

Notulen vergadering 11 oktober 2022

Aanvang: 19:30

Locatie: Basisschool de Bijenkorf

Aanwezig: **Laika, Paul, Nasma, Kitty, Astrid, Danny, Silke, Lotte**

Afwezig: Yannick

Voorzitter: **Paul**

Notulist: **Kitty**

Notulen

Aanvang: 19.30 uur

Locatie: De Bijenkorf

1. Opening
2. Mededelingen vanuit de voorzitter (Paul)
Laatste vergadering van Paul als voorzitter en lid van de MR.
3. Ingekomen post (Paul)
Aanbod van cursussen voor MR-leden
4. Uitgaande post (Paul)
Geen
5. Beleidstukken (Laika)
 - Onderwijskundig jaarverslag 2021-2022
Er zijn geen vragen over het Onderwijskundig jaarverslag vanuit de MR leden. Laika licht toe hoe het plan in de praktijk wordt toegepast.

Vraag Nasma: hoe werkt het met de meertaligheid in de onderbouw?

Danny licht toe dat de meertaligheid bewust pedagogisch onderdeel wordt gemaakt van de lessen. Daar zitten soms uitdagingen in de communicatie. Binnen de school neemt de meertaligheid toe.

Vraag Nasma over extra budget boeken:

Laika licht toe dat er extra budget vanuit de gemeente beschikbaar is gesteld. Dit is breed ingezet voor meer boeken.

Compliment van Nasma over interventie in het rekenonderwijs. Laika licht toe dat de wens er vorig jaar al was, dit jaar lukt het ook om het met de bezetting te realiseren.

- Beleidsdocument 2022-2023
Vraag Kitty: Is de kalender van de wereldoriëntatie thema's gedeeld met ouders?
Laika: Ja, in de bijblijver gedeeld.
Paul adviseert om de kalender te herhalen gedurende het jaar.
Danny geeft aan dat de ouderhulp nog beperkt wordt aangeboden.
De MR deelt ideeën over het contact met ouders, tussen ouders en hoge dat gestimuleerd kan worden.

Astrid: Ik zou het als ouder fijn vinden om meer basisinformatie over het jaar wat een je kind gaat doorlopen. Start viering is erg leuk, maar het zou een kans zijn om meer informatie te delen.

Danny licht toe dat er in de onderbouw inloopochtend worden georganiseerd later dit jaar.

- Schooljaarplan 2022-2023

Vraag Kitty: Is er een besluit genomen over het kamp? Laika licht toe: Dat gesprek wordt nog gevoerd. De meerwaarde is duidelijk, maar het is daarmee nog geen gegeven dat het lukt en kan.

Vraag Paul: uitstapje naar museum dit jaar lijkt me heel waardevol; wordt dit in de toekomst ook gedaan? Danny: uitstapjes zijn lastig te realiseren zonder de ondersteuning van ouders.

- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Laika licht toe: Het nieuwkomersonderwijs is toegevoegd verder is er niets gewijzigd ten opzichte van vorig jaar. Een deel van het SOP wordt betaald uit de NPO gelden, dat betekent ook dat er wijzigingen zullen komen wanneer de NPO bijdrage wordt aangepast.

Astrid: Rots en water training staat niet in het SOP. Laika: dat is wel een bewuste keuze, dat wordt daarom nog toegevoegd in het document.

- Draaiboek Covid-19

Het document wat er lag is een klein beetje aangepast, om aan te sluiten bij het beleid wat de overheid vraagt en hanteert.

De MR stemt unaniem in met het draaiboek.

- Begroting ouderraad (OR)

De vrijwillige ouderbijdrage wordt in de MR ter discussie gesteld. Er zijn voors en tegens voor het vragen van een bijdrage en de mate waarin deze als vrijwillig wordt ervaren. Aan de andere kant, heeft tot zover 2/3 van de ouders vrijwillig bijgedragen en kunnen daar leuke zaken van georganiseerd worden.

Besluit MR: Mening van ouders over de ouderbijdrage wordt daarom uitgevraagd in een enquête.

6. Verslagen/terugkoppeling studiedagen (Silke)

Er zijn twee studiedagen geweest: een hele dag op 2 september en een halve dag op 5 oktober.

2 september:

Jaarevaluatie en beleidsplannen en in het tweede deel van de dag focus op taalonderwijs.

5 oktober: Invullen en uitwerking groeigesprekken: welke vaardigheden hebben kinderen daarvoor nodig?

7. Berichten uit de GMR (Astrid)

Twee punten uit de GMR:

- UVC verlichting; wordt als optie onderzocht in scholen. In de Bijenkorf is dit niet van toepassing omdat er geen mechanische ventilatie is.
- Nieuwkomersonderwijs: Er is ondersteuning voor nieuwkomersonderwijs vanuit SKPO
- De volgende GMR is op 8 december.

8. Werkwijze MR (Allen)

- Taakverdeling: voorzitter, secretaris

Voorzitterschap wordt gelegd bij een ouderlid en het secretariaat bij een leerkrachtlid.

Taak voorzitter: Nasma

- Afstemmen agendapunten met directie
- Bewaken van de cyclus en besluitvorming

Taak secretaris: Silka

- Agenda versturen en stukken
- Postbus beheren
- Notulen archiveren

Notulist: Kitty

GMR: Astrid

Er wordt een deadline van 21 oktober gecommuniceerd voor kandidaten voor de MR. Daarna wordt gekeken naar aantal aanmeldingen en of er verkiezingen moeten worden georganiseerd.

Data MR vergaderingen voor dit schooljaar:

- 13 december
- 16 februari
- 27 maart
- 9 mei
- 29 juni

Datum etentje: Silke stuurt een datumprikker voor het etentje

- Actualiseren profielen MR-leden op website
- 1^e halfuur zonder schoolleider?
De personele geleding heeft deze behoefte niet op dit moment.
- Gezamenlijk overleg OR?
Daar is op dit moment geen behoefte aan
- Scholingsbehoefte MR?
Is opgepakt

9. Rondvraag / wvttk (Allen)

Geen vragen

Er is vanuit de toehoorders bij ten minste 1 persoon interesse om MR lid te worden.

10. Afsluiting (Paul)

ACTIEPUNTENLIJST:

- Uitvoeren onderzoek naar gebruik communicatiekanalen en -middelen door ouders: Kitty en Laika
- Mening over vrijwillige ouderbijdrage wordt uitgevraagd in enquete ouders: Kitty en Laika
- Datumprikkers uitsturen voor etentje: Silke
- Inventariseren aantal aanmelding op 21 oktober: Nasma