

# Notulen MR 't Slingertouw



<b>Aan:</b>	Paul, Marieke, Saskia, Thom, Danielle, Jeroen, Marlieke, Eef, Debbie en Ruth
<b>CC:</b>	Marian, Ruud, Bjorn
<b>Van:</b>	Danielle, Marieke
<b>Onderwerp:</b>	MR-vergadering d.d. 23 januari 2023
<b>Tijd:</b>	19.30 – 21.30 uur
<b>Locatie:</b>	Grasrijk
<b>Notulist:</b>	Marlieke

Aanwezig: Marieke, Daniëlle, Debby, Thom, Eef, Ruth, Ruud, Marian en Marlieke  
Afwezig: Bjorn, Paul en Jeroen

## 1. Opening

## 2. Portfolio update

*Joris geeft een inkijkje in het nieuwe Rapportfolio. Op dit moment is er een testgroep bezig om MijnRapportfolio verder in te richten en voor 't Slingertouw specifiek te maken. Er is in Mijn Rapportfolio een koppeling met Parnassys om de cijfers van methodetoetsen te koppelen. Voor de kleuters is dit niet relevant omdat zij met een ander volgsysteem werken. Er zijn negen groepen die MijnRapportfolio gebruiken als rapport.*

Vragen:

- *Hoe is het gesteld met de privacy? Joris geeft aan dat het een veilige site is en dat deze gecheckt is.*
- *Komt er een link in de schoolapp zodat je meteen via de schoolapp door kunt klikken?*
- *Graag reactie van ouders delen in de MR naar aanleiding van het eerste rapport.*

## 3. Vaste onderwerpen

(informatief)

- 3.1. Notulen vorige keer (22-11-2022 door Ruth)  
*Notulen zijn goedgekeurd en kunnen op de site gepubliceerd worden.*
- 3.2. Ingekomen post (Daniëlle/Marieke)  
*Mailadres was uit de lucht dus er is een nieuw mailadres gemaakt. Dit is gekoppeld aan het mailadres van Daniëlle. [mr-slingertouw@skpo.nl](mailto:mr-slingertouw@skpo.nl)*
- 3.3. GMR (Marlieke/Paul)  
*Ingekomen stukken via Paul.*
  - *Armoede is aan bod gekomen. Marieke agendeert dit punt voor een volgende vergadering.*
- 3.4. Activiteitencommissie (Marlieke)  
*Ouderbijdrage voor schoolreis. AC denkt mee in commissies.*
  - o *Vraag of de bedragen voor de commissies nu in de begroting zijn meegenomen, omdat er geen ouderbijdrage meer voor gevraagd wordt. Dat is het geval. Er wordt door de AC naar gekeken, zeker m.b.t. de schoolreis.*
  - o *Vraag naar organisatie van Carnaval. Elke dag een activiteit wordt als veel ervaren. Dat is dit jaar niet het geval.*
- 3.5. Mededelingen directie
  - o *Gestart met formatieproces voor volgend schooljaar. Collega's hebben aangegeven wat de wensen zijn voor volgend schooljaar. In maart komt de formatie op het programma bij het hele team op de studiedag. We gaan met z'n*

*allen in de bouw puzzelen aan de hand van de inventarisatie. De voorstellen gaan daarna terug naar directie en het BIM-overleg.*

- *Gesprek met huisvesting gehad. De toiletten op Grasland zijn nog steeds niet geurvrij. Dit lijkt in de voegen te zitten. Ze gaan kijken of de vloeren aangepast moeten worden zodat dit gaat verdwijnen.*
- *Er komt een nieuw ventilatiesysteem op Grasland voor volgend jaar augustus. Er wordt onder andere gekeken naar UVC lampen. Er wordt ook gekeken of het rendabel is om via zonnepanelen op het dak energie terug te winnen.*
- *Wensen op Grasland om een vliering te gaan maken om meer ruimte te krijgen. Dit gaan ze met de gemeente bespreken.*
- *Vraag over de prognose voor leerlingaantallen. Blijven we groeien? Er zit voorlopig nog groei in, maar het lijkt te stabiliseren.*
- *Deze week hopen we uitsluitsel te krijgen voor de subsidieaanvraag voor de speelplaats op Grasland. Er is een rondleiding geweest voor de gemeente. Het is nog steeds niet duidelijk hoe het aangepakt kan worden voor Waterrijk. Het blijft een lastig verhaal.*
- *Met alle zieke en zwangere collega's is de druk op vervangingen merkbaar.*
- *Volgende week gaan de koersvragenlijsten weer de deur uit voor ouders.*

#### **4. Jaarplanning**

*Aantal vakanties staan vast. Studiedagen zijn vrij in te plannen. Op jaarbasis hebben we een extra vrije week. De meivakantie is gepland in de twee weken voor Hemelvaart vanuit het Brabants overleg. Helaas is deze niet met de Hemelvaart gepland.*

- *Optie 1:  
Er is een optie om de extra vrije week achter de herfstvakantie te plakken.*
- *Optie 2:  
Volgende optie is om de extra vrije week in juni te plannen. Deze week is ook gekozen om eventueel volgend schooljaar weer een keer op studiereis te gaan met de Erasmusplus gelden.*

*Na stemming gaan we voor optie 2.*

#### **5. Kascontrole**

*Vanmorgen hebben Thom en Marlieke de kascontrole gedaan. De administratie heeft een inzichtelijk schema gemaakt. Het begin en het eindsaldo is correct. Er is achter drie missende bonnen aangegaan. Daarvan zijn er twee gevonden. Er mist nog één bon met een klein bedrag. Er moet bekeken worden hoe we omgaan met spullen die niet met officiële bonnen gekocht zijn zoals via Marktplaats. De post schoolreis is nog niet sluitend en komt terug op de volgende agenda. Op dit moment kan de controle dus nog niet akkoord bevonden worden.*

#### **6. Aannameprocedure**

*School schrijft op meerdere gebieden Kwaliteitskaarten om procedures binnen school te borgen. Hieronder valt ook de Kwaliteitskaart Aannameprocedure. Deze is opgesteld en besproken door IB en MT.*

*Marlieke past het document aan en stuurt het ter beoordeling rond.*

#### **7. Rondvraag en afsluiting**

- *Ouders hebben behoefte aan communicatie. Is een ouderraad een idee? Waar kunnen ouders met klachten/problemen terecht? Is de mail van de MR voldoende? Ouders kunnen in eerste instantie altijd naar de leerkracht. In de Nieuwslinger en op de site zullen we de mr voorstellen. We willen laagdrempelig zijn, extra orgaan lijkt ons niet*

wenselijk. De MR vergadering is in principe openbaar dus ouders mogen na aanmelden komen.

- Vergaderdata verzetten? 13 juni? Hier komen we op terug.
- Fietsen op slot? We merken dat veel fietsen niet op slot gezet worden.
- Kunnen er meer fietsenrekken geplaatst worden?
- Kan er gelet worden op het meer ijsvrij maken van de trappen?

## Vergaderdata MR 2022-2023

Donderdag 29 september, dinsdag 22 november, maandag 23 januari, donderdag 30 maart, dinsdag 13 juni (voorzitter zou de laatste graag verzetten i.v.m. gala op MCE)

## GMR 2022-2023

Maandag 10 oktober, donderdag 8 december, maandag 13 februari, maandag 3 april, maandag 26 juni. Reservedatum: donderdag 1 juni 2023

## Notulen door...

Thom	22-09-2022
Ruth	22-11-2022
Marlieke	23-1-2023
Debby	
Saskia	
Paul	
Jeroen	
Danielle	
Eef	

## Zittingstermijn MR leden per schooljaar 2022-2023

Naam	Ouder/leerkracht	In MR sinds?	2e termijn	Einde zittingsperiode	Bijzonderheden
Marieke Theeuwes	ouder	aug-19		jul-23	
Marlieke Rombouts	leerkracht	aug-18	aug-22		
Thom Goossens	ouder	aug-19		jul-23	
Danielle Tacken	leerkracht	aug-15	aug-20	jul-24	als vervanger deelgenomen in 2019-2020, daarna start 2e
Jeroen Verstedden	leerkracht	aug-20		jul-24	
Paul Enders	ouder	aug-20		jul-24	
Saskia Nunez	ouder	aug-21		jul-25	
Ruth Denis	leerkracht	aug-21		jul-25	
Debby Donkers	leerkracht	aug-22		jul-26	
Eef van den Boom	ouder	aug-22		jul-26	

## Topics voor een volgende keer

- Koerskaarten (MT) - *in september agenderen*
- Slingerraad
- Verbinding beide locaties, ouders, kinderen, team
- Ouderbetrokkenheid / ouders in de klas (Jeroen/ouder?)
- Slingertouw als Brainportschool
- Kernvakken
- VVTO – instroom en opvang expats (Ruud/Paul)
- Werken met leerpleinen, techniek lab
- Rapportfolio
- (vervolg) Omgaan met dyslexie (Danielle/Saskia)
- *Inzet NPO gelden – jaarlijks in juni agenderen*
- *Kascontrole – jaarlijks in oktober/ november agenderen*
- *SOP (Danielle) – jaarlijks in maart agenderen*