



medezeggenschapsraad

Activiteitenplan schooljaar 2019-2020



Activiteitenplan MR 2019-2020

A. Taakstelling en positie van de MR

De medezeggenschapsraad van basisschool Atalanta heeft een proactieve opstelling, waarmee zij een inhoudelijke inbreng op de beleidsvorming probeert te hebben.

Hiervoor is nodig dat de MR:

- duidelijk meetbare doelen formuleert en hierin prioriteiten stelt
- zelf initiatieven neemt
- een goed contact onderhoudt met de achterban
- evaluatiemomenten inbouwt
- controle uitoefent op het uit te voeren beleid
- problemen aan de orde stelt
- goede afspraken maakt met de directie van de basisschool op welke wijze de MR in de besluitvorming betrokken wordt

De doelstellingen:

- Doelstellingen, die aan het reglement te ontleen zijn;
Hierbij gaat de aandacht uit naar het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg, waarbij goed onderwijs het uitgangspunt moet zijn.
- Doelstellingen, die verwant zijn aan een onderwerp.
We richten ons op het schoolbeleid en de resultaten daarvan.
- Doelstellingen in relatie tot de communicatie tussen directie en MR.
De MR streeft er naar een belangrijke plaats in te nemen binnen het besluitvormingstraject van school, waarbij ook aandacht uitgaat naar de implementatie van besluiten.
Hierbij is van belang dat we altijd streven naar een constructief overleg waarbij goede informatieverstrekking vanuit de directie een voorwaarde is. Verder proberen we met dit MR Activiteitenplan te zorgen voor effectief overleg waarbij we duidelijke aandachtspunten formuleren voor de MR gedurende een schooljaar.

B. Onderwerpen 2018-2019

Als MR hebben we een lijst met onderwerpen gemaakt die we zullen gaan bespreken en/of waar we instemming op moeten verlenen.

Het komende jaar is er een aantal onderwerpen actueel op bestuursniveau en op schoolniveau. Deze onderwerpen zijn:

• PBS/Sociaal-emotionele ontwikkeling • Passend onderwijs (schoolondersteunings-profiel)/Samenwerkingsverband MR'en • Schoolplan/Visie • Instemming schoolgids • kennismakingsgesprekken • SPIL/VVE • Activiteitenplan/mailverkeer/notulen
• MR-ouderavond • Jaarplan • Leerlingtelling • Begroting
• IEP-toets + E toetsen • Evaluatie M toetsen
• Adviezen + uitstroom groep 8 • Formatie groepsindeling
• Evaluatie activiteitenplan • Financiën • Vrije dagen volgend schooljaar • Samensmelting Atalanta en Korein

Vanuit deze standpunten zal de school beleid moeten gaan maken en zullen er keuzes gemaakt moeten worden. De MR zou hierbij graag betrokken willen worden. Deze onderwerpen zullen gedurende het schooljaar ter instemming of advies voorliggen. Daarna komen deze onderwerpen ter bespreking terug. We zullen dan de daadwerkelijke invulling bij ons op school bespreken als dat nodig is. We komen hiermee tegemoet aan onze doelstelling om proactief bezig te zijn.

Verder zien we in de jaarplanning de volgende jaarlijks terugkerende onderwerpen:

- **Taakbeleid (instemming / controlerend)**
- **Schoolresultaten/opbrengsten en kwaliteitsindicatoren (proactief)**
- **Werk- en leeromgeving (arbozaken – proactief)**
- **Financiën/Begroting (instemming)**
- **Formatieplan (instemming)**
- **Schoolondersteuningsprofiel (proactief)**
- **Jaarverslag (controlerend)**
- **Jaarplan 2019-2020 (controlerend en eventueel proactief)**
- **Vakantierooster/schoolgids**
- **Informatieavond voor ouders vanuit MR en team**

Normjaartaak PMR

In de normjaartaak krijgt het personeel volgens de CAO 60 uur voor MR werk en 50 uur voor GMR werk.

Mocht een PMR-lid aanspraak willen maken op meer faciliteiten dan kan hij/zij dit onderbouwen met een uren tabel waarop bijgehouden is hoeveel tijd er besteed is aan de verschillende taken binnen de MR.

Het volgende overzicht geeft een indicatie van de tijd die er besteed word aan de verschillende taken die een PMR-lid doet. Deze indicatie is tot stand gekomen doordat PMR-leden gedurende een aantal jaren bijgehouden hebben hoeveel tijd ze kwijt zijn aan de verschillende taken.

Vergaderingen:

1. Vergaderingen van de MR:

- 6 vergaderingen op jaarbasis (6 maal 2 uur)
- Voorbereiding vergaderingen (6 maal 1 uur)
- Taken die voortvloeien uit MR actieplan 6 uur op jaarbasis
- **Totaal = 24 uur**
NB: dit is de situatie op dit moment met de huidige schoolpopulatie; deze invulling kan op ieder moment aangepast worden.

Onvoorziene activiteiten zijn hier niet in meegenomen.

Scholing:

In overleg nog nader te bepalen.

Overige (P) MR taken (daarvoor heeft ieder PMR lid dus nog ongeveer 15 uur):

1. Contact met de achterban.
2. Schrijven van het jaarverslag door iemand van PMR en iemand van oudergeleding.
3. achterban informeren via interne mailing:
4. Website actueel houden:
5. Mailbox controleren en beantwoorden. Belangrijke berichten doorspelen naar MR:
6. Binnenkomende post en artikelen lezen, evt. belangrijke informatie doorspelen naar MR:
7. Verzorging MR map (jaarlijks alle gegevens/tabellen controleren en aanpassen op actuele informatie en zorgen dat iedereen ongeveer hetzelfde in de map heeft zitten.)
8. Activiteitenplan maken
9. Notulen maken, verspreiden, aanpassen en op de website plaatsen
10. Secretariaat: voorbereiden vergaderingen: overleg, agenda's maken en aanleveren van benodigde vergaderstukken
11. organisatie verkiezing; uitschrijven van de verkiezing en communicatie in de nieuwsbrief, contact met kandidaten, uitslag verwerken,
12. nieuwe MR-lid van info voorzien
13. GMR
14. Vanuit de MR en team wordt jaarlijks een informatieavond georganiseerd om ouders te informeren over schoolontwikkelingen.

Vergaderdata GMR

Dinsdag 1 oktober 2019

Woensdag 13 november 2019

Donderdag 9 januari 2020

Donderdag 13 februari 2020

Dinsdag 31 maart 2020

Donderdag 4 juni 2020

Maandag 29 juni 2020

Jaarplanning 2019-2020

(De data zijn onder voorbehoud en zijn pas definitief vastgesteld wanneer ze in de schoolgids vermeld staan. Het is mogelijk dat de onderwerpen die ingedeeld staan, op verzoek van directie of MR-leden, verplaatst worden naar een andere vergadering. Ook kunnen er, op verzoek van betrokken partijen, extra onderwerpen op de agenda komen)

Vergaderdatum	Onderwerp
Dinsdag 1 oktober 2019	-PBS/Sociaal-emotionele ontwikkeling -Passend onderwijs (schoolondersteuningsprofiel)/Samenwerkingsverband MR'en -GMR -PR-commissie -Jaarplan -Samensmelting Atalanta en Korein -Schoolzelfevaluatie -Activiteitenplan aanvullen -Jaarverslag MR -Etentje MR -Nieuwe MR-collega personeelsgeleding
Woensdag 13 november 2019	-PBS/Sociaal-emotionele ontwikkeling -Passend onderwijs (schoolondersteuningsprofiel)/Samenwerkingsverband MR'en -GMR -PR-commissie -Jaarplan -Samensmelting Atalanta en Korein -Visie op partnerschap -MR ouderavond/gesprekavond -Leerlingtelling -Begroting
Donderdag 9 januari 2020	-PBS/Sociaal-emotionele ontwikkeling -Passend onderwijs (schoolondersteuningsprofiel)/Samenwerkingsverband MR'en -GMR -PR-commissie -Jaarplan -Samensmelting Atalanta en Korein -Definitieve begroting
Donderdag 13	-PBS/Sociaal-emotionele ontwikkeling

februari 2020	-Passend onderwijs (schoolondersteuningsprofiel)/Samenwerkingsverband MR'en -GMR -PR-commissie -Jaarplan -Samensmelting Atalanta en Korein -Jaarplanning 2019/2020 - MR-ouderavond
Dinsdag 31 maart 2020	-PBS/Sociaal-emotionele ontwikkeling -Passend onderwijs (schoolondersteuningsprofiel)/Samenwerkingsverband MR'en -GMR -PR-commissie -Jaarplan -Samensmelting Atalanta en Korein -Schoolzelfevaluatie -> M-ronde
Donderdag 4 juni 2020	-PBS/Sociaal-emotionele ontwikkeling -Passend onderwijs (schoolondersteuningsprofiel)/Samenwerkingsverband MR'en -GMR -PR-commissie -Jaarplan -Samensmelting Atalanta en Korein -Aan en aftreden MR-leden -Adviezen + uitstroom groep 8 -> IEP -Formatie groepsindeling
Maandag 29 juni 2020	-PBS/Sociaal-emotionele ontwikkeling -Passend onderwijs (schoolondersteuningsprofiel)/Samenwerkingsverband MR'en -GMR -PR-commissie -Jaarplan -Samensmelting Atalanta en Korein -Schoolplannen en evaluatie -Schoolzelfevaluatie -> E-ronde

Takenlijst

Taak	Door wie
<u>Vorbereiden vergadering</u> Agenda tijdig opstellen	Alle MR-leden lezen de relevante stukken Rebecca en Lian (voorzitter)
Notulen verzorgen	Om beurten
Vergadering voorzitten	Voorzitter (Lian)
Jaarplanning maken en bewaken	Voorzitter en directie
Contact met bestuur	Directie
Contact met de GMR	Joreen

Activiteitenplan medezeggenschapsraad 2019-2020

Postvak MR bijhouden Stukken verspreiden	Joreen
Financiën	Indien nodig een van de MR-leden
Verkiezingen	Lian
Commissie Informatieavond voor ouders	Nog nader te bepalen
Jaarverslag 2019-2020	Gereed in concept. Na akkoord MR is er plaatsing in het 't Vlinderke.

Lijst van aan- en aftreden MR leden.

<u>MR lid</u>	<u>Oudergeleding personeelsgeleding</u>	<u>Aangetreden met ingang van schooljaar:</u>	<u>Herkozen met ingang van schooljaar:</u>	<u>Aftreden einde van schooljaar:</u>	<u>Afgetreden</u>
Lian van Lierop	Oudergeleding	Aug. 2012	Juni 2016	juni 2020	
Nuray Ozsahin	Oudergeleding	Juni 2017			
Filiz Caliskan	Oudergeleding	Juni 2019			
Dino Zulejhic	Oudergeleding	Juni 2019			
Joreen Smits	Personeelsgeleding	2015			
Petra Jansma	Personeelsgeleding	2014			2019
Esther Gulikers	Personeelsgeleding	2017			
Linda van de Weijer	Personeelsgeleding	September 2019			

Toegevoegd lid:

Directie Atalanta; Mevrouw Rebecca Gelens