



VERLOFAANVRAAGFORMULIER

IN TE VULLEN DOOR DE OUDER/VERZORGER
(maximaal 10 dagen per schooljaar)

1. Gegevens leerling:

Naam: _____ Geboortedatum: _____
Adres: _____
Postcode/woonplaats: _____ Groep/klas: _____

2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam: _____
Relatie met leerling: vader – moeder - verzorger -
Adres (indien anders): _____
Telefoon: _____

3. Gegevens van kinderen die een andere school bezoeken:

Naam: _____ Geboortedatum: _____
School: _____

Naam: _____ Geboortedatum: _____
School: _____

4. Reden waarom verlof wordt aangevraagd:

(eventuele bewijzen toevoegen)





5. Periode verlof:

Ondergetekende verklaart dat hij/zij op de hoogte is van de richtlijnen voor het aanvragen verlof. .
Hij/zij verzoekt vrijstelling van geregeld schoolbezoek in de periode van _____ t/m
_____ .

6. Handtekening ouder/verzorger:

Datum aanvraag:

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTIE

7. Instemming of afwijzing door directie:

- Verlof toegestaan
- Verlof afgewezen

Reden waarom het verlof wel of niet wordt verleend:

(Er wordt geïnformeerd bij de scholen van de andere kinderen uit het gezin of verlof wel/niet wordt verleend)
(Verlofaanvragen van meer dan 10 dagen zijn niet mogelijk en worden doorgestuurd naar de
leerplichtambtenaar.)

8. Handtekening directeur:

Datum:





Richtlijnen voor verlof

Verlof is uitsluitend mogelijk:

Godsdienstige verplichtingen e.d.:

Voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijk verplichtingen. Gedacht kan worden aan het vieren van het islamitisch offerfeest of het suikerfeest, het hinduïstisch Holi feest, ed.

Op grond van artikel 11e Leerplichtwet (Lpw) is in bepaalde gevallen vrijstelling van schoolbezoek vanwege godsdienst of levensovertuiging mogelijk.

In artikel 6 van de Grondwet wordt gesteld dat eenieder recht heeft zijn godsdienst of levensovertuiging vrij te belijden, behoudens ieders verantwoordelijkheid volgens de wet. In de Leerplichtwet heeft dit grondrecht zijn vertaling gekregen in artikel 11 aanhef sub e in verband met artikel 13 en 13b. Het grondrecht heeft de vorm van een beroep op vrijstelling van de verplichting op grond van de Leerplichtwet. De vrijstelling is bedoeld om plichten voortvloeiend uit religie of levensovertuiging te kunnen vervullen. De vrijstelling geldt voor één dag, namelijk de dag waarop de plicht vervuld moet worden.

Indien er vanuit de religie of levensovertuiging een bandbreedte bestaat van meerdere dagen waarbinnen de plicht vervuld kan worden, dan dient dit zo mogelijk op een niet-schooldag gedaan te worden.

Indien de ouders of de leerling bepleiten dat meer dan één dag noodzakelijk is om de religieuze plicht te kunnen vervullen, dienen zij dit onderbouwd aannemelijk te maken bij de directie van de school (bij maximaal 10 dagen) of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 dagen). Deze toetst dan of er sprake is van gewichtige omstandigheden, op basis waarvan hij vrijstelling kan verlenen.

Daarbij is een reisdag voorafgaand of na het vervullen van de plicht in het buitenland geen geldige reden voor een beroep op vrijstelling in verband met gewichtige omstandigheden. De verplichting kan in beginsel immers ook in Nederland worden uitgevoerd.

Een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging kan slechts worden gedaan indien daarvan uiterlijk **twee dagen vóór** de verhindering aan de directie kennis is gegeven.

Overbelasting vijfjarigen:

Ter voorkoming van overbelasting van een vijfjarige kleuter. Om deze reden kunnen besluiten het kind gedurende een bepaalde periode maximaal 5 uur per week (b.v. 2 middagschooltijden) thuis te houden. Dit kan echter alleen als vooraf en tijdig aan de directeur wordt gemeld gedurende welke periode en op welke uren het kind wordt thuis gehouden. Als het schoolbezoek dan nog steeds te zwaar voor het kind is, dan kan de directeur gevraagd toe te staan dat het kind voor meer dan 5 uur per week wordt thuis gehouden, echter nooit meer dan 10 uur per week. Het is niet toegestaan een vijfjarige kleuter onaangekondigd of op willekeurige momenten thuis te houden.

Vakantie-gebonden beroepsuitoefening:

Als vakantie met het kind tijdens de schoolvakantie niet mogelijk is wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers. In alle andere gevallen is vakantie buiten de schoolvakanties om niet mogelijk. Voor dit extra verlof gelden de volgende bijzondere voorwaarden:

- De ouder moet een gewaarmerkte werkgeversverklaring overleggen of, als hij/zij een zelfstandige is, met een gewaarmerkte eigen verklaring waaruit blijkt dat verlof binnen de voor de school vastgestelde vakanties niet mogelijk is;
- De verhinderde ouder moet zelf aan de vakantie deelnemen;
- Het verlof bedraagt maximaal 2 schoolweken per schooljaar;





- Er kan maar éénmaal per schooljaar om deze reden verlof worden verleend, dus niet b.v. 2 keer één week;
- Het verlof kan niet worden verleend in de eerste 2 weken van het schooljaar (LPW art. 13a).
- Het verlof kan alleen worden toegekend door de directie van de school.
- Indien school twijfelt kan een leerplichtambtenaar hierin adviserend optreden.

Andere gewichtige omstandigheden:

Wegens andere gewichtige omstandigheden. Het gaat dan in beginsel om buiten de wil of invloed van de ouders/verzorgers en/of de jongere gelegen factoren. Daartoe zijn te rekenen:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de lesuren kan (maximaal 10 dagen);
 - Verhuizing (maximaal 1 dag);
 - Huwelijk van familieleden in Nederland (1 dag als niet elders overnacht hoeft te worden);
 - Huwelijk van familieleden in buitenland (maximaal 5 dagen);
 - Ernstige ziekte van familieleden (maximaal 10 dagen);
 - Bevalling van de moeder/verzorgster;
 - Overlijden van ouders (4 dagen), van grootouders of broers of zussen (2 dagen), van ooms/tantes of neven/nichten (1 dag), in het buitenland (maximaal 5 dagen);
 - Jubileum (huwelijk of als werknemer) van familieleden (1 dag);
 - Andere belangrijke redenen (met uitsluiting van vakantieverlof, maximaal 10 dagen).
- ✓ De aangegeven duur van het verlof is een indicatie. Als geen indicatie is gegeven dan moet daarover overleg met de directeur gevoerd worden.
- ✓ Onder familieleden worden begrepen (groot)ouders, broers/zussen, directe ooms/tantes en directe neven/nichten (1^e tot en met 4^e graad).
- ✓ Over de eerste 10 dagen van een verlof wegens andere gewichtige omstandigheden beslist de directeur. Als het verlof boven de 10 dagen per jaar uitkomt, beslist de leerplichtambtenaar. Deze kan een aanvullende verklaring (b.v. van een arts of een maatschappelijk werker) vragen.

Geen geldige redenen voor verlof

De volgende situaties zijn geen redenen voor het verlenen van extra verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

Tijdig indienen: In verband met de procedures die gevolgd moeten worden moet een verlofaanvraag, zo spoedig mogelijk, 8 weken van te voren bij de directeur van de school worden ingediend. Bij onvoorziene, maar mogelijk geoorloofde afwezigheid moet dit uiterlijk binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Waarschuwing: De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.





Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen.

Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kan men een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u binnen 6 weken een beroepsprocedure aangaan bij de president van de Arrondissementsrechtbank, Sector Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch.

Bij acute spoed is het mogelijk om - naast het indienen van een bezwaarschrift - bij de kantonrechter een voorlopige voorziening aan te vragen.

