

Schoolgids 2021-2022



Bloemhof



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en leerlinggegevens

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en schoolregels. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Obs Bloemhof

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Bloemhof

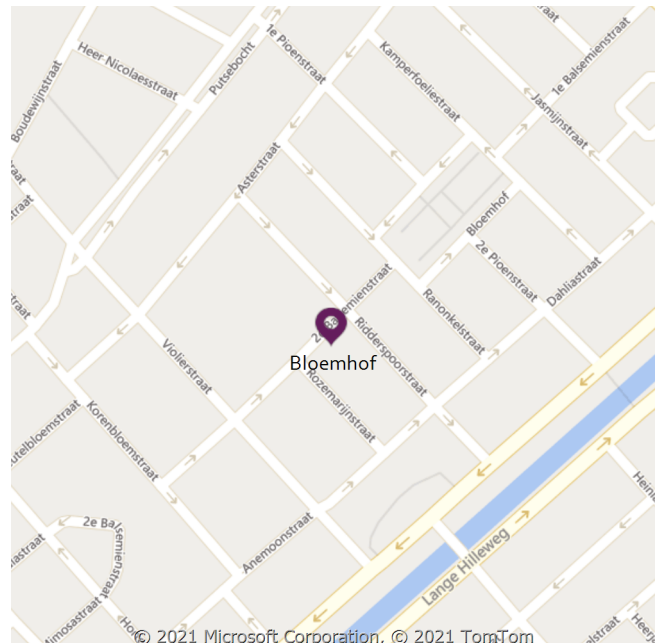
2e Balsemienstraat 14

3073VE Rotterdam

☎ 0104849093

🌐 <http://www.obsbloemhof.nl>

✉ directie@obsbloemhof.nl



Schoolbestuur

Stichting BOOR

Aantal scholen: 95

Aantal leerlingen: 30.061

🌐 <http://www.stichtingboor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Henny de Koning	henny.dekoning@stichtingboor.nl
Locatie directeur	Roos Hoogendorp	r.hoogendorp@obsbloemhof.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

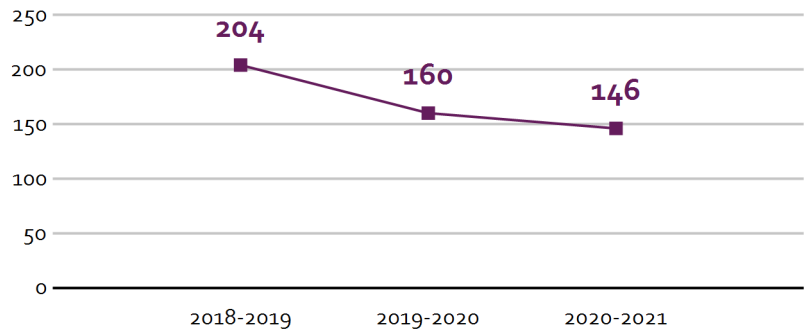
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

146

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Ontwikkeling

Hoge verwachtingen

Vertrouwen

Focus op leren

Ieder kind zien en horen

Missie en visie

"Onze leerlingen zoveel mogelijk ontwikkelingskansen bieden, zodat elk kind zijn competenties kan ontdekken en vergroten en daarmee zijn of haar kansen in de maatschappij."

Maatschappelijke visie

- Basisschool Bloemhof staat midden in de samenleving met al zijn cultuurverschillen en speelt in op datgene wat in de maatschappij gebeurt op een manier die past bij haar visie.
- Tevens spelen wij in op de cultuurverschillen in ons land. Rekening houden met elkaar en met elkaars verschillen.

Pedagogische visie

- Veiligheid, vertrouwen en respect zijn de kernwoorden van het pedagogisch klimaat.
- Het kind staat centraal in ons denken en handelen en ieder kind is uniek.
- We geven goed onderwijs in een georganiseerde omgeving, waarbij we veel waarde hechten aan de omgang met elkaar.
- Er is een professionele cultuur waarbinnen leraren hun verantwoordelijkheid nemen. Leraren vriendelijk met elkaar, met de kinderen en de ouders omgaan. Leraren eisen stellen aan elkaar, aan de kinderen en aan de ouders. Leraren elkaar en ook de kinderen en ouders aanspreken.

- We zijn een lerende school waar doelgericht wordt gewerkt en waar we de kwaliteit van het onderwijs waarborgen. Er heerst een cultuur van 'samen leren' en waar van fouten geleerd mag worden.

Onderwijskundige visie

- In ons onderwijs staat het kind centraal. We stimuleren kinderen om eigen kwaliteiten te ontdekken en te ontwikkelen. Het onderwijsaanbod is zo goed mogelijk afgestemd op de onderwijsbehoeften van kinderen opdat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Het team staat voor een optimale ontwikkeling van elk kind. Er wordt uitgegaan van de zelfstandigheid en betrokkenheid van kinderen. Leerkrachten begeleiden kinderen in het ontwikkelen van eigenaarschap over hun eigen leren.
- De rol van de leerkracht verandert van leider naar begeleider. De leerkracht heeft in beeld wat de doelstellingen zijn en welke weg de kinderen nog moeten bewandelen richting de te bereiken doelen. Samen met de leerkracht vinden kinderen hun weg naar het doel.
- Onze school werkt vanuit leeftijdsgroepen, waarbinnen kinderen ruimte krijgen om te werken op het eigen niveau. Elke groep volgt in de hoofdvakken een programma van leerlijnen dat in actuele methodes is uitgewerkt. Waar nodig en mogelijk wordt er groep doorbrekend gewerkt om beter aan te sluiten bij het niveau van het kind dat dit nodig heeft. Hiernaast wordt ook thematisch gewerkt.
- Het onderwijsaanbod is breed, uitdagend en speelt in op de actualiteit. De rijkdom van de gebruikte methodes, digitale middelen en inbreng van de kinderen wordt hiervoor benut. Er wordt gebruik gemaakt van de omgeving van de school.
- Leerkrachten halen het beste uit de kinderen naar boven, zodat kinderen aan het eind van groep 8 klaar zijn om door te stromen naar een passende vervolgschool. Het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen speelt hierbij een belangrijke rol.
- Wij werken volgens het Expliciete Directe Instructiemodel. Op Obs Bloemhof is dit de didactische basis voor ons onderwijs. Een goed klassenmanagement is een middel om met het model directie instructie te kunnen werken.
- Het doel van ons onderwijs is om gedefinieerde opbrengsten te realiseren die zijn afgeleid van de landelijk geldende normen.
- De leerkrachten volgen de ontwikkeling van elk individueel kind aan de hand van het leerlingvolgsysteem (LVS). Hieruit ontstaan de groepsplannen die richting geven aan ons onderwijs.
- Wij gaan de dialoog over de ontwikkeling van kinderen aan met de kinderen (in kind-gesprekken) en hun ouders.

Kinderen kunnen zich op Obs Bloemhof zowel cognitief als sociaal emotioneel optimaal ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. Op basisschool Bloemhof gaan we **Samen de Uitdaging** voor **Passend onderwijs** aan waarbij **Eigenheid** en **Resultaat** centraal staan. De basis voor de toekomst is dus SUPER!

Rotterdams Goud

In het schooljaar 2020-2021 is de school gestart met deelname aan Rotterdams Goud. Rotterdams Goud is een nieuw initiatief waar in Rotterdam zeven scholen aan deelnemen. De visie van Rotterdams Goud is er op gericht om alle leerlingen aan het eind van hun basisschoolloopbaan uit te laten uitstromen naar minimaal het HAVO niveau van het middelbaar onderwijs.

Wij willen kinderen uit achterstandswijken de beste kansen bieden door hen klaar te stomen voor een zo hoog mogelijk opleidingsniveau. Excellent onderwijs en de focus op leren dat is waar onze school

100 % voor gaat. Ieder kind gaat slagen als het de juiste kansen krijgt, doorzettingsvermogen toont en hard werkt. 100% focus op leren en elke minuut telt! We kennen alle leerlingen en we hebben hoge verwachtingen van hen. We bieden de leerlingen de beste kansen om een zo hoog mogelijk eindniveau in groep 8 te bereiken. Zo gaan ze met een voorsprong het vervolgonderwijs in.

Wij willen in nauwe samenwerking met ouders vanuit bovenstaand gedachtegoed onderwijs geven om een uitdagende, veilige en prettige omgeving te creëren, die recht doet aan de eigenheid van kinderen en alle ruimte geeft tot persoonlijke ontwikkeling. Dit alles doen we in afstemming en samenwerking met de peuterspeelzalen en de doorgaande lijn naar het voortgezet onderwijs.

Identiteit

Een openbare school, wat houdt dat in? Het betekent dat op onze school ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Ook uw kind is van harte welkom! Bij ons op school leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Onze school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht

De identiteit van ons onderwijs is gebaseerd op de Universele verklaring van de rechten van de mens en vooral het Verdrag inzake de rechten van het kind. We maken ons sterk voor maximale talentontwikkeling van elke leerling die aan onze zorg wordt toevertrouwd, ongeacht godsdienst of levensovertuiging, seksuele voorkeur, etniciteit, politieke overtuiging of welk ander onderscheid dan ook. Wij voeden onze leerlingen op tot een open opstelling ten opzichte van anderen en realiseren een klimaat waarin kinderen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Ontwikkelingsgericht werken	 16 u 35 min	 17 u 35 min
Bewegingsonderwijs/buiten spelen	 6 uur	 5 uur
Oriëntatie op jezelf	 4 uur	 4 uur

Om kinderen goede kansen in de samenleving te geven, moet de basis op orde zijn. Op Bloemhof besteden wij daarom veel aandacht aan de basisvakken taal en rekenen. Wij zorgen voor een (taal)rijke leeromgeving, waarin onze jongste leerlingen de hele dag door kunnen leren. Wij maken gebruik van de thematische methode Sil op school. In deze methode staan taalstimulering en woordenschatontwikkeling voorop, maar er is ook ruimte voor rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de mappen fonemisch- en gecijferd bewustzijn. Middels deze mappen wordt gewerkt aan de cruciale beheersingsdoelen op het gebied van getalbegrip en fonemisch bewustzijn.

Fonemisch bewustzijn staat voor 'het bewustzijn van klanken in woorden' en bestaat onder meer uit analyseren (hakken), synthetiseren (plakken) en vaardigheden rondom letters. Fonemisch bewustzijn is een belangrijk onderdeel van beginnende geletterdheid, die bijdraagt aan een goede leesstart in groep 3. Dagelijks wordt hier in groep 1 en 2 aandacht aan besteed d.m.v. instructie of spel.

Omdat het beheersen van de Nederlandse taal belangrijk is om goed mee te kunnen doen op school en later in de maatschappij, krijgen alle leerlingen in groep 1 en 2 dagelijks extra woordenschatles. Hiervoor gebruiken we de methode Logo3000.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 9 uur	 6 u 45 min	 6 uur	 8 uur	 8 uur	 8 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 7 u 50 min	 7 u 50 min	 7 u 20 min	 7 u 20 min	 7 u 20 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 35 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Studievaardigheden			 45 min	 45 min	 1 uur	 1 uur
sociale vaardigheden	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

2.2 Het team

Teamleden:

Directieteam:

- Henny de Koning
- Roos Hoogendorp

Zorg:

- Suus Vermeer

Managementteam:

- Henny de Koning
- Roos Hoogendorp
- Gert-Jan Meijers
- Hermine Verstraten

Groepspersoneel:

- Peuters: Juf Marja, Juf Anna en juf Yashmin
- Groep 1: Meester Ytzen en juf Nadire
- Groep 2: Juf Hermine, juf Marjolein en juf Asha
- Groep 3: Juf Sonja, Juf Najiha en juf Asha
- Groep 4-5: Meester Gert-Jan, juf Hulya en juf Safiye
- Groep 6: Juf Dilan en Juf Yaelle
- Groep 7: Juf Usha en juf Yaelle
- Groep 8: Meester Bart, juf Cheyenne en juf Hulya

Overige personeelsleden

- Juf Safiye Algurdag, ouderbetrokkenheid
- Sahin Atas administratie, ICT
- Ruud van der Louw conciërge
- Bart Kowalski leerkracht gymnastiek

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof en ziekte wordt er geprobeerd om vervanging te regelen via de stichting Boor invalpool. Aangezien het lerarentekort een probleem van alledag is, is er een grote kans dat deze invalpool leeg is. Wanneer dat het geval is proberen wij het intern op te lossen door een andere collega de desbetreffende groep les te geven. Indien dit niet lukt zijn we genoodzaakt om de groep te verdelen of naar huis te sturen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *De Maan*.

Op onze school staat opbrengstgericht en spelend leren" centraal in de kleutergroepen. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid.

VVE

Samen met de Rotterdamse Peuterschool, locatie Bloemhof, bieden wij Voor- en Vroegschoolse Educatie aan. Dit houdt in dat het programma van de voorschool en in de kleutergroepen op elkaar aansluit. We werken in de groepen 1 en 2 met het programma SIL. De voorschool gebruikt een programma namelijk Uk en Puk. Dit zorgt voor een stevige basis en een doorgaande en ononderbroken leerlijn.

Van peuterspeelzaal naar groep 1

Als uw kind de overstap maakt van de Rotterdamse peuterschool naar school, zorgen we voor een goede overdracht. Dit gebeurt mondeling, en daarnaast ontvangen wij het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem. Door deze overdracht verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker, want we hebben dan al een goed beeld van uw kind. Peuters die bijna 4 jaar zijn, mogen al regelmatig meedoen in groep 1. Hierdoor kunnen zij alvast wennen aan de kleuterklas. Voordat uw kind kan starten in groep 1 verwachten wij dat hij/zij zindelijk is.

Soms gebeurt het dat een peuter wat achterblijft qua ontwikkeling of dat er andere zorgen zijn. We vragen u als ouder dan om toestemming om hem of haar te bespreken in het zorgoverleg. Op deze manier kunnen we op tijd eventuele extra ondersteuning voor uw kind aanvragen en organiseren.

Vorbereiden op groep 3

Het aanbod van de peuterspeelzaal en de kleutergroepen is op elkaar afgestemd. Per jaar hebben we 5-6 thema's die een periode van 6-8 weken centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Cruciale beheersingsdoelen

In het kader van Rotterdams Goud werken wij met cruciale beheersingsdoelen binnen de domeinen getalbegrip, fonemisch bewustzijn en begrijpend luisteren. Deze domeinen zijn van essentieel belang voor het verdere verloop van de basisschoolloopbaan van het kind en hebben de grootste invloed op de

taal- en rekenresultaten in de vervolgjaren. Om tegemoet te komen aan deze beheersingsdoelen werken wij doelgericht met de methode Rekenrijk en de CPS map Fonemisch bewustzijn.

Groepssamenstelling

We hebben gekozen voor een aparte groep 1 en 2 omdat we zo beter op de individuele behoeften van uw kind kunnen aansluiten. De kleuterleerkrachten hebben door deze samenstelling meer ruimte om de kinderen op hun eigen niveau en hun specifieke leerbehoeften in te spelen.

Het volgen van de ontwikkeling

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode KIIJK. Dit doen we 3-4 keer gedurende de kleuterperiode en bespreken we met u tijdens de voortgangs- en rapportbesprekingen. Naast het gebruik van het observatiesysteem observeren we ook door de dag heen en noteren we opvallende zaken/aandachtspunten in ons leerlingadministratiesysteem. We volgen hiermee nauwgezet hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en kunnen ons aanbod hierop afstemmen.

Overgang naar groep 3

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat vóór 1 januari in groep 1 begint, doorstroomt naar groep 2. Voor de najaarsleerlingen die tussen november en januari zijn begonnen gaan wij ervan uit dat zijn hun kleuterjaren vol moeten maken en hierom mogelijk langer in groep 2 zitten. We bekijken per individueel kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal emotionele factoren. Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend. De procedure om tot dit besluit te komen hebben wij vastgelegd in het protocol overgang en doublure.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Verbeteren didactisch handelen

Leerresultaat op rekenen verhogen; De vaardigheidsscores van de R & W toets komen in lijn met de gesteld schoolambitie van 65 % van de leerlingen in niveau I, II en III

Leerresultaat op begrijpend lezen verhogen. De vaardigheidsscores van de TBL toets komen in lijn met de gestelde schoolambitie van 65 % van de leerlingen in niveau I, II en III

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen uit het schoolplan bereiken en monitoren wij door ze jaarlijks in het jaarplan op te nemen en te evalueren.

Speerpunt 1 Verbeteren didactisch handelen

- Alle onderwijsgegenden inclusief directie en IB volgen de basistraining van DPL, gesplitst in groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8.
- De GOUD adviseurs verzorgen de trainingen.
- Coaching op maat door de Goud adviseurs.
- Wekelijkse Teach bezoeken bij de focusleerkrachten (groep 1,2,3 en 6) en wekelijks feedbackgesprekken met de focusleerkrachten

Monitoring:

- Observaties en flitsbezoeken volgens de jaarplanning van directie en ib (beiden leggen bezoeken af).
- Klassenconsultaties uitvoeren door instructional leader en begeleiders Rotterdams Goud.
- Kwaliteitsbezoeken, gesprekkencyclus personeel.

Speerpunt 2 Leerresultaat op rekenen verhogen; De vaardigheidsscores van de R & W toets komen in lijn met de gesteld schoolambitie van 65 % van de leerlingen in niveau I, II en III

- Scholing van het team voor de leerlijn en didactische aanpak van rekenen.
- Tijdens het halfjaarlijks opbrengstgericht-overleg worden de resultaten school-breed, op groeps- en leerlingenniveau besproken en vergeleken met de gestelde standaard.
- Koppelen van een ondersteuner per groep om kleine groepjes en individuele leerlingen goed te bedienen en achterstanden weg te werken.

Monitoring:

- Klassenconsultaties CED
- feedbackgesprekken n.a.v. de observaties en flitsbezoeken.
- Tussenopbrengstvergadering na 10 weken en 30 onderwijs
- Grote opbrengstvergaderingen twee keer per jaar.
- Kwaliteitsbezoeken, gesprekkencyclus personeel

Speerpunt 3 Leerresultaat op begrijpend lezen verhogen. De vaardigheidsscores van de TBL toets komen in lijn met de gestelde schoolambitie van 65 % van de leerlingen in niveau I, II en III

- 100 % van de onderwijsgegenden kunnen een goede begrijpend luisteren/lezen les geven en kunnen inspelen op de specifieke onderwijsbehoefte van de individuele leerlingen.
- Creëren van een doorgaande lijn begrijpend luisteren/lezen (onder begeleiding van het CPS) • Scholing Begrijpend luisteren • Scholing omtrent vakinhoud begrijpend lezen
- Koppelen van een vaste ondersteuner per groep om kleine groepjes en individuele leerlingen goed te bedienen en achterstanden weg te werken.
- Kwaliteitsbezoeken, gesprekkencyclus personeel.

Monitoring:

- Klassenconsultaties
- feedbackgesprek

- Flitsbezoeken en kwaliteits-bezoeken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen dat zo veel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de meeste kansen om te kunnen meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. De school moet voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is.

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs (PPO)

Om dit mogelijk te maken werken de basisscholen in Rotterdam steeds beter samen. Zij zijn onderdeel van het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Rotterdam (PPO). Binnen dit samenwerkingsverband organiseren de scholen uit heel Rotterdam de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Aanmelding, informatie en zorgplicht

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur, bij voorkeur als uw kind 3 jaar is. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn.

Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving. Op deze website staat een filmpje waarin dit heel duidelijk wordt uitgelegd: <https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/Schoolondersteuningssprofiel>

Schoolondersteuningsprofiel

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Alle scholen in Rotterdam bieden dezelfde basisondersteuning. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van

ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Ons schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de website van PPO (<https://www.pporotterdam.nl/>) en het ligt ter inzage bij de directie van de school.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband gaan aanvragen dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Dit is ook het geval als uw kind voor een vak een eigen leerlijn heeft. Bijvoorbeeld: een groep 6 kind werkt bijvoorbeeld voor rekenen in het boek van groep 5. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld: binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning.

In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en stimulerende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) opgenomen. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van uw kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectief wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Ook de jaarlijkse bijstelling wordt door ouders ondertekend.

De schoolcontactpersoon die aan onze school verbonden is vanuit PPO: Heleen Janse

De ouderfunctionaris die vanuit PPO aan onze school verbonden is: Sylvia Assman

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <https://www.pporotterdam.nl/>

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	10
 Klassenassistent	10
 Onderwijsassistent	38
 Rekenspecialist	10
 Fysiotherapeut	6

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De methode Kanjertraining wordt ingezet om actief te werken aan de sociale competenties van leerlingen. Er gaat dus een sterk preventieve werking vanuit. De methode leent zich om in de dagelijkse praktijk in allerlei situaties toe te passen en zorgt voor een gemeenschappelijke taal als het gaat om

sociaal wenselijke gedrag. Aanvullend op deze preventieve aanpak hanteert de school een anti-pestprotocol (protocol ontoelaatbaar gedrag).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Naast de jaarlijkse afname van de Vensters vragenlijst "veiligheidsbeleving" bij de leerlingen van groep 6, 7 en 8 wordt de veiligheidsbeleving twee keer per jaar gemonitord door het invullen van de ZIEN vragenlijst door de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Impens	b.impens@obsbloemhof.nl
anti-pestcoördinator	Vermeer	s.vermeer@obsbloemhof.nl
vertrouwenspersoon	Meijers	gj.meijers@obsbloemhof.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Uit onderzoek is gebleken dat een sterkere betrokkenheid van ouders een positief invloed heeft op de schoolse ontwikkeling (lees; opbrengsten) en het sociaal functioneren van kinderen, en omgekeerd. Daarbij moet er een verschil gemaakt worden tussen ouderparticipatie en educatief partnerschap. Vooral wanneer het educatief partnerschap, de educatieve samenwerking tussen leerkracht, leerling en ouders wordt geoptimaliseerd, heeft dit een positief effect op de schoolcarrière van leerlingen. Hierom betrekken wij vanaf dag één ouders bij de ontwikkeling van het kind.

Wij werken met de gelijkwaardige driehoeksrelatie (ouders, kind en school).

'Door een betere afstemming binnen de gelijkwaardige driehoeksrelatie wordt het educatief partnerschap versterkt.

Dit leidt tot gelukkigere leerlingen die zich beter kunnen ontwikkelen'

Ouderparticipatie

De hulp en inbreng van ouders vinden wij belangrijk bij de ontwikkeling van de kinderen. Deze wordt dan ook erg op prijs gesteld. De hulp van ouders maakt het mogelijk om meer te doen op allerlei gebieden. Wij stellen het zeer op prijs als ouders meedenken en meehelpen op school. Dit kan op verschillende manieren. Te denken valt aan:

- Begeleiden bij schooluitjes of excursies.
- Aanwezigheid bij de open lesactiviteiten.
- Begeleiden van groepjes kinderen tijdens activiteiten ter ondersteuning van het onderwijs.
- Door mee te helpen bij de schoonmaak aan het einde van het schooljaar.

Ouders die helpen worden geacht de gedragscode van de school te kennen en daar naar te handelen. De leerkrachten zijn en blijven verantwoordelijk voor de leerprocessen van de kinderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op onze school informeren we ouders op de volgende manieren:

Schoolgids en jaarkalender

Aan het begin van een nieuw schooljaar verschijnt onze schoolgids. In onze schoolgids kunt u behalve onze onderwijsvisie ook alles over de gang van zaken bij ons op onze school vinden. De schoolgids kunt u terug vinden op de website, tevens ontvangt u een papieren versie aan het begin van het schooljaar.

De jaarkalender

De jaarkalender geeft u een handig overzicht van alle activiteiten, die in de loop van het schooljaar plaatsvinden.

App

Via de Parro app. kunt u lezen wat uw zoon/dochter de afgelopen periode gedaan heeft en wat er op het programma staat. Als er belangrijke mededelingen zijn, zullen wij u op de hoogte houden via deze app.

Rapporten

Door middel van het rapport willen wij u zo goed mogelijk informeren over de vorderingen van uw kind. De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 krijgen hun eerste rapport in februari, nadat de cito-toetsen zijn afgenomen. Hun tweede rapport volgt in juli.

Oudergesprekken:

In de eerste maand van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een startgesprek. In dit startgesprek gaan ouder, kind en groepsleerkracht met elkaar in gesprek. Als ouder zijnde heeft u grote invloed op het leren van uw kind, vandaar deze persoonlijke kennismaking aan het begin van het schooljaar. In dit gesprek heeft u de mogelijkheid om de leerkracht te voorzien van belangrijke informatie over uw kind. Tevens zullen er tijdens het startgesprek over en weer verwachtingen worden uitgesproken naar elkaar.

In november wordt u uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt de voortgang van uw kind besproken. Tijdens dit gesprek worden onder andere de resultaten, werkhouding en het gedrag besproken.

Na het eerste rapport in maart wordt u altijd uitgenodigd om de voortgang van uw kind met ons te bespreken. We vinden dit gesprek heel belangrijk en vragen u hier rekening mee te houden in uw agenda. Deze data zijn opgenomen in de schoolkalender. Na het tweede rapport is er ook een gelegenheid om in gesprek te gaan met de leerkracht. U dient dit dan zelf aan te geven bij de leerkracht. Ouders die wij graag willen spreken, worden door ons uitgenodigd.

In groep 7 vinden in juni de preadviesgesprekken plaats. In februari houden we in groep 8 de adviesgesprekken. Deze zijn beiden gekoppeld aan het rapport. U wordt in beide gevallen uitgenodigd.

Wij verwachten van ouders dat zij aanwezig zijn op alle ouderavonden en informatieve avonden op school en rekenen op een afmelding bij verhindering.

Contact tussendoor

Om de lessen op tijd te kunnen laten beginnen, vragen wij de ouders om voor schooltijd geen tijdrovende gesprekken met de leerkrachten aan te gaan. Korte mededelingen zijn uiteraard wel mogelijk vanaf 10 minuten voor aanvang van de les. Heeft u wat meer tijd nodig, of wilt u ergens over in gesprek? Dan hebben we graag dat u even een afspraak maakt. Dit kan ook per mail of telefonisch. De gesprekken met leerkrachten vinden na schooltijd plaats. De directie is ook onder schooltijd veelal te bereiken. Loopt u gerust eens binnen.

Nieuwsbrief

Onze nieuwsbrief komt elke maand uit. In deze nieuwsbrief informeren wij u over belangrijke zaken, wijzigingen op de kalender en de laatste schoolontwikkelingen.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt. Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR.

Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Iedere school hoort een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. Via de MR van de school hebben ouders en medewerkers invloed op het schoolbeleid. Het overleg met de medezeggenschapsraad wordt voor het bevoegd gezag gevoerd door de voorzitter van de medezeggenschapsraad (een afgevaardigde van het personeel), tevens sluit de schoolleider regelmatig aan om bepaalde stukken toe te lichten. De MR praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school, het schoolplan, de veiligheid binnen de school en op het schoolplein en de taakverdeling van het personeel. De MR van onze school heeft 4 leden en vergadert 5 keer per jaar. Als ouder bent u van harte welkom om deze openbare vergaderingen bij te wonen.

Leden MR: Gert-Jan Meijer (voorzitter), Suus Vermeer, Mariam Ezolgami en Maryam Nawaz

Vergaderdata MR: 28 september 2021, 16 november 2021, 01 februari 2022, 22 maart 2022, 07 juni 2022

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweek
- Nationale voorleesdagen
- Schoolontbijt
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor groep 8 vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van 15 euro per schooljaar. Naast deze vrijwillige ouderbijdrage vragen wij een bijdrage van 85 euro voor het groep 8 kamp. Uit dit bedrag wordt o.a. het kamphuis en de bus betaald.

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden. Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen.

Natuurlijk wordt dit geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de mr van onze school moet hiermee instemmen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt op onze school EUR 45,00 (eerste kind), EUR 42,50 (tweede kind), EUR 40,00 (overige kinderen).

Digitale facturatie via WIS Collect

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie.

De school e-mailt de betaalverzoeken voor de vrijwillige ouderbijdrage naar de ouders / verzorgers. In deze e-mail is een link opgenomen naar een digitaal ouderportaal. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen.

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022. Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sponsoring is. Ook moet onze mr instemmen met de sponsoring. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Onze school is onderdeel van stichting

BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school.

Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld - Verdeling van middelen

Stichting Boor is een stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikt.

Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekken, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadministreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector.

Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekmelding vragen wij de ouders om voor 08.05 uur te bellen naar school. Voor 08.00 uur kan de ziekmelding ook via de Parro app doorgegeven worden aan de groepsleerkracht of conciërge.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In Nederland zijn alle kinderen vanaf de eerste dag van de maand volgende op de vijfde verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is in het belang van de leerling dat zo min mogelijk lessen gemist worden.

Verlof buiten schoolvakanties

Wanneer u voor uw kind extra vrij wilt, zult u hiervoor altijd schriftelijk toestemming moeten vragen

aan de directeur. Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de directie. Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier voorziet van een goede motivatie en 6-8 van tevoren op school inlevert (dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep). In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U hoort van de directeur of dit noodzakelijk is.

Vakantie onder schooltijd is niet mogelijk! Er is slechts één uitzondering: als het kind tijdens geen enkele schoolvakantie met zijn ouders op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag alleen de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden meegestuurd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s) duidelijk worden. Verder moet er met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

• In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

• De totale verlofperiode mag maximaal uit 10 schooldagen bestaan.

• De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden”

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin;
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad;
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur);
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 4e graad;
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50 of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders. Als de aanvraag verlof vanwege gewichtige omstandigheden 10 dagen of minder in een schooljaar bedraagt, beslist de directeur. Als de aanvraag over meer dan 10 dagen in een schooljaar gaat, wordt de aanvraag door de directeur met zijn/haar advies doorgestuurd aan de leerplichtconsulent van de gemeente Rotterdam. In dit geval beslist de leerplichtconsulent.

De volgende situaties zijn géén ‘andere gewichtige omstandigheden’:

• Familiebezoek in het buitenland;

• Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding; goedkopere vliegtarieven;

• Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekings-mogelijkheden;

• Gratis vakantie vanwege een gewonnen prijs of aangeboden door derden;

• Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;

- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Niet eens met het besluit

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aangetekend worden. (zie aanvraagformulier) Als u meer informatie nodig heeft, kunt u contact opnemen met de directeur en/of de leerplichtambtenaar van de gemeente Rotterdam. Op de website leerplichtwegwijzer.nl zijn veel gestelde vragen terug te vinden.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer leerplichtige kinderen zonder toestemming van de directie niet op school zijn, noemen we dat ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht (vermoedens van) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Wanneer kinderen (vaker) ongeoorloofd verzuimen, kan de leerplichtambtenaar samen met de officier van justitie maatregelen nemen.

Bij 3 x te laat: De leerkracht voert een gesprekje met de ouder.

Bij 6 x te laat: De ouders ontvangen een brief van de directie.

Bij 9 x te laat: De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie.

Bij 12 x te laat: Leerplicht wordt ingeschakeld

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind is bij ons op school van harte welkom. Het is in het belang van het kind dat het op een school geplaatst wordt waar passend onderwijs gegeven kan worden. Een goede intake is van essentieel belang om te weten of onze basisschool inderdaad de juiste school is voor uw kind.

Aannameregeling van 4-jarige

In principe kunnen alle kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben, worden toegelaten. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de beginsituatie van ieder kind, zal er vóór toelating en na toestemming van de ouders, overdracht van relevante ontwikkelingsgegevens van de peuterspeelzalen plaatsvinden. Indien uit de gegevens van de voorschoolse educatie blijkt dat verder onderzoek noodzakelijk is, dienen de ouders hiervoor toestemming te geven. De uitslag van het onderzoek wordt afgewacht, alvorens de leerling wordt toegelaten.

Toelating vindt in principe plaats op de eerste dag na de vierde verjaardag. In onderling overleg wordt de startdatum afgestemd. Voorafgaande aan de plaatsing zijn er kennismakingsmomenten. Hiervoor wordt uw kind uitgenodigd door middel van een welkomstkaartje. Wij hanteren de regel dat alle kinderen voor aanvang in groep 1 zindelijk zijn.

Procedure aanmelding

- a) Als ouders contact opnemen met de school, omdat ze hun kind willen aanmelden wordt er een afspraak gemaakt
- b) In dit gesprek zullen we het hebben over uw kind, de schoolorganisatie en het onderwijs. Tevens krijgt u een rondleiding en worden alle mogelijke vragen beantwoord. Als u besluit uw kind te plaatsen op onze school, wordt het inschrijfformulier ingevuld.
- c) We rekenen erop dat ouders ons volledig informeren over de ontwikkelingen van hun kind.

Aannameregeling zij-instromers andere basisschool

Toelating van leerlingen afkomstig van een andere school, geschiedt na bespreking van onderwijskundige gegevens met de oude school en evt. aanvullende onderzoeksresultaten van derden. Aan de hand van deze gegevens wordt getoetst of er aan de onderwijsbehoeften van het kind kan worden voldaan en toelating op onze school mogelijk is. Observatie van de leerling behoort voor ons ook tot de mogelijkheden.

4.5 Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden of bij inschrijving van uw kind op een andere school. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en Gemeente (leerplichtambtenaar). Wij verwerken gegevens van uw kind voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto's en video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

In onze privacy verklaring, te vinden op www.boorbestuur.nl onder kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Omdat wij staan voor optimale kansen voor iedere leerling om deel te nemen en uit te laten stromen naar het juiste niveau vervolgonderwijs en maatschappij streeft Bloemhof naar maximale resultaten voor de basisvaardigheden taal, lezen & rekenen. Daartoe hebben wij onze onderwijstijd verlengd en besteden wij in alle groepen extra aandacht aan taal, rekenen en lezen. Wij volgende ontwikkeling van onze leerlingen nauwgezet en brengen de opbrengsten systematisch in beeld middels de 4d cyclus: data, duiden, doelen en doen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

De onderstaande behaalde percentages op de referentieniveaus betreft alle leerlingen. Wanneer de leerlingen die uitgefilterd mogen worden hieruit gehaald worden komen we op de volgende percentages:

87,8 % 1F behaald over de afgelopen drie schooljaren

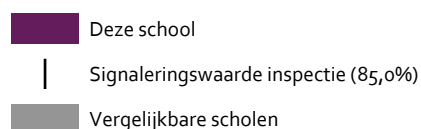
42,3 % 1S/2F behaald over de afgelopen drie schooljaren

De gepubliceerde score op deze pagina is niet correct, dit moet namelijk 75 zijn. Bij de berekening van de gemiddelde score van de eindtoets blijkt dat er één leerling uit groep 8 niet gepubliceerd is. Doordat deze leerling niet is gepubliceerd, wordt de behaalde score van deze leerling niet meegeteld in de gemiddelde score. Hierdoor stijgt de gemiddelde eindscore naar 75.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



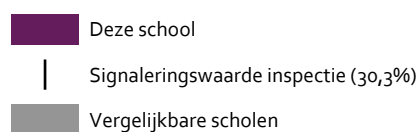
Legenda % 1F behaald



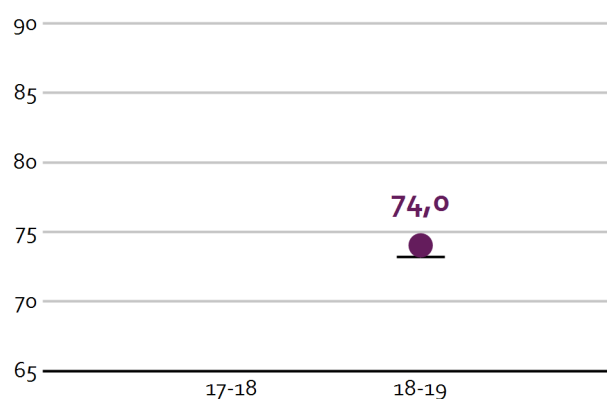
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



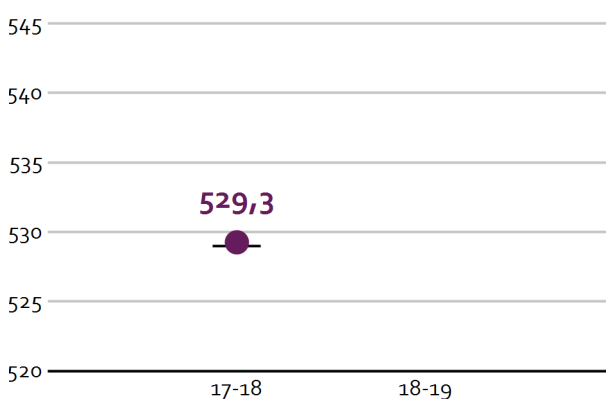
Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Eindtoetsscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	10,0%
vmbo-b	15,0%
vmbo-b / vmbo-k	35,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	5,0%
vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t / havo	15,0%
havo	5,0%
havo / vwo	5,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de

| maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Autonomie

Vertrouwen

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kanjertraining:

De groepen 1 t/m 8 werken in de klas met de methode Kanjertraining. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. Kanjertraining is effectief in het verbeteren van zelfwaardering, relaties van leerlingen onderling en met de leerkracht, en kinderen blijken na de training minder agressie en depressieve klachten te laten zien. Bovendien blijken kinderen zich na de training gelukkiger te voelen.

De volgende gedragstypen komen voor in de kanjertraining:

De tijger met een witte pet: Heb je de witte pet op dan ben je een echte kanjer. Je gedraagt je als een Werkwijze Sociale opbrengsten 24 kanjertijger. Je bent eerlijk en te vertrouwen, je doet de goede dingen en je helpt iedereen om het goed te hebben met elkaar.

De aap met de rode pet: Heb je de rode pet op dan ben je de uitslover. Je probeert contact te krijgen door met de pestvogel mee te doen en overal een geintje van te maken. Je neemt niets of niemand serieus.

Het konijn met de gele pet: De gele pet staat voor het konijntje dat bang en stil is. Je denkt dat je minder waard bent. Je denkt dat je jezelf niet kunt verweren, maar je wilt dat wel.

De pestvogel met de zwarte pet: Heb je de zwarte pet op, dan ben je de pestvogel, de baasspeler. Je bepaalt zelf wel wat je doet. De school streeft een positieve, opbouwende sfeer na en doet dat enerzijds binnen de kaders van de wet en anderzijds binnen het kader van de Kanjerafspraken.

De Kanjerafspraken die centraal staan in de Kanjertraining: • • We vertrouwen elkaar • We helpen elkaar • Niemand speelt de baas • Niemand lacht uit • Niemand blijft zielig De school zet middels de Kanjerlessen in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader speelt niemand de baas, hebben we plezier met elkaar,

en ben je of blijf je niet zielig. Duidelijk wordt gesteld dat de leerlingen ten opzichte van elkaar niet de baas zijn. De leerkracht daarentegen is op school "de baas/ het gezag" en de ouders zijn dat thuis.

Naast Kanjertraining monitoren we het sociaal emotioneel functioneren van de leerlingen middels Zien. Met Zien! breng je via observaties het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart. Het Zien! expertsysteem hanteert zeven dimensies, waarvan twee dimensies informatie geven over het welbevinden en de betrokkenheid van de leerling (signaaldimensies). De overige vijf dimensies gaan in op de ontwikkelbehoeften van een leerling op sociaal-emotioneel gebied (vaardigheidsdimensies). Met Zien! wordt het hele proces van handelingsgericht werken doorlopen: van signaleren tot handelen. Op die manier worden de leerkrachten geholpen bij het opstellen van een aanpak voor de groep en de individuele leerling.

6 Schooltijden en opvang

De leerlingen eten tussen de middag in de klas met hun eigen leerkracht. Daarna spelen zij een half uur buiten onder begeleiding van de mensen van Brood en Spelen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:20 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:20 - 15:15	-
Woensdag	-	08:20 - 15:15	-
Donderdag	-	08:20 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:20 - 15:15	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Brood en Spelen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	30 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	op afspraak
Intern begeleider	maandag t/m vrijdag	op afspraak
Leerkracht	maandag t/m vrijdag	op afspraak
Maatschappelijk werk	woensdag en donderdag	8:20 tot 9:00

