

Notulen vergadering 7 oktober 2019 (201920 - 2)

Aanvang: 19.30 uur
Locatie: Personeelsruimte BS de Bijenkorf
Aanwezig: Personeelsgeleding: Sofie van Otterdijk, Silke Verspeek, Inge Karman, Johan Boesten
Oudergeleding: Kitty Wilgers en Elmi van Boxtel
Directie: Laika Cortenbach
Afwezig: Paul Geels en Chris Kuiken

1. Opening: Sofie
2. Vaststellen notulist: Silke
3. Mededelingen vanuit de waarnemend-voorzitter (Sofie)
 - Mailadres MR: deze hangt als postbus onder het mailadres van een leerkracht. Dat wil zeggen dat zolang dit mailadres gebruikt wordt, de secretaris automatisch een leerkracht betreft. Het mailadres van de MR is: MR-bijenkorf@skpo.nl

4. Ingekomen post (Sofie)
 - Mail VOO: [regionale medezeggenschapsbijeenkomsten](#) (28 oktober Den Bosch)
 - [MR-app](#) CNV (via Stephanie)

Er is verschillend aanbod voor een MR cursus bekeken. Voor nu hebben we besloten dat het niet nodig is om de CNV hiervoor uit te nodigen, maar dat de cursus bij de SKPO voldoende is. Mochten we achteraf nog specifieke vragen hebben, dan kunnen we alsnog actie ondernemen. Voor nu hebben Inge, Silke, Johan, Kitty en Elmi interesse voor deze cursus bij de SKPO. Sofie heeft deze cursus al eens gevolgd.

AP: Inschrijven voor cursus MR bij de SKPO op 18 november en 2 december

AP: Inge benadert Paul en Chris voor eventuele deelname cursus MR

- Brief ouder m.b.t. situatie al actie op ondernomen door Laika

Een ouder heeft een mail gestuurd naar de MR met Laika in de CC. Hier heeft Laika op gereageerd, vanuit het oogpunt dat het iets is voor school en niet voor de MR. De ouder is hierin gehoord. Vanuit deze mail gaf Paul aan om de onderstaande (belangrijke) thema's nog eens terug te laten komen en dan met name om te bekijken wat de school hiervoor beleid op heeft.

- Pesten
- Gedrags-/schoolregels: omgang en handhaving
- Veiligheid leerkrachten

AP: Bovenstaande thema's terug laten komen in een MR-vergadering (als Paul ook aanwezig is).

5. Uitgaande post (Sofie)

Geen uitgaande post

6. Vaststellen notulen vorige vergadering (Kitty/Sofie)

Kitty heeft de opmerkingen verwerkt en stuurt deze naar ons op.

- Wc's

Oproep dat het niet meer zo ver mag komen met de wc's beneden. Johan en Laika pakken dit op en zoeken een passende oplossing.

7. Check actiepunten vorige vergadering (Sofie)

- MR-cursus SKPO/CNV (Elmi/Inge)
- Overige punten uit verslag
 - Laika maakt een opzet van het hitteplan en communiceert deze met de MR: deze is vooruitgeschoven, maar wordt besproken in het voorjaar
 - Laika en Sofie bekijken de optie om de google translate knop uit te zetten. Ze hebben contact opgenomen met brainpoort scholen en zij hebben deze knop bewust aanstaan. Laika en Sofie hebben besloten om deze knop bij ons ook aan te laten staan.
 - Het stukje van Chris mist nog in het overzicht van de MR. In de app en op de site is de rest al aangepast. Zodra het stukje van Chris er is, wordt de informatie van de MR in de hal ook aangepast.

De notulen zijn door iedereen goedgekeurd, dus deze wordt gepubliceerd.

8. Onderwijsinhoudelijk schooljaarplan (Laika)

Het schooljaarplan bevat focuspunten die vanuit het einde van het schooljaar zijn vastgesteld en nu concreet zijn ingevuld. Aan ieder focuspunt zijn verschillende collega's gekoppeld en vanuit hier zijn startgesprekken gevoerd, zodat de focus nog helderder werd. Deze focus is uiteindelijk SMART geformuleerd. Het schooljaarplan is nu vastgesteld, maar het is wel een dynamisch document dus aanpassingen zijn altijd mogelijk. Aan het einde van dit schooljaar wordt er een beleid geformuleerd. Het schooljaarplan is een intern stuk en gemaakt en bedoeld voor leerkrachten. Wanneer de focuspunten met ouders gedeeld worden, zal dit compacter zijn. Bij de focuspunten is geen koppeling gemaakt aan data. Dit omdat de data sowieso bekeken worden vanuit een vaste cyclus die al opgenomen is binnen het jaarrooster. Op dit moment mist er een algemene context/inleiding in dit document, waarin beschreven staat waar we vandaan komen en hoe we verder gaan.

De focusgroepen nemen het hele team mee in hun focus en zetten ze aan het denken, maar iedere leerkracht committeert zich aan alle focusgroepen en dus de team brede ontwikkeling.

AP: Laika voegt een algemene context/inleiding toe aan het schooljaarplan

- Formatie

De vacature voor administratie staat op dit moment open en de procedure loopt.

Jisca heeft een andere baan en gaat na de herfstvakantie naar een andere school. Er komt hiervoor niet een één op één vacature. Joyce wordt voorgedragen als adjunct. Dit betekent dat er een tweekoppige schoolleiding ontstaat. Deze functie is ontstaan door te kijken naar wat er nodig is en wat er past binnen de ontwikkelingen van de school.

Op dit moment konden de ouders, naast dat ze bij de stamgroepleider terecht konden, ook bij de IB'er terecht. Het is belangrijk dat bovenstaande verandering goed naar ouders gecommuniceerd wordt.

Bovenstaande is bij het bestuur besproken, met Joyce besproken en daarna in het team gedeeld. Het team heeft de kans gekregen om hier vragen en/of opmerkingen over te stellen. Tijdens deze vergadering is door de personele geleding (die de achterban geraadpleegd heeft) gestemd op het voorgenomen besluit. Hiermee is het besluit aangenomen. Door de oudergeleding wordt het ook toegejuicht. Officieel had de MR vooraf adviesrecht over de keuze van een tweekoppige schoolleiding. De volgorde die nu gehanteerd is, was een bewuste keuze.

9. Afstemming MR-oudervereniging (Sofie)

Onze oudervereniging is wel degelijk een vereniging (er zijn notarisstukken), maar functioneert zo niet. Op dit moment zijn er erg veel zaken onduidelijk. De ouderbijdrage werd namens de MR gevraagd, maar de MR is een officieel orgaan en deze kan moeilijk om geld vragen. Stichting oudergelden is pas een jaar oud. De oudergeleding heeft instemmingsrecht voor de hoogte van deze bijdrage. In principe stellen de leden van de oudervereniging de hoogte vast (dit zijn alle ouders die kinderen inschrijven). De MR hield het bedrag bij en gaven de oudervereniging een bepaald bedrag. Daarnaast vraagt stichting overblijven ook een bijdrage, maar dit is een vrijwillige bijdrage. Officieel gezien kan dit niet verplicht worden, aangezien wij een continu-rooster hebben. Van dit geld worden dingen aangeschaft ten behoeven van de kinderen.

Voorstel: graag een ouderraad zonder Kamer van Koophandel. Activiteiten samen met ouders organiseren. De vraag daarbij: wat kost dit en wat zou de ouderbijdrage hiervan zijn?

Met als doel: uitzoeken waar de 40 euro nu naartoe gaat en om hoeveel geld het uiteindelijk gaat? De geldstroom moet op een andere manier vormgegeven worden.

Het voorstel is om hier een werkgroep van te maken, vanuit daar wordt het teruggekoppeld naar de oudervereniging en de MR.

Leden werkgroep:

- Diana (oudervereniging)
- Jolanda (leerkracht)
- Laika (directie)

10. Verslagen/terugkoppeling studiedagen (Inge)

Laika heeft hierboven al uitgelegd hoe we inhoud hebben gegeven aan viering en werk. Een stukje naar de ouders hierover komt in de Bijblijver.

11. Evalueren gym- en douchebeleid (Laika)

Laika is door kinderen en enkele ouders bevraagd over het gym- en douchebeleid. Dit beleid is vanuit verschillende perspectieven te bekijken. Het gaat hierom 'verplicht' douchen, zoals in ons beleid staat. Tijdens de studiedag zijn we met het team een dialoog gestart: het noemen van verschillende redenen/perspectieven vòòr en tegen verplicht douchen.

Reactie van de oudergeleding van de MR: De oudergeleding vindt het belangrijk dat kinderen de gelegenheid moeten krijgen om te douchen na de gym. Dit moet ook gestimuleerd en gefaciliteerd worden. Zij snappen dat er gekeken moet worden naar het stukje 'verplicht' douchen in deze tijd.

De ouders spreken wel uit dat ze bang zijn dat dit een verschuiving veroorzaakt op andere gebieden.

AP: Nieuwe ideeën vanuit de oudergeleding delen met Laika

AP: Bovenstaand onderwerp terug laten komen in een volgende MR-vergadering

12. Berichten uit de GMR (Elmi/Chris)

Zie hierboven: data van de MR cursus

13. Rondvraag/wvttk (allen)

Kitty: waarom wordt er niet gecommuniceerd over de 40 euro die ouders moeten betalen? Deze komt terug als de oudervereniging zo dadelijk aansluit.

14. Afsluiting (Sofie)

AP: Elmi had een agendapunt plusklas ingediend. Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende MR-vergadering.

Overzicht actiepunten

1. **Inge** benadert Paul en Chris voor eventuele deelname aan de cursus MR
2. **Inge** schrijft ons in voor de MR cursus
3. **Sofie** ziet erop toe dat de thema's pesten, gedrags-/schoolregels: omgang en handhaving en veiligheid leerkrachten terugkomt op de agenda wanneer Paul ook aanwezig is
4. **Laika** voegt een algemene context/inleiding toe aan het schooljaarplan
5. **De oudergeleding** deelt eventuele nieuwe ideeën over het douchebeleid met Laika
6. **Sofie** ziet erop toe dat het douchebeleid terugkomt in de volgende MR-vergadering
7. **Sofie** ziet erop toe dat de plusklas als agendapunt opgenomen wordt in de volgende MR-vergadering