

VERLOFAANVRAAG

Dit formulier dient door de aanvrager naar waarheid ingevuld te worden.

Het formulier kunt u inleveren bij de administratie of digitaal verzenden naar: trinoom.info@salto-eindhoven.nl

1. Gegevens aanvrager:

Voorletter(s) en achternaam _____

Telefoon _____ Mobiel _____

Email _____ u krijgt van ons een reactie / bevestiging via email

2. Gegevens leerling(en):

Voornaam en achternaam _____ Groep: _____

Voornaam en achternaam _____ Groep: _____

Voornaam en achternaam _____ Groep: _____

Voornaam en achternaam _____ Groep: _____

3. Aangevraagde vrijstelling:

Periode: _____ t/m _____

Reden:

- Verhuizing max. 1 dag.
- Huwelijk familielid (t/m derde graad): max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats. Toelichting ook invullen s.v.p.
- Feestelijke familiegebeurtenis (bv. ambts- of huwelijksjubileum ouders/grootouders): max. 1 dag. Toelichting ook invullen s.v.p.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten (t/m derde graad): verlofduur i.o.m. de directie.
- Overlijden / begrafenis / crematie familielid max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats. Toelichting ook invullen s.v.p.
- Andere gewichtige reden (geen vakantie) max. 10 dagen per jaar i.o.m. de directie > 10 dagen verzoek aan leerplichtambtenaar.
- Vervulling plicht vanwege godsdienst / levensovertuiging verlofduur i.o.m. de directie.
- Verlof buiten schoolvakantie (niet in de eerste twee weken na de zomervakantie): max 10 dagen per jaar. ¹⁾

Toelichting: _____

4. Ondertekening

Datum aanvraag: _____ Handtekening: _____

5. Ondertekening directie

Toestemming ja nee ²⁾

Datum _____ Handtekening: _____

¹ Bij een verzoek om verlof betreffende een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen, buiten de schoolvakanties dient een schriftelijke werkgeversverklaring of een 'eigen verklaring zelfstandige' te worden overhandigd waarin staat dat de betrokkene(n) geen mogelijkheid heeft / hebben om binnen de reguliere schoolvakantie op vakantie te gaan. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen.

² Indien de ouders / verzorgers het niet eens zijn met de beslissing kunnen zij ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na de datum van beslissing een bezwaarschrift indienen bij degene die het verlof heeft geweigerd. De directie of leerplichtambtenaar is gehouden binnen zes weken te reageren op het bezwaarschrift.