

Notulen MR 't Slingertouw



Aan:	Paul, Marieke, Saskia, Thom, Koen Danielle, Jeroen, Marlieke, Robin, Ruth
CC:	Marian, Ruud, Bjorn
Van:	Danielle, Marieke en Koen
Onderwerp:	MR-vergadering d.d. 21-06-2022
Tijd:	19.30 - 21.30 uur, borrel
Locatie:	Waterrijk
Notulist:	Danielle

1. Opening

(Koen)

2. Vaste onderwerpen(informatief)

2.1. Notulen vorige keer

De notulen zijn met dank aan Saskia vastgesteld.

2.2. Ingekomen post

Mail van een ouder over de veiligheid op de sportdag. Dit punt staat op de agenda.

Mail van een ouder over ventilatiebeleid en groenere schoolplein. Bjorn licht toe dat er een subsidieregeling is voor locatie Grasland en nog 4/5 andere SKPO-scholen.

Volgende week is daar een gesprek over bij de SKPO. Waterrijk komt onder de gemeente te vallen. Vanuit de gemeente is er een subsidie mogelijk voor een groen plein. Het plein moet dan openbaar zijn. Mogelijk agenderen op de volgende agenda. Paul kan de vraag m.b.t. de ventilatieregeling meenemen naar de GMR-vergadering. Koen heeft dat twee keer geleden gedaan en heeft van Peter hetzelfde antwoord gekregen. Ouders maken zich zorgen en vinden dit antwoord te licht. Ze beraden zich over vervolgstappen.

2.3. GMR

- Salaris PO-VO: Dezelfde dag nog landelijk nieuws over salaris PO.
- Functiehuis: Toelichting gehad over het functiehuis en de functieschalen.
- Inzet en evaluatie NPO-gelden: Voor sommige scholen onbekend. Inzet besproken, evaluatie nog niet.

2.4. Activiteitencommissie

- Internationaal Kinderfeest donderdag.
- Sportdag en schoolreis worden financieel afgesloten.
- Personeel moet nog wennen aan de werkwijze met een voorschot i.p.v gebruik van de schoolpas

2.5. Mededelingen directie

- Formatie: zo goed als rond. Twee leerkrachten voor de onderbouw aangenomen. Begin volgende week delen we het plaatje met ouders.
- Werkverdelingsplan (instemming pmr): Bjorn heeft een opzet gemaakt. Robin deelt het met de pmr. Mooi dat stappen voor ziektevervangning beschreven staan. Er is af en toe sprake van minder balans. Dit document maakt het bespreekbaar binnen het team.
- Nieuwkomersklas: Er is een pilot tot de zomervakantie gestart met een Nieuwkomersklas op de locatie Grasland. Kinderen worden de hele ochtend in een soort taalbad gedompeld i.p.v. in kleine groepjes op kortere momenten. In de middag zitten de kinderen in hun reguliere groep zodat ze ook bij de grote groep horen. Herkenning van kinderen is mooi. Omdat kinderen maar een jaar extra gelden meenemen is het nodig dat de organisatie flexibel is. Zo gaan de kinderen

bijvoorbeeld werken in blokken van 10 weken. In de middagen blijft er begeleiding in kleine groepjes. Mag je als school extra gelden vragen aan bijvoorbeeld ouders zoals bij ISE? Wettelijk gezien mag dat niet. Het werkt kansenongelijkheid in de hand. Zou ASML of een ander bedrijf willen sponsoren, dan zou dat wel een mogelijkheid zijn. Taaklascollega's halen op deze manier werkdruk bij de collega's weg.

- Traktatiebeleid: De uitvoering is soms anders dan wat er beschreven staat in de schoolgids. De Slingerraad is erbij betrokken. Ze halen nu ideeën op in de groepen en hebben al wat mooie dingen genoemd. Het wordt wat breder getrokken op gebied van duurzaamheid zoals afvalscheiding.
- Veiligheid (n.a.v. sportdag): Na afloop van de sportdag is er contact geweest met een paar ouders en leerkrachten. Er is paniek ontstaan. Met de schoolreis zijn om die reden meer ouders meegegaan. Als er iets onverwachts gebeurt, doen kinderen één van de drie dingen: ze vluchten, ze raken in paniek en staan stil of vechten tegen de situatie. Het is belangrijk dat we kinderen bewust instructies meegeven voor als het anders gaat dan verwacht en naar wie je dan toe gaat. Naast een ontruimingsplan is het ook goed om een inruimingsplan te oefenen. School bereidt zo goed mogelijk voor, maar calamiteiten kunnen altijd gebeuren. Kans dat met veranderend weer dingen gebeuren wordt groter, ook tijdens Forest Education. Veiligheid is een vast punt bij de voorbereiding van activiteiten. Alle kinderen moeten in het oog zijn. Goed om bijv. afspraken van Forest Education met ouders te delen. Dan kan het thuis nog eens herhaald worden.

3. NPO Gelden (instemming)

Met een aantal teamleden is er gekeken naar het document dat Bjorn geschreven heeft. Er wordt bijv. gekeken naar de aanschaf van een nieuwe leesmethode, onderwijs aan anderstalige leerlingen, begeleiding van kleine groepjes, scholing op zelfregulatie, brede talentontwikkeling (meneer Rick en vakdocenten op bijv. gebied van muziek, techniek enz) en invoeren en scholing in het gebruik van Rapportfolio. Dit is op basis van evaluatie door het team in de bouwen. Bjorn stuurt het plan door. De MR geeft instemming.

4. Jaarplan

Het team staat hier op de komende studiedag bij stil. In het schoolplan staat de koers voor de jaren 2020-2024 vrij algemeen beschreven. Naast ontwikkeling staan ook borgen en voortzetten van ontwikkelingen centraal. Bjorn stuurt na de studiedag een concept met de vraag aan de mr om feedback te geven.

5. Eindtoets

De resultaten van de Eindtoets van dit schooljaar zijn besproken. Voor komend schooljaar gaan we monitoren of Nieuwkomers groei laten zien in hun ontwikkeling. De groepen worden in groepsbesprekingen gevolgd.

6. Actualiseren documenten

Schoolgids: Er kwamen opmerkingen binnen van diverse leden. Het zou goed zijn om hem korter en meer visueel te maken. Voorstel om een samenvatting te maken van max. 4 bladzijden met verwijzingen/ links. Paul biedt aan om mee te denken of te schrijven. Mogelijk ook in Engels.

Reglement MR: Aangepast aan de actualiteit. Jaarverslag is een wettelijke verplichting en volgt voor de volgende vergadering. Naast het plaatsen van de notulen op de website komt er na elke vergadering een korte mededeling op de site. Nu korte introductie van personen en taken. Nieuwe starttijd van de vergadering is 19.30.

7. Afronding : 'MR jaar 2021-2022 in 1 woord'

Constructiever, verbindend, dubbel gevoel (2x), enerverend (2x), zoekend, overkoepelend, betrokken, leerzaam, warm en voorwaarts.

8. Afscheid MR leden - Robin, Marlieke, Koen

Marlieke sluit volgend jaar voor een nieuwe ronde aan.

Robin en Koen bedanken de mr en worden bedankt voor hun inzet.

We nemen van Koen afscheid met een lekker pakketje en de volgende mooie woorden: gepassioneerd, on top of things, empathisch, fingerspitzengefühl, correct, radio-dj, bevlogen, verbinder, prettig, integer, kundig en medelevend.

9. Rondvraag en afsluiting

- Parkeerproblemen op Waterrijk: terugkerend probleem.
- Vervoer schoolreis: bus te laat, school heeft dat besproken met maatschappij.
- Schoolreis groep 8: Vanwege corona zijn de groepen 8 één keer op schoolreis geweest. Er speelden vragen over in één groep 8.
- Gala: Onbegrip waarom activiteiten over twee locaties verdeeld worden. Musical is op Waterrijk, gala op Grasland. Belangrijk dat school keuzes meeneemt in de communicatie naar ouders en kinderen. Uitglijden is op de eigen locatie.
- Nieuw logo voor school.
- Website voor school gaat de komende week online.

Na afloop sluiten we gezellig af met een gezamenlijke borrel

Vergaderdata MR 2021-2022

Ma 27-09, Di 23-11, Do 20-01, Di 05-04 (was di 22-03), Do 12-05, Di 21-06

GMR 2021-2022

Do 7-10-2021 (Thom), Do 9-12-2021 (Koen), ~~Ma 7-2-2022 [geannuleerd]~~, Do 7-4-2022 (Koen),
Ma 23-5-2022 (Koen), Do 30-6-2022 (Paul) / [rouleerschema : Paul – Koen- Jeroen - vacature]

Notulen door...

Robin	27-09
Thom	23-11
Marlieke	20-01
Marieke	05-04
Saskia	12-05
Danielle	21-06
Jeroen	
Paul	
Ruth	

Zittingstermijn MR leden per schooljaar 2021-2022

Naam	Ouder/ leerkracht	In MR sinds?	2e termijn	Einde zittingsperiode	Bijzonderheden
Koen van Buul	ouder	aug-16	aug-20	jul-22	2e termijn - 2 jaar (kinderen van school per 2022-2023)
Robin Platjouw	leerkracht	aug-18		jul-22	
Marlieke Rombouts	leerkracht	aug-18		jul-22	
Marieke Theeuwes	ouder	aug-19		jul-23	
Thom Goossens	ouder	aug-19		jul-23	
Daniëlle Tacken	leerkracht	aug-15	aug-20	jul-24	als vervanger deelgenomen 2019-2020, daarna start 2e termijn
Jeroen Verstedes	leerkracht	aug-20		jul-24	
Paul Enders	ouder	aug-20		jul-24	
Ruth Denis	leerkracht	aug-21		jul-25	als vervanger Kim per 1-2-2022
Saskia Nunez	ouder	aug-21		jul-25	

Topics voor een volgende keer

- Koerskaarten (MT) - in september agenderen
- Privacy, security. Digitalisering (Thom/Robin)
- Slingerraad
- Verbinding beide locaties, ouders, kinderen, team
- Ouderbetrokkenheid / ouders in de klas (Jeroen/ouder?)
- Slingertouw als Brainportschool
- Kernvakken
- VVTO – instroom en opvang expats (Ruud/Paul)
- Werken met leerpleinen, techniek lab
- Rapportfolio
- (vervolg) Omgaan met dyslexie (Danielle/Saskia)
- Inzet NPO gelden – jaarlijks in juni agenderen
- Kascontrole – jaarlijks in oktober/ november agenderen
- SOP (Danielle) – jaarlijks in maart agenderen