

Notulen MR maandag 18 september 2023

Trinoomcafe 20:00 uur

Aanwezig:

- **Leden:** Inge, Patrick, Liesbeth, Hilke, Anne, Mike, Myrte, Roel
- **Gesprekspartner/informant:** Sjanny
- **Toehoorders:**

Afwezig: --

Notulist: Patrick

Ti = ter info

Td = ter discussie

Tb = ter besluitvorming

V = wie

Tijd	Onderwerp	Notulen
20.00	1. Opening <ul style="list-style-type: none"> • Foto maken nieuwe MR voor website 	Lachen naar het vogeltje....klik!
20.15	2. Vaststelling agenda & notulen <ul style="list-style-type: none"> • agenda • notulen • (Actie)punten vorige vergadering <ul style="list-style-type: none"> – Verkeersveiligheid rondom school (ouderverkeersgroep); – Update zoektocht nieuwe directeur en invulling overige vacatures; – Update Ventilatie; 	<p>Vastgesteld Geaccordeerd.</p> <p>Latoya is 18 sept met enkele leerkrachten in een werkgroep hierover in gesprek gegaan. Wat er besproken is weten wij niet exact, maar we worden later geïnformeerd. Latoya houdt ons op de hoogte. Ook heeft zij notulen van MR aangaande verkeer rondom school opgevraagd en bekeken.</p> <p>Liesbeth heeft geïnformeerd bij Salto., maar nog geen respons. Liesbeth verwacht niet dat er kandidaten zijn op dit moment. We wachten reactie van Salto af en zullen daarna een plan van aanpak van Salto vragen/eisen. Anne: Verstandig wordt geacht dat we de filmpjes weer opnieuw delen. Roel oppert om een recruiter in te schakelen. Salto heeft daar tot op dit moment nog geen gebruik van gemaakt.</p> <p>Er is een plan gemaakt dat gefaseerd wordt op 5 lokalen per jaar ingezet over een periode van 5 jaar. Er zijn meerdere systemen bekeken en daarover zal nog discussie volgen met betrokken mensen. Salto heeft een schouw bij alle scholen gedaan. Daarover wordt nu een plan gemaakt. (aanvullen wrs nodig)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Reactie GMR (bijlage); – Procedure vertrouwenspersoon. 	<p>De GMR heeft gereageerd op een eerdere mail van Anne. Anne vroeg naar het samen optrekken van scholen en GMR aangaande luchtventilatie. De reactie was enigszins onduidelijk en op meerdere manieren interpreteerbaar.</p> <p>Myrte en André hebben samen de sollicitatie procedure gedaan. Daaruit is een vertrouwenspersoon gekozen. Dat is Céline Barkhuijsen geworden.</p> <p>In de nieuwsbrief en op Parro wordt dit kenbaar gemaakt. Ook zal kort worden uitgelegd wat een vertrouwenspersoon doet.</p>
	<p>3. Schoolzaken</p> <ul style="list-style-type: none"> • ouderbijdrage 2023-2024 • Concept reflectieve notitie audit 	<p>Sjannie heeft begrotingen gedeeld van de ouderbijdragen en de TSO. Veel scholen vragen al geen geld voor TSO meer.</p> <p>De ouderbijdragen waren al vastgesteld. We proberen de ouderbijdragen bij ouders te innen.</p> <p>We hebben als school hierover discussies te voeren. Mike oppert om een thema ‘ouderbijdragen’ op 22 januari in te brengen. Mike stuurt een mail naar GMR om hen te vragen naar hun standpunt rondom ouderbijdragen.</p> <p>De brief wordt aangepast door Roel, zodat deze aan ouders kan worden gestuurd. Roel past deze 19-9 aan en zal deze verspreiden. Samen hebben we gediscussieerd over aanpassingen en nuances in de brief.</p> <p>Concept reflectieve notitie is binnen. De stuurgroep audit stuurt feedback naar het NMV. En daarna wordt de definitieve versie gedeeld met ouders en leerkrachten.</p> <p>Het rapport is positief van aard.</p>
	<p>4. Overige zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda MR 2023-2024 	<p>Welke thema’s willen we aan de orde hebben komend jaar en hoe vullen we dat in als MR?</p> <p>Anne vraagt hoe wij als MR kunnen organiseren dat ouders en verzorgers ideeën en opmerkingen bestemd voor MR in kunnen brengen.</p> <p>We willen als MR uitstralen dat we leerkrachten en ouders vertegenwoordigen. Het hoort wel het algemeen belang te dienen. Individuele vragen kunnen en mogen we als MR niet bespreken. Onderwerpen kunnen door ouders worden ingebracht. We kunnen discussiethema’s op de agenda’s plannen wanneer wenselijk en nodig.</p>

		<p>Anne zou graag zien dat mediawijsheid en de visie van school daarop als thema in de MR kan worden besproken.</p> <p>Salto heeft volgende week een bijeenkomst over mediawijsheid. Sjanny zal in een volgende vergadering hierop terug komen.</p> <p>13 november wordt in de MR besproken hoe we thema's bij ouders kunnen ophalen en ouderbetrokkenheid verder kunnen uitbreiden.</p> <p>Volgende vergadering (13 nov) bespreken hoe wij ouders de mogelijkheid gaan geven om punten bij de MR in te brengen.</p>
21.45	<p>6. Sluiting vergadering Nog losse eindjes, vragen...?</p>	<p>Anne wil graag een nieuw emailadres toevoegen aan de verzendlijst van de MR contact@annezopfi.com</p> <p>Liesbeth vraagt om een datumprikker voor afscheid MR leden. Mike doet een voorstel.</p> <p>Sjanny neemt al vast een voorschot op haar eventueel afscheid van de MR en deze school.</p>

OG = Oudergeleding

TG = Teamgeleding

Bijbehorende Stukken

	Titel	Te behandelen/ lezen door commissie
1	Notulen vorige vergadering	Allen
2	Agenda deze vergadering	Allen
3	Reactie GMR	Allen
4	conceptbrief ouderbijdrage	Allen

Vergaderdata 2023/2024

1.	18 september 2023	Trinoomcafe
2.	13 november 2023	Digitaal
3.	22 januari 2024	Digitaal
4.	4 maart 2024	Digitaal
5.	13 mei 2024	Trinoomcafe
6.	3 juni 2024	Trinoomcafe

Vaste onderwerpen per vergadering schooljaar 2023 – 2024

Vergadering 13 november	<ul style="list-style-type: none">• Jaarplan en begroting bespreken• Opbrengstanalyse E toetsen LVS afgelopen schooljaar incl. eindtoets
Vergadering 22 januari	<ul style="list-style-type: none">• Tussenevaluatie jaarplandoelen (ambitiekaarten)• Concept vakantierooster 2024-2025
Vergadering 4 maart	<ul style="list-style-type: none">• Definitief vakantierooster 2024-2025• Leerlingtelling 1-2-2024 (ter info)
Vergadering 13 mei	<ul style="list-style-type: none">• Concept formatieplaatje volgend schooljaar• Opbrengstanalyse M toetsen LVS• Vaststellen ouderbijdragen 2024-2025• Concept schoolgids
Vergadering 3 juni	<ul style="list-style-type: none">• Definitief formatieplaatje volgend schooljaar• Evaluatie jaarplandoelen 2023-2024• Vaststellen jaarplandoelen 2024-2025• Vaststellen schoolgids (of afspreken hoe/wanneer vaststellen in juli)