

Ontruimingsplan obs Bloemhof

(2^e Balsemienstraat)

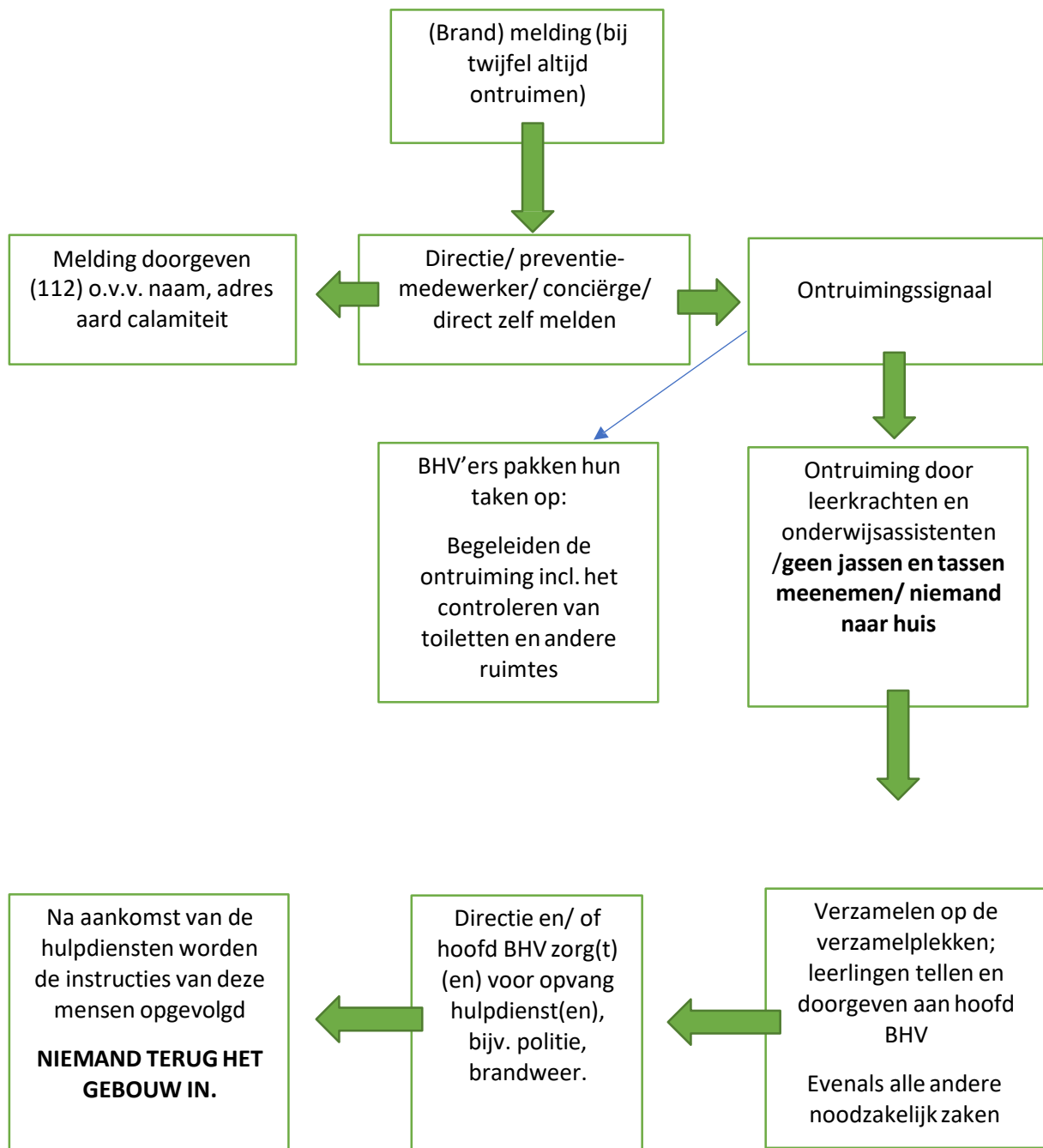


SCHOOLJAAR 2019 – 2020

1. INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk	Inhoud	Bladzijde
	Voorblad	1
1	Inhoudsopgave	2
2	Ontruiming schematisch	3
3	Vooraf	4
3.1	Indeling schoolgebouw	4
3.2	Aanwezig moeten zijn	4
3.3	Op de hoogte zijn van	4
3.4	Denk ook aan	4
3.5	Blusmiddelen	5
3.6	Brandmelders	5
3.7	Verbandmiddelen	5
4	Constatering van brand (andere calamiteit)	6
4.1	Interne alarmering	6
4.2	Externe alarmering	6
4.3	Interne alarmering houdt in	6 / 7
5	Verzamelplaats	8
6	Taken groepsleerkrachten	9
7	Taken BHV-ers	10
7.1	De voornaamste taken van bedrijfshulpverlening	10
8	Taken directie	11
9	Lijst van BHV-ers	12
10	Calamiteit buiten school	13
11	Plattegrond van begane grond	14
12	Plattegrond van 1 ^e verdieping	15
13	Plattegrond van 2 ^e verdieping	16
14	Plattegrond van verzamelplaats	17

2. Schema alarmering



3. Vooraf

1. INDELING SCHOOLGEBOUW

- begane grond: ruimte voor peuter en co, ruimte voor oefentherapie, gymzaal, lokaal groep 1/2, 3 ruimtes gebruikt als berging.
- 1^e verdieping: lokaal voor groep 3 en 8, lokaal voor conciërge en ICT, lokaal voor directie, personeelsruimte.
- 2^e verdieping: lokaal voor groepen 4,5,6 en 7, lokaal voor IB-er, ruimte gebruikt als berging.

2. AANWEZIG IN of BIJ ELKE RUIMTE DIENEN TE ZIJN:

Het stroomdiagram, het uitgewerkte ontruimingsplan en de plattegrond van de verdieping; deze moeten ook aanwezig zijn in het logboek evenals een recente groepslijst.

Daarnaast dienen het stroomdiagram en het uitgewerkte ontruimingsplan te hangen in het lokaal naast de toegangsdeur met het stroomdiagram zichtbaar voorop en het uitgewerkte plan erachter. Ook bij niet of weinig gebruikte ruimten dient het naast de deur te hangen (hier het liefst aan de buitenkant naast de deur). Ook de plattegrond van de verdieping moet aanwezig zijn naast de deur. Op deze plattegrond dienen de afgesproken vluchtroutes aanwezig te zijn, zowel de primaire als de secundaire.

3. Iedereen die in het schoolgebouw werkt, dient op de hoogte te zijn van de volgende zaken:

- de indeling van het gebouw en de vluchtwegen en eventuele nooddeuren
- de plaats en de werking van de aanwezige kleine blusmiddelen
- de plaats van de knoppen om de brandmeldinstallatie in werking te stellen
- de plaats waar de verbandmiddelen zich bevinden
- hoe men dient te handelen bij een calamiteit
- het ontruimingsplan
- de verzamelplaats per groep

4. DENK OOK AAN:

- het vrijhouden van nooduitgangen en vluchtroutes van obstakels, zowel in als eventueel buiten het gebouw
- deuren mogen niet op slot zijn
- geef storingsen aan noodverlichting direct door aan de conciërge
- laat (bij verlaten van de school) geen elektrische apparaten onnodig aanstaan
- wees zeer voorzichtig met licht ontvlambare stoffen, bijv. wasbenzine, spiritus
- roken en openvuur is verboden in het gebouw
- brandbare en rookbevorderende versieringen
- het ontsteken van kaarsen zonder toestemming van de directie
- het verrichten van werkzaamheden die gevaar kunnen opleveren voor het ontstaan van brand
- er mogen geen deuren die bij een eventuele ontruiming belangrijk zijn, op slot zijn

5. Blusmiddelen:

- begane grond: naast personeelstoilet in hal (brandhaspel)
brandblussers in de lokalen van peuter en co
- 1^e verdieping: bij deur conciërge in hal (brandhaspel)
- 2^e verdieping: naast lokaal groep 5 in hal (brandhaspel)
naast lokaal groep 4 in hal (brandhaspel)

3.6 Brandmelders:

- begane grond: door klapdeuren bij hoofdingang in de hal
in de lokalen van peuter en co
- 2^e verdieping: boven de trap via hoofdingang

7. Verbandmiddelen:

- begane grond: in de hal naast magazijn kleuters
- 1^e verdieping: tegenover personeelsruimte aan de muur
- 2^e verdieping: boven de brandhaspel in de hal

4. Constatering van een brand (geldt ook voor een andere calamiteit)

De brand wordt geconstateerd. (Blijf kalm en voorkom paniek!!)

Dit wordt gemeld bij een directielid of de conciërge of bij een collega zonder groep.

1. De interne alarmering:

De directie of de conciërge beslist of er ontruimd moet worden. Indien de situatie dusdanig ernstig is, dat de tijd ontbreekt de directie te waarschuwen, wordt het ontruimingssignaal door ongeacht wie de calamiteit constateert in werking gesteld. **Bij twijfel altijd ontruimen!!**

2. De externe alarmering:

De directe belt **112** (indien directie niet aanwezig is, kan ook de conciërge of een leerkracht dit doen); dit ook na een eventuele bluspoging en het resultaat hiervan.

Geef aan welke hulpdienst je probeert te waarschuwen. Vermeld tevens de naam van de melder, naam van de school, het adres, de plaats, aard van het incident en noodzakelijke bijzonderheden, bijv. slachtoffers, gewonden en vermissingen en op welk telefoonnummer je bereikbaar bent.

De directie licht ook het bestuur in.

3. Interne alarmering houdt het volgende in:

- het direct oppakken van taken door die BHV-ers die geen groep hebben, zoals begeleiding van de ontruiming, controle van toiletten en niet dan wel weinig gebruikte ruimtes
- de groepen gaan onder begeleiding van de leerkracht naar de gang, bij het verlaten van het lokaal worden de leerlingen geteld en volgens de afgesproken vluchtroutes wordt het gebouw ontruimd; **er worden geen jassen en tassen meegenomen en absoluut niemand mag naar huis**
- alleen bij versperring van een vluchtroute wordt er gebruik gemaakt van de alternatieve vluchtroute – deze staat ook aangegeven op de plattegrond
- de leerkracht moet meenemen de leerlingenlijst van zijn/haar groep
- er wordt verzameld op de afgesproken verzamelplaatsen; hier worden alle leerlingen aan de hand van de leerlingenlijsten geteld en eventuele vermissingen gemeld aan de hoofd BHV-er of directie
- de directie neemt alle leerlingenlijsten, plattegronden van het gebouw en sleutels van het gebouw mee naar de verzamelplaatsen, zodat de laatste twee aan de hulpdiensten kunnen worden overhandigd
- de directie dan wel de hoofd BHV-er zorgt voor de opvang van de hulpdiensten
- er mag niemand terug het gebouw in
- volg de instructies van de hulpdiensten op
- het verlaten van de verzamelplaatsen gebeurt niet eerder dan na toestemming van de directie dan wel van een bevelvoerende van de hulpdiensten
- ouders van vermiste of gewonde leerlingen worden gebeld dan wel gemeld bij het bestuur en het bestuur neemt contact op met de ouders/verzorgers van deze leerlingen
- ook van gewonde of vermiste collega's wordt de contactpersoon geïnformeerd

Als de hulpdiensten aangeven dat alles langer gaat duren en de groepen niet binnen afzienbare tijd het gebouw weer in kunnen, worden aan de hand van de leerlingenlijsten de ouders/verzorgers opgebeld, zodat de leerlingen opgehaald kunnen worden door ouders en/of verzorgers.

Indien ook de volgende dag(en) het gebouw niet betreden mag/kan worden, moet dit volgens de afspraken gecommuniceerd worden met ouders/verzorgers en overige betrokkenen.

Goed in de gaten houden of er nazorg nodig is voor leerlingen, ouders, collega's of andere ten tijde van de calamiteiten in het gebouw aanwezige mensen!

5. Verzamelplaats:

De afgesproken verzamelplaatsen zijn:

- alle groepen 1 t/m 8 verzamelen op de speelplaats achter het kleuterplein
- peuter groepen verzamelen op de speelplaats achter het kleuterplein
- alle aanwezige in het gebouw verzamelen op de speelplaats achter het kleuterplein

6. Taken leerkrachten:

VOORAF:

- up-to-date houden van leerlingenlijst (incl. telefoonnummers) en absentieregistratie in logboek
- plattegronden

NA HET ONTRUIMINGSSIGNAAL:

- zorg ervoor dat er geen paniek uitbreekt en ontruim het lokaal in een zo grote mogelijke rust
- probeer de leerlingen bij het naar de gang gaan te tellen
- zorg ervoor dat de leerlingen geen jassen en/of tassen meenemen (kan belangrijk tijdverlies opleveren)
- volg z.s.m. de voorgeschreven vluchtroute dan wel bij een blokkade hiervan de alternatieve vluchtroute en houd in de gaten dat niemand probeert uit de rij te glippen en naar huis te gaan
- verzamelen op de vooraf afgesproken verzamelplaats en houd ook hier in de gaten dat er niemand probeert weg te glippen
- neem je ontruimingsmapje mee met de leerlingenlijsten (incl. telefoonnummers, zodat je op de verzamelplaats de leerlingen exact kunt tellen
- geef op de verzamelplaats het aantal leerlingen, vermiste leerlingen en eventueel gewonde leerlingen door aan de hoofd BHV-er of de directie

7. Taken BHV-ers:

- wie controleert wat (controle verdiepingen)
- Asha of vervanger controleert de begane grond
- Sahin (hoofd BHV-er) of vervanger controleert 1^e verdieping
- Ruud of vervanger controleert 2^e verdieping
- Asha en Ruud of vervangers geven aan Sahin (hoofd BHV-er) door of alles leeg en veilig is

7.1 De voornaamste taken van bedrijfshulpverlening:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- het beperken en het bestrijden van een beginnende brand
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere mensen in het gebouw
- het alarmeren van en samenwerken met de gemeentelijke of regionale brandweer en andere hulpverleningsorganisaties bij brand, ongeval of andere calamiteiten

8. Taken Directie:

VOORAF:

- up-to-date personeelslijst (incl. telefoonnummers + nood-telefoonnummers) met aanwezigheid van personeel per dag, leerlingenlijsten (incl. telefoonnummers), plattegronden van alle verdiepingen en sleutels van het gebouw

BIJ EN NA CONSTATERING VAN CALAMITEIT:

- op de hoogte stellen van het incident (indien noodzakelijk/gewenst)
- het inwerking stellen van het ontruimingssignaal
- het inlichten van **112** met naam, adres, en gemeente van de school en de aard van de calamiteit en eventuele bijzonderheden, zoals vermisten, gewonden en slachtoffers en telefoonnummer waarop men zelf bereikbaar is
- het inlichten van het bestuur
- directie begeeft zich ook naar de verzamelplaatsen met de personeelslijst, leerlingenlijsten, plattegronden en sleutels van het gebouw
- verzamelen van groepsgegevens
- opvang van de hulpdiensten en, indien gewenst, het overhandigen van plattegronden, sleutels en informatie over vermisten en slachtoffers
- contactpersoon tussen de hulpdiensten en het schoolteam
- het coördineren van bellen van ouders/verzorgers die ingelicht moeten worden bij vermissing dan wel gewond zijn van hun kind
- het coördineren van bellen van ouder/verzorgers die ingelicht moeten worden als de school niet wordt vrijgegeven
- het regelen van eventueel noodzakelijke nazorg

9. BHV-ers in school

BHV- coördinator	Sahin	2^e Balsemienstraat	ICT
BHV-er	Ruud	2^e Balsemienstraat	Conciërge
BHV-er	Asha	2^e Balsemienstraat	Schoolassistente
BHV-er	Safiye	2^e Balsemienstraat	Schoolassistente

10. Calamiteit buiten school:

Als er een alarmsignaal voor een calamiteit buiten school is geweest, dienen de volgende stappen genomen:

- buiten spelende leerlingen moeten direct naar binnen, leerlingen op weg naar of terug naar school moeten z.s.m. terug naar school
- ramen en deuren van de lokalen en de deuren van de school moeten worden gesloten
- ventilatiesystemen moeten worden afgesloten, zodat ze geen buitenlucht meer aanvoeren
- de radio moet worden aangezet op de rampenzender "RADIO RIJNMOND"
- aanwijzingen via de radio en/of tv, te zien via Rijnmond TV (afkomstig van de overheid) moeten worden opgevolgd
- Radio Rijnmond is de officiële rampenzender voor de radio; TV Rijnmond is dat niet voor televisie

Verdere gang van zaken:

- de directie maakt bekend bij iedereen binnen en eventueel buiten school, dat er een alarmsituatie is ontstaan
- de leerkrachten zorgen ervoor dat alle buiten zijnde leerlingen naar binnen gaan dan wel naar school terugkomen
- de leerkrachten zorgen voor het afsluiten van deuren en ramen en eventueel afsluiten van de ventilatie van het eigen lokaal
- de directie en/of BHV zorgt voor alle andere ruimten in school
- de directie en/of BHV houdt de informatie van de radio en/of tv in de gaten
- de directie en/of BHV onderhoudt mondeling contact in de school over de situatie
- de directie en/of BHV geeft leiding aan een eventuele evacuatie
- de directie meldt, indien er niet geëvacueerd wordt, binnen de school de beëindiging van de alarmsituatie