

Gedragcode omgaan met leerlingen en ouders



Documentkenmerken:

Naam document: Gedragscode omgaan met leerlingen en ouders
Versienummer: 1.0
Opdrachtgever: Lynne Koster
Auteur(s): Harry Roossien
Status: concept / vastgesteld
Datum vaststelling:
Evaluatiedatum:

<p><i>Handtekening namens [orgaan]</i> <i>Naam:</i> <i>Functie:</i></p>

Documenthistorie			
Versie	Status	Datum	Opmerkingen
1.0	concept	04-10-2017	Concept afgerond

Inhoud:

Inleiding.....	3
Omgang met leerlingen.....	4
Omgang met ouders.....	4
Seksuele intimidatie	5
Meldingsplicht (mogelijk) zedendelict:	5
Hoe te handelen.....	5

Inleiding

Met het opstellen van gedragsregels voor het sociale verkeer op school wil obs Bloemhof ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie voorkomen, aanpakken en bestrijden.

Eveneens dient voorkomen te worden dat leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en leerlingen in situaties komen die voor een van beiden of voor allebei als onprettig wordt ervaren, misschien zelfs strafbaar zijn en tot rechtsvervolgning kunnen leiden.

- Dit protocol wordt bekendgemaakt aan leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en ouders/verzorgers.
- Van de Bloemhof-werknemer wordt verwacht dat deze zich professioneel gedraagt ten opzichte van leerlingen, collega's, ouders en andere betrokkenen, zowel binnen als buiten de school. Professioneel gedrag houdt in ieder geval in dat de werknemer gepaste distantie bewaart in contact met leerlingen, collega's, ouders en andere betrokkenen en het vertrouwen van deze personen niet schendt.

Deze gedragscode bevat twee onderdelen:

- omgang met leerlingen
- omgang met ouders

Omgang met leerlingen

Er is altijd een gezagsverhouding tussen leerkracht/medewerker en de leerling. Leerlingen zijn op zoek naar grenzen en verwachten dat volwassenen die grenzen zullen aangeven. Onderwijspersoneel heeft hierin de rol van pedagogische begeleider.

Uitgangspunt is: Blijf op veilige, gepaste afstand van de leerling. Het personeelslid moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de leerling zich veilig voelt.

De verhouding is ongelijk, een leerling is hierin ondergeschikt aan een personeelslid en is per definitie slachtoffer als er iets mis gaat in deze situatie. Dat is zo op school, maar ook voor en na schooltijd.

Een personeelslid moet zich er van bewust zijn dat een leerling het gevoel/idee kan hebben dat een personeelslid iets van hem/haar wil.

- Leerkrachten en medewerkers bewaken de professionele grenzen van het persoonlijk contact en zorgen ervoor dat er geen ongewenste vertrouwelijkheid ontstaat.
- Als je een gesprek voert met een leerling, zorg dan dat je zichtbaar bent voor anderen (laat bijvoorbeeld een deur open).
- Leerkrachten en medewerkers weten dat zij leerlingen geen geheimhouding kunnen garanderen over zaken die de leerling wil vertellen. Bij een vermoeden van seksueel misbruik of van geweld is men immers verplicht actie te ondernemen.
- Leerkrachten hebben buiten school geen contacten met een leerling/leerlingen, anders dan dat ze elkaar wel eens tegen kunnen komen. Er worden geen afspraken met leerlingen gemaakt buiten de onderwijs-gerelateerde.
- Het (tijdelijk) in huis nemen van leerlingen is zonder voorafgaande toestemming niet toegestaan. Voor leerkrachten met eigen kinderen die leerlingen als vriend(in) hebben, ligt dit anders. Ook hier moet de leerkracht zich ervan bewust zijn dat hij/zij ook dan de docentenrol heeft.
- In de contacten met leerlingen via de moderne communicatiemiddelen zorgt het personeelslid er voor dat het alleen om schoolse zaken gaat.
- Zakelijk/functioneel contact mag met de leerling.
- Er is in de regel geen contact met leerlingen via telefoon of sociale media. Soms is dit noodzakelijk om een schoolzaak door te geven.
- Voor mailverkeer geldt dat Bloemhof-personeel hiervoor hun e-mailadres van school gebruiken. Er wordt alleen gemaïld over schoolzaken.
- Leerkrachten en medewerkers die privé virtuele ontmoetingsplekken beheren, blokkeren de toegang van leerlingen tot deze plekken en gaan niet in op uitnodigingen van leerlingen opgenomen te worden in hun vriendenkring (zoals bij Facebook).
- Elk personeelslid is zich ervan bewust dat zijn/haar uiterlijk voorkomen en zijn/haar gedrag van invloed zijn op het gedrag van leerlingen.

Omgang met ouders

- Behandel ouders vriendelijk en correct, ook na een minder plezierige ervaring.
- Praat niet negatief over andere ouders en geef daar ook geen kans toe.
- Praat met ouders niet over andere leerlingen van school.
- Praat niet negatief over collega's en geef daar ook geen kans toe.
- Praat niet negatief over andere scholen.
- Reageer altijd binnen vijf werkdagen op een mail van ouders en/of vraag om terug te mogen bellen.

Seksuele intimidatie

Hiervan is sprake indien iemand wordt geconfronteerd met ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag *dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren.*

Het gaat hierbij om gedrag dat plaatsvindt binnen of in samenhang met de onderwijssituatie en kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Seksuele intimidatie kan een heel scala van fysieke handelingen omvatten.

Seksuele intimidatie kan zich echter ook in verbale vorm manifesteren.

Tevens kan de intimidatie ook in de vorm van non-verbaal gedrag geuit worden.

Meldingsplicht (mogelijk) zedendelict:

Als een medewerker informatie krijgt over een mogelijk zedendelict (misbruik of intimidatie) door een medewerker (van de school), dan is hij/zij wettelijk verplicht de directie van de school dan wel de bovenschoolse directie hierover te informeren.

Hoe te handelen:

In de publicatie “**Moet iedereen het weten?**” (Uitgave PPSI, te bestellen via www.schoolveiligheid.nl) wordt beschreven, hoe bij de afwikkeling van een crisissituatie als gevolg van een seksueel beladen incident waarvan leerlingen het slachtoffer zijn, gehandeld moet worden. Obs Bloemhof maakt gebruik van deze aanpak

Voor wat betreft de behandeling van klachten verwijzen we hier naar de **BOOR-klachtenregeling**. Deze is te vinden op WWW.BOORINTRANET.NL