

### Locatie Grasland

Grasland 1  
5658 GA Eindhoven  
040 - 234 06 99

### Locatie Waterrijk

Waterlinie 260  
5658 NS Eindhoven  
040 - 235 18 82

slingertouw@skpo.nl  
www.basisschoolslingertouw.nl

## Notulen MR 't Slingertouw

Onderwerp	MR-vergadering d.d. 28 September
Aanwezig	Marieke, Danielle, Saskia, Paul. Ruth, Debby, Marlieke en Jeroen Marian, Ruud en Bjorn
CC	Marian, Ruud en Bjorn
Tijd	19.30
Locatie	Grasrijk
Notulist	Paul
Aanwezig	
Afwezig	Danielle en Jeroen na agendapunt 7

### 1. Opening

Opening door Marieke.

3 aanmeldingen voor MR (incl Marieke voor 2<sup>e</sup> termijn). Sluitingsdatum van aanmeldingen is 28 september ('vandaag'). Dus vrijdag 29 september in principe helder of er verkiezing nodig is.

### 2. Vaste onderwerpen (informatief)

#### 1. Notulen vorige vergadering (Saskia)

Geen opmerkingen

#### 2. Ingekomen mail/ post (Danielle)

Geen ingekomen post, anders dan de aanmeldingen

#### 3. GMR (Paul/ Marlieke)

Laatste GMR was 26 Juni in Basisschool De Boog; verscheidenheid aan onderwerpen:

- Presentatie van de MR van De Boog
- Protocol cameratoezicht van SKPO besproken. Aantal vragen van verschillende scholen beantwoord, met name met betrekking tot juridische status en mede-gebruikers van het schoolgebouw (na stemming goedgekeurd). Moet daarna per MR vastgelegd worden
- Presentatie mbt UVC verlichting. Leverancier geselecteerd, subsidie geregeld met de gemeente. Scholen die zich voor 4 juli melden kunnen de lampen voor het (virus-rijke) najaar geïnstalleerd hebben.
- Strategiekaart toegelicht en in groepjes besproken. Het systeem van vragenlijst is niet in staat meerdere talen te hanteren. Komend jaar is laatste jaar met dit systeem, vanaf het jaar daarna





wordt er een systeem geselecteerd dat ook meerdere talen aankan (en zal dan ook zo gebruikt worden)

#### 4. Activiteitencommissie (Marlieke)

- Schoolreis heeft recent plaatsgevonden. Wordt breed geëvalueerd door zowel huidige commissie als commissie voor volgend jaar). Aantal punten van feedback vanuit ouders (vooral bovenbouw ouders)
  - o Eerder terug ivm regen is wellicht OK
  - o Communicatie vonden sommigen niet top. Anderen vonden helder bericht in school-app prima
  - o Het park was teveel gericht op jongere leerlingen (misschien niet in opzet maar door regen en personeelstekort wel in realiteit)
  - o Gezamenlijk op schoolreis was bedoeld verbindend te zijn tussen klassen en klassenlagen. Daar kan wellicht meer aandacht voor zijn
  - o Organisatie veel geleerd, ook mbt behoeften
  - o Duidelijke communiceren met park mbt wat er open is, hoe de 'logistiek' loopt op de dag zelf (en ook met bus maatschappijen)
- Nieuw activiteiten (bijv sinterklaas) in voorbereiding

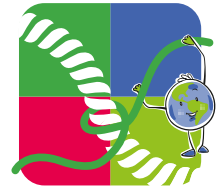
#### 5. Directie (Bjorn, Ruud, Marian)

- Vrijwillige ouderbijdrage afgeschaft, er zijn voldoende bovenschoolse middelen (SKPO) om gebruikt te worden voor dingen als schoolreis/ kamp
- Op Grasland is het schoolplein verbouwd gedurende de zomer en in September in gebruik genomen. Er is nu een grotere mix aan speel activiteiten mogelijk en gelijk wordt er ander speelgedrag waargenomen. Ophalen (allemaal op een kluitje bij het hek) is nog wel wennen
- Schoolplein (en zoen/ zoef, aanliggende straten) van Waterrijk is met gemeente en SKPO bekeken. Gemeenste schrok van situatie hoe het erbij ligt. Als school gaan we hierin investeren. Tegelijkertijd heroverweegt de gemeente de subsidie situatie. Nieuw ontwerp van schoolplein en omgeving wordt gemaakt en op korte termijn besproken
- Diverse onderwerpen uit de jaarplannen (IEP, Blink Lezen, MijnRapportfolio, taalrijke omgeving, eigenaarschap) zijn van start
- Vakleerkrachten ook van start op verschillende gebieden (techniek, zang, dans, sport, rots/water). Daarnaast open ook MadScience en Forest Education door.
- Camera toezicht is in overleg met politie gemeente (en SKPO protocol) van start gegaan op 2 locaties rond Waterrijk waar meeste issues/ vandalisme was. Live kijken is niet toegestaan maar 2 personen binnen de school kunnen na mogelijk vandalisme de beelden terugkijken. Zal middels nieuwsslinger aan ouders gecommuniceerd worden

### 3. Jaarverslag (allemaal)

- Is in sub-groepjes doorgenomen.
- Pagina 1-6 (Jeroen/ Paul). Opmerkingen Paul
  - o bedanken voor vertrouwen in het voorwoord vind ik wel mooi
  - o link van wereldburgerschap naar 'taal van internationaal' kan verkeerd geïnterpreteerd worden als 'taal van de international'
  - o moeten we in uitgangspunten etc... nog verwijzen naar de andere documenten, schoolgids?





- fijn dat het rekenen op deze manier meer aandacht krijgt (denk dat veel ouders in onze gebied dat wel waarderen)
- is rapportfolio nu echt de standaard dit jaar (heb er nog geen communicatie over gezien, of let ik slecht op)
- Pagina 7-12 (Debby/ Saskia)  
Debby: geen opmerkingen  
Saskia:
  - Paar tekstuele opmerkingen gedeeld met Bjorn
  - Gebruik van het woord mobiliteit roept vragen op. In onderwijsland betekent het blijikbaar 'op zoek naar andere baan'
  - Afrekening is bijna op 0, conform begroting
- Pagina 13-einde (Ruth/ Marieke)
  - iets verhelderd aan begroting
  - Paragraaf 6.2 eventueel ook tussentijdse evaluatie momenten bespreken
  - Discussie (niet mbt jaarverslag): mochten nieuwe MR leden geen affiniteit hebben met financiën eventueel Thom nog vragen mee te kijken naar begroting later dit jaar, of een ouder met affiniteit

## 4. Aannamebeleid (Marlieke)

- Aannamebeleid (procedure & kwaliteitskaart) mbt kinderen is ge-update (en voor de zomer al eens voor feedback gedeeld). Zorgplicht begint vanaf het moment van inleveren aanmeldformulier.
- Tussentijdse verhuizing (fysiek qua wonen of alleen van school) moet in overleg met vorige school plaatsvinden.
- Hebben we als Slingertouw explicieter beleid nodig mbt verzorgingsgebied of andere voorrangregels (broers/ zussen/ buurt/ ...), discussie over wanneer we 'vol' zijn. Op dit moment neemt de direct besluiten over het aannemen van nieuwe leerlingen op basis van aannamebeleid.
- In een volgende MR vergadering gaan we hierover in gesprek met elkaar op basis van voorbeelden om het beter te begrijpen.

[Pauze]

## 5. Verandering POVO traject (Danielle)

- POVO traject is aangepast onder andere door invoering van IEP: doorstroomtoets IEP ipv Route 8. Het is nu als volgt opgezet
  - Potloodadvies eind groep 7
  - Kennismakingsgesprek begin groep 8
  - Eventueel extra gesprek November groep 8
  - Schooladvies Januari groep 8
  - Doorstroomtoets Februari groep 8
  - Bijstellen advies Februari/ maart groep 8
- Binnen onze school zijn carnavalsactiviteiten en doorstroomtoets op elkaar afgestemd
- 





## 6. Formatie en UVC lampen (Bjorn)

### Formatie

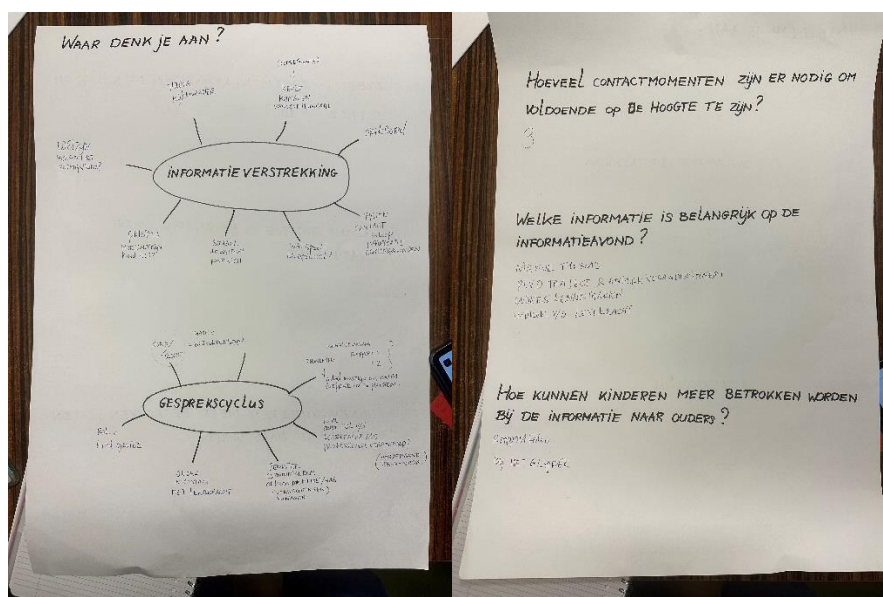
- Juf Sophie (6-7 WB) heeft 29 September haar laatste dag, gaat in Reuzel werken. Gedurende de vakantie is er hard naar vervanging gezocht. Maureen (van Dick Bruna) en Irene nemen de klas over.
- Joyce (IB) is helaas uitgevallen, taken worden herverdeeld, onder andere doordat Marlieke meer op Grasland gaat werken
- Diverse leerkrachten zijn aan het terugkeren van langdurige afwezigheid.

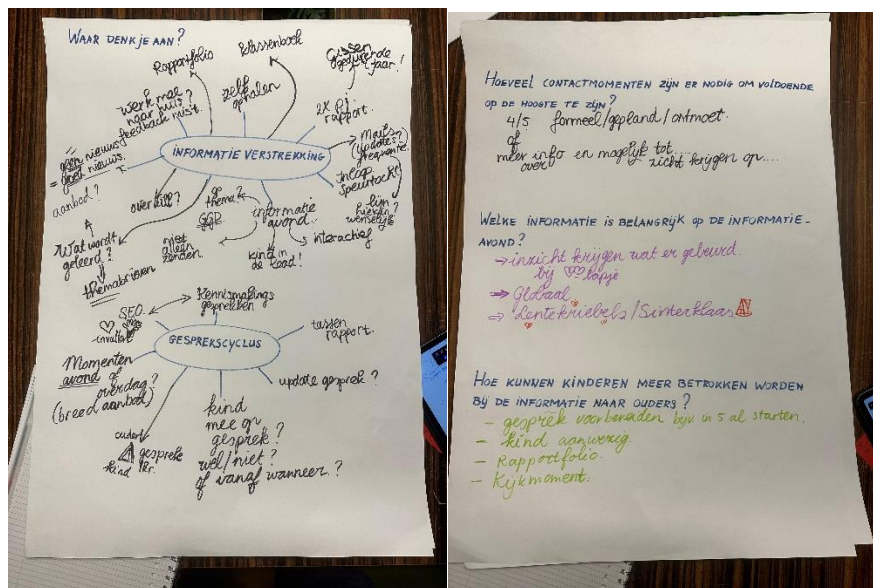
### UVC lampen

- Hoewel SKPO voortvarend op gang was voor de vakantie, toch vertraagd
- Onrust onder diverse directeuren die zelf wetenschappelijke literatuur hebben gepoogd te lezen. Staat nu even 'on hold' omdat subsidie vanuit gemeente wellicht leidend leek
- Paul: teleurstelling dat we niet doorpakken aangezien het nu per definitie weer over de winter heen getild wordt en er al onderzoek door TNO gedaan was naar werking en risico's.

## 7. Gesprekscyclus brainstorm (allemaal)

### Brianstorm mbt gesprekscyclus en informatie voorziening





Vertrek Danielle & Jeroen

## 8. Opbrengsten en resultaten 2022-2023 (Danielle)

Helaas moest Danielle eerder weg, onderwerp doorgeschoven

## 9. Etentje plannen afscheid Thom

Planning

- Paul: Datumprikker
- Ruud: Restaurant

## 10. Rondvraag en sluiting

Saskia:

- Slingerraad had toch een prijs gewonnen, hoe is dat verlopen? Is ingevuld met vlaggenparade
- Nieuwe Slingerraad gestart?
- Zou leuk zijn om update over de Wenshuisjes te krijgen

## Bijlage

### 1. Vergaderdata MR 2023-2024

2. donderdag 28-9
3. maandag 20-11
4. maandag 29-1
5. dinsdag 19-3
6. dinsdag 28-5





## 7. Vergaderdata GMR 2023-2024

## 8. Schema notulisten

Datum	Notulen door:
28/9	Paul
20/11	Jeroen
29/1	Danielle
19/3	vacature
28/5	vacature

## 9. Zittingstermijn MR-leden

Naam	Ouder/ leerkracht	Start in MR	2 <sup>e</sup> termijn	Einde zittingsperiode
Marieke	Ouder	Aug '19		Juli '23
Marlieke	Leerkracht	Aug '18		Aug '22
Vacature	Ouder	Aug '23		Juli '27
Danielle	Leerkracht	Aug '15	Aug'20	Juli '24
Jeroen	Leerkracht	Aug '20		Juli '24
Paul	Ouder	Aug '20		Juli '24
Saskia	Ouder	Aug '21		Juli '25
Ruth	Leerkracht	Aug '21		Juli '25
Debby	Leerkracht	Aug '22		Juli '26
Vacature	Ouder	Aug '23		Juli '27

