maar ook dat leerkrachten spelregels op dezelfde manier hanteren. Leerkrachten in onze school zijn wat dat betreft volledig op elkaar afgestemd. Dat geeft kinderen rust en vertrouwen.

Met deze aanpak willen wij pesten voorkomen. Wanneer er ondanks alle aandacht voor een goed klimaat toch nog gepest wordt, zal het pestprotocol worden gebruikt. In dit protocol hebben we beschreven hoe wij als school willen handelen in situaties waarin er sprake is van pesten. Het pestprotocol is in zijn geheel te lezen in bijlage 2.

### 2.2.2 Didactisch klimaat

Onze school heeft in de onderbouw gemengde groepen. Dat betekent dat de jongste en oudste kleuters bij elkaar in één groep zitten. Binnen de groep komen we tegemoet aan de verschillen tussen de kinderen door te differentiëren. We sluiten aan op de aanpak van de peuterafdeling van Korein Kinderplein. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van diverse methodes die gebaseerd zijn op het lesmodel 'directe instructie' (DI-model). Door te werken volgens een deze didactiek en door het werken met actuele methodes wordt de doorgaande lijn binnen de school gewaarborgd.

Door het gebruik van methodes en de bijbehorende observaties en toetsen, kan de ontwikkeling van de kinderen goed worden gevolgd. Indien de ontwikkeling anders verloopt, bieden wij extra ondersteuning.

### 2.3.1 De groepen 1/2 en Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE).

We richten het onderwijs in de groepen 1/2 zo in dat kinderen met elkaar kunnen spelen, op onderzoek kunnen uitgaan en met elkaar kunnen praten over verschillende onderwerpen.

Samen met Korein bieden wij een gestructureerd VVE-programma (Vroeg- en Voorschoolse Educatie) aan voor alle kinderen van 2,5 tot 6 jaar. VVE is de verzamelnaam voor de methodische en systematische ondersteuning van de ontwikkeling van jonge kinderen, in de leeftijd van twee tot zes jaar. Om te bereiken dat er een doorgaande lijn is in het aanbod van de kinderdagopvang en onze school, hebben we samen met Korein een Pedagogisch Educatief 4-jaren plan en een VVE-beleidsplan geschreven.

In het Pedagogisch Educatief 4-jaren plan is een beschrijving gemaakt van de wijze waarop we samenwerken op pedagogisch en inhoudelijk terrein met onze spilpartner. We voeren gezamenlijk dit plan uit. In het VVE-beleidsplan beschrijven we de wijze waarop we VVE vormgeven bij de kinderopvang en basisschool.

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

In de groepen 1/2 wordt gewerkt met:

### Dagritmekaarten

Dit zijn kaarten met pictogrammen die in de klas in een bepaalde volgorde door de leerkracht zijn opgehangen. Hierop kunnen de kinderen zien hoe de dag is ingedeeld. Ze zien de pictogrammen hangen en weten daardoor welke activiteiten er gaan komen. Door het inzichtelijk maken van de dag krijgen de kinderen tijdsbesef en weten ze waar ze aan toe zijn.

### Planbord

Op dit bord kunnen de kinderen een keuze maken uit verschillende activiteiten die er tijdens de werkles gedaan mogen worden. Met het gebruik van het planbord trainen we de zelfredzaamheid, de eigen verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van de kinderen.

### Praatplaat

Elk thema heeft een bijbehorende praatplaat. De praatplaat biedt veel mogelijkheden om kringgesprekken te houden en hier activiteiten aan te koppelen.

### Taalhoek; thematafel

Per thema wordt er een tafel ingericht over het onderwerp. Op deze tafel liggen materialen die de kinderen zelf maken of verzamelen. Bij elk voorwerp komt een woordkaartje. Zo komen de kinderen in aanraking met woorden die passen bij het betreffende thema.

### Ontdekhoeck

In vergelijking tot de taalhoek is dit echt een ontdek- en doehoeck.

### 2.3.2 De groepen 3 t/m 8

De leerkrachten werken met actuele en kerndoel-dekkende methodes. De lesinstructies in onze methodes worden gegeven met behulp van het directe instructiemodel.

Coöperatief leren is leren waarbij kinderen samenwerken. Het wordt ook wel samenwerkend leren genoemd. In een aantal lesmethoden die wij gebruiken, zitten coöperatieve werkvormen. Wij passen deze werkvormen toe omdat de hersenen het meest geactiveerd worden als kinderen interactie met elkaar hebben. Kinderen leren dus heel veel als ze aan elkaar mogen uitleggen, mogen overleggen, samen mogen praten over hoe ze oplossingen bedenken. Door te werken met coöperatieve werkvormen leren kinderen ook samenwerken. Dat draagt ook weer bij aan een goed pedagogisch klimaat en een prettig werkklimaat in de groep.

## 3. Onderwijsleergebieden

In de Wet Primair Onderwijs (W.P.O.) staat welke vak- en vormingsgebieden aangeboden moeten worden. In de onderbouw komen deze leergebieden in thema's aan de orde. Vanaf groep 3 wordt het onderwijs in vakgebieden aangeboden. Hiervoor gebruiken wij methodes die aan de kerndoelen voldoen. Hieronder kunt u zien hoeveel tijd er gemiddeld per week besteed wordt aan de leergebieden.



We hebben per week 25 uur onderwijstijd. Die tijd is als volgt verdeeld:

10,25 uur	Taalactiviteiten (taal, woordenschat; lezen, schrijven)
5 uur	Reken- en wiskundeactiviteiten
3 uur	Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek)
2 uur	Creatieve vakken
1 uur	Sociaal- emotionele ontwikkeling
1,5 uur	Lichamelijke oefening
0,5 uur	Verkeer
1,25 uur	Ochtendpauze
0,5 uur	Godsdienstige vorming

Wij berekenen elk schooljaar het aantal uren lestijd voor de kinderen. Daarbij gaan we uit van de werkelijke lestijd, gerekend van de eerste tot en met laatste schooldag van het schooljaar. De lestijd voor alle groepen is jaarlijks rond de 940 uur.

### 3.2 De methodes

Alle basisscholen hebben van de overheid voorschriften gekregen waarin de doelen voor het basisonderwijs omschreven zijn. De methodes die wij gebruiken voldoen aan deze kerndoelen. We gebruiken de volgende methodes:

Rekenen	Wereld in Getallen/Snappet
Aanvankelijk technisch lezen	Veilig leren Lezen
Taal	Taal Actief/Snappet
Woordenschat groepen 1/2 en 3	LOGO3000 en Weerwoord
Woordenschat groepen 4 t/m 8	Taal Actief
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Schrijven groepen 1/2	Zwart op Wit
Schrijven groepen 3 t/m 8	Pennenstreken
Wereldoriëntatie	Blink
Verkeer	Let's go!
Studievaardigheden	Blits
Engels groepen 7 en 8	Groove Me
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	Kwink
Burgerschap en sociale integratie	Kwink

#### 3.2.1 Het taal- en rekenonderwijs

Het taalonderwijs

Door taal kunnen we (van elkaar) leren, spelen, ervaringen uitwisselen en overleggen. Het is dus belangrijk dat de taalontwikkeling op jonge leeftijd goed wordt ontwikkeld.

Door thematisch te werken in de groepen 1/2 wordt de taalontwikkeling gestimuleerd. Om extra nadruk te leggen op de woordenschatontwikkeling wordt in de groepen 1 t/m 3 gewerkt met de methode LOGO3000. Vanaf groep 3 leren de kinderen lezen en schrijven van de Nederlandse taal. De groepen 3 werken met de vernieuwde (Kim) versie van Veilig Leren Lezen. Deze biedt veel differentiatie voor alle kinderen. Door de goede basis in groep 1 t/m 3 kunnen de leerlingen vanaf groep 4 zich verder ontwikkelen in de verschillende aspecten van taal.

Voor het taalonderwijs wordt in de groepen 4 t/m 8 gebruik gemaakt van de laatste versie van Taal Actief. Deze methode besteedt aandacht aan woordspel (spelling), taalspel (taaloefeningen algemeen) en woordenschat. Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip.

### Het rekenonderwijs

De rekenontwikkeling begint al op jonge leeftijd. Kinderen leren bijvoorbeeld tellen en begrippen zoals meer-minder, groter-kleiner, veel-weinig, meeste, minste en grootste. In de groepen 1/2 wordt ook het rekenen verwerkt in de thematische aanpak. Hierdoor wordt de rekenontwikkeling gestimuleerd door kinderen in een rijke leeromgeving te laten leren en spelen. Werken met concreet materiaal blijft belangrijk in de verdere rekenbegripsvorming. We werken daarom altijd van concreet naar abstract.

In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode 'Wereld in getallen' als leidraad voor onze lessen. De rekenlessen worden daarnaast vormgegeven met tablets waarop met het programma Snappet wordt gewerkt.

### 3.2.2 Sociaal emotionele ontwikkeling

We werken systematisch aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Hiervoor gebruiken we de methode 'Kwink'. Dit is een digitale methode voor groep 1 t/m 8.

Deze methode is gericht op het systematisch aanleren van levensvaardigheden, hetgeen wezenlijk bijdraagt aan een veilige leer- en leefomgeving.

De methode is gericht op het ontwikkelen van de volgende competenties:

Zelfmanagement

Impulscontrole bij stressvolle situaties

Omgaan met heftige emoties

Doelgericht gedrag

Besef hebben van jezelf

Kunnen inschatten van je eigen gevoelens

Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht

Een gezond zelfvertrouwen

Relaties kunnen hanteren

Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking

Sociale druk weerstaan

Conflicten oplossen

Besef hebben van de ander

Empathie

Perspectief nemen

Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen

Sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren

Keuzes kunnen maken

Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander

Bijdragen aan een positief klimaat in je school

Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen op verschillende manieren. In de kleutergroepen gebruiken we het observatiesysteem "KIJK!". In de groepen 3 tot en met 8 wordt de SCOL gebruikt. Vanaf groep

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

6 gebruiken we nog een extra signaleringsinstrument: de SAQI. De uitslag wordt gebruikt in het zorgoverleg. Momenteel beraden we ons op een alternatief voor de SAQI.

Basisschool Rapenland speelt op SEEF en heeft daarom het BVL (Brabants Verkeersveiligheids Label) gehaald. Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen.

Er wordt op onze school gezorgd dat de leerlingen verkeerslessen krijgen, er worden verkeersprojecten gehouden zoals 'de dodehoek', het fietsverlichtingsproject, het verkeersproject bij de kleuters, de jaarlijkse verkeersdag voor de groepen 3 t/m 8 en het theoretisch en het praktisch verkeersexamen in de groepen 7. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en wordt er geprobeerd de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk te maken. De gemeente Eindhoven heeft op de Generaal Marshallweg een 30-kilometerzone ingesteld, dichtbij de school zelfs een schoolzone (met een adviessnelheid van 15 kilometer per uur) en er zijn parkeervakken en gekleurde fietsstroken aangelegd.

### 3.2.3 ICT

We zetten computers en tablets in toenemende mate in om de lesstof te verwerken.

Dit jaar gebruiken we tablets van de Stichting Snappet in groep 4 tot en met 8. De tablets worden gebruikt voor het verwerken van de leerstof van rekenen, taal en spelling. Met de inzet van deze tablets ontstaan prima mogelijkheden om in te spelen op de leerbehoeften van individuele kinderen. We kunnen de activiteiten van de kinderen tijdens het werken volgen en krijgen op die manier meteen inzicht in het leerproces. Waar nodig kunnen we extra ondersteuning geven of verrijkingsstof aanbieden. We zijn ervan overtuigd dat het de motivatie en het leerplezier van de kinderen verhoogt en zien dat ook terug in de resultaten van de leerlingen.

Daarnaast worden computers gedurende de hele dag ingezet voor extra oefening, verdieping en/of verbreding van de lesstof. We gebruiken meerdere softwareprogramma's die aansluiten bij de methodes die wij gebruiken. Voorbeelden hiervan zijn: Bloon, Gynzy, Nieuwsbegrip, Groove me, Topomaster, Programma bij Veilig Lereren Lezen in groep 3 en Kurzweil (voor dyslectische kinderen).

We hebben voor alle groepen een digitaal schoolbord. De leraren gebruiken het bord niet alleen om op te schrijven bij de lesinstructies, maar bijvoorbeeld ook om instructiefilmpjes te laten zien, om de woordenschatlessen te ondersteunen met plaatjes en om werkbladen te laten zien. Van verschillende methodes gebruiken wij op school de digibord software. Kinderen zien dan op het digibord hetzelfde als in hun (werk) boek. Dit helpt de leerkracht bij de ondersteuning van de instructie. Bij de kleuters gebruiken de kinderen het bord bij bijvoorbeeld ontwikkelingsspelletjes. Daarnaast wordt er ook in de kleutergroepen steeds meer instructie gegeven met behulp van het digibord. Het bord biedt talloze mogelijkheden om de leerkrachten te ondersteunen bij het verzorgen van het onderwijs.

## 4. Resultaten van het onderwijs

In dit hoofdstuk informeren wij u over de resultaten van ons onderwijs en de middelen die wij inzetten om de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend te volgen.

### 4.1 Toetsen

Om de ontwikkeling op individueel, groeps- en schoolniveau te kunnen volgen, houden we alle toetsgegevens van de kinderen bij. We maken hierbij onderscheid in methode-gebonden toetsen en methode- onafhankelijke toetsen (onder andere de Cito-toetsen). In de methode-gebonden toetsen wordt de kennis van de aangeboden lesstof getoetst. De Cito-toetsen zijn onafhankelijk en geven een beeld op welk niveau het kind zich bevindt in vergelijking tot het landelijk gemiddelde.

## Methodetoetsen

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we voor veel vakken een methode. Elke methode toetst de kennis van de aangeboden leerstof na 3 of 4 weken met een methodetoets. De resultaten van de toets worden digitaal verwerkt en gebruikt om inzicht te krijgen in de beheersing van de leerdoelen. Op basis van deze informatie wordt het onderwijs weer aangepast. Leerkrachten voeren op basis van de toetsen diagnostische gesprekken met leerlingen.

## Niet-methodetoetsen

Naast de methodetoetsen gebruiken we op school ook toetsen die niet bij de methode horen. Deze toetsen stellen ons in staat de kwaliteit van ons onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen te vergelijken met andere scholen en andere kinderen in Nederland. Dat geeft ons een grote zekerheid dat de kwaliteit van de toets optimaal en daardoor goed te gebruiken is.

Technisch lezen	AVI	Groepen 3 t/m 5
	DMT	Groepen 3 t/m 8
Begrijpend lezen	Cito begrijpend lezen	Groepen 4 t/m 8
Spelling	Cito Spelling	Groepen 3 t/m 8
Rekenen	Cito Rekenen	Groepen 3 t/m 8
Eindtoets groep 8	IEP	Groep 8
Sociaal emotioneel	SCOL	Groepen 3 t/m 8
Sociale veiligheid	WMK	Groepen 6 t/m 8
Totale ontwikkeling	Kijk!	Groep 1/2
Capaciteiten	NIO	Groep 7

### 4.1.2 Eindtoets basisonderwijs

Zoals elk jaar nemen we met onze school deel aan een Eindtoets Basisonderwijs. We gebruiken daarvoor de IEP-Eindtoets. Dat is een kindvriendelijke toets die wordt afgenomen op twee ochtenden in de maand april.

### 4.1.3 Het leerlingvolgsysteem

We leggen de testuitslagen vast in het leerlingenvolgsysteem Parnassys. Daardoor kunnen we de resultaten gemakkelijk vergelijken met de scores van leeftijdsgenoten en de gestelde landelijke norm. Elk halfjaar worden de resultaten geëvalueerd. De resultaten van deze evaluatie vormen de basis voor de aanpak van de leerkracht in de daaropvolgende periode.

In hoofdstuk 5 “Zorg voor de leerling” wordt uitgebreid besproken hoe wij de zorg voor leerlingen organiseren.

## 4.2 Sociale veiligheid

We vinden het als school uiteraard belangrijk dat kinderen goede resultaten behalen, maar net zo belangrijk is het dat ze zich ontwikkelen tot sociaal voelende en harmonische mensen. Het gevoel van veiligheid, het welbevinden en zelfvertrouwen van de kinderen toetsen we op verschillende manieren.

Elk jaar voeren we met de kinderen van de groepen 1 t/m 5 gesprekken over hun gevoel van veiligheid. In de groepen 5 t/m 8 mogen de kinderen hun gevoel van veiligheid aangeven in een ‘Vragenlijst Sociale veiligheidsbeleving leerlingen’. In de groepen 3 t/m 8 vullen de leerkrachten de SCOL in. Voor de groepen 6 t/m 8

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

gebruikten we voor de leerlingen de SAQI. We zoeken in schooljaar 2020-2021 voor de SAQI een alternatief instrument. Als we op school signaleren dat een kind zich niet prettig voelt, proberen we te achterhalen hoe dat komt. Bij signalering zal de leerkracht contact met u opnemen om over de bevindingen te praten.

### 4.4 De resultaten van ons onderwijs

Het onderwijs wordt in beeld gebracht met een aantal kwaliteitsindicatoren die ook ons bestuur gebruikt om de kwaliteit van haar scholen te waarborgen. Wij brengen de opbrengsten en de schoolontwikkeling jaarlijks in kaart aan de hand van 10 kwaliteitsindicatoren. De kwaliteitsindicatoren zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van onderwijs, personeel en partnerschap. Hierdoor wordt de schoolontwikkeling vanuit een integraal karakter bekeken.

De 10 kwaliteitsindicatoren zijn:

*Leerlingen: Onderwijs voor de toekomst*

De cognitieve eindopbrengsten en de tussenopbrengsten. Leren de kinderen voldoende?

Sociaal-emotionele ontwikkeling.

Zitten kinderen goed in hun vel en gaan ze met vertrouwen naar het voorgezet onderwijs?

Brede ontwikkeling.

Is er een breed aanbod aan vakken op school en is er aandacht voor de ontwikkeling van vaardigheden?

Leerlingenaantal

Hoeveel leerlingen zitten er op school; hoe groot is het marktaandeel en hoeveel kinderen verlaten de school tussentijds?

Sociale veiligheidsbeleving.

Voelen onze kinderen zich veilig op school?

*Personeel: Vakmanschap in beweging*

Ziekteverzuim.

Zijn onze medewerkers gezond en vitaal?

Tevredenheid personeel.

Hoe tevreden is ons personeel over de kwaliteit van onze school?

Professionele ontwikkeling.

Ervaren de medewerkers voldoende ruimte om zich professioneel te ontwikkelen en pakken ze de ruimte ook?

Tevredenheid ouders.

Hoe tevreden zijn de ouders over de kwaliteit van de school?

Betrokkenheid ouders

Voelen ouders zich betrokken bij de school en bij de ontwikkeling van hun kind?

### Cognitieve eindopbrengsten

Jaarlijks meten wij in groep 8 de cognitieve eindopbrengsten van ons onderwijs. We gebruiken hiervoor de IEP. De Onderwijsinspectie heeft voor alle schoolgroepen een gemiddelde en een ondergrens bepaald.

Schooljaar	Onze IEP-score	Gemiddelde landelijk	Ondergrens Inspectie
2016-2017	84,3	78,3	77,7
2017-2018	83,2	81	77,7
2018-2019	83	82	77
2019-2020	Geen afname	-	-

De resultaten van ons onderwijs zijn uitstekend. We zitten met onze score jaarlijks boven het gemiddelde van onze scholengroep en zelfs boven het landelijk gemiddelde.

### Tussenopbrengsten

Naast de eindopbrengsten (Eindtoets groep 8) vinden wij het als school ook van belang om de tussenresultaten (resultaten van de andere groepen) goed in beeld te hebben. Hierdoor kunnen we namelijk vroegtijdig in de schoolloopbaan zien waar verbeteringen noodzakelijk zijn en kunnen de leerkrachten leren van elkaars successen.

### Leerlingenaantal.

Jaarlijks kijken we naar het leerlingenaantal, ons marktaandeel en de tussentijdse uitstroom. In het schooljaar 2019-2020 hadden we op 1 oktober 362 leerlingen. De verwachting is dat we in het nieuwe schooljaar ongeveer even veel leerlingen zullen hebben. Het aantal kinderen dat tussentijds onze school verlaat, is jaarlijks verschillend. Wat opvalt is dat in het afgelopen jaar meer dan voorheen kinderen tussentijds zijn uitgestroomd omdat ouders de wijk verlaten omdat ze elders een ander huis hebben gekocht.

### Sociale veiligheid

#### De sociaal-emotionele opbrengsten

Bij de sociaal-emotionele opbrengsten, kijken we naar het zelfvertrouwen, het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen. De gegevens voor zelfvertrouwen en het welbevinden halen we uit een vragenlijst 'sociaal emotioneel' die ingevuld wordt door de kinderen van de groepen 6 t/m 8. De gegevens voor de veiligheidsbeleving van de kinderen halen we uit de 'Vragenlijst Sociale veiligheidsbeleving leerlingen'. De vragenlijst wordt elk jaar door de kinderen ingevuld. Uit deze vragenlijst is afgelopen schooljaar opnieuw gebleken dat de veiligheidsbeleving van onze kinderen goed is. We scoren hierin boven het gemiddelde.

#### Tevredenheid ouders en betrokkenheid

Elke vier jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder de kinderen, de ouders en de leerkrachten van onze school. De resultaten van deze enquête leveren ons een goed beeld op van de tevredenheid binnen onze school vergeleken met andere scholen. Naast een aantal conclusies levert het onderzoek ook aanbevelingen op die we omzetten naar activiteiten. Na het vorige onderzoek hebben we de Klankbordgroep opgericht. Meer over deze Klankbordgroep leest u in hoofdstuk 10. In 2019 hebben we weer een onderzoek gedaan. De uitslag wordt gebruik ons onderwijs en communicatie over ons onderwijs te verbeteren.

## Uitstroomgegevens

Jaar	Aantal	PrO	VMBO-B	VMBO B/K	VMBO-K	VMBO-K/T	VMBO-T	VMBO-T/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2020	44	0%	7%	7%	18%	11%	11%	20%	4%	9%	13%
2019	41	0%	0%	2,5%	27%	2,5%	12%	5%	19,5%	14,5%	17%
2018	49	0%	6%	8%	8%	10%	14%	14%	18%	14%	6%
2017	36	0%	3%	0%	16,5%	19,5%	3%	22%	8,5%	6%	19,5%

## 5. Zorg voor de leerling

### 5.1 Ons zorgprofiel

De procedure rondom het aanmelden van een leerling is beschreven in het aannamebeleid. In ons ondersteuningsprofiel beschrijven hoe we tegemoet komen aan de verschillende onderwijsbehoeftes van onze leerlingen. U vindt dit ondersteuningsprofiel op onze website. In dit ondersteuningsprofiel beschrijven wij hoe de zorg op onze school is geregeld.

Wij willen graag aan alle leerlingen goed onderwijs geven. Dit doen wij door te kijken naar de behoeftes van elke leerling. Dit geldt dus voor de kinderen die meer dan gemiddeld scoren, voor kinderen die gemiddeld scoren en ook de leerlingen die onder het gemiddelde scoren.

Ons onderwijs wordt zo gegeven dat er in de groep, door de leerkracht, extra rekening wordt gehouden met verschillen tussen kinderen.

De zorgstructuur op school is zo opgebouwd dat alle leerlingen die zorg krijgen die ze nodig hebben om zo een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen.

### 5.2 Uitgangspunten voor de leerlingenzorg

De zorg voor de leerlingen in de groep is de verantwoordelijkheid van alle teamleden. De groepsleerkracht is de spilfiguur in de zorg voor het kind uit zijn of haar eigen groep. Deze schept de voorwaarden en het klimaat waarin de kinderen zich optimaal betrokken voelen bij het onderwijsaanbod. Daarom beschikken alle leraren over basisvaardigheden zoals signaleren, diagnosticeren en begeleiden. Signaleren doen we met de methodegebonden toetsen, onafhankelijke toetsen en observaties. Het analyseren van de methodegebonden toetsen en de daaraan gekoppelde begeleiding is een competentie van de groepsleraar. Bij het diagnosticeren en het bieden van hulp is de ondersteuning van de interne begeleiders altijd beschikbaar.

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

De coördinatie van de leerlingenzorg is de verantwoordelijkheid van de IB'er. Leraren en de interne begeleider (IB'er) overleggen met elkaar en delen hierin hun deskundigheid bij het oplossen van een probleem of het beantwoorden van een begeleidingsvraag. De besprekingen die zij voeren zullen over het algemeen leiden tot het maken van afspraken over wie welke actie gaat ondernemen, c.q. wie welke taken gaat uitvoeren.

### 5.3 Typering van de zorgbesprekingen

Leerkrachten voeren tweewekelijks zorgoverleg met de interne begeleiders. Om goed zorgoverleg te kunnen voeren, organiseren we verschillende vormen van zorgbesprekingen, waarbij we het principe van het 'afpellen' hanteren (volgens de principes van het lesmodel directe instructie). We starten met het bespreken van de leerlingen als groep en we eindigen met de individuele leerling met complexe zorg. Anders gezegd: we bespreken de totale leerlingengroep. Daar halen we de zorgleerlingen uit en we bepalen vervolgens welke zorgleerlingen eventueel besproken moeten worden met externe specialisten zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog, een adviseur van WIJ-Eindhoven of de schoolverpleegkundige.

We werken op pedagogisch gebied samen met onze partners van Spilcentrum Generalenbuurt. Samen met onze partners hebben we een SPILzorgteam opgericht. Dat team houdt zich bezig met het coördineren van de leerlingenzorg voor kinderen die Spilcentrum Generalenbuurt bezoeken. Dat zijn dus de kinderen van Korein Kinderplein en onze school. Aan dit zorgoverleg nemen deel: WIJ-Eindhoven, een leidinggevende van Korein, het consultatiebureau, onze schoolverpleegkundige en onze interne begeleiders.

Alle vormen van overleg (o.a. zorgoverleg binnen onze school, teamoverleg, overleg met externen) zijn in een schema gezet, zodanig dat het inzichtelijk wordt hoe de systematiek werkt.

De verschillende momenten waarop diverse overleggen plaatsvinden, worden vastgelegd in de teamkalender. Deze wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar vastgesteld en aan alle teamleden beschikbaar gesteld, zodat iedereen op de hoogte is van de cyclus.

### 5.4 Zorgniveaus

Elke twee weken voeren de leerkrachten overleg met de IB'er over de onderwijsbehoeften van de kinderen. In deze gesprekken gaan we uit van onderstaande zorgniveaus. Dit betekent dat we beginnen met het bespreken van de groep op zorgniveau 1, daarna gaan we verder met zorgniveau 2 t/m 5. Op deze manier worden alle eventuele problemen of aandachtgebieden besproken. In onderstaande stuk zullen alle zorgniveaus toegelicht worden.

#### Zorgniveau 1

De leerling krijgt les in de groep en volgt het reguliere lesaanbod (het basisprogramma). De leerkracht vertelt hoe hij/zij de groep ervaart op sociaal-emotioneel en didactisch gebied. Denk hierbij aan de samenstelling jongens/meisjes, het wel/ niet goed met elkaar kunnen spelen, faalangstige leerlingen, leerlingen met concentratieproblemen, niveauverschillen met rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling. Deze niveauverschillen, en de daarbij passende onderwijsbehoeften, worden weergegeven in groepsoverzichten. Dit is de leidraad voor het handelen van de leerkracht in de klas.

#### Zorgniveau 2

De leerling krijgt extra hulp in de groep. Bij diverse vakken zijn er leerlingen die in een kleine groep extra geholpen worden door de leerkracht. Dit kan zijn omdat de leerlingen behoefte hebben aan extra instructie over dezelfde stof of omdat de leerlingen sneller en zelfstandig doorwerken met extra werk naast wat er in de klas geboden wordt. Wat er geboden wordt en hoe dat gebeurt staat beschreven in het onderwijsplan en het groepsoverzicht. Er vindt analyse plaats bij deze leerlingen. De analyse beperkt zich niet alleen tot de vraag 'Wat beheerst de leerling wel/niet?' Belangrijk is om ook de vraag te stellen 'Waarom wordt het niet beheerst'? Hiervoor vindt onderzoek of een diagnostisch gesprek plaats. Het is de rol van de intern begeleider om leerkrachten kritisch te bevragen of zij de onderwijsbehoefte van de leerling goed in beeld hebben.

Onder kinderen die extra ondersteuning of extra uitdaging behoeven, verstaan wij als school de volgende kinderen:

Kinderen die bij de Cito-toetsen een V-score halen.



## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

Kinderen die een IV-score halen, krijgen in de eigen groep altijd verlengde instructie en extra ondersteuning. Kinderen die plotseling terugvallen of niet naar verwachting vorderen. Er wordt gezocht naar de oorzaak van de terugval. Indien nodig krijgen deze kinderen extra ondersteuning in de eigen groep. Het kan ook voorkomen dat uit de methode gebonden toetsen blijkt, dat de geleerde leerstof nog niet wordt beheerst. Kinderen die bij de Cito-toetsen een I+ score halen, krijgen de mogelijkheid om met moeilijkere leerstof aan de slag te gaan.

### Zorgniveau 3

De leerling krijgt extra hulp geboden door interne deskundigen. De leerkracht bespreekt samen met de intern begeleider de individuele leerling. Dit kan een leerling zijn die met enkele vakken moeilijkheden ervaart of een leerling die alles juist te makkelijk vindt. De leerkracht bepaalt vervolgens samen met de intern begeleider of er een individueel plan voor de leerling komt of een ontwikkelperspectief. Een leerling krijgt een individueel plan wanneer het een minimum of extra programma gaat volgen. De leerling krijgt een ontwikkelperspectief wanneer het voor de leerling beter is als het een eigen leerlijn gaat volgen.

Indien een kind een plusprogramma krijgt aangeboden, dat nog niet voldoende uitdaagt, wordt er gekeken of het kind kan deelnemen aan een plusgroep. Dat is een groep leerlingen die extra instructie krijgen buiten de eigen klas. De leerkracht bepaalt de inzet van materiaal en neemt initiatief wat betreft het opstarten van de hulp, oudergesprek en evaluatie. De leerkracht kan hierbij de hulp inroepen van de IB'er. De IB'er heeft een coördinerende taak. De ouders en de IB'er moeten het individuele plan en het ontwikkelperspectief ondertekenen. De IB'er en/of de leerkracht kan een leerling ook bespreken met WIJ-Eindhoven of de schoolverpleegkundige. Ouders worden geïnformeerd over de resultaten van dit overleg. Verslagen van bv. gesprekken met betrokkenen worden vastgelegd in het leerlingendossier.

### Zorgniveau 4

De leerling heeft naast het reguliere onderwijsplan en een individueel plan of ontwikkelperspectief ook nog hulp van externe deskundigen. Om meer zicht te krijgen in de problemen die een leerling ervaart, kan een onderzoek bij de Externe Dienst SKPO worden aangevraagd. De leerlingen die logopedie, fysiotherapie of remedial teaching krijgen, worden genoteerd. De IB'er coördineert de speciale zorg. De zorg wordt vastgelegd in een handelingsplan en/of begeleidingsplan en wordt besproken met de ouders waarna ondertekening plaatsvindt. Naar aanleiding van de evaluatie wordt het plan voortgezet, afgesloten of start er een nieuw plan. Wanneer er geen (of nagenoeg geen) ontwikkeling meer plaatsvindt en de school niet (meer) kan voldoen aan de hulpvraag van de leerling, zal in overleg met de ouders worden besproken of een andere vorm van onderwijs wenselijk (noodzakelijk) is.

### Zorgniveau 5

De leerling heeft een eigen leerlijn of wordt verwezen. Vanaf groep 6 bestaat de mogelijkheid om voor leerlingen een eigen leerlijn te beschrijven. Daarin beschrijven we hoe we de leerlingen begeleiden die een eigen leerlijn volgen in een ontwikkelperspectief. Naast de informatie uit de zorggesprekken tussen interne begeleiders (IB'ers) en groepsleerkrachten, zullen er gesprekken zijn met de logopedist, een externe orthopedagoog, een generalist van WIJ-Eindhoven en JeugdGezondheidsZorg en eventueel andere externe deskundigen. Indien nodig wordt een leerling in dit overleg besproken.

### Verwijzing

In dit zorgniveau behoort ook een verwijzing tot de mogelijkheden. Een leerling kan verwezen worden naar andere basisschool met specifieke expertise die aansluit op de onderwijsbehoeften/hulpvraag van het kind. Een leerling kan verwezen worden naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of naar het Speciaal Onderwijs (SO)

### Ontwikkelperspectief

In onze school bieden wij de leerstof aan tot en met het niveau van eind groep 8. Voor het overgrote deel van de kinderen is dat niveau haalbaar. In de praktijk blijkt echter dat het niveau van eind groep 8 niet voor alle kinderen haalbaar is. Kinderen die, ondanks intensieve ondersteuning, op een bepaald moment weinig of geen vorderingen meer maken, kunnen onder specifieke voorwaarden in aanmerking komen voor een eigen leerlijn (eigen ontwikkelperspectief). Dat zijn de kinderen waarvan wij verwachten dat ze het niveau van eind groep 7

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

niet gaan halen op een bepaald hoofdvakgebied. Hierover is altijd overleg met en toestemming van de ouders nodig. De mogelijkheid van een eigen ontwikkelperspectief ontstaat vanaf groep 6.

### 5.5 Dyslexie

Voor het goed volgen van het leesonderwijs volgen wij het 'Protocol Leesproblemen en Dyslexie'. Dit betekent dat er gedurende het (voorbereidend) technisch leesonderwijs in alle groepen meerdere meetmomenten zijn en waarin we de leesvorderingen van de kinderen volgen. Wanneer bij uw kind door een officiële instantie dyslexie wordt vastgesteld, wordt daar in de klas rekening mee gehouden. Dat kan bijvoorbeeld door kinderen extra tijd te geven bij leestoetsen of door het aanbieden van teksten die uitvergroot zijn of worden voorgelezen. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gebracht.

### 5.6 Logopedie

Heeft uw kind advies nodig van een logopediste, dan kunt u terecht bij uw huisarts. Indien nodig krijgt u van de huisarts een verwijzing naar een logopediste.

### 5.7 Externe dienst SKPO

Voor de ondersteuning voor leerlingen en leerkrachten werken we samen met de 'Externe dienst' van SKPO. Deze dienst biedt op allerlei gebieden ondersteuning aan de basisscholen in Eindhoven. De ondersteuning is gericht op de hulpvragen vanuit de basisscholen. De Externe dienst geeft workshops, verzorgt School Video Interactie Begeleiding, coacht leerkrachten en intern begeleiders. Zij ondersteunt scholen bij de realisering van de differentiatie in de groep, verzorgt remedial teaching en logopedie. Zij ondersteunt en adviseert bij gedragsproblemen, leerproblemen, handelingsplannen, en het opstellen van individuele leerlijnen bij kinderen.

In een gesprek met leerkracht en de interne begeleider wordt overleg gepleegd over:

Wat zijn de ondersteuningsvragen van de leerkracht en de school?

Wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerling?

Wat kan de Externe Dienst bieden aan ondersteuning?

### 5.8 JeugdGezondheidsZorg (JGZ)

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inenting tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

### 5.9 WIJ-Eindhoven (12 jaar en jonger)

Voor vragen over opvoeding en ontwikkeling van kinderen, maar ook over werk en inkomen, vrije tijdsbesteding, financiën, persoonlijke dilemma's e.d. kunt u terecht bij WIJ-Eindhoven, de welzijnsorganisatie van Eindhoven.

WIJ-Eindhoven heeft in elke wijk een wijkteam. Onze school kan een beroep doen op het team van Woensel Zuidoost. Onze contactpersoon is Eefje Jans-Ridderstaat.

Zij is elke maandagochtend om 08.30 uur op onze school aanwezig. U kunt haar uw vragen voorleggen. Vragen die meer tijd nodig hebben, worden ingebracht in het WIJ-team. Indien u in een andere wijk woont, wordt uw vraag doorgestuurd naar het WIJ-team in uw wijk. Ook is het mogelijk om gesprekken met kinderen te voeren. Eefje is bereid u daarvoor thuis te bezoeken. U kunt haar bereiken op: 06 11 53 66 92 of per mail:

[eefjensridderstaat@wijeindhoven.nl](mailto:eefjensridderstaat@wijeindhoven.nl).

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

### 5.10 Gezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen. Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid. Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders) en klik op de button "Ik heb een vraag". Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.

Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.

Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden

Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

### 5.11 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PrimairOnderwijs

In het kader van Passend Onderwijs maakt SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Eindhoven. Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best en Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl), vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de (school) ondersteuningsbehoefte van uw kind. Ons schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website van school.

### 5.12 Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO)

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.

Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school), vindt er een gesprek plaats tussen onze school, de ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis)

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

### 5.13 Pedagogische ondersteuning

Onze leerkrachten stimuleren de ouders om thuis de ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Ouders en leerkrachten of intern begeleiders kunnen met elkaar de effecten van deze ontwikkelingsondersteuning bespreken. Voor een aantal ouders kan extra aandacht nodig zijn om ervoor te zorgen dat ze thuis met hun kind aan de slag kunnen. Bijvoorbeeld omdat ze niet begrijpen wat ze moeten doen. Of hoe ze de activiteiten met hun kind kunnen uitvoeren. Leerkrachten ontbreekt het aan tijd om in deze situaties voldoende ondersteuning te kunnen bieden.

De pedagogisch ondersteuners van de Lumens Groep kunnen ouders ondersteuning op maat bieden: zo kort mogelijk, zo lang als nodig. Dit kan zowel in groepjes als individueel. De pedagogisch ondersteuner werkt samen met de ouders aan een thuissituatie, waarin ouders aandacht kunnen/willen besteden aan de ontwikkeling van hun kind. Men zet ouders in hun eigen kracht en denkt met ouders mee over de manier waarop ze ondersteuning kunnen zoeken in hun eigen netwerk. Pedagogisch ondersteuners stemmen af met de leerkracht of intern begeleider. Als er problemen in een gezin zijn, stemmen ze af met de generalist van WIJ-Eindhoven.

### 5.14 Kindermishandeling

Helaas komt het voor dat kinderen flink in de knel zitten. In het aller-ernstigste geval komt het voor dat kinderen worden mishandeld. Als wij op school het vermoeden hebben dat er sprake is van kindermishandeling, is het belangrijk dat wij op een zorgvuldige en eenduidige wijze handelen. Daarom volgen wij de meldcode "Huiselijk geweld en kindermishandeling". Deze meldcode is vernieuwd in januari 2019 en helpt beroepskrachten te bepalen hoe ze kunnen handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode is bekend bij alle beroepskrachten, hulpverleners, ouders en kinderen, ook voor de veiligheid van alle partijen binnen het Spilcentrum. De coördinatie kindermishandeling in onze school ligt bij de directie. Zij zal hierin nauw samenwerken met het zorgteam.

### 5.15 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Vanaf groep 7 zijn ouders, kinderen en leerkrachten meer met het voortgezet onderwijs bezig. Eind groep 7 wordt er een voorlopig advies uitgebracht. Eind januari/ begin februari krijgen de kinderen van groep 8 het definitieve advies. Kinderen en ouders kunnen al in groep 7 naar verschillende open dagen gaan kijken.

Ook is er voor de ouders van groep 7 en 8 voorlichting ten behoeve van de schoolkeuze van hun kinderen. Deze bijeenkomst is eind september/ begin oktober.

Bij de definitieve schoolkeuze spelen de volgende gegevens een rol:

Leerling gegevens, die de ontwikkeling aangeven vanuit het leerlingvolgsysteem

De persoonlijkheidskenmerken van uw kind

Het eerste voorlopige schooladvies van groep 7

Het definitieve schooladvies van de leerkracht van groep 8

De score van de IEP in groep 8

De wens van leerling en ouders

De Eindtoets wordt afgenomen in de maand april. De uitslag ontvangen we in de maand mei. De aanmeldingen voor het voortgezet onderwijs vinden plaats in de maanden februari/maart. Vanaf eind april hoort u of uw kind op de gekozen school wordt aangenomen. Is dit niet het geval dan zult u uw kind op een andere school moeten aanmelden. Belangrijk naast de uitslag van de Eindtoets voor de schoolkeuze, blijft de indruk van de leerkracht en van de school die uw kind 8 jaren heeft begeleid.

Soms komt de uitslag van de Eindtoets niet overeen met het advies dat door ons aan uw kind is gegeven. Als dit het geval is en het resultaat van de Eindtoets ligt hoger dan het gegeven advies, nemen we het advies in heroverweging. Dit wil echter niet zeggen dat het advies ook aangepast wordt. Er zijn namelijk ook andere factoren die meewegen in de totstandkoming van het advies. U wordt als ouder uiteraard betrokken in het

proces van heroverweging. Als het resultaat van de Eindtoets lager uitvalt, dan wordt dit advies niet heroverwogen en aangepast.

## 6. Aannamebeleid en aanmelden

### 6.1 Uitgangspunten

Passend Onderwijs PO Eindhoven, Son en Breugel heeft richtlijnen geformuleerd voor aanname, aannameprocedures en zorgplicht. Wij volgen deze richtlijnen. U vindt deze richtlijnen op onze website onder de kop 'aanmelden'. Alle kinderen die worden aangemeld op onze school worden ingeschreven en toegelaten, mits ze voldoen aan de eisen uit ons zorgprofiel. Leerlingen van alle gezindten zijn welkom op de school, zolang zij de katholieke grondslag van onze school respecteren.

Ouders die hun kinderen op onze school aanmelden en daartoe een aanmeldingsformulier invullen en ondertekenen, geven daarmee aan dat:

Zij de katholieke grondslag van de school respecteren.

Zij de visie van de school respecteren en onderschrijven.

Aan alle ouders verzoeken wij om:

Toestemming te geven voor het maken van video-opnamen van de groep waarin het kind wordt geplaatst, uitsluitend ten dienste van de school, voor een adequate begeleiding van de groep.

Toestemming te geven voor het mogen maken van foto's van het kind.

### 6.2 De toelaatbaarheid

Ouders melden hun kind aan middels een inschrijvingsformulier. Deze aanmelding wordt door de directie omgezet in een definitieve inschrijving als de leerling voldoet aan de daarvoor opgestelde criteria. De toelaatbaarheid van een leerling wordt door de directie en IB'ers van de school beoordeeld, zodra het kind drie jaar oud is. Wij volgen in deze procedure de richtlijnen van Passend Onderwijs Primair Onderwijs Eindhoven.

In voorkomende situaties is het van groot belang dat de communicatie met de ouders goed is, zodat we samen tijdig kunnen vaststellen of de zorgvraag van het betrokken kind binnen de mogelijkheden van de school past. Iedere periode zal opnieuw bekeken worden of het kind gelukkig is, de juiste ondersteuning krijgt en op de juiste plek zit. Wordt de hulpvraag voor de school te moeilijk dan zal het kind worden verwezen naar een andere vorm van onderwijs. We verwachten van ouders dat er een open communicatie plaatsvindt, waarin wederzijds afspraken worden nagekomen, welke voortdurend worden afgestemd met de school en de leerkracht.

Voor toelating hanteren de directie en IB'ers de criteria zoals hieronder omschreven. Bij aanname is het essentieel dat kinderen:

Zelfredzaam zijn,

Zelfstandig kunnen functioneren in een reguliere klas van 25 tot 28 leerlingen,

Geen één-op-één begeleiding nodig hebben,

Binnen ons systeem van zorg (zorgniveau 1 tot en met 4) begeleid moeten kunnen worden,

Zindelijk zijn.

Welke acties gebeuren er vanuit de school?

De ouders worden 2 maanden voordat hun kind 4 jaar wordt geïnformeerd over de gang van zaken op school.

Ook mag het kind, afhankelijk van de periode van instroming, een aantal keren komen oefenen.

De ouders worden uitgenodigd voor een bijeenkomst van de welkomstcommissie en krijgen hier een pakketje met daarin o.a. een schoolkalender.

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

De overdracht van de leerlinggegevens:

*Nieuwe leerlingen vanuit Korein; peuterafdeling*

Met de peuterafdeling van Korein Kinderplein hebben wij structureel contact over de nieuwe leerlingen. Vier keer per jaar worden de nieuwe leerlingen doorgesproken tijdens de overdracht. Kort voor de definitieve overstap vindt er nog een overdracht plaats zodat de leerkracht kan beschikken over alle relevante informatie. Bij dit gesprek zijn aanwezig: de ouders, de pedagogisch medewerker van Korein, de leerkracht en een I.B.-er. We noemen dit een “warme” overdracht.

*Nieuwe leerlingen vanuit een andere peuterspeelzaal / kinderdagverblijf*

De IB'er zal bij de betreffende PSZ of KDV informeren naar de bijzonderheden en ontwikkeling van de nieuwe leerling.

### 6.3 Aanmelden nieuwe leerlingen

Indien u overweegt uw kind aan te melden op onze school maken wij een afspraak voor een persoonlijk gesprek. Daarin geven we informatie over onze school, ons onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. Tevens geven we een rondleiding. Na het gesprek is er gelegenheid om het kind in te schrijven. U ontvangt bij het kennismakingsgesprek een schoolkalender. Bij het inschrijven van uw kind willen wij u vriendelijk verzoeken om een kopie van het identiteitsbewijs te tonen waarop het BSN van uw kind staat mee te nemen.

Na inschrijving maken we afspraken over een eventuele kennismakingsdag in de groep. Vanaf 3 weken voordat het kind 4 jaar wordt, kan gebruik gemaakt worden van deze dagen. Deze dag is bedoeld om het kind te laten kennismaken met de nieuwe klas, de kinderen en de leerkracht. Het is fijn om kennis te maken met de school en om de kinderen aan het werk te zien en de sfeer te proeven.

### 6.4 Aanmelden/ Inschrijven kinderen voor groepen 2 t/m 8 (zij-instromers)

Voor zij-instromers geldt dezelfde procedure als hierboven beschreven. Voordat een kind officieel ingeschreven wordt, is er altijd contact tussen onze IB'er en de vorige basisschool of evt. andere onderwijsinstellingen. Ná dit contact wordt besloten of de leerling kan worden ingeschreven. Kinderen die 5 jaar zijn en die niet eerder basisonderwijs hebben gevolgd, worden bij inschrijving in groep 1 geplaatst. In groep 1 bepaalt de school in hoeverre een tussentijdse doorstroom naar groep 2 haalbaar en/of wenselijk is.

### 6.5 Wat gebeurt er als een kind niet toelaatbaar is?

Soms blijkt, na bestudering van alle beschikbare kindgegevens, dat het kind niet toelaatbaar is. Als de directie van de school deze beslissing neemt, zal zij altijd duidelijk aangeven wat de redenen zijn van dit besluit. Samen met ouders zal er gezocht worden naar een passende school.

### 6.6 Groepsindeling nieuwe leerlingen

De directie zal in samenwerking met een IB'er de groepsindeling samenstellen middels alle beschikbare informatie over de individuele leerlingen. Hierbij wordt er zoveel mogelijk gezorgd voor een evenwichtige verdeling van: jongens en meisjes en kinderen met een bijzondere onderwijsbehoefte. Mocht in de loop der jaren blijken dat groepen niet evenwichtig zijn samengesteld, dan bestaat de mogelijkheid om de groepen opnieuw samen te stellen, zodat het evenwicht wordt hersteld.

### 6.7 Dossiervorming

*Schriftelijk/ Digitaal leerlingdossier*

Op het moment dat een kind wordt ingeschreven, worden de gegevens van het inschrijfformulier digitaal verwerkt in ons leerlingenadministratiesysteem Parnassys. Alle andere beschikbare informatie van het kind wordt gedigitaliseerd en toegevoegd aan het digitale dossier van het kind. Schriftelijke informatie, die niet gedigitaliseerd kan worden, wordt bewaard in een afgesloten dossierkast in het kantoor van de IB'er. Aan het einde van de schoolcarrière van elk kind wordt alle informatie samengevoegd en 5 jaar bewaard in het archief. Daarna wordt het vernietigd en blijven alleen de adresgegevens bewaard in de administratie.

## 6.8 Uitschrijven

Bij verandering van school, bijvoorbeeld bij verhuizing, dient u zich schriftelijk af te melden bij de directie. Wij verzoeken u om in de brief de naam en het adres van de nieuwe school van uw kind te vermelden.

# 7. Kwaliteitszorg

## 7.1 Handhaven van kwaliteit

Het gaat goed met onze school! De leerresultaten, het welbevinden, de sfeer en de communicatie met ouders zijn allerlei gebieden waarop onze school het afgelopen jaar erg gegroeid is. Om deze kwaliteit te waarborgen is het van belang dat wij als school onze kwaliteit goed in de gaten houden. Om dit te doen gebruiken we diverse interne meetinstrumenten. Naast de interne controle houdt ons schoolbestuur, SKPO, ook de kwaliteit van al haar scholen in de gaten. Dit doen ze door op meerdere gebieden informatie van de scholen te vragen. De Inspectie van het Onderwijs functioneert voor de scholen feitelijk als een systeem van externe kwaliteitstoetsing. De inspectie heeft ons voor het laatst bezocht in januari 2020. Het betrof een kort onderzoek met de focus op het didactisch handelen in de klassen. De inspectie heeft ons gecompimenteerd met de wijze waarop we het didactisch handelen van de leerkrachten in beeld hebben en brengen. Daarnaast was de inspecteur onder de indruk van de wijze waarop we met elkaar het gesprek voeren over het verbeteren van het didactisch handelen in de groepen.

## 7.2 Interne kwaliteit

### 7.2.1 Het schoolplan

Het is de taak van het schoolbestuur en van de school om de kwaliteit van de school op koers te houden. Kwaliteitszorg is daarmee een kerntaak van scholen geworden. Om scholen te stimuleren die noodzakelijke keuzes te maken, legt de overheid scholen de verplichting op om een schoolplan samen te stellen. Hier liggen kansen om, vanuit de kennis van de eigen leerlingenpopulatie en het inzicht in de kwaliteit van het onderwijs, eigen accenten te leggen en zo de kwaliteit op een hoger plan te brengen. Doelen bepalen voor de toekomst is daarin een belangrijke stap, maar minstens zo belangrijk is de vertaling van deze doelen in concrete operationele plannen, monitoring van de uitvoering van die plannen en het vaststellen en borgen van de effecten. Al die elementen moeten in het systeem van kwaliteitszorg terug te vinden zijn. Omdat we met ons schoolplan aan wilden sluiten bij de nieuwe ambities van SKPO, is het nieuwe schoolplan recent geformuleerd voor de jaren 2020-2024.

De belangrijkste doelen voor 2020-2024:

- Het leren van de leerlingen versterken
- Sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen beter in beeld brengen en versterken
- Het onderwijs meer betekenisvol maken

Om deze doelen te realiseren, hebben we vier jaar uitgetrokken. Elk jaar werken we aan een deel van de doelen. Die zetten we in een jaarplan. In het jaarplan schrijven we concreet op wat we doen. Aan het einde van elk jaar maken we de balans op van de effecten van de verbeteringen van ons onderwijs. Deze evaluatie gebruiken we voor het opstellen van het volgende jaarplan.

### 7.2.2 Wat hebben we in het afgelopen schooljaar gerealiseerd?

Het implementeren/ borgen van Snappet in de groepen 4 t/m 8.

Het voeren van kindgesprekken rondom eigen leerdoelen van de leerlingen.

Oriënteren op meer betekenisvol onderwijs.

Versterken van het pedagogische klimaat met name tijdens het buitenspelen

Versterken van het samenwerkend leren tussen leerlingen

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

Goed onderwijs kunnen blijven geven ook in Coronatijd

We werken bij ons op school met ontwikkelteams.

Een ontwikkelteam is een groep leerkrachten en een directielid of IB'er, die zich bezighoudt met één inhoudelijk aspect van ons onderwijs. Elk team werkt met de opdracht om te komen met voorstellen om ons onderwijs te verbeteren. Zodra deze verbetervoorstellen zijn besproken in het team, worden ze ingevoerd, geborgd en geëvalueerd. Elke aanpassing wordt beschreven in waarneembaar gedrag. Aan het einde van elke verbetering wordt er een kijkwijzer gemaakt waarop beschreven is wat er van de leerkrachten wordt verwacht bij het lesgeven.

We hebben 6 ontwikkelteams samengesteld:

### *Taal.*

Hieronder valt het technisch lezen, taal, spelling, woordenschat en begrijpend lezen. In het afgelopen schooljaar hebben we meerdere collega's opgeleid tot taalcoördinator. Het ontwikkelteam heeft inhoudelijke afspraken gemaakt en begeleiding geboden bij het invoeren van: onder andere doelgericht leesonderwijs, effectieve instructie bij begrijpend lezen, de klankenkaart (een kaart om de zwakke speller te helpen), stappenplan (kinderen leren hoe ze stapsgewijs kunnen beredeneren hoe ze een woord moeten schrijven), invoeren van de woordmuur (verbanden leggen tussen nieuwe woorden).

### *Rekenonderwijs*

We hebben o.a. afspraken gemaakt over het gezamenlijk voorbereiden van lesblokken en het selecteren van de stof die beheerst moet worden door alle kinderen. Ook wordt er gewerkt aan het meer betekenisvol maken van de rekenopdrachten door bijvoorbeeld materiaal te gebruiken en te rekenen in echte concrete situaties en contexten buiten.

### *21st eeuwse vaardigheden.*

Dat zijn vaardigheden zoals bijvoorbeeld: werken met computers, kritisch denken, probleemoplossend vermogen en creativiteit. In het afgelopen jaar hebben we ingestoken op eigenaarschap bij kinderen. Een voorbeeld daarvan is het voeren van ontwikkelgesprekken met alle kinderen over de doelen die zij willen bereiken.

### *Onderwijs aan kleuters*

In groep 1/2 hebben we een nieuwe visie ontwikkeld op kleuteronderwijs. We willen dat onze visie past bij de doelen en de vaardigheden die onze kinderen nodig hebben in deze 21e eeuw. Dat zijn vaardigheden die te maken hebben met ontdekkend leren, samenwerken en samen leren van en met elkaar. We willen dat kinderen bewust bezig zijn met hun eigen ontwikkeling en dat ze elkaar daarbij helpen en stimuleren. Zo komen we beter tegemoet aan de ontwikkelbehoeften van onze kleuters. Gevolg daarvan is dat de kleuters gegroepeerd worden in gemengde groepen.

### *Sociale veiligheid.* Hieronder valt o.a.

Voelen kinderen zich veilig in onze school?

Wordt pesten adequaat aangepakt?

Is het gebouw en de speelplaats veilig?

In het afgelopen jaar zijn we gaan werken met een digitaal volgsysteem voor de veiligheid (DVVS) in ons gebouw en de sociale veiligheid van kinderen. Daarnaast hebben we gekozen voor een nieuwe methode voor sociale veiligheid: 'Kwink'. Deze methode bevat lessen over o.a. social media en pesten.

### *Informatie en Communicatie Technologie (ICT).*

We werken met tablets van 'Snappet' in de groepen 4 t/m 7. De kinderen zijn hierop voorbereid. In de rekenlessen en bij spelling worden deze tablets gebruikt. Daarnaast zijn er ook steeds meer Chromebooks in school die nog meer toepassingen geven voor het ontwikkelen van 21e eeuwse vaardigheden als kritisch denken en samenwerken. De Chromebooks worden door de hele school ingezet.



## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

### 7.3 Opbrengstgericht en passend onderwijs op Rapenland

#### Thematisch werken in de groepen 1–2

In de groepen 1–2 werken wij thematisch. Dit houdt in dat de leerkrachten in een aantal thema's per jaar werken, waarbij voorafgaand goed wordt nagedacht over hoe we dit thema vorm willen geven, aan welke doelen we met de leerlingen willen werken en welke opbrengsten we nastreven. Op basis van deze voorbereidingen worden door de leerkrachten passende activiteiten ingepland waarbij spelend leren voorop staat. Binnen de themavoorbereidingen groeperen we onze leerlingen op basis van hun overeenkomsten in onderwijsbehoeften, wat resulteert in een drietal aanpakken: basis, verrijkt en intensief. De twee laatstgenoemde aanpakken zijn er voor de leerlingen die respectievelijk meer uitdaging en meer ondersteuning nodig hebben. We passen onze lesmethodes en leermiddelen zo aan dat we in zoveel mogelijk onderwijsbehoeften voorzien. Voor kinderen met specifiekere behoeften worden aparte individuele plannen opgesteld in overleg met ouders.

Per half jaar verzamelen wij de opbrengstgegevens van alle leerlingen in de school. Daartoe gebruiken we in de onderbouw het observatie-instrument KIJK!

#### Onderwijsplannen in de groepen 3 t/m 8

Op Rapenland werken we in de groepen 3 t/m 8 met onderwijsplannen. Voor elk basisvak (begrijpend en technisch lezen, rekenen en spelling) staan in het onderwijsplan de doelen en het passende onderwijsprogramma beschreven. Ook deze leerlingen groeperen we in een drietal aanpakken: basis, verrijkt en intensief. De twee laatstgenoemde aanpakken zijn er voor de leerlingen die respectievelijk meer uitdaging en meer ondersteuning nodig hebben. We passen onze lesmethodes en leermiddelen zo aan dat we in zoveel mogelijk onderwijsbehoeften voorzien. Voor kinderen met specifiekere behoeften worden aparte individuele plannen en/of ontwikkelperspectieven opgesteld.

Per half jaar verzamelen wij de opbrengstgegevens van alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 in de school. Daartoe gebruiken we voor de hele school de toetsen uit het Cito LOVS. Alle opbrengstgegevens worden elk halfjaar in een schooloverzicht geplaatst, waarin we de school- en groepsopbrengsten met onze schoolambities kunnen vergelijken. We kijken echter niet alleen naar opbrengsten, maar beoordelen ook per leerling elk halfjaar of hij/zij het best passende onderwijs heeft gehad. Dit doen wij aan de hand van drie indicatoren: de vaardigheidsgroei, de beheersing van de cruciale leerdoelen en de respons op instructie (betrokkenheid, concentratie en taak/ werkhouding). De indicatoren noteren wij in een groepsoverzicht. Tijdens onze halfjaarlijkse schoolbespreking doorlopen we het groepsoverzicht én het onderwijsplan. Uit de schoolbespreking rollen interventies op school-, groeps- en leerlingniveau voor de duur van een half jaar die we vastleggen in de vorm van afspraken. De afspraken gaan over concrete maatregelen om het onderwijs opbrengstgerichter dan wel passender te maken. Ook voor de kinderen met specifiekere behoeften in de groepen 3 t/m 8 worden aparte individuele plannen en/of ontwikkelperspectieven opgesteld. Ouders van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte worden nauw betrokken bij het individuele plan en/ of ontwikkelperspectief en zullen hierover regelmatig met de leerkracht in gesprek zijn.

### 7.4 De toetsen van de leerlingen verder analyseren

Jaarlijks maken de kinderen meerdere toetsen op diverse terreinen. Ook vullen leraren meerdere observatielijsten in. Op deze manier volgen we de kinderen in hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. In hoofdstuk 5 leest u een uitgebreide beschrijving van ons leerlingvolgsysteem. De ontwikkeling volgen van elk individueel kind is echter niet het enige dat voor ons van belang is.

Er is nog een aantal andere essentiële ontwikkelingen waar we ons een beeld van willen vormen.

Hoe staat het bijvoorbeeld met het rekenonderwijs in groep 6 door de jaren heen? We vergelijken de resultaten van de toets rekenen van dit jaar met de resultaten van groep 6 van vorige schooljaren.

We noemen dit een trendanalyse. Hoe staat het er op dit moment voor met bijvoorbeeld het rekenonderwijs in alle groepen van de hele school. We noemen dit een dwarsdoorsnede.

Op onze school kijken we twee keer per schooljaar naar de trendanalyse en de dwarsdoorsnede (februari en juni). Als deze rapportages meerdere jaren achter elkaar met elkaar worden vergeleken, dan levert dit waardevolle informatie op over de kwaliteit van ons onderwijs.

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

### 7.5 Tevredenheidsonderzoeken

Elke vier jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder de kinderen, de ouders en de leerkrachten van onze school. De resultaten van deze enquête leveren ons een goed beeld op van de tevredenheid binnen onze school vergeleken met andere scholen. Naast een aantal conclusies levert het onderzoek ook aanbevelingen op die we omzetten naar activiteiten.

### 7.6 Kwaliteitsindicatoren SKPO.

Alle directeuren van de basisscholen van SKPO hebben met elkaar afspraken gemaakt over de wijze waarop ze aan elkaar en aan het bestuur hun kwaliteit rapporteren. Voor de volgende onderdelen wordt informatie verzameld.

De kwaliteitsindicatoren zijn verder beschreven in paragraaf 4.4.

### 7.7 De Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs functioneert voor de scholen feitelijk als een systeem van externe kwaliteitstoetsing. In principe bezoekt de inspectie het bestuur elke vier jaar.

## 8. Praktische informatie

### 8.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn allerlei praktische zaken opgenomen, waaronder aanmelden en uitschrijven, leerplicht, rapporten, verlof-aanvragen, ziek melden, enz.

### 8.2 Schorsing / verwijdering

Schorsing of verwijdering geschiedt door het bevoegd gezag, altijd schriftelijk en met redenen omkleed. Redenen zijn bijvoorbeeld ernstig wangedrag of mishandeling. Ouders kunnen schriftelijk bezwaar indienen. Voor het bevoegd gezag geldt in dat geval een hoorplicht. Het protocol ligt op school ter inzage.

### 8.3 Mutaties

Het gebeurt nogal eens dat de gegevens die u bij de aanmelding van uw kind op het inschrijfformulier vermeld heeft, wijzigen. Wij verzoeken u dringend deze veranderingen (adres, telefoonnummer, huisarts, enz.) schriftelijk aan de administratie door te geven.

### 8.4 ARBO-regelgeving

Regelmatig worden de werkomstandigheden en de schoolgebouwen getoetst aan de Arbeidsomstandigheden (ARBO). Deze moeten voldoen aan de zogenaamde ARBO-regelgeving. De medezeggenschapsraad en de directie bespreken de bevindingen van de ARBO.-commissie en zorgen ervoor dat eventuele verbeteringen worden aangebracht.

### 8.5 Bewegingsonderwijs/Gymnastieklessen

#### *Kleutergroepen*

De kinderen van de groepen 1/2 gymmen in de speelzaal. Zij gymmen in hun ondergoed. De sportschoentjes van de kleuters blijven op school. Deze mogen geen zwarte zolen hebben i.v.m. strepen op de vloer. Graag gym schoenen meegeven met klittenband. De schoenen ook graag voorzien van de naam van de leerling.

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

### Groepen 3 t/m 8

De groepen 3 tot en met 8 krijgen gymnastiek in onze grote gymzaal. Gymkleding inclusief gymschoenen is voor deze lessen verplicht. De schoenen mogen geen zwarte zolen hebben. Voor een actueel overzicht van de gymtijden, verwijzen we u naar onze schoolkalender. Daar vindt u het rooster van dit schooljaar. Al onze gymlessen worden gegeven door de vakdocent gym: Jeffrey van de Sande.

#### 8.6 Bezoek tandarts, orthodontist e.d.

Wij willen u verzoeken bezoeken aan huisarts, tandarts en orthodontist te plannen buiten schooltijd. Mocht het echt niet anders kunnen en moet de leerling onder schooltijd een arts bezoeken kunt u verlof aanvragen bij de directie.

#### 8.7 Bedrijfs hulpverlening (BHV).

In de ARBO-wet is vastgesteld dat scholen de verplichting hebben om zich te laten bijstaan door één of meer bedrijfs hulpverleners. Wij hebben een aantal leerkrachten die zijn opgeleid tot bedrijfs hulpverlener (BHV-er). Bij de naamkaartjes van wie 'aanwezig/afwezig' is bij de entree, staat vermeld wie onze BHV-ers zijn.

#### 8.8 Eerste hulp bij ongelukken (EHBO)

Waar kinderen leren, spelen en werken, gebeuren er wel eens kleine ongelukjes waardoor kinderen bijvoorbeeld een schaafwondje of een bloedneus kunnen krijgen. De meeste leerkrachten weten bij een klein ongelukje snel te handelen en het kind op het gemak te stellen. Indien het ongeluk wat groter is, bijvoorbeeld een bloedneus die niet stopt, een ernstige val of een breuk, is het belangrijk dat er mensen op school aanwezig zijn die weten hoe ze verantwoord moeten handelen. Bij ons zijn voor deze zaken de BHV-ers verantwoordelijk.

#### 8.9 Loop met de fiets aan de hand.

Op de speelplaats lopen we met de fiets aan de hand. Dit voorkomt ongelukken.

#### 8.10 Geen honden op de speelplaats

We willen de speelplaats graag schoonhouden, zodat de kinderen daar lekker kunnen spelen. Daarom willen wij u vragen niet met de hond op de speelplaats te komen.

#### 8.11 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen die op school of in de gymzaal blijven liggen of gevonden zijn, worden bewaard door de conciërge. Mocht uw kind een voorwerp kwijt zijn, dan kunt u bij hem of haar informeren. Een paar keer per jaar houden wij opruiming en gaan spullen die er blijven liggen naar een goed doel.

#### 8.12 Hoofdluizencontrole

Na elke vakantie worden de kinderen van onze school op neten en luizen gecontroleerd door de klassenouders. De ouders van de kinderen waarbij neten/luizen geconstateerd zijn, worden opgebeld. Aan de ouder(s) van het kind wordt gevraagd om het betrokken kind zo snel mogelijk te behandelen en om het gehele gezin te controleren. Als het kind luisvrij is, kan het weer naar school. Veertien dagen later worden alle kinderen uit de betrokken groep nogmaals gecontroleerd.

Als veel kinderen neten/luizen hebben, gaat er een brief uit naar de ouders om ook tussentijds de kinderen maar zeker ook de rest van het gezin, goed te blijven controleren. Wij hebben op school een hoofd-luisprotocol, hierin staat meer informatie. Dit protocol is opgenomen in bijlage 2.

#### 8.13 Huiswerk

Kinderen leren de hele dag door. Het leren stopt niet als de school is afgelopen. Vaardigheden die op school worden geleerd, zullen regelmatig thuis geoefend moeten worden om het gewenste resultaat te halen. Daarnaast dienen kinderen ook te leren hoe ze moeten leren.

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

Samenvattend heeft het geven van huiswerk twee doelen: het vergroten van de vaardigheden door meer te kunnen oefenen en leren hoe je huiswerk maakt. Wij willen kinderen leren goed om te gaan met huiswerk. Daarom bouwen we het huiswerk stapje voor stapje op.

In groep 3 vragen we de kinderen liefst elke dag thuis te lezen. Wij vragen u om uw kind te stimuleren en dit tot en met groep 8 vol te houden. Lezen is namelijk goed voor de ontwikkeling van o.a. woordenschat, woordbegrip en algemene kennis. In de groepen 4 en 5 krijgen de kinderen oefenwerk als dit nodig is. Dit werk ligt vooral op het gebied van lezen en rekenen. De kinderen van groep 6 krijgen regelmatig taal- en rekenhuiswerk. In deze groep krijgen de kinderen ook proefwerken van bijvoorbeeld topografie die ze thuis moeten leren. In de groepen 7 en 8 starten we met huiswerk, nadat we hierover informatie hebben gegeven op de algemene ouderavond van groep 7, aan het begin van het schooljaar. In groep 8 krijgen de kinderen een agenda, zodat ze goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs gaan.

Huiswerk kan ook bestaan uit spreekbeurten, boekbesprekingen en werkstukken. Kinderen doen een klein deel op school en doen de rest thuis. Elk kind is verschillend. De één heeft meer tijd nodig en soms ook andere oefenstof dan de ander. Het kan daarom zijn dat uw kind extra huiswerk krijgt (bijvoorbeeld bij een handelingsplan). Wanneer dit het geval is, zal de leerkracht dit met u bespreken.

Alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen op school een huiswerkmap. Daarin zit het huiswerk dat de kinderen meekrijgen. In deze map vindt u ook evt. inlogcodes van computerprogramma's die kinderen thuis kunnen gebruiken, uitleg over spreekbeurten, boekbespreking en het maken van werkstukken. De kinderen leren in de groepen 5 t/m 8 ook hoe ze het huiswerk moeten plannen. In de groepen 5 en 6 gebruiken de kinderen daarvoor een weekschema. In de groepen 7 en 8 wordt gebruik gemaakt van een agenda.

U kunt uw kind begeleiden bij het maken van het huiswerk. Het belangrijkste is dat uw kind een rustig plekje heeft om te werken en dat het niet door anderen wordt gestoord. Bij voorkeur spreekt u ook een vast tijdstip af. U kunt ondersteuning bieden door samen met uw kind na te gaan wat er moet gebeuren en hoe dit het beste georganiseerd kan worden. Op school heeft uw kind uitleg gehad over de lesstof en over hoe het werk gemaakt moet worden.

Daarnaast is het belangrijk dat u uw kind volgt. Als u belangstelling en waardering toont voor de inspanningen van uw kind, dan stimuleert dit een positieve huiswerkhouding. Vindt u het lastig om uw kind op de juiste wijze te begeleiden of hulp te bieden, bespreek dit dan met de leerkracht van uw kind.

### 8.14 Huisbezoek bij kleuters

Alle kinderen van de groepen 1/2 krijgen in hun kleuterperiode een huisbezoek. De leerkracht maakt hiervoor met u een afspraak. Het doel van het huisbezoek is om met u een prettig en open contact op te bouwen. Daarnaast is het fijn voor de leerkracht om u en uw kind te ontmoeten in uw eigen leef- en gezinssituatie. Het huisbezoek is niet bedoeld als vervanging voor het ouder-kindgesprek en er zal dan ook niet over schoolprestaties gesproken worden. We willen juist de sociaal emotionele ontwikkeling van alle kinderen beter in beeld krijgen, zodat we hier op school bij kunnen aansluiten. Het zou fijn zijn als we ook kunnen bereiken dat u gemakkelijk bij de leerkracht binnen loopt voor een gesprekje of voor een vraag.

### 8.15 Kinder-MR

Onze school is meer dan alleen maar leren. De kinderen leren en ontwikkelen zich niet alleen, maar ze praten ook mee over allerlei schoolse zaken. Daarvoor hebben we een Kinder-MR. Met de Kinder-MR willen we bereiken dat er ook bij de kinderen verantwoordelijkheid en betrokkenheid ontstaat op beslissingen en veranderingen die we in de school doorvoeren. Vanaf groep vijf wordt uit iedere groep een kind gekozen die zijn/haar groep gaat vertegenwoordigen in de Kinder-MR. Als er meerdere kandidaten zijn in een groep mogen die kinderen campagne gaan voeren in hun eigen groep. Een kind wordt voor één jaar gekozen. Vooraf worden de (vergader)punten besproken in de eigen groep, zodat het kind de mening van de groep kan vertegenwoordigen in de MR. In de loop van het schooljaar zijn er 5 vergaderingen. De vergaderingen zijn onder schooltijd.

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

### 8.16 Klachtenprocedure

Overall waar wordt gewerkt, kunnen fouten gemaakt worden. In veel gevallen kunnen we door daar met elkaar over te praten fouten herstellen of zaken met elkaar uitpraten. Soms is er een aanleiding om een klacht in te dienen, als leerling, als ouder en/of als personeelslid. De school beschikt over een klachtenregeling waarin staat aangegeven hoe met dergelijke klachten wordt omgegaan. De klachtenregeling geldt voor alle scholen van ons schoolbestuur SKPO. Alle betrokkenen in en rondom onze school doen hun uiterste best de organisatie zo te laten verlopen dat iedereen zich daar veilig en thuis voelt. Toch kan het gebeuren dat iemand niet altijd tevreden is en een klacht wil uiten. We gaan er dan vanuit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

Er zijn uiteraard situaties denkbaar dat dit niet kan (bijvoorbeeld klachten op het terrein van ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie, of als er sprake is van ernstig verstoorde verhoudingen). Om ook in die gevallen een eerlijke behandeling van de klacht te kunnen garanderen, beschikt ons schoolbestuur SKPO over een voor alle scholen geldende klachtenregeling. De tekst is op school voor iedereen in te zien of op te vragen en is ook te vinden op de website van SKPO ([www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)). Voor onze school is er een vertrouwenspersoon door benoemd. Vertrouwenspersoon van onze school:

Mevr. Irene Kersten, tel. 06 - 11 39 69 01

Geschillencommissie van de Onderwijsraad:

Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

tel. 030 - 2 80 95 90 e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### 8.17 Leerplicht

Een kind moet naar school. Het is leerplichtig uiterlijk de eerste schooldag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag. Zolang het nog geen zes jaar is kan het voor ten hoogste tien uur per week vrijgesteld worden van die leerplicht. Op onze school geldt in principe een schoolplicht voor alle leerlingen, ook al zijn ze nog geen vijf jaar. Het is minder gewenst voor deze kinderen buiten de vastgestelde schoolvakanties vrijaf te nemen. Door een kind van vier jaar naar school te laten gaan, houdt men zich aan de geldende regels. Zodra een leerplichtige leerling te laat is of niet afgemeld wordt, ondernemen we de volgende acties:

We nemen contact op met de ouders en informeren naar de reden van het verzuim.

We maken altijd een aantekening van de afwezigheid of het te laat komen op de absentielijst.

Als een kind 3 keer of vaker te laat komt, wordt dat gemeld bij de directie van de school. De directie belt de ouders en vraagt om de reden van het te laat komen. Tevens worden ouders erop gewezen dat veelvuldig te laat komen ook wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie zal veelvuldig te laat komen, melden bij de leerplichtambtenaar. Als een leerling drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan één achtste van de lestijd verzuimt, moet de directie dat ook melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven. Scholen hebben een wat ruimere eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven zij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt.

### 8.18 Mobiele telefoons

Kinderen mogen geen mobiele telefoon mee naar school nemen. Dat is eigenlijk ook onnodig omdat uw kind in geval van nood op school altijd telefonisch bereikbaar is. Wij kunnen dringende boodschappen doorgeven. In geval van nood kunt u altijd vragen of uw kind aan de telefoon kan komen. Wanneer leerlingen een telefoon meenemen naar school, moet dat overlegd zijn met de leerkracht. De leerkracht bewaart de telefoon dan tijdens de lestijd. De leerkracht geeft de telefoon na lestijd aan de leerling terug. Wanneer een leerling toch een mobiele telefoon bij zich heeft, zonder dat hiervoor toestemming is gegeven, zal de telefoon in beslag worden genomen. U kunt de telefoon aan het einde van de dag bij de leerkracht weer ophalen.

### 8.19 Op tijd aanwezig zijn

De lessen starten precies om 08.30 uur. De kinderen moeten op die tijdstippen in de klas zitten, omdat de leerkracht dan begint met de uitleg van het dagprogramma. Om ervoor te zorgen dat de kinderen voldoende tijd hebben om naar de klas te lopen en om de jas nog op te hangen, gaat de tweede bel enkele minuten vóór 08.30

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

uur. Op die manier voorkomen we dat kinderen die net vóór 08.30 uur binnenkomen, toch nog te laat in de klas zijn. Iedereen die ná 08.30 uur in de klas binnen komt, is te laat en wordt door de leerkracht genoteerd als 'te laat'.

### 8.20 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vrijwillig en een school mag een leerling niet weigeren als ouders de ouderbijdrage niet willen betalen. Als school mag een financiële bijdrage gevraagd worden voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolkamp, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. Onze school vraagt voor elke leerling een ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt voor onder andere het organiseren van het sinterklaasfeest, de kerstviering, carnaval, de paasviering en het schoolreisje. Om deze activiteiten te laten slagen is de ouderbijdrage van elk kind noodzakelijk. De hoogte van de ouderbijdrage wordt altijd vastgesteld op de jaarvergadering van de ouderraad.

De ouderbijdrage voor het hele schooljaar is € 42,50.

Voor kinderen die na 1 januari op school komen, vragen we een bijdrage van € 32,50.

Voor kinderen die na 1 april op school komen, vragen we een bijdrage van € 22,50.

Ouders/verzorgers die problemen hebben met het betalen van de ouderbijdrage verzoeken we in het begin van het schooljaar contact op te nemen met de penningmeester van de ouderraad of met de directeur. In overleg met elkaar kunnen we zoeken naar oplossingen. Ook is er de mogelijkheid om contact op te nemen met Stichting Leergeld. Deze stichting bestaat uit vrijwilligers om een helpende hand te bieden.

Men kan zich telefonisch, schriftelijk of via de e-mail aanmelden bij stichting Leergeld:

*Stichting Leergeld Eindhoven*

Odyseuslaan 2

5631 JM Eindhoven

tel. 040 - 2 13 11 41

De ouderbijdrage wordt geregeld door de ouderraad. In hoofdstuk 13.2 vindt u o.a. de ouders die deelnemen in deze raad.

Voor het kamp en het afscheidsfeest van groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd. De hoogte van dit bedrag wordt ook jaarlijks vastgesteld op basis van het programma. U zult hierover op tijd meer informatie ontvangen. Dit geld wordt door de school zelf beheerd.

### 8.21 Rapporten

De kinderen krijgen 2 keer per jaar een rapport mee naar huis. In februari en aan het einde van het schooljaar. De data waarop wij de rapporten meegeven staan vermeld in onze schoolkalender. In november en februari/maart wordt u op school uitgenodigd voor een ouder-kindgesprek. Tijdens het eerste vijftien minutengesprek wordt vooral gesproken over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Tijdens het tweede gesprek in februari/maart heeft u een gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt aan de hand van een gespreksformulier of een rapport.

Op onze rapporten vindt u geen rapportcijfers, maar de rapportwaarderingen: voldoende, ruim voldoende, goed en aandacht. Met aandacht bedoelen wij dat de vorderingen te wensen overlaten en dat voor dit onderdeel extra aandacht nodig is. Ouders van de groepen 3 t/m 8 ontvangen samen met het rapport een grafiek van de toetsresultaten van het kind. In de loop der jaren kunt u de 'groei' van uw kind volgen voor de vakken: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. We zullen bij het ouder-kindgesprek uitleg geven over de grafiek.

Het rapport en de grafiek van de leerresultaten worden gebundeld en in een map aangeboden. Deze map met inhoud moet uiterlijk na drie weken weer bij de leerkracht worden ingeleverd, zodat bij het volgende rapportmoment het nieuwe rapport kan worden toegevoegd.

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

### 8.22 Rookvrije school

Onze school is een rookvrije school. Dit betekent dat we nergens in het gebouw of op het schoolplein roken toestaan. We vragen u ook niet te roken in de buurt van de school (op het veld, bij de aula en op het Generaal Boreelpad).

### 8.23 Schooltijden en looproutes

Wij hebben onze school voor alle groepen vijf gelijke lesdagen én een continuurooster. De lestijden zijn: Maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur – 14.15 uur.

De poorten van het schoolplein zijn 's morgens vanaf 8.15 uur geopend. Vanaf dat moment wordt er door de leerkrachten op de speelplaats gesurveilleerd.

Ouders mogen hun kind in de groepen 1/2 rustig even binnenbrengen. We gaan ervan uit dat de kinderen van groep 3 in de eerste weken van het schooljaar steeds meer leren zelfstandig naar binnen te gaan. Daarom vragen we u om vanaf de herfstvakantie bij de buitendeur afscheid te nemen.

Kort vóór 08.30 uur gaat de 1e bel. Bij slecht weer zal de bel meerdere malen gaan en mogen de kinderen direct naar de klassen gaan.

Wij stimuleren de kinderen om vanaf 08.20 uur naar binnen te komen. Daarmee willen we bereiken dat alle kinderen rustig naar binnen kunnen en dat het leerlingenverkeer soepel doorstroomt.

De ingangen aan de speelplaats zijn gesloten vanaf 08.30 uur.

Komt u te laat op school, dan zijn de deuren op de speelplaats dicht en kunt u via de speelplaats niet meer naar binnen. U kunt dan alleen binnen via de hoofdingang (Generaal Boreelpad). Alle kinderen moeten om 08.30 uur in het leslokaal aanwezig zijn.

Alle kinderen komen via de ingangen aan de speelplaats naar binnen. De kleuters van groep 1-2B gaan bij de ingang meteen rechtsaf naar hun klas. De andere kleutergroepen moeten meteen linksaf, om te voorkomen dat bij 1-2B opstoppingen ontstaan. Kleuters worden vaak door de ouders tot bij de klasdeur gebracht. Dat is prima; u kunt ook altijd een korte mededeling kwijt aan de leerkracht. U kunt ook een mededeling noteren in het schriftje dat daar ligt. Om de doorstroming te bevorderen, vragen wij u om het gebouw weer te verlaten via de voordeur.

### 8.24 Opvang buiten de reguliere schooltijden

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Korein Kinderplein. In hoofdstuk 9.2 voor- en naschoolse opvang kunt u meer informatie vinden.

### 8.25 Rapenland App

De Rapenland-app kunt u gratis downloaden. Onze app is beschikbaar voor IOS en voor Android (zoek op 'Basisschool App' en zoek in de app naar 'Rapenland').

Onze app kent de volgende rubrieken:

- Kalender: alle activiteiten van school in kalendervorm
- Foto's: foto's bekijken (met code)
- Team: samenstelling van ons team en de groepsindeling
- Ziek melden: ziekmelding van uw kind (bericht komt terecht bij onze conciërge)
- Verlof aanvragen: aanvragen komen terecht bij de directeur
- Schoolgesprek: hier kunnen ouders intekenen voor de ouder-kindgesprekken.
- Contact: hier vindt u de contactgegevens van onze school
- Infora: hier vindt u onze tweewekelijkse informatiebrief.

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

Vakantierooster: hier vindt u alle vrije dagen van het hele schooljaar.

### 8.26 Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

Algemene aansprakelijkheid

Bestuurders-aansprakelijkheid

School ongevallenverzekering (leerlingen en personeel en zgn. hulpkrachten)

Doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisje, excursies e.d.) t.b.v. leerlingen en personeel

Schoolevenementen verzekering

Uitgebreide brand-inventaris verzekering

Het kan gebeuren dat uw kind schade toebrengt aan bijvoorbeeld schoolgebouw, eigendommen van de school, van leerlingen of teamleden. In die gevallen wordt de schade bij uw W.A.-verzekering op u verhaald. Wij vertrouwen erop dat we in die gevallen op uw medewerking kunnen rekenen. Let u er tevens op dat uw kind geen waardevolle spullen mee naar school neemt! Schade aan en diefstal van spullen wordt niet vergoed.

Ouders die een extra verzekering willen afsluiten, kunnen dat melden bij de directie. Wij brengen u in contact met de schoolverzekering. U kunt dan zelf bepalen voor welke risico's u graag een verzekering wilt afsluiten. De kosten van deze extra verzekering zijn voor uzelf.

### 8.27 Sponsoring

Scholen zijn gebonden aan spelregels als bedrijven aan sponsoring van scholen willen doen. Deze spelregels zijn vastgelegd in een sponsorconvenant. Ons schoolbestuur SKPO heeft voor alle scholen een sponsorconvenant ondertekend. De belangrijkste spelregels voor sponsoring zijn dat bedrijven vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid mogen samenwerken met scholen. De samenwerking mag echter geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Bovendien mag het onderwijs in de scholen, niet afhankelijk worden van sponsoring. Mocht u de school willen sponsoren of een donatie willen doen aan de school, neem dan contact op met de directie. Alleen activiteiten zoals sportdagen, cultuuractiviteiten, fancy-fair én bijvoorbeeld buitenspeeltoestellen op het plein kunnen worden gesponsord.

### 8.28 Tussendoortjes en lunchpakket

Gezonde voeding is belangrijk. Daarom vragen wij u kritisch te kijken naar wat u de kinderen mee geeft. Drinken graag in een afsluitbare beker.

### 8.29 Vakanties en studiedagen

In overleg met de medezeggenschapsraad heeft de directie de volgende vakanties vastgesteld.

24 augustus: Eerste schooldag

4 september: Studiedag (alle kinderen zijn vrij)

5 oktober: Dag van de leraar (alle kinderen zijn vrij)

16 oktober: Studiedag (alle kinderen zijn vrij)

19 t/m 23 oktober: Herfstvakantie

18 december: alle kinderen zijn om 12:00 uur vrij

21 december t/m 1 januari: Kerstvakantie

1 februari: Studiedag: alle kinderen zijn vrij

12 februari: Carnavalsviering en vrije middag voor alle kinderen

15 t/m 19 februari: Carnavalsvakantie

1 maart: Studiedag (alle kinderen zijn vrij)

29 maart t/m 2 april Paasvakantie

5 april: Tweede Paasdag (alle kinderen zijn vrij)

26 april Studiedag (alle kinderen zijn vrij)

27 april Koningsdag

3 t/m 14 mei: Meivakantie

24 mei: Tweede Pinksterdag (alle kinderen zijn vrij)



## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

21 t/m 25 juni juni-vakantie  
9 juli: Studiedag (alle kinderen zijn vrij)  
23 juli: vrije middag, start zomervakantie  
24 juli: Zomervakantie

### 8.30 Verkeersveiligheid

Wij besteden veel aandacht aan het verkeersonderwijs en hebben daarom het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) gehaald.

Vanwege de veiligheid voor alle kinderen zijn de volgende afspraken m.b.t. brengen en ophalen van kinderen gemaakt:

Kom lopend naar school en gebruik alleen de fiets als het écht nodig is.  
Als de auto wordt gebruikt, parkeer dan in de daarvoor bestemde parkeervakken aan de Gen. Marshallweg  
Parkeer niet vlakbij de oversteekplaatsen en bij de gele streep op de stoeprand.  
Laat de kinderen niet bij de oversteekplaatsen in- en uitstappen.  
Laat uw kinderen aan de trottoirband in- en uitstappen.  
Parkeer de auto niet op de stoep.  
Rijd langzaam, ook bij het verlaten van het parkeervak.  
Steek bij de oversteekplaats over; geef het goede voorbeeld.

Het stallen van de fietsen gebeurt op eigen risico. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging en/of diefstal. Wanneer uw kind met de fiets komt, zorg dan voor een goed slot en laat uw kind ook altijd de fiets op slot zetten. De fietsen moeten geplaatst worden in het fietsenrek.

#### Verkeersdiploma

In groep 7 doen alle kinderen mee aan het landelijke theoretische verkeersexamen. Daarnaast organiseren we jaarlijks een praktisch verkeersexamen. Bij dit examen fietsen de kinderen een gepijlde route door de wijk.

#### Verkeersdag

Jaarlijks wordt er een verkeersdag gehouden waarbij kinderen in de verschillende groepen een buitenactiviteit houden. Hierbij worden vaardigheden als: oversteken, fietsen, fietsen met hindernissen, fietsen in het verkeer, omgaan met verkeersborden in de praktijk geoefend.

Regelmatig gaan we met de kinderen op excursie en bezoeken we tentoonstellingen. In een aantal gevallen kunnen we gebruik maken van een schoolbus bijvoorbeeld als we naar het theater gaan. Echter vaak zijn we afhankelijk van de vrijwillige inzet van ouders. Tot en met de groepen 6 doen we bij excursies een beroep op ouders om met hun auto kinderen te vervoeren. Het vervoer van kinderen met auto's is gebonden aan strikte regels, die in de verkeerswet zijn vastgelegd. In ons veiligheidsplan zijn deze regels overzichtelijk bijeengebracht. Dit plan ligt op school altijd ter inzage.

Vanaf groep 7 kunnen de kinderen in principe met de fiets op excursie. Uit veiligheidsoverwegingen is hierbij ondersteuning van meerdere ouders gewenst c.q. noodzakelijk. Uiteraard gaan de kinderen van de groepen 7 en 8 met de auto als ze op excursie gaan buiten de stad.

### 8.31 Verlofregeling

Buiten de vastgestelde schoolvakanties die in overleg met team, medezeggenschapsraad en het bestuur zijn bepaald, mogen wij de leerplichtige leerlingen niet zomaar vrijaf geven. Voor het geval u voor uw kind extra vrij wilt vragen, wordt u verzocht verlof aan te vragen.

De wet kent een aantal vrijstellingsgronden. Zo kunnen ouders verlof aanvragen voor religieuze feestdagen, zoals het Suikerfeest (maximaal één dag). Een veel voorkomende aanvraag is het verlof voor een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties. De directeur mag één keer per jaar verlof verlenen voor zo'n vakantie en wel voor hooguit tien dagen oftewel twee schoolweken. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan,

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

bijvoorbeeld de horeca. De werkgever moet dit kunnen aantonen. Daarnaast kan er verlof aangevraagd worden om 'andere gewichtige omstandigheden'. 'Gewichtige omstandigheden' zijn omstandigheden die nauw samenhangen met de persoonlijke situatie van de leerling. Dan valt te denken aan sterfgevallen in de naaste familie, aan jubilea in het gezin en van naaste familie, aan huwelijk van een gezins- of familielid.

Nog een uitermate dringend verzoek: houdt u met de planning van uw vakanties rekening met het vakantierooster van de school. Dat is ook in het belang van uw kind. Verzoeken om verzuimverlof voor één van de hiervoor genoemde zaken kunnen alléén schriftelijk en vooraf bij de directie van de school worden ingediend. Let wel: een kind heeft nooit 'recht' op een vrije dag bij een bepaalde gebeurtenis of situatie.

We hanteren de volgende procedure als u verlof aanvraagt.

U vult een aanvraagformulier in. U omschrijft duidelijk wat de reden is van de verlofaanvraag.

U levert de aanvraag in bij de directeur.

De directeur beoordeelt de aanvraag en neemt een besluit.

U wordt op de hoogte gesteld van het besluit van de directeur. Wordt de aanvraag afgewezen dan zal dat met redenen worden omkleed.

Als u het niet eens bent met het besluit dan kunt u in beroep gaan. De procedure die hiervoor geldt vindt u op het aanvraagformulier.

### 8.32 Toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in binnen onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen, en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.

Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, in geval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC\*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials).

Ouder(s)/verzorger(s) doen (voor zover mogelijk) aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.

In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/ concoursen of trainingen daarvoor.

Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.

Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen. In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen. De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

### 8.33 Ziekte en schoolverzuim

Wilt u ons zo snel mogelijk laten weten als uw kind niet (tijdig) op school kan komen? Even opbellen, zorgt ervoor dat wij weten wat er aan de hand is. Tussen 8.00 uur en 8.15 uur kunt u de school bellen. U kunt ook een app sturen via de Rapenland-app. Het bericht wordt doorgegeven aan de groepsleerkracht. Wij willen graag mondeling of schriftelijk op de hoogte gesteld worden. Het is niet toegestaan om een broer of zus de

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

ziekmelding mondeling te laten doen. Wanneer uw kind langere tijd ziek is, zorgen we in overleg met u voor lesstof waaraan thuis gewerkt kan worden. Neemt u in dit geval even contact op met de leerkracht.

Uw kind kan ook op school ziek worden of een ongelukje krijgen. In eerste instantie bellen we naar huis of naar het zogenaamde 'tweede adres' om u op de hoogte te stellen en met u te overleggen. Wij sturen nooit een kind naar huis zonder dat u op de hoogte bent. Krijgen we geen gehoor, dan blijft het kind op school. Heeft het kind medische zorg nodig, dan zorgen we ervoor dat het die ook krijgt. Als u niet te bereiken bent, gaat één van de teamleden of de conciërge met het kind mee naar een arts. Vanzelfsprekend blijven we proberen u zo snel mogelijk te bereiken.

Bij ziekte van de leerkracht komt er een vervanger. Als we die niet kunnen krijgen, wordt eventueel de groep van de zieke leerkracht opgedeeld of we schuiven leerkrachten door. We proberen steeds te voorkomen kinderen naar huis te sturen bij uitval van een leerkracht, maar helaas is afgelopen schooljaar gebleken dat we dit niet altijd kunnen garanderen. We hanteren hiervoor de volgende werkwijze:

Bij de eerste ziektedag van een leerkracht komen de kinderen gewoon naar school en worden zij verdeeld over de andere groepen;

- Mocht blijken dat de leerkracht langer ziek is, dan melden wij dat in de loop van de eerste dag en vragen wij u uw kind de tweede dag thuis op te vangen.
- Om te voorkomen dat een bepaalde groep te veel lesdagen mist, bekijken we de derde dag of een leerkracht van een andere groep voor deze groep kan staan. De kinderen van de groep van die vervangende leerkracht worden dan verzocht de derde dag thuis te blijven. De ouders van deze groep horen dit in de loop van de tweede ziektedag.

U hoort het dus altijd een dag van tevoren als wij u vragen uw kind thuis op te vangen.

Bij de keuze welke groep de derde dag thuisblijft, kijken wij naar de groepen die het minst te maken hebben gehad met uitval van de leerkracht en vervangende leerkrachten. Zo kunnen wij ervoor zorgen dat er niet één groep onevenredig veel belast wordt. Heeft u geen opvang voor uw kind op de dag dat het thuis mag blijven, laat dit dan weten. Dan bekijken wij hoe wij uw kind alsnog op school op kunnen vangen.

We hopen hiermee voor deze noodsituaties een passende oplossing te hebben.

### 8.34 Gedragscode

Wij willen dat Rapenland een plek is waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelen, zodat zij zichzelf kunnen zijn en er met plezier naar toe komen. Wij zullen er actief op toezien dat dit door iedereen nageleefd wordt.

### 8.35 Privacy

Onze manier van werken brengt met zich mee dat meerdere personen met een bepaald kind te maken krijgen. Het is onze plicht om de privacy van kinderen en ouders te beschermen. De leerlingendossiers zijn daarom opgeborgen in een afgesloten kast, die alleen toegankelijk is voor de teamleden die bij het kind betrokken zijn. Gegevens over de thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties en uitslagen van testen worden als privacygegevens beschouwd. Degene die deze gegevens heeft gekregen, mag ze alleen binnen school gebruiken ten behoeve van een goede ondersteuning van de leerling. De dossiergegevens mogen niet mee naar huis. Andere, aan school verbonden personen, kunnen ook over deze gegevens beschikken als dat in het belang is van het kind. De ouders wordt om toestemming gevraagd om de gegevens aan derden te verstrekken. Dit is opgenomen in het aanmeldingsformulier. Digitale leerlinggegevens zijn alleen toegankelijk middels een code voor de teamleden die bij het kind betrokken zijn.

Tot slot

Om op een goede manier te kunnen werken vinden wij het ook belangrijk dat:

Wij binnen de gestelde regels ons hart kunnen volgen.

Wij uit moeten kunnen leggen wat wij doen en waarom wij het op die manier doen.

Er een grote mate van openheid is naar alle betrokkenen.

Bij zaken, die niet in de gedragscode van onze school genoemd worden, beslist het managementteam na overleg met het team en de medezeggenschapsraad.

## 9. Opvang buiten reguliere schooltijden

### 9.1 Overblijven

Wij werken bij ons op school met een continuooster. Alle kinderen van de school blijven in de middagpauze op school. Ze hebben daarvoor een lunchpakket nodig. In de middagpauze eten de kinderen in het eigen klaslokaal onder toezicht van de leerkracht.

Daarnaast spelen de kinderen in principe een half uur op de speelplaats of in het park. Tijdens het buiten spelen wordt er toezicht gehouden door teamleden én een aantal hulpouders. Deze hulpouders krijgt hiervoor een kleine (vrijwilligers) vergoeding.

### 9.2 Voor- en naschoolse opvang

Wij hebben een contract afgesloten met Korein Kinderplein Boreelpad. Zij regelen de voor- en naschoolse opvang voor onze kinderen. Het is een verantwoorde opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar in een kindvriendelijke sfeer.

Als de schooltijden en uw werktijden niet volledig op elkaar aansluiten biedt Korein Kinderplein de mogelijkheid uw kind voor aanvang van school op te vangen bij de buitenschoolse opvang. De voorschoolse opvang is gedurende 40 weken per jaar van maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 09.00 uur.

Als de school uit is, wordt uw kind op school opgehaald, om daar de dag voort te zetten. De professionele pedagogisch medewerkers zorgen voor een ontspannen en kindvriendelijke sfeer. Ook in de vakanties en op vrije dagen kan uw kind desgewenst worden opgevangen in de buitenschoolse opvang. De naschoolse opvang is gedurende 52 weken per jaar geopend. Op schooldagen sluit Korein met de naschoolse opvang aan op de schooltijden: van 14.15 uur - 18.30 uur. Als ouders gebruik willen maken van de opvang kunnen ze zich te allen tijde aanmelden bij Korein. Ouders van onze school die hun kind vanaf heden aanmelden, zullen bij voorkeur geplaatst worden binnen de BSO in ons SPIL-centrum. Korein Kinderplein is gevestigd in het SPILcentrum Generalenbuurt. De Buitenschoolse Opvang (B.S.O.) bevindt zich nabij de ingang aan de Generaal van Heutszlaan. Korein biedt kwaliteit in de opvang, een pedagogische visie die wordt uitgedragen door toepassing van de interactiemethode en ze benaderen ouders als partners in de zorg voor hun kinderen. Daarbij worden ze ondersteund door een oudercommissie die betrokken is bij het kindercentrum en die constructief meedenkt. Natuurlijk bent u ook van harte welkom om even binnen te lopen bij Korein in het SPILcentrum.

*Voor meer informatie, vragen of aanmelden van uw kind kunt u terecht bij:*

Korein Kinderplein Boreelpad

Gen. Boreelpad 29, 5623 JZ Eindhoven tel. 040 - 7470145

www.korein.nl, info@korein.nl of [verkoop@korein.nl](mailto:verkoop@korein.nl).

### 9.3 Dagopvang Korein Kinderplein

Voor kinderen die nog niet naar school gaan, biedt Korein Kinderplein dagopvang. Bij de crèche kunnen kinderen van 0 tot 2 jaar terecht. Hier worden zij met alle warmte, geborgenheid en veiligheid omringd die er is. Bij de allerjongste kinderen besteden we in het kinderdagverblijf veel aandacht aan fysieke en emotionele veiligheid.

Bij Korein Kinderplein worden kinderen van 2 tot 4 jaar voorbereid om een goede start te maken op de basisschool. Met prikkelende activiteiten stimuleren we de ontwikkeling van uw peuter. Bijvoorbeeld de taalontwikkeling, rekenontwikkeling, sociale ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Speels en ongedwongen. In een gezellige, uitdagende omgeving. We werken met de thema's van Piramide. Die sluiten aan op de leefwereld van peuters en zijn afgestemd op de methode van basisschool Rapenland. Zo is de overstap naar groep 1 makkelijk gemaakt.

U bent altijd welkom om een kijkje te komen nemen. Loop gerust even binnen op het Korein Kinderplein. Bellen mag natuurlijk ook. We ontmoeten u graag!

Korein Kinderplein aan het Boreelpad, (ingang Gen. van Heutszlaan). Kijk voor meer informatie op:  
[www.koreinkinderplein.nl](http://www.koreinkinderplein.nl)

## 10. Bijzondere gebeurtenissen

### 10.1 Culturele activiteiten en het Kunstmenu

Tegenwoordig wordt op onze school de term “cultuureducatie” gebruikt. Hieronder verstaan we alle kunst- en cultuuractiviteiten: tekenen, handvaardigheid, muziek, dans, drama. Ook het nadenken over kunst en cultuur hoort hierbij. Op onze school vinden wij cultuureducatie erg belangrijk. Daarom besteden wij hier op meerdere manieren aandacht aan. Zo is er aandacht voor het maken van kunst, aandacht voor de diverse vormen van kunst, maar ook het leren omgaan met andere samenlevingen en hun gewoontes en gebruiken. Alle groepen doen mee aan de culturele activiteiten in het kader van het Kunstmenu, aan de cultuurweek en besteden aandacht aan erfgoededucatie. Al enige tijd maken de kinderen een portfolio. Een aantal kunstwerken worden twee keer per jaar door de kinderen geselecteerd en besproken. Na de evaluatie worden de kunstwerken in het portfolio bewaard. Dit portfolio gaat t/m groep 8 mee.

#### 10.1.1 Museumbezoek en excursies

Naast het genoemde Kunstmenu gaan de groepen 6 en 8 weer gebruik maken van de gelegenheid om een bezoek te brengen aan één van de Eindhovense musea. Daar zullen ze actief met “kunst kijken” en “kunst beschouwen” bezig zijn. In het kader van een bepaald project of thema kunnen er extra excursies plaatsvinden. U kunt daarbij denken aan het bezoeken van een kerk, moskee een boerderij etc. Bij een bezoek aan een museum of bij een ander cultureel uitstapje doen wij vaak een beroep op bereidwillige ouders voor het per auto vervoeren van een aantal kinderen. Wij waarderen het dat er zoveel ouders zijn die bereid zijn om zich hiervoor in te zetten.

### 10.2 Verjaardagen

Een verjaardag is voor een kind een bijzondere dag. Op onze school zullen we de verjaardag dan ook vieren in de eigen klas. Wanneer de verjaardag in het weekend of in een vakantie valt, raden wij aan om even met de leerkracht te overleggen wanneer daaraan in de klas aandacht gegeven kan worden. Tijdens de viering mag uw kind trakteren in de eigen klas.

### 10.3 Traktaties bij verjaardagen

Een traktatie is een extraatje bij het vieren van een feestelijk moment, zoals een verjaardag. Voor jonge kinderen is een traktatie al snel een hele maaltijd. Daarom is het belangrijk dat de traktatie niet te groot is en niet te veel calorieën bevat. Dus kiest u voor een zo’n gezond mogelijke traktatie. Het is altijd leuk om er iets feestelijks van te maken. Met weinig moeite kan dat al. Op die manier is de traktatie al prima. Bij het voedingscentrum kunt u terecht voor leuke tips ([www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)).

### 10.4 Schoolreis

Elk jaar gaan de kinderen van groep 1 t/m 8 op schoolreis. Afgelopen jaar is vanwege de Corona-maatregelen het schoolreisje helaas niet doorgegaan. U vindt de datum van de schoolreis in onze kalender.

### 10.5 Schoolkamp

In groep 8 is een driedaagse kampweek in het lesprogramma opgenomen. Het is de afsluiting van de basisschooltijd en dat doen we met alle kinderen van groep 8. Het is belangrijk om uw kind goed voor te bereiden op dit kamp. Mochten er in die voorbereiding vragen ontstaan, overleg dan tijdig met de leerkracht van uw kind of met de directie. Het kamp vindt jaarlijks plaats in de maand mei of juni. De kinderen ondernemen

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

tijdens het kamp allerlei leuke activiteiten met elkaar. Het is voor hen een feest om mee te maken. Helaas is in 2020 het kamp vanwege Corona-maatregelen niet doorgegaan.

### 10.6 Sport en spel; Koningsspelen

De Koningsspelen staan voor 2021 gepland op 23 april. We maken er weer een oranjegekleurde sportieve dag van! In 2020 zijn de Koningsspelen vanwege Corona-maatregelen niet doorgegaan.

## 11. Ouders en school

### 11.1 Communicatie

Wij vinden het heel belangrijk dat u als ouder nauw betrokken bent bij onze school en de ontwikkeling van uw kind. Naast het feit dat wij u op de hoogte houden van allerlei zaken is het ook mogelijk om mee te doen aan allerlei activiteiten van onze school. Er zijn veel mogelijkheden om actief bezig te zijn voor uw kind en onze school. Daarbij kunt u denken aan bijvoorbeeld meehelpen bij vieringen, sportevenementen e.d.

### 11.2 Schoolkalender

Bij aanvang van het schooljaar ontvangt u van ons de schoolkalender. Daarin staan alle data die voor u belangrijk zijn.

### 11.3 Informatiebulletin Infora

De Infora is het nieuwsblad van de school met daarin wetenswaardigheden, berichten en nieuwtjes. Dit informatieblad komt elke twee weken op donderdag uit en wordt via de mail aan alle ouders verzonden. De Infora wordt ook gepubliceerd op onze website [www.rapenland.nl](http://www.rapenland.nl) en in de app.

Soms vinden wij het noodzakelijk u te voorzien van belangrijke en actuele informatie. U zult dan een extra mail van ons ontvangen.

### 11.5 Ouderavonden

#### 11.5.1 Kennismakingsgesprek

Aan het begin van het schooljaar worden kinderen, samen met hun ouders, uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek vertelt het kind aan de nieuwe juf/ meester wie hij / zij is. Een kind mag vertellen waar het goed in is en wat het wil gaan leren in dit schooljaar. U vindt de data in onze schoolkalender.

#### 11.5.2 Ouder-kindgesprekken

In november/december en in februari/maart wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een ouder-kindgesprek (15 min.). Tijdens het eerste gesprek wordt vooral gesproken over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Tijdens het tweede gesprek in februari/maart heeft u een gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Uw kind licht zelf zijn/ haar ontwikkeling toe.

#### 11.5.3 Thema-avond over de ontwikkeling en het beleid van onze school

Naast de ouderavonden die over de groep en uw kind gaan, hebben we één keer een algemene ouderavond die gaat over de inhoud van ons onderwijs of het beleid van onze school. Op deze avond geven we uitleg over:

De wijze waarop we met kinderen werken,

De systemen die we gebruiken of het beleid dat we voeren.

Elk jaar kiezen we voor een aansprekend thema dat aansluit bij uw informatiebehoefte. U ontvangt tijdig een uitnodiging via de Infora.

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

### 11.5.4 Ouderavonden groep 7 en 8

In verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs organiseren wij voor de ouders van groep 7 en 8 een extra ouderavond. Op deze avond geven wij voorlichting over diverse zaken die betrekking hebben op het voortgezet onderwijs. Het is belangrijk voor het vervolg van de schoolloopbaan van uw kind dat u hierbij aanwezig bent. U ontvangt tijdig een uitnodiging via de Infora.

### 11.6 Inloop

#### 11.6.1 Spelinloop en leesinloop groepen 1–2

Op één dag in de week is er tussen 08.30 uur en 08.45 uur een spelinloop in de groepen 1/2. Op deze dag kunt u samen met uw kind “kennismaken” en “spelen” met diverse materialen in de klas. Dit bevordert de betrokkenheid en de communicatie van u met uw kind. Om 08.45 uur eindigt de spelinloop en gaan de ouders naar huis. Bij de leesinloop maken we gebruik van de mogelijkheid om samen met u en uw kind de bibliotheek te bezoeken. U zoekt dan samen met uw kind een boek uit en gaat gezellig met uw kind in de aula lezen.

#### 11.6.2 (Lees)inloop in de groepen 3 t/m 8

In aansluiting op de spelinloop van de kleutergroepen, organiseren we ook in de groepen 3 t/m 8 een inloop. In de groepen 3 zal dat hoofdzakelijk een leesinloop zijn. In de groepen 4 tot en met 8 kunnen de leerkrachten ook andere vakken laten zien. De inloop vindt steeds plaats tussen 08.30 uur en 08.45 uur. Daardoor ontstaat een hoge betrokkenheid van kind en ouder bij het lees- en leerproces. Het is bovendien voor kinderen erg leuk om te laten zien hoe trots ze zijn op wat ze al kunnen! In de Infora zullen we bekend maken op welke dag deze inloop zal plaatsvinden.

### 11.7 Schoolbibliotheek

Wij hebben in het aula van ons gebouw een schoolbibliotheek. In deze bibliotheek staan boeken voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Elke groep bezoekt één keer per week de bibliotheek om geleende boeken om te ruilen. De bibliotheek is ook regelmatig na schooltijd open, zodat kinderen die échte leeshonger hebben, nog meer boeken kunnen lenen en omruilen. Jaarlijks worden er nieuwe boeken gekocht om de collectie aan te vullen.

### 11.8 Tentoonstellingen

Minimaal twee keer per jaar nodigen wij u uit om te komen kijken naar de werkjes die uw kinderen hebben gemaakt. Dit zijn twee ‘formele’ momenten waarop we u uitnodigen en we het fijn zouden vinden als u aanwezig bent. U bent natuurlijk altijd welkom als u eens een kijkje wilt nemen in de school. Heeft uw kind bijvoorbeeld iets leuks gemaakt of vertelt uw kind heel enthousiast over een werkstuk in de klas, komt u dan eventjes kijken na 14.15 uur.

### 11.9 De medezeggenschapsraad

Iedere school kent een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeel belangrijke onderwerpen van de school bespreken. Het bestuur hecht grote waarde aan een goed functionerende raad omdat daardoor een breed draagvlak ontstaat voor alle besluiten die het bestuur en/of de school moeten nemen.

Belangrijke besluiten van het bestuur behoeven de instemming van deze raad, zoals bijvoorbeeld het schoolplan, het zorgplan, alle regels op het gebied van veiligheid en gezondheid, het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders e.d. Bij andere besluiten moet het bestuur de raad om advies vragen, zoals bijvoorbeeld bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling, het toelatingsbeleid, enz. De raad werkt volgens een vastgesteld reglement, dat aan ieder M.R.-lid (via de school) beschikbaar wordt gesteld. De medezeggenschapsraad vergadert éénmaal per 6 weken. U vindt de data in onze kalender.

De vergaderingen van de raad zijn openbaar en de verslagen liggen voor iedereen ter inzage. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de raad.

Onze medezeggenschapsraad bestaat momenteel uit de volgende personen.

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

### *Namens de ouders*

Lotte Dekkers  
Ercan Dumanoglu  
Annemie Klomp  
Arjen van Ojen

### *Namens de leraren*

Ilse van de Voort-Ahoud  
Willemien van Haalen-Jongma  
Sarine van Ieperen  
Marloes Bijnen

Alle vergaderingen van de MR worden aangekondigd in de schoolkalender. Heeft u interesse dan kunt u altijd een vergadering bijwonen. Aanmelden voor de medezeggenschapsraad kan bij de voorzitter van de MR of rechtstreeks bij de directie. In de MR heb je zitting voor een periode van vier jaar, daarna kun je je herkiesbaar stellen. Mocht er een vacature zijn en er zijn meerdere kandidaten, dan zullen er verkiezingen gehouden worden.

De SKPO-scholen samen hebben een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Ook deze vergaderingen zijn openbaar en de verslagen liggen op school ter inzage. Informatie over de GMR kunt u vinden via internet: <http://gmrskpo.dse.nl>.

### 11.10 De ouderraad

De ouderraad is de schakel tussen de school en de totale oudergroep. Ouders van onze school hebben zich georganiseerd in een vereniging. De oudervereniging is de meeste democratische vorm waarin ouders elkaar kunnen ondersteunen om iets te kunnen bereiken. Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door de ouderraad (OR). Het zijn de afgevaardigden van de ouders. De OR-leden worden voor een periode van drie jaar gekozen tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering. Men heeft een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De OR heeft ongeveer één keer per vier weken een openbare vergadering. U vindt de data in onze kalender.

De ouderraad heeft een belangrijke taak in het verrichten van hand- en spandiensten en organisatie van allerlei activiteiten. Zij organiseren voor de kinderen bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, carnaval, de Paasviering en schoolreisjes. Daarbij wordt altijd nauw samengewerkt met het team en is hulp van ouders onmisbaar. Deze activiteiten worden allemaal betaald uit de ouderbijdragen. Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering legt de ouderraad verantwoording af over de wijze waarop de ouderbijdragen zijn besteed. Tevens stellen zij, in overleg, tijdens de jaarvergadering de ouderbijdrage vast voor het nieuwe schooljaar.

Alle vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de schoolkalender. Heeft u interesse dan kunt u dus altijd een vergadering bijwonen. Aanmelden voor de ouderraad kan bij de voorzitter of rechtstreeks bij de directie. In de jaarvergadering (altijd in het begin van een nieuw schooljaar) worden de nieuwe kandidaten voorgesteld. Zijn er meer kandidaten dan dat er vacatures zijn dan zal op die avond ook een stemming plaats vinden. Een lid van de ouderraad heeft zitting voor een periode van drie jaar, daarna kan men zich herkiesbaar stellen.

### 11.11 Klankbordgroep

De klankbordgroep heeft als doel het verhogen van de ouderbetrokkenheid, afstemming tussen ouders en school, de afstand tussen de ouders en de school verkleinen. De klankbordgroep bestaat uit ouders vanuit verschillende groepen van de school, leerkrachten (om toerbeurt) en de directie. In elke vergadering staan we stil bij de vragen: wat loopt lekker in onze school en waar moeten we op school vooral mee doorgaan en wat loopt niet lekker: waar moeten we mee stoppen?



## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

### 11.12 Klassenouders

Iedere klas heeft één of twee klassenouders. Deze ouders zijn het aanspreekpunt voor de leerkracht en de andere ouders van desbetreffende groep. U kunt gevraagd worden om mee te gaan als begeleider op schoolreis of mee te gaan naar voorstellingen en kunstprojecten. Een klassenouder wordt, indien nodig, actief betrokken bij klassenactiviteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen. Ook is het de taak van een klassenouder om andere ouders te betrekken, bij eventuele uitvoerende taken. Voorbeelden hiervan zijn het organiseren van genoeg auto's voor een excursie, grote poetsactiviteit op het einde van het schooljaar en andere zaken, waar de leerkracht hulp bij nodig heeft. Dit kan dus per klas verschillend zijn. Ook het organiseren van de viering van de verjaardag van de leerkracht, in overleg met andere ouders en kinderen, is één van de taken. Tevens regelen deze een afscheidspresentje voor de leerkracht (bijv. door kinderen gemaakt), als bedankje voor het schooljaar. Dit wordt gegeven op de juffendag.

Aan het begin van het schooljaar kunt u zich via een invulstrookje (Infora) opgeven als klassenouder. De leerkracht en de directie zullen in onderling overleg de klassenouder aanstellen. Er wordt getracht om niet ieder jaar de keuze op dezelfde ouders te laten vallen, maar dit kan natuurlijk alleen als er genoeg aanmeldingen zijn per groep.

### 12. Het team

Groep 1/2A	Jolijn Jongenotter en Marian van Doremalen
Groep 1/2B	Miriam Maijers en Willemien van Haalen-Jongma
Groep 1/2C	Marianne Steginga en Inge Stutterheim
Groep 1/2D	Sarine van Ieperen en Sandra Willemsen
Groep 3A	Britt Bogers
Groep 3B	Joyce van Gool en Sandra Willemsen
Groep 4A	Patricia Meeuwssen en Sanne Huberts
Groep 4B	Marjos Kroon en Erica Smits
Groep 5A	Denise Mandigers en Erica Smits
Groep 5B	Laura Wijman-van den Akker
Groep 6A	Peer van Vroenhoven
Groep 6B	Petra Hegge en Eline Sijbers
Groep 7A	Desy Hoeben
Groep 7B	Marieke Kerssemakers en Marloes Bijnen
Groep 8A	Rosalie Janssens
Groep 8B	Renée Berkers
Schakelklas	Eline Sijbers
IB'ers	Ilse van de Voort-Ahoud en Esther Elbers-Ideler
VVE coördinator	Miriam Maijers
Plusklas	Willemien van Haalen en Marloes Bijnen
Administratie	Gerrie Wada
Conciërge	Rob van de Eerde en Netty van Dommelen
Vakleerkracht muziek	Anusia Witte
Vakleerkracht Gym	Jeffrey van de Sande
Directie	Martijn Smoors en Maartje van Schijndel
ICT	Laura Wijman- van den Akker en Desy Hoeben

### 13. Adressen en telefoonnummers

Basisschool Rapenland  
 Generaal Boreelpad 29  
 5623 JZ Eindhoven  
 040 - 2 43 92 33  
 mobiel: 06-13771516 (Martijn Smoors)

Korein Kinderplein Generalenbuurt  
 Generaal Boreelpad 29

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

5623 JZ Eindhoven  
040 - 7 47 01 45

Vertrouwenspersoon Rapenland

Geschillencommissie van de Onderwijsraad  
Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191  
3508 AD Utrecht, tel. 030 - 2 80 95 90  
e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

GGD (administratie)  
088 - 00 31 422

Wij Eindhoven  
Dr. Cuyperslaan 68  
5623 BB Eindhoven  
040 - 2 19 37 23

SKPO bestuurskantoor  
Vonderweg 12  
5616 RM Eindhoven  
040 - 2 59 53 20

Stichting Leergeld Eindhoven  
Odysseuslaan 2  
5631 JM Eindhoven  
040 – 2 13 11 41

Ouderraad:  
Mariëtte Boogers 06 - 34862252  
Dilek Ergin  
Fatma Alan  
Hatice Cozar  
Marianne van Dijk  
Marleen Hasselman  
Natascha Osenga  
Pascal van der Voort  
Semra Guner  
Selma Sural  
Najiha El Metalsi  
Rianne Reemers

Medezeggenschapraad  
Lotte Dekkers 06-12642451  
Ercan Dumanoglu 040-8487506  
Annemie Klomp 040-2371188  
Arjen van Ojen 06-14429449

## BIJLAGE 2: Pestprotocol

In de loop van het schooljaar 2011–2012 hebben we de aanpak van ‘de sociaal sterke groep’ ingevoerd. Dat wil zeggen dat we structureel aandacht besteden aan de omgangsregels die we in onze school hebben opgesteld. Zo hebben we elke week in alle klassen een kringgesprek waarin met de leerkracht een gesprek voert over: “Wat kunnen wij al goed? Wat zouden we nog kunnen verbeteren?”. Daarnaast hebben we met kinderen en de leerkrachten afspraken gemaakt over de wijze waarop: conflicten tussen kinderen worden opgelost en leerkrachten reageren op conflicten tussen kinderen. Door de invoering van deze aanpak is het aantal conflicten dat kinderen hebben sterk afgenomen.

In onze visie geven wij aan dat we een school willen zijn met een goed pedagogisch klimaat voor kinderen, ouders en teamleden. We willen een veilige omgeving bieden waarin iedereen zichzelf kan zijn en zich gerespecteerd en geaccepteerd voelt. Gevoelens van veiligheid zijn essentieel voor het welbevinden van alle mensen en zijn belangrijk voor een evenwichtige ontwikkeling van elk kind. In ons onderwijs zijn wij voortdurend op zoek naar het positieve in onze kinderen, waardoor zij zich veilig en geborgen kunnen voelen. We stimuleren de kinderen in hun positieve gedrag. Daarom zijn onze schoolregels positief geformuleerd en geschreven in de vorm van gewenst gedrag. Hierdoor weten de kinderen wat er van hen wordt verwacht.

We werken systematisch aan een goed pedagogisch klimaat door:  
Methodisch te werken aan de normen, waarden en omgangsvormen die wij willen hanteren.  
De schoolregels samen met de kinderen te maken en ze te handhaven.  
Als uitgangspunt voor de positieve benadering van elk kind gaan we uit van de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.  
Kinderen voelen zich veilig en geaccepteerd (relatie)  
Kinderen krijgen de ruimte om zichzelf te zijn en samen te werken met anderen (competentie)  
Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor de eigen ontwikkeling, kunnen zelfstandig werken en worden gewaardeerd in het eigen initiatief (autonomie).

Een goed pedagogisch klimaat is echter geen garantie voor een vlekkeloos verloop van alle activiteiten die kinderen ondernemen en die wij begeleiden. Helaas gaat het ook wel eens mis. Daarom is van belang dat wij als school weten hoe we dergelijke situaties kunnen aanpakken en oplossen. Bij de aanpak van pesten en ander ongewenst gedrag houden wij steeds onze visie voor ogen.

De basis van ons handelen is de visie die we hebben op het pedagogisch klimaat. Om deze visie te kunnen realiseren zijn wij voortdurend uit op het handhaven c.q. het herstel van een goed pedagogisch klimaat, zodat we kinderen blijvend een veilige omgeving kunnen bieden. Aanpak van pesten of pestgedrag en handhaving van schoolregels is daarbij essentieel.

Verstoring van het pedagogisch klimaat kan ontstaan door meerdere oorzaken. In dit protocol werken we twee aspecten daarvan uit:

(Digitaal) Pesten en pestgedrag.

Het hebben van een pestprotocol alléén is niet voldoende om een eind te maken aan pestproblemen. Het is ook van belang om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat er ook aan preventie kan worden gewerkt. Op onze school gebeurt dit door structureel aandacht te besteden aan de omgangs- en schoolregels in de sociokring. Tijdens de sociokring zitten de kinderen en de leerkrachten in een kring. Ze praten met elkaar over het welbevinden en het (werk)gedrag van de kinderen. Daar waar dat goed gaat wordt dat gevierd met de groep.

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

### Pesten en pestgedrag

#### 1.1 Begripsbepaling

Onder pesten verstaan we:

‘Het systematisch uitoefenen van psychisch, fysiek en/of seksueel geweld door één (of meer) leerling(en) ten opzichte van één (of meer) medeleerling(en), die niet (meer) in staat is/ zijn zich te verdedigen’.

Onder digitaal pesten verstaan we

‘Pesten zoals hierboven beschreven, maar dan via digitale weg, zoals bijvoorbeeld via internet met chatprogramma’s, sms-sen e.d.’ Digitaal pesten is onpersoonlijker dan het traditionele pesten; de drempel is vaak lager; de dreiging is vaak juist groter omdat de dader anoniem kan blijven.

Voorbeelden van pesterijen zijn:

- Een medeleerling altijd met een bijnaam noemen, nooit bij de eigen naam,
- Een klasgenoot/ medeleerling voortdurend ergens de schuld van geven,
- Briefjes schrijven over een klasgenoot/medeleerling en stiekem doorgeven in of buiten de klas,
- Beledigen van een klasgenoot/medeleerling,
- Opmerkingen maken over kleding van een klasgenoot/medeleerling,
- Een klasgenoot/medeleerling negeren of isoleren
- Een klasgenoot/medeleerling buiten het schoolplein opwachten, slaan of schoppen,
- Een klasgenoot/medeleerling op weg naar huis achterna rijden of lopen,
- Naar het huis van de klasgenoot/medeleerling gaan om daar opmerkingen te maken,
- Bezittingen van een klasgenoot/medeleerling afpakken of kapot maken,
- Schelden of schreeuwen tegen een klasgenoot/medeleerling,
- Digitaal pesten.

Leerkrachten en ouders moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen de norm overschrijden.

Oorzaken van pestgedrag (voor zowel de dader als het slachtoffer) kunnen zijn:

- Een problematische thuissituatie
- Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen)
- Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt
- Voortdurend met elkaar de competitie aan gaan
- Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt
- Een lichamelijke of geestelijke handicap van het kind of diens ouders

Om pestgedrag serieus aan te kunnen pakken is een aantal voorwaarden van groot belang:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders)
- Het onderwerp pesten moet binnen school onderwerp van gesprek zijn in de lessen, los van de vraag of pesten wel of niet aan de orde is. De school kan daarmee en pestproblemen te voorkomen.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat signaleren en kenbaar maken aan de betrokkenen door het inschakelen van het pestprotocol.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

Op iedere school is een schoolinterne vertrouwenspersoon aangesteld. Wij hebben de interne begeleiders aangesteld als vertrouwenspersoon: Ilse van de Voort-Ahoud en Esther Elbers-Ideler.

Daarnaast is er vanuit SKPO ook een extern vertrouwenspersoon aangesteld:  
Mevr. Irene Kersten, tel. 06-11 39 69 01.



## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

Op school schenken we wekelijks aandacht aan omgangsvormen en omgangsregels. Kinderen bespreken met elkaar wat goed gaat en waar nog dingen verbeterd kunnen worden. Succes worden gevierd; over een verbeterpunt wordt een afspraak gemaakt met de groep. Na een week reflecteert de leerkracht samen met de kinderen op dit verbeterpunt. Door structureel aandacht te besteden aan de omgangsregels ontwikkelen kinderen vaardigheden, waarmee we pesten hopen te voorkomen.

Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies volgens de spelregels worden opgelost. Agressief gedrag, fysiek geweld, schelden van leerkrachten, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij. Als je wordt gepest, probeer je het eerst zelf op te lossen, kom je er niet uit dan ga je hulp vragen aan de leerkracht.

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht te melden. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Samenwerken zonder bemoeienissen. School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

### Stappenplan voor de aanpak van (digitaal) pesten

Stap 1: Er eerst zelf (en samen) uit te komen.

Stap 2: Op het moment dat een van de leerlingen er niet uitkomt (in feite het onderspit delft en verliezer of zondebok wordt) heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de leerkracht voor te leggen. De leerkracht heeft contact met de ouders van de pester. De leerkracht heeft een gesprek met de pester en de gepeste. Dit moet de pester aan het denken zetten en moet leiden tot gedragsverandering.

Stap 3: Als het pesten zich herhaalt, brengt de leerkracht de partijen bij elkaar voor een tweede gesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. De leerkracht heeft contact met de ouders van de gepeste.

De leerkracht bespreekt het gedrag met de leerling met de bedoeling het gedrag positief te beïnvloeden. Daarna is er contact met de ouders en werken zij samen in goed overleg aan een bevredigende oplossing.

*De leerkracht kondigt aan dat stap 4 gaat volgen als het pesten niet ophoudt.*

#### Stap 4

De leerkracht bespreekt het gedrag met de leerling met de bedoeling het gedrag positief te beïnvloeden en gaat over tot een straf.

Het kind moet één of meerdere pauzes binnen blijven,

Het kind moet nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn,

Het kind maakt een schriftelijke opdracht zoals bijvoorbeeld een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem,

Stap 4: Bij herhaaldelijke ruzie/pestgedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest/ruzie maakt. De fases van bestraffen treden in werking (zie bij consequenties). Ook wordt de naam van de ruziemaker/pester in Parnassys (leerlingenvolgsysteem) genoteerd. Ook nu is er weer een gesprek met de ouders over het ruzie-pestgedrag van het kind. Leerkracht(en) en ouders werken samen in

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

goed overleg aan een bevredigende oplossing. De leerkracht biedt altijd hulp en ondersteuning aan de gepeste en de pester, indien nodig in overleg met de ouders en/of externe deskundigen.

Als de leerkracht ontdekt dat er in de klas sprake is van (digitaal) pesten, dan stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs die weg bij het probleem in de eigen klas te komen. Als de leerkracht ziet dat een leerling wordt gepest (of de gepeste of medeleerlingen komen het bij hem/haar melden) en de aanpak levert voor de gepeste geen positief resultaat op, dan neemt hij/zij duidelijk stelling door de pester te straffen.

De straf is opgebouwd in 5 fases; afhankelijk hoelang de pester door blijft gaan met zijn/haar pestgedrag en er geen verbetering zichtbaar wordt in zijn/haar gedrag.

### 3.2 Consequenties / straffen Fase 1

De leerkracht heeft contact met de ouders. Het kind moet één of meerdere pauzes binnen blijven. Het kind moet nablijven tot alle kinderen naar huis vertrokken zijn. Het kind maakt een schriftelijke opdracht zoals bijvoorbeeld een stelopdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem. Het kind krijgt een gesprek met de leerkracht: bewustwording voor wat hij met het gepeste kind uithaalt. De leerkracht maakt afspraken met de pester over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week (voor een periode) in een kort gesprek aan de orde.

### Fase 2

Bij herhaling van pestgedrag is er opnieuw contact met de ouders. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd en heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

### Fase 3

Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals bijvoorbeeld de generalist van WIJ-Eindhoven of de schoolarts van de GGD. De school overweegt, in en na overleg met de ouders, om het kind in een andere groep te plaatsen. Dit gebeurt alleen als overplaatsen zinvol en binnen de school mogelijk is. De directie geeft de leerling een officiële waarschuwing.

### Fase 4

In extreme gevallen kan een leerling korter of langer geschorst worden.

### Fase 5

Als alle acties geen resultaat of te weinig resultaat opleveren, rest maar één optie: er wordt voor het kind een plaats gezocht op een andere school.

We beschrijven de volgende leidraad voor de begeleiding van de gepeste leerling:

Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest?

Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor tijdens en na het pesten: uilen of heel boos worden is juist vaak een reactie die een pester wil uitlokken. De leerling in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren.

Zoeken en oefenen van een andere reactie bijvoorbeeld je niet afzonderen

Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.

Nagaan welke oplossing het kind zelf wil

Sterke kanten van de leerling benadrukken

Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester(s)

We beschrijven de volgende leidraad voor de begeleiding van de pester:

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

Praten; zoeken naar de reden van de ruzie maken/ pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen)

De pester laten inzien wat het effect van zijn/ haar gedrag is voor de gepeste en excuses aan laten bieden

In laten zien welke sterke (leuke) kanten de gepeste heeft

Pesten is verboden in en om de school: wij houden ons aan deze regel; straffen als het kind wel pest – belonen (schouderklopje) als het kind zich aan de regels houdt

Kind leren niet meteen kwaad te reageren, leren beheersen, de ‘stop-eerst-nadenken-houding’ of een andere manier van gedrag aanleren

Contact tussen ouders en school; elkaar informeren en overleggen. Inleven in het kind; wat is de oorzaak van het pesten?

Zoeken van een sport of club; waar het kind kan ervaren dat contact met andere kinderen wel leuk kan zijn.

We beschrijven de volgende adviezen voor de ouders van gepeste kinderen:

Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.

Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.

Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terugkomen.

Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.

Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

We beschrijven de volgende adviezen voor de ouders van de pester:

Neem het probleem van uw kind serieus.

Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.

Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.

Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.

Besteed extra aandacht aan uw kind.

Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.

Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.

Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat

Ondertekenen

Dit protocol is ondertekend namens alle kinderen door de kinder-MR en de directie, de leerkrachten, de ouders uit de oudercommissie en de medezeggenschapsraad en de klankbordgroep.



## BIJLAGE 3: Protocol hoofdluis

## 3.1 Inleiding

Het kan zomaar gebeuren dat een kind hoofdluis krijgt. Een ouder kan dat zelf ontdekken, maar dat kan ook bij een hoofdluiscontrole op school.

Hoofdluis verspreidt zich in een hoog tempo, vooral onder kinderen. Vaak controleren en meteen ingrijpen is belangrijk als hoofdluis is ontdekt. De kans op verdere verspreiding is een stuk kleiner als de hoofdluis snel wordt aangepakt.

Hoofdluis heeft niets te maken met wel of niet schoon zijn. Het kan iedereen overkomen. Luizen lopen via het haar over van hoofd naar hoofd. De hoofdluis zoekt graag een warm plekje achter de oren, in de nek of onder een pony bijvoorbeeld. Kinderen lopen de meeste kans hoofdluis te krijgen, omdat ze bij het spelen vaak letterlijk de hoofden bij elkaar steken

## 3.2 Verantwoordelijkheden bij hoofdluis

## Ouders

Van ouders wordt verwacht dat zij het melden bij de leerkracht als men thuis hoofdluis heeft ontdekt bij hun kind. De verantwoordelijkheid van ouders omvat ook de verwijdering van hoofdluis uit de haren van hun kinderen.

Als uw kind hoofdluis heeft is het heel belangrijk dat u

De school op de hoogte stelt.

De ouders van vriendjes waarschuwt zodat zij hun kind ook kunnen controleren op hoofdluis.

De BSO informeert.

Als hoofdluis is ontdekt, is het belangrijk om meteen te beginnen met een grondige aanpak. Want zolang er luizen of nog niet uitgekomen neten op het hoofd zitten, blijft hoofdluis besmettelijk. De behandeling bestaat uit bestrijden én herbesmetting voorkomen.

Bestrijding: kam gedurende 14 dagen het haar elke dag met een fijntandige kam. Dit uitkammen is het belangrijkste.

Volg de volgende stappen.

Maak het haar door en door nat. Verdeel crèmespoeling door het haar.

Bescherm de ogen met een washandje en kam dan eerst met een gewone kam de klitten weg.

Pak dan de fijntandige kam en kam al het hoofdhaar, pluk voor pluk, vanaf de haarwortel. Begin bij het ene oor en pak na elke kambeweging een pluk in de richting van het andere oor.

Vastgeplakte neten kunt u eventueel losweken door te deppen met azijn.

Veeg tijdens de kambeurt de kam regelmatig af aan een papieren servet of zakdoek.

Spoel de crèmespoeling uit en maak de kammen schoon. U kunt ze 5 minuten uitkoken of ontsmetten met alcohol (70%).

Combineer het kammen eventueel met een antihoofdluismiddel en herhaal de gecombineerde behandeling na 7 dagen. Bij het kammen kunt u dan een fijntandige kam gebruiken.

## School

De hoofdluiscontroles en hercontroles staan vermeld op de schoolkalender. Het is de verantwoordelijkheid van de school om bij een luizenexplosie (meer dan 2 kinderen in een groep) de ouders van de betreffende groepen op de hoogte te stellen.

De school kan een luizenexplosie alleen herkennen,

Als ouders aangeven dat ze bij hun kind hoofdluis hebben gezien

Als de leerkracht of de klassenouder ze ontdekt bij een kind of bij meerdere kinderen.

Leerkrachten kunnen er toe bijdragen dat het hebben van hoofdluis uit de taboesfeer komt door met de kinderen over luizen te praten en/of door de ouders te informeren over hoofdluis.

## Schoolgids Rapenland schooljaar 2020-2021

### 3.3 Hoofdluiscontrole

De klassenouders controleren op school alle kinderen in de 1e week na een schoolvakantie op de aanwezigheid van hoofdluis en neten. Bij tussentijdse melding van 2 of meer kinderen in een groep vindt er een extra controle plaats van de hele groep. Het doel van deze controles is om hoofdluis bij schoolgaande kinderen te verminderen door:

Het direct signaleren op school van hoofdluis en neten, waarna ouders direct op de hoogte gebracht worden, zodat zij kunnen behandelen.

Het regelmatig controleren van de kinderen op school stimuleert de ouders thuis extra alert te zijn op de aanwezigheid van hoofdluis bij hun kinderen en zo sneller in actie te komen.

In de groep waar hoofdluis heerst, zal na 2 weken nogmaals een controle (zgn. hercontrole) plaatsvinden door de klassenouders. Ook in de groepen waar broertjes of zusjes zitten, vindt een hercontrole plaats. De kinderen die tijdens de eerste controle niet op school aanwezig zijn, worden dan ook gecontroleerd.

Wat is belangrijk voor het goede verloop van de hoofdluiscontroles?

De klassenouders bepalen in overleg met elkaar en de leerkracht op welke dag van de week de controle plaatsvindt.

De klassenouders moeten om kunnen gaan met de privacy van kinderen en ouders.

Klassenouders dienen op de hoogte te zijn van dit protocol.

De klassenouders geven aan de leerkracht door hoeveel kinderen naar de gang kunnen komen. De hoofdluiscontrole vindt plaats achter de oren, in de nek, in de pony en op de kruin van het hoofd van het kind. Aan de kinderen wordt niet verteld wie er wel of geen hoofdluis heeft. De leerkracht wordt op de hoogte gesteld welk kind uit zijn of haar groep hoofdluis heeft. Als er bij een kind hoofdluis wordt gevonden, neemt de directie contact op met de ouders.

Ook de leerkracht vertelt de kinderen niet wie er wel of geen hoofdluis heeft. Bij twee of meerdere kinderen in één groep met hoofdluis, wordt een brief gestuurd naar alle ouders van de groep. In deze brief staat, dat er hoofdluis heerst in deze groep. Deze brief wordt op dezelfde dag gestuurd als dat de controle heeft plaatsgevonden, aan alle kinderen van de desbetreffende groep, zodat de ouders op de hoogte zijn en alert blijven op hoofdluis.