

INCIDENTENREGISTRATIEFORMULIER

BLAD 1

Incidenten moeten direct gemeld worden aan de directie. Dit formulier moet uiterlijk de werkdag volgend op het incident worden afgegeven aan de preventiemedewerker/directie. Dit kan per e-mail.

schoolgegevens	
Naam school	
Adres	
Postcode + plaats	
Naam melder	
Functie	
Bereikbaar op telefoonnummer	
Omschrijving van het incident	
Plaats van het incident	
Datum en tijd incident	
Toedracht van het incident	
Was er sprake van toezicht? Zo ja, hoe was dat geregeld en wie hield(en) er toezicht?	
Was er sprake van bijzondere preventieve maatregelen (bijv. tijdens gymles)? Zo ja, welke maatregelen?	

Gegevens slachtoffer *)	
Achternaam en roepnaam Adres Postcode + plaats Geboortedatum Betreft Verbonden aan groep	Werknemer/stagiair/invaller/leerling/ouder/overig nl.
Gegevens dader *)	
Achternaam en roepnaam Adres Postcode + plaats Geboortedatum Betreft Verbonden aan groep	Werknemer/stagiair/invaller/leerling/ouder/overig nl.
Gegevens getuige(n) *) –als er meer getuigen waren, gegevens op bijlage vermelden-	
Achternaam en roepnaam Adres Postcode + plaats Geboortedatum Betreft Verbonden aan groep	Werknemer/stagiair/invaller/leerling/ouder/overig nl.

INCIDENTENREGISTRATIEFORMULIER

BLAD 3

Omschrijving schade *)	
Is er sprake van letsel en/of schade?	schade / letsel
Beschrijving van letsel en/of schade	
Vermoedelijk schadebedrag *)	€
Ziekenhuisopname *)	Ja / Nee
Vermoedelijke verzuimduur	
Is er aangifte gedaan?	Ja (kopie aangifte toevoegen) / Nee door: datum:

*) indien van toepassing

Opgesteld door Functie Datum		Handtekening
------------------------------------	--	--------------

kwiteit in
onderwijs