



Medezeggenschapsstatuut van Stichting SALTO te Eindhoven

Preambule

Het College van Bestuur (CvB) van de Stichting SALTO en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de volgende scholen:

Basisschool Hanevoet

Basisschool Floralaan

Basisschool de Ontmoeting

Basisschool de Opbouw

Basisschool de St@rtbaan

Basisschool de Klapwiek

Basisschool de Bergen

Basisschool de Trinoom

Basisschool Reigerlaan

Basisschool de Driesprong

Basisschool Cornelis Jetses

Basisschool de Vuurvlinder

Basisschool de Hasselbraam

Basisschool Strijp Dorp

Basisschool de Hobbitstee

Basisschool de Driestam

Basisschool 't Karregat

Basisschool Louis Buelens

Basisschool de Klimboom

Basisschool de Tempel

Speciaal basisonderwijs de Vijfkamp

Speciaal basisonderwijs Jan Nieuwenhuizen School

Hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachting uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de scho(o)(en) die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het College van Bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de scho(o)(en) betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De GMR heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. WMS: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Het College van Bestuur (CvB) van de Stichting SALTO;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. bestuursbureau: organisatieonderdeel dat de ondersteuning van de scholen uitvoert;
- f. commissie: een door een medezeggenschapsorgaan ingestelde groep mensen die met een bepaald doel is samengesteld;
- g. scholen: de onder het bevoegd gezag vallende scholen;
- h. leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs (WPO) en de Wet op de Expertisecentra, van de scholen;
- i. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. organisatie: de gehele organisatie van de Stichting SALTO;
- k. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen of het bestuursbureau;

- l. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- m. persoon: een bij de organisatie betrokken deskundige;
- n. WEC raad: De Raad die de belangen behartigt van het Speciaal Basis Onderwijs;
- o. Activiteitenplan: jaarlijkse activiteiten GMR opgenomen in het activiteitenplan van de GMR van SALTO;
- p. statuut: dit medezeggenschapsstatuut;
- q. WEC: de Wet op de Expertise Centra;
- r. WPO: de Wet op Primair Onderwijs.
- s. SALTO: de gehele organisatie SALTO (RvT, CvB, schooldirecteuren, bestuursbureau en 22 scholen);
- t. schoolleiding: de directeur bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet op de Expertisecentra, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam is aan de school;
- u. reglement: Het reglement van de (G)MR.

Artikel 2 Aard, werkingsduur en vaststelling statuut

1. Het statuut heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot wijziging van een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de Stichting SALTO is een GMR verbonden.
De GMR bestaat uit 6 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en het bestuursbureau en 6 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen en bestuursbureau dan wel uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
2. De GMR kan desgewenst commissies instellen die de GMR adviseren. Een commissie kan bestaan uit externe leden, echter minimaal één GMR lid maakt deel uit van de commissie
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.
4. Geen lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen zijn:
 - a. Zij die deel uitmaken van het bevoegd gezag;
 - b. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad;
 - c. Geen leden kunnen zijn ouders die geen kind op een van de scholen van SALTO hebben;
 - d. Personen die onder curatele zijn gesteld.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit tenminste 2 en maximaal 6 leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en tenminste 2 en maximaal 6 leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen dan wel uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt.

3. De MR kan desgewenst commissies instellen die de MR adviseren. Een commissie kan bestaan uit externe leden, echter minimaal één MR lid maakt deel uit van de commissie.
4. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.
5. Geen lid van de medezeggenschapsraad kunnen zijn:
 - a. zij die deel uitmaken van het bevoegd gezag;
 - b. een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad.
 - c. ouders die geen kind op een van de scholen van SALTO hebben.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, dan wel de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
 Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
 Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden, zo gewenst op verzoek van de GMR;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar, indien gewijzigd ten opzichte van het vorige jaar dan wel op basis van een evaluatie, schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de

scholen, het managementstatuut, binnen SALTO vastgelegd in een procuratie en mandaat schema, en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval digitaal, en zo mogelijk eveneens schriftelijk, ter beschikking aan de GMR en MR.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR en MR, als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens schriftelijk.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De communicatie tussen de medezeggenschapsorganen wordt vorm gegeven aan de hand van een door de GMR op te stellen communicatieplan. Dit communicatieplan is een onderdeel van het activiteitenplan van de GMR. Hierin wordt de wijze van verspreiden van de agenda's, verslagen en overige bijbehorende stukken aan de overige medezeggenschaporganen beschreven.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens schriftelijk.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Voorzitter en vice voorzitter (dagelijks bestuur) van de GMR worden gefaciliteerd zoals overeengekomen met het bevoegd gezag en zoals is opgenomen in begroting en activiteitenplan van de GMR.
3. Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschaporgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform de cao.
4. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een vacatievergoeding ter beschikking gesteld waarvan de hoogte wordt vastgesteld in overleg met het bevoegd gezag en is opgenomen in de begroting en het activiteitenplan van de GMR.
5. Het bevoegd gezag kan bijdragen aan de kosten voor administratieve ondersteuning van de GMR en de MR als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen.
6. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door hen worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, MR en geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut kunnen het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
7. De GMR, de MR, dan wel de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 6.

8. Voor de in dit artikel genoemde faciliteiten vindt jaarlijks overleg plaats op basis van een begroting en verantwoording.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De besprekingen met de GMR worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de voorzitter van het College van Bestuur.
2. De bespreking met de MR worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur van de betreffende school.
3. Bij ontstentenis van leden van het CvB of directeur van betreffende school zullen de besprekingen worden gevoerd door een door het CvB respectievelijk directeur van een school nader aan te wijzen persoon.
4. De in lid 2 en 3 bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR dan wel de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, om dringende reden van die taak ontheven worden door het bevoegd gezag. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging
5. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
indien de met het overleg belaste persoon in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren.

Artikel 9 Termijnen bij toepassing bijzondere bevoegdheden

1. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met of tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan.
2. Dit orgaan heeft een periode van 42 dagen om tot besluitvorming te komen, tenzij een gemotiveerd verzoek tot uitstel door het bevoegd gezag is ontvangen.
3. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in het vorige lid genoemde termijn.
4. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
5. Pas na instemming of advies kan het besluit ten uitvoer gebracht worden.
6. Indien de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het tweede lid bedoelde termijn of een andere overeengekomen termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit in verband met zwaarwegend bedrijfsbelang wel ten uitvoer brengen.
7. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn met uitzondering van schoolvakanties die maximaal 1 week duren.

Artikel 10 Geheimhouding

Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd, worden door de leden van de (G)MR geen mededelingen aan anderen gedaan.

Artikel 11 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut Stichting SALTO.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 mei 2017 en heeft directe werking
3. Instemming hierop is verkregen door:
 - a. De GMR op 18 april 2017

Artikel 12 Slotbepaling

1. Dit statuut vervangt alle eerdere statuten m.b.t. medezeggenschap.
2. Dit statuut kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken na instemming van de GMR.
3. Dit statuut wordt op alle scholen ter inzage gelegd, mede door plaatsing op de website van de scholen en van SALTO.
4. Alle betrokkenen worden door het bevoegd gezag op een daartoe geëigende manier geïnformeerd over dit statuut.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag van SALTO d.d. 30 mei 2017



Mevrouw drs. A.L. Bus
Voorzitter College van Bestuur