

Locatie Grasland

Grasland 1
5658 GA Eindhoven
040 - 234 06 99

Locatie Waterrijk

Waterlinie 260
5658 NS Eindhoven
040 - 235 18 82

slingertouw@skpo.nl

www.basisschoolslingertouw.nl

Notulen MR 't Slingertouw

Onderwerp	MR-vergadering d.d. 19 maart 2024
Aan	Saskia, Paul, Ruth, Debby, Marlieke, Jeroen, Halit en Sabine
CC	Marian, Ruud en Bjorn
Van	Marieke en Danielle
Tijd	19.30
Locatie	Waterrijk
Notulist	Sabine
Aanwezig	Saskia, Paul, Ruth, Debby, Jeroen, Halit, Sabine, Marian, Ruud, Bjorn
Afwezig	Marlieke

1. Opening

Opening door Marieke.





2. Vaste onderwerpen (informatief)

1. Notulen vorige vergadering (notulant)

Goedgekeurd

2. Ingekomen mail/ post (Danielle)

Doorgestuurd door Danielle

3. GMR (Paul/ Sabine) □

- 1 van de SKPO scholen heeft een onvoldoende gescoord bij de Onderwijsinspectie
- Nieuw extern vertrouwenspersoon benoemd
- Directeursfunctie vernieuwen
- Wat gaat er gebeuren na afloop van de NPO middelen?
- 2 nieuwe leden (ouders) in bestuur van GMR
- Stilgestaan bij burgerschapsonderwijs (vanuit BS Troubadour)

4. Activiteitencommissie (Marlieke)

- IKF; gekoppeld aan Pasen / Lentefeest. Paasontbijt, vlagceremonie en popconcert van Hippe Gasten.
- Feest Slingerraad; positieve ervaring. Leuke aankleding, druk bezocht, talentvolle suikerspin draaier, leerlingen hebben genoten.





5. Directie (Bjorn, Ruud, Marian)

- Nieuwe externe vertrouwenspersoon → twee dames van extern bureau 'De vertrouwenskamer'
- Formatie; puzzel wordt momenteel gelegd.
- Analyse eindtoets en tussenresultaten is gemaakt en zal binnenkort worden gedeeld met het team.
- Vragenlijsten die zijn uitgezet onder ouders, leerlingen en teamleden worden momenteel geanalyseerd. Er heerste wat onduidelijkheid bij enkele ouders over het e-mailadres van waaruit de vragenlijst werd verstuurd (spam folder). Verder lijkt de inhoud voor enkele ouders wat beperkt, het was vrij eenvoudig om de vragenlijst neutraal in te vullen. Geen ruimte voor toelichting. Hoe vullen ouders met meerdere kinderen de lijst in, op wie richt je je antwoord dan? En is dat nog specifiek genoeg of zwakt dit de boodschap af? De inhoud van de vragenlijst is op stichtingsniveau vastgesteld. Dit is een benchmark die meerdere jaren in (grotendeels) dezelfde vorm zal worden afgenomen.





3. Waterproblematiek (allen)

- Vanwege het stijgende grondwaterpeil laten de vloeren los op locatie Waterrijk. Onlangs is de handtekening gezet onder het document waarin wordt aangegeven dat het pand een bruikleen school is. De gemeente pakt hierdoor verantwoordelijkheid op dit gebied. Momenteel is school in afwachting van het onderzoeksrapport.
- Rondleiding aan de MR om status in het schoolgebouw te bekijken.
- Marieke en Halit stellen namens de MR een conceptbrief op om te richten aan de gemeente.

4. Verkeersveiligheid Grasland en Waterrijk (allen)

- Grote zorgen over de verkeersveiligheid op zowel locatie Grasland als Waterrijk. Actiepunt → uitnodigen wijkagent (en wijkbestuur) voor 'n volgende vergadering om hierover te brainstormen.

5. Praktische zaken:

- Volgende vergadering valt tijdens de wandelvierdaagse, 28 mei. De MR-leden geven echter aan geen noodzaak te zien om de vergadering te verzetten.
- Planning voor volgend jaar wordt door Danielle vastgesteld a.d.h.v. de topics die in de GMR worden voorgedragen. Ook worden MR-leden aangemoedigd om zelf topics aan te dragen.
- Onder teamleden wordt gepolst of er nieuwe teamleden zijn met interesse om zitting te nemen in de MR. Jeroen en Danielle staan op de lijst om af te treden. Ruth wordt vervangen.
- In de Nieuwsslinger van mei zal een oproep geplaatst worden richting ouders.

6. Analyse doorstroomtoets (Danielle)

- Voor het eerste jaar IEP, dus niet te vergelijken met Route 8. Voor het eerst in februari i.p.v. april. 124 kinderen hebben deelgenomen.





7. Voorstellen Halit

8. Rondvraag en sluiting

- Halit; Voorstel om Iftar op school te organiseren.
- Saskia; vraag over de melding die is uitgestuurd rondom de mazelen.
Reactie; op het moment dat een ouder melding maakt over een besmetting met de mazelen, neemt school contact op met de GGD (of GGD met school) en wordt hier advies ingewonnen over vervolg-, handel- en communicatie acties.
- Week van de lentekriebels is verschoven naar de week na de meivakantie.
- Bjorn: aan de Noord-Brabantlaan is een opvang voor asielzoekers. Er is contact gelegd om deze 15 kinderen tussen de 4 en 10 jaar uit Irak en Syrië onderwijs te kunnen aanbieden (in de taalklas) op de Startbaan en Slingertouw.
- Paul; vraag over de communicatiekanalen richting ouders, kunnen we weer aandacht besteden aan consequente communicatiekanalen? Reactie; het is vanuit school belangrijk om hier nieuwe collega's in mee te nemen.





Bijlage

1. Vergaderdata MR 2023-2024

dinsdag 28-5

2. Vergaderdata GMR 2023-2024

3. Schema notulisten

Datum	Notulen door:
28/9	Paul
20/11	Jeroen
29/1	Danielle
19/3	Sabine
28/5	Halit

4. Zittingstermijn MR-leden

Naam	Ouder/ leerkracht	Start in MR	2 ^e termijn	Einde zittingsperiode
Marieke	Ouder	Aug '19	Juli '23	Juli '27
Marlieke	Leerkracht	Aug '18	Juli '22	Juli '26
Halit	Ouder	Aug '23		Juli '27
Danielle	Leerkracht	Aug '15	Juli '20	Juli '24
Jeroen	Leerkracht	Aug '20		Juli '24
Paul	Ouder	Aug '20		Juli '24
Saskia	Ouder	Aug '21		Juli '25
Ruth	Leerkracht	Aug '21		Juli '25
Debby	Leerkracht	Aug '22		Juli '26
Sabine	Ouder	Aug '23		Juli '27

