

Notulen vergadering 9 mei 2019 (201819-6)

Aanvang: 19.30 uur
Locatie: Personeelsruimte BS de Bijenkorf
Aanwezig: *Personeelsgeleding:* Dorrie Welten, Inge Karman, Stephanie Verspeek
Oudergeleding: Paul Geels (voorzitter), Kitty Wilgers, Elmi van Boxtel, Chris Kuiken
Directie: Henk Hinsenveld
Afwezig: Johan Boesten

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen notulist

Elmi zal de notulen na de vergadering uitwerken.

3. Mededelingen

Paul: Bericht inzake onderwijsgeld van 15 april 2019. Deze is niet meer actueel.

Op 3 juni 2019 wordt in Eindhoven een cursus MR aangeboden. Besproken wordt dat er meer behoefte is om met de huidige setting op zoek te gaan naar waar staan wij als MR voor (visie), hoe willen wij als MR binnen de school opereren (Rol). Mogelijk opschroeven frequentie van de overleggen?

ActiePunt (AP) Onderwerp komt terug bij agendapunt 10 Jaarplanning MR 2019-2020

Elmi: Besluit gemeenteraad Eindhoven; sporthal Eckart wordt in augustus 2020 afgebroken. Op deze plek komt nieuwbouw voor basisschool De Tweeling (ook SKPO).

Chris: Huidige Engelse vertaling van de nieuwe website is onvoldoende (Google translate)

AP: Henk geeft Sophie de opdracht om de Engelse variant uit te zetten. Kitty zal voor het MT een voorzet maken voor een vereenvoudigde pagina met essentiële informatie.

Johan (via email): Maakt zich zorgen over het verloop van de verbouwing. Afstemming hierover met de heer De Vlaming (SKPO) verloopt stroef. Henk geeft aan dat er nu een oplossing voor de vloer in de hal komt. De vloer hoeft er niet uit, maar met een coating wordt een bescherm laag aangebracht op de lagere gedeeltes. Aandacht voor langdurige garantie voor slijtage (looproutes vanaf het schoolplein).

4. Ingekomen post

Geen ingekomen post.

5. Uitgaande post

Geen uitgaande post.

6. Vaststellen notulen vorige vergadering (Paul/ Allen)

Paul verwerkt een aantal kleine aanpassingen in de notulen, daarna worden ze vastgesteld.

7. Terugkoppeling schoolprestaties (Henk)

De Bijenkorf gebruikt o.a. CITO om resultaten van leerlingen in kaart te brengen. Binnen SKPO hebben alle scholen het streefniveau van 4,0. Dit is voor de directeuren een van de belangrijkste indicatoren waarover zij met het bestuur van SKPO in gesprek gaan. Resultaten worden door de leerkrachten gebruikt bij de leerling- en groepsbesprekingen.

NB: Peildatum februari 2019: De Bijenkorf zit bijna nergens onder het landelijk gemiddelde. Resultaten zijn de afgelopen 5 jaar consistent gestegen. Bestuur van SKPO heeft hiervoor het team gecompimenteerd.

AP: communiceren resultaten binnen de school/ richting ouders. Terugkerend moment (aantal keer per jaar) informatie over o.a. toetsresultaten delen.

Activiteiten kalender 2019 - 2020 en of een Content kalender 2019 - 2020.

8. Stand van zaken procedure nieuwe directeur (Inge/ Elmi)

Inge geeft aan dat de sluitingstermijn voor de werving op 6 mei jl. is verstreken. De BenoemingsAdviesCommissie (BAC) heeft een eerste brievenselectie gemaakt. Op donderdag 16 mei a.s. vinden gesprekken plaats. Elmi geeft aan dat Peter Tijs bij deze gesprekken aanwezig zal zijn.

9. Formatie schooljaar 2019-2020 in relatie tot vastgestelde begroting kalenderjaar 2019

Onderbouw 4 groepen en mogelijk een instroom groep = circa 100 leerlingen. Middenbouw 134 leerlingen en Bovenbouw 134 leerlingen = totaal circa 368 leerlingen. Dit is een lichte daling ten opzichte van de begroting, circa 10 kinderen minder dan begroot (€ -/-50.000). Gelet op het aantal leerlingen in het nieuwe schooljaar zal een herindeling gemaakt moeten worden van de beschikbare middelen afgezet tegen de opdracht. Meerdere scenario's worden eerst met het team gedeeld (10 mei 2019) en vervolgens in een extra belegde vergadering op 3 juni 2019 binnen de MR besproken.

AP: Henk stuurt - nadat team is geïnformeerd- mogelijke scenario's om binnen de begroting te blijven door naar MR.

Nagezonden mail elmi: Aanvullend op het gesprek van gisteren over de formatie en de mogelijke scenario's van 2 a 3 klassen minder, had ik gisteren ook graag nog stil gestaan bij het volume management afgezet tegen het huidige leerlingen aantal. Met (mb + bv + 4x25 onderbouw), zeg zo'n 368 leerlingen, is een MT van 3,2 fte (rekening houdend met de w&s van de nieuwe directeur) in mijn ogen fors.. Ik hoop dat wij op 3 juni tijdens de hiervoor extra ingelaste vergadering, een aantal scenario's kunnen doorspreken, waarbij de volledige organisatie top down meegenomen wordt in de opties die er zijn om de (tijdelijke?) terugloop van leerlingen op te vangen.

10. Jaarplanning MR 2019 - 2020

punt wordt besproken op ingelaste vergadering 3 juni 2019

11. Verslagen/ terugkoppeling studiedagen (Inge)

12. Berichten uit de GMR (Chris/ Elmi)

16 mei a.s. rondleiding Slingertouw. Onderwerpen: Bestuursformatie en Internationalisering. Vacature in de GMR oudergeleding. Eenieder die interesse heeft kan dit kenbaar maken.

Nicole Zewalt is herverkozen in het DB GMR ondanks dat zij na de zomervakantie geen MR-lid meer is.

13. Informatie vanuit de oudervereniging

Henk/Joyce/Kirsten hebben op 26 maart jl. gesproken met de oudervereniging. Onderwerp was onder andere de bezetting en de ontwikkeling van de huidige werkwijze naar een andere vorm van ouderparticipatie vanaf het nieuwe schooljaar 2019-2020. Activiteiten worden gekoppeld aan een jaarplan. Een MT lid is verantwoordelijk voor de coördinatie van de activiteiten. Uitwerking volgt.

14. Rondvraag/ wvttk

-Vakantierooster (Henk)

Concept rooster 2019-2020 wordt voorgelegd. Is nagenoeg gelijk aan het rooster van 2018-2019. Opmerking Elmi: onderwijs voor de leerlingen moet leidend zijn. Afscheidsdag OB/MB/BB staan nu op één dag gepland, zonder dat geëvalueerd is hoe het dit jaar verloopt. Een aantal ouders met kinderen in twee bouwen hebben aangegeven dat zij het erg lastig vinden om op één dag op twee verschillende plekken te zijn.

Opmerking: Mogelijk vrije dag van maandag 21 oktober verzetten naar vrij 4 oktober 2019

-Internationalisering/ onderwijs in het Engels (Kitty) verschuift naar 3juni?

-Communicatie vanuit en met het Spilcentrum (Elmi) verschuift naar 3 juni?

-Ontruimingsplan (Chris) verschuift naar 3 juni?

-AED/ Veiligheid (Elmi) Mogelijk EHBO/ reanimatie cursussen aanbieden aan alle leerlingen van De Bijenkorf. Voorstel om dit breed in de school op te pakken en eventueel te koppelen aan een thema 'Gezondheid' of 'Mijn lichaam'. Nu wordt op klassikaal niveau door leerkracht initiatief genomen. Voorstel aanhaken op het initiatief van de buurt. De MR stelt vast dat het plaatsen van een AED in de school niet nodig is.

-Toilettenplan status?

15. Afsluiting

Actielijst met openstaande ActiePunten (AP):

Concretiseren invulling rol MR BS de Bijenkorf

Engelse variant website uitzetten

Kitty voorzet Engelse tekst

MT communiceert onderwijsresultaten met ouders

Opzet activiteiten kalender

Content kalender (MT)

Scenario's delen met MR opvangen terugloop leerlingen

Uitwerking toilettenplan (johan)

Termijn

2019-2020

10 mei 2019

juni 2019

periodiek

juli 2019

juli 2019

mei 2019

juni 2019

Nog openstaande actiepunten uit vorige MR vergadering:

Extra stofzuiger (Henk)

juni 2019

Naamgeving van de school (Henk)

juni 2019

Terugkoppeling studiedag 1 april

juni 2019

Evaluatie schoonmaak/ hereiken schoonmaakovereenkomst (Henk)

juni 2019