

Notulen MR maandag 26 juni 2023

Trinoomcafe 20:00 uur

Aanwezig:

- **Leden:** Inge, Patrick, Liesbeth, Hilke, Anne, Joris, Mike, Eva, Sjanny en André
- **Toehoorders:** Myrte en Roel

Afwezig: --

Notulist: Patrick

Ti = ter info

Td = ter discussie

Tb = ter besluitvorming

V = wie

Tijd	Onderwerp	Doel
20.00	1. Opening <ul style="list-style-type: none"> • Overdracht voorzitterschap 	<p>Officiële overdracht zal eerstvolgende vergadering geschieden.</p> <p>De voorzittershamer met een chocolade tablet is wel alvast uitgereikt....heerlijk.</p>
20.15	2. Vaststelling agenda & notulen <ul style="list-style-type: none"> • agenda • notulen • (Actie)punten vorige vergadering <ul style="list-style-type: none"> – Verkeersveiligheid rondom school (ouderverkeersgroep); – Update zoektocht nieuwe directeur en invulling overige vacatures; – Ventilatie (terugkoppeling door André); – Meivakantie 2024 (terugkoppeling op uitvraag aan de GMR) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling agenda • Geaccordeerd. <p>Er is naast Mike één andere aanmelding gedaan. Dat is onvoldoende. In het nieuwe schooljaar zal opnieuw een oproep worden gedaan.</p> <p>Er was een enorme campagne op social media. Daarnaast zal een groep leerkrachten de socials onderhouden. Toch heeft alle inspanning weinig vruchten afgeworpen. Er was slechts één kandidaat welke zich uiteindelijk heeft terug getrokken. De MR vraagt zich af of zij in de campagne andere keuzes hadden moeten maken, maar dat is niet geval.</p> <p>Overleg gehad met SORS. Zij gaan bekijken welke mogelijkheden er zijn. Voor nu lijkt een warmteteruggeefunit een goede optie. Wellicht lijkt een reële oplossing. Er wordt gekeken naar een aantal van de slechts geventileerde lokalen om hiermee een proef te starten. SORS en Sylvia van salto zijn betrokken bij alle onderzoeken. (trilling- en scheurmetingen bijvoorbeeld.)</p> <p>Eva heeft communicatie gedeeld over haar vragen aan de GMR wb de meivakantie. Dit heeft met name te maken met de planning van het VO wat betreft examenklassen.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Project ‘spread the Montessori word’ (Hilke) – Publicatie vorige notulen 	<p>Uit ervaring blijkt dat lang niet alle ouders weten hoe wij als Montessorischool bepaalde keuzes maken. Een klein beetje ‘opvoeding’ en ‘onderricht’ is wenselijk/nodig. Met een aantal leerkrachten wordt bekeken hoe we dit best kunnen invullen. Dat kan natuurlijk al met de socials op een informatieve en ludieke manier.</p> <p>We hebben nu afgesproken dat via de secretaris de notulen in PDF naar P. vd Burg worden verstuurd. Zij zal de geaccordeerde notulen op de website publiceren.</p>
	<p>3. Schoolzaken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verslag Montessori audit 20 juni • Definitieve vormgeving structuur (zie bijlage 1) • Formatieplaatje 2023-2024 • Evaluatie en inzet van de werkdrukmiddelen (stand van zaken en nemen van besluiten o.l.v. PMR) • Schoolgids volgend schooljaar vaststellen • Vacature vertrouwenspersoon • Vaststellen ouderbijdrage 2023-2024 	<p>Sjanny licht kort toe hoe de audit is verlopen en dat het naar tevredenheid is gegaan. Ervaringen van ouderleden van MR zijn ook positief. Waarschijnlijk mogen wij het Montessoripredicaat houden. De reflectieve notities van het auditteam komen nog. Daarin worden hopelijk suggesties en oplossingen voor onze hulpvragen worden gegeven.</p> <p>Sjanny licht de vormgeving toe. Met name de vormgeving van het nieuwe organogram oogst lof. Ook legt Sjanny uit wat de verschillen in functie zijn tussen boco’s en bouwleiders. De oudergeleding van de Mr heeft instemmingsrecht over dit document. De PMR heeft al ingestemd. De oudergeleding heeft dat ook unaniem gedaan.</p> <p>Alle vacatures zijn inmiddels gevuld. Daarover mag nog niet gecommuniceerd worden naar ouders. Sjanny heeft het formatieplaatje met ouders gedeeld en toegelicht. Strikt vertrouwelijk natuurlijk!</p> <p>De schooltakenlijst is sinds 26-6 definitief. Deze is direct opgenomen in het formatieplaatje en werkverdelingsplan. Naast de invulling van de klassen heeft Sjanny ook instemming gevraagd voor de ambulante tijd welke voor de school beschikbaar is en bekostigd moet worden. De PMR stemt officieel in met dit plan.</p> <p>Via de PMR zal een verantwoording van de werkdrukmiddelen voor het begin van de zomervakantie worden geaccordeerd.</p>

		<p>De schoolgids zal wrs aan het einde van de week (30 juni) aan de MR gestuurd worden. Er wordt gevraagd om hier zsm als MR inhoudelijk op te reageren.</p> <p>ER staan in de schoolgids tal van zaken, maar geen besluiten waarover de MR niet eerder is geïnformeerd.</p> <p>Hilke en Sjanny hebben kort uitgelegd dat er een vacature is voor de functie van vertrouwenspersoon. Met de OMR is besproken hoe deze vacature best ingevuld kan worden (procedure) De OMR onderzoekt wat de functie van vertrouwenspersoon inhoudt en zal bekijken welke rol zij aan zullen nemen.</p> <p>Het lijkt er op dat de budgetten van de ouderbijdrage toereikend zijn. Voor de kampen geldt dat niet alle budgetten toereikend zijn. Daarover zullen komend schooljaar nieuwe keuzes en beslissingen gemaakt moeten worden. Wat de kosten van TSO zullen worden is nog niet bekend en daarom kan penningmeester MR de begroting hierover nog niet definitief vaststellen</p>
	<p>4. Overige zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling vergaderdata 2023-2024 	<p>Mike wil graag in de zomervakantie via MR-app de nieuwe vergaderdata vaststellen. in ieder geval vastgesteld is dat we op maandagen zullen vergaderen en niet op donderdagen, dinsdagen, of woensdagen of vrijdagen. Ook zullen we het digitale met het fysieke vergaderen combineren.</p>
21.45	<p>6. Sluiting vergadering Nog losse eindjes, vragen...?</p>	<p>Roel en Myrthe hebben aangegeven graag zitting te nemen in de MR en zij zijn bereid de cursus MR te volgen. De voorzitter heeft dit officieel bekrachtigd met een slag van de hamer op het nieuwe meubilair.</p> <p>Voorzitter heeft aangegeven dat op volgende vergadering een foto wordt genomen van de MR.</p>

OG = Oudergeleding

TG = Teamgeleding

Bijbehorende Stukken

datum	Titel	Te behandelen/ lezen door commissie
23 mei 2023	Notulen vorige vergadering	Allen
21 juni 2023	Agenda deze vergadering	Allen
23 juni 2023	Op naar een passende Montessori structuur	Allen
23 juni 2023	Werkverdelingsplan 2023 – 2024 (concept)	Allen

Vergaderdata 2022/2023

--	--	--

Onderwerpen per vergadering schooljaar 2022 – 2023

--	--