

## CALAMITEITEN EN ONTRUIMINGSPLAN SPORTFONDSEN HILLEGOM BV.

		<b>pagina</b>
1.	Inhoudsopgave	1
2.	Inleiding	2
3.	Situatietekening	3
4.	Gebouw, Installaties en organisatie	4
5.	Alarmering procedure Intern en Extern	8
6.	Stroomschema Alarmering	10
7.	Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie	11
8.	Wat te doen bij brand-, ontruimingsalarm en overige calamiteiten	12
9.	Taken hoofd bedrijfshulpverlening	16
10.	Taken bedrijfshulpverlener en receptie	17
11.	Taken directie	19
12.	Plattegrond	20
13.	Logboek ontruimingsplan	21
Bijlage 1	Preventie tips	22
Bijlage 2	Beschikbaar materieel	23
Bijlage 3	BHV-organisatie	24
Bijlage 4	Formulier bommelding	25
Bijlage 5	Ontruimingslijst	26
Bijlage 6	Directieverklaring	27
Bijlage 7	Opbouw oefenprogramma	28
Bijlage 8	Luchtfoto met locatie opslag chemicaliën en afsluiters	29

## 2. Inleiding

Om tijdens noodsituaties in het Sportcentrum de Vosse op effectieve wijze hulp te kunnen verlenen moet vooraf een duidelijk plan gemaakt worden, een ontruimingsplan.

Overall kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat bezoekers en personeel het pand zo snel mogelijk dienen te verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij brand, wateroverlast, stormschade, bommelding, gas lekkage, in opdracht van het bevoegde gezag of andere voorkomende gevallen.

Dit ontruimingsplan voorziet door middel van het aangeven van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de behoefte om snel en accuraat op te treden bij brand, ongeval of andere calamiteiten.

De eerste prioriteit en de te nemen acties bij een eventuele calamiteit betreffen de veiligheid van het personeel en bezoekers.

Schadebeperking van het onroerend en roerend goed is de volgende prioriteit.

Bedrijfshulpverleners kunnen ook hier een rol in spelen.

In de Arbo-wet 2007 en het Arbo-besluit 2007 is de Europese kaderrichtlijn vertaald naar de Nederlandse situatie. In de nieuwe Wet op de Arbeidsomstandigheden (Arbo-wet) van januari 2007 worden organisaties verplicht om op adequate wijze in de bedrijfshulpverlening te voorzien door één of meerdere werknemers aan te wijzen en op te leiden die in noodsituaties (brand, bommelding of ongeval) verantwoordelijk zijn voor het verlenen van eerste hulp, brandbestrijding, alarmering van externe hulpverleners en evacuatie van werknemers en bezoekers uit het gebouw. Deze nieuwe wet regelt dat de bedrijfshulpverlening maatwerk wordt. Tevens dient er voldoende EHBO-materiaal aanwezig te zijn.

Dit plan is in opdracht van de directie van Sportfondsen Hillegom bv. opgesteld en dient als naslagwerk voor directie, huurders, BHV-ers, EHBO-ers en alle overige bij de hulpverlening betrokken personen en instanties.

Contactpersoon voor dit plan is Esli Onclin, manager.

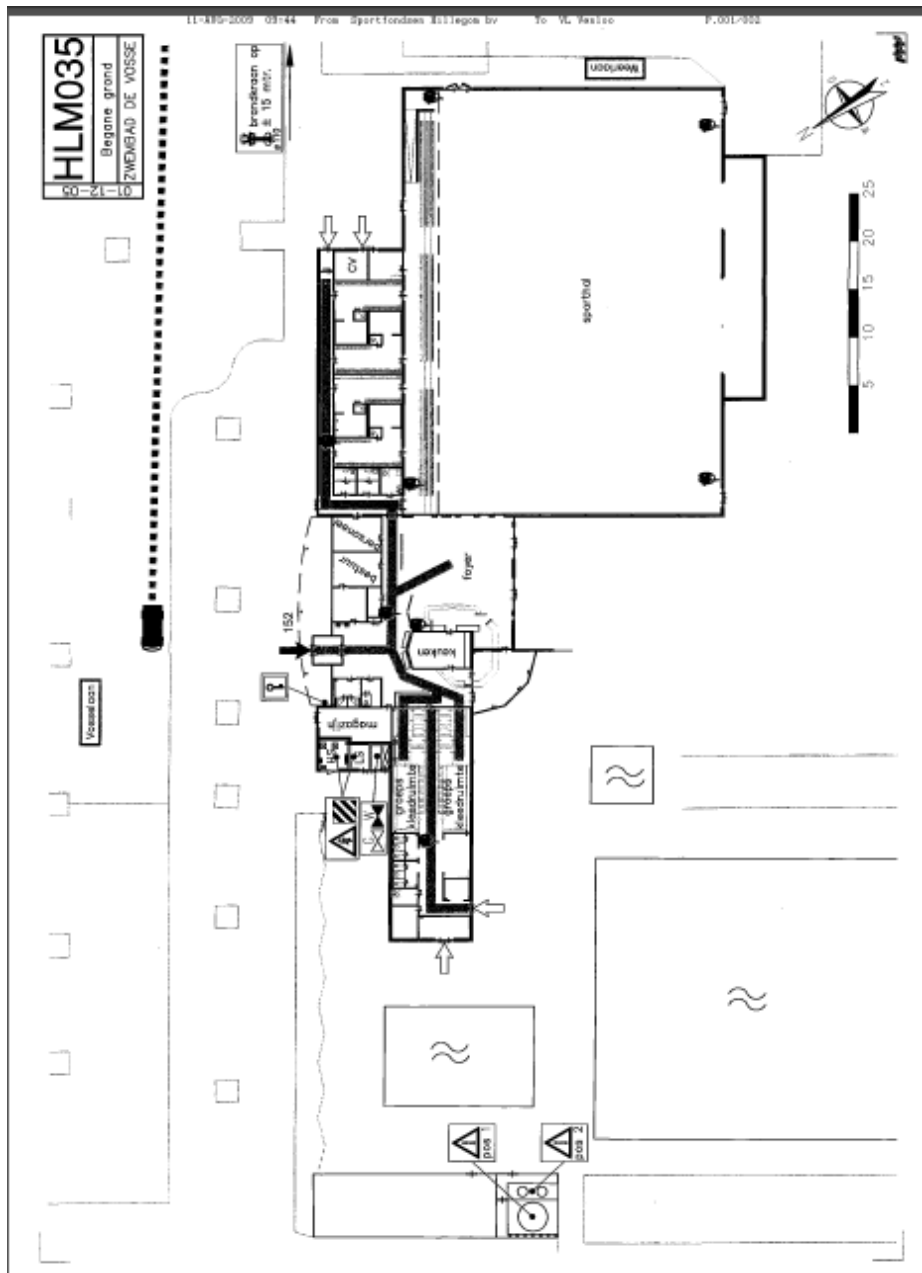
Tel:06-41571189.

Het plan is opgesteld conform de actueel geldende norm NTA 8112-4 d.d. oktober 2004 en is goedgekeurd door de gemeentelijke Brandweer Bollenstreek en voor akkoord ondertekend door de directie van Sportfondsen Hillegom BV.

### 2.1 Doel

- Snelle en deskundige hulp op bedrijfsniveau bij brand/ongeval en overige calamiteiten.
- Bij medische noodsituaties de helpers en het benodigde materieel zo snel mogelijk ter plaatse te hebben.
- In geval van brand een zo snel mogelijke alarmering, effectieve brandbestrijding en indien nodig een snelle en ordelijke ontruiming.

### 3. Situatietekening



## **4. Gebouw, Installaties en Organisatie**

### **Gebouw:**

Sportfondsen Hillegom BV zwembad/sporthal de Vosse  
Vosselaan 152  
2181 CD Hillegom  
Tel: 0252-519001

Zwembad / Sporthal de Vosse is een vrijstaand sportcentrum met binnen en beperkte buiten activiteiten. Het gebouw bestaat uit een sporthal, horeca voorzieningen, buiten zwembaden, technische ruimte, kantoor/ vergaderruimte.  
Alles is gesitueerd op de begane grond.

De primaire functies binnen het gebouw zijn sporten, zwemmen, bijeenkomsten, horeca, onderwijs, en kantoorfunctie.

Openingstijden zijn verschillend en afhankelijk van verhuur. Globaal zijn de volgende openingstijden actueel:

Van maandag tot en met vrijdag van 09.00 uur tot 24.00 uur;

Zaterdag van 09.00 uur tot 23.00 uur.

Zondag van 09.00 uur tot 18.00 uur.

Bij normaal gebruik in de periode september t/m april zullen gemiddeld 100 mensen aanwezig zijn in het sportcentrum.

In de periode mei t/m augustus is het bezoekersaantal van het zwembad volledig afhankelijk van het weer, dit kan variëren van 10 tot 2500 man.

Tijdens evenementen in de sporthal zullen er maximaal 1450 personen aanwezig zijn.

Wanneer sporthal en het zwembad in gebruik zijn is de receptie geopend en zijn er leidinggevenden van de beheerorganisatie aanwezig. Na sluiting van de receptie neemt de horeca de receptietaak over.

### **Toegang:**

De toegang is via de hoofdingang aan de Vosselaan 1.

De toegang voor de Brandweer is via de hoofdingang.

### **Begane grond:**

Sporthalgedeelte met tribune, kleedruimten, EHBO ruimte, berging en sanitaire ruimten.

Het horecagedeelte met café, restaurant, keuken, droge- en natte bar

Buiten zwembadgedeelte met een wedstrijdbad (50X20 meter), recreatiebad (40X30 meter) en peuterbad (10X15 meter) met bijbehorende kleedruimten en sanitaire voorzieningen.

Technische ruimte met filtratie, bufferputten, technische ruimte, chlooropslagruimte, werkplaats, zwavelzuuropslagruimte en circulatiepompen

### **Nooduitgangen:**

In geval van een calamiteit zijn, zowel vanuit de sporthal als vanuit het zwembadgedeelte voldoende mogelijkheden om snel het complex te verlaten.

Vluchtwegen zijn voorzien van noodverlichting en zijn aangegeven met de bekende bewegwijzering (transparanten).

De snelste routes om in geval van calamiteiten het pand te verlaten worden aangegeven via de daarvoor bestemde transparanten en op de veiligheidsplattegronden die op strategische plaatsen op de begane grond en op de verdieping zijn geplaatst.

### **Installaties:**

In het complex zijn de volgende installaties aangebracht:

- Noodverlichting, deze wordt ontstoken wanneer de netspanning wegvalt;
- Omroepinstallatie, bediening bij in de badpost ;
- Brandmeldinstallatie en ontruimingsinstallatie, het nevenpaneel is geplaatst op de begane grond in de centrale hal bij de receptie. Het hele complex is in detectiezones verdeeld en de volgende sturingen zijn in de brandmeldcentrale geïnstalleerd:
  - Ontruimingsalarmering met totaalontruiming;
  - Toegangscontrole, d.w.z. dat alle deuren die daarop aangesloten zijn vrijvallen ingeval van branddetectie;
  - Luchtbehandelingsinstallatie, d.w.z. dat recirculatie wordt afgeschakeld en 100% vuile lucht wordt afgevoerd.

### **Organisatie:**

Het dagelijkse beheer van gebouw en installaties berust bij de manager (Esli Onclin) Sportfondsen Hillegom BV.

Hoofd BHV organisatie is dhr. Esli Onclin (manager)

Tel: 06-41571189

Zijn plaatsvervanger is dhr. E-J. Fleur

Tel. 06-51552362

Beide personen zijn in dienst van de organisatie.

Voor een compleet overzicht van de BHV organisatie en de opgeleide personen voor de brandmeldinstallatie zie bijlage 3.

Een groot aantal medewerkers is in het bezit van een geldig EHBO en/of BHV diploma. Zij zullen door een erkend opleidingsinstituut worden geïnstrueerd hoe te handelen ingeval van een incident en/of ongeval. Een certificaat daarvan zal worden uitgereikt en een lijst van geïnstrueerde personen zal aan dit ontruimingsplan worden toegevoegd. Tijdens openingsuren van het sportcomplex zullen altijd BHV-ers aanwezig zijn.

De directie garandeert dat er te allen tijde voldoende BHV-ers aanwezig zullen zijn om een snelle en veilige ontruiming te realiseren.

Er zijn afspraken gemaakt met huurders van de accommodatie met betrekking tot het optreden ingeval van een incident en/of calamiteit. Instructeurs, begeleiders en/of verenigingsleiders en leidsters voor de kinderopvang zullen een speciale opleiding / instructie krijgen bij een erkent opleidingsinstituut hoe te handelen ingeval van een incident of calamiteit in het sportcomplex. Een certificaat daarvan zal aan de deelnemers worden verstrekt.

Bij de contractbesprekingen voor verhuur van de sportaccommodatie wordt deze verantwoordelijkheid besproken en contractueel vastgelegd.

***Incidenten die plaatsvinden tijdens een verenigingsactiviteit dienen door die vereniging zelf bestreden te worden en bij een eventuele ontruiming zullen verenigingsleiders en/of begeleiders de ontruiming begeleiden. De reguliere organisatie van “de Vosse” zal indien nodig assistentie verlenen.***

De organisatie van “De Vosse” heeft een inspanningsverplichting om voor instructeurs, verenigingsleiders en/of begeleiders van huurders een ontruimingsinstructie te verzorgen om aan het bovenstaande te voldoen.

Een registratie van deze instructie zal door de organisatie van “de Vosse” worden bijgehouden. Jaarlijks zal er minimaal één ontruimingsoefening worden gehouden.

Op strategische plaatsen in het gebouw zijn ontruimingsplattegronden geplaatst, waarop tevens staat vermeld hoe te handelen in geval van brand en/of ongeval.

### **Algemeen BHV-organisatie:**

Door de directie van Sportfondsen Hillegom BV is dhr E. Onclin als Hoofd BHV.

Bij afwezigheid zal hij worden waargenomen door dhr. Fleur.

Het interne alarmnummer is toestel 101

Bij normaal gebruik in de periode september t/m april zullen gemiddeld 100 mensen aanwezig zijn in het sportcentrum.

In de periode mei t/m augustus is het bezoekersaantal volledig afhankelijk van het weer, dit kan variëren van 10 tot 2500 man.

Tijdens evenementen in de sporthal zullen er maximaal 1450 personen aanwezig zijn.

De BHV-organisatie is zodanig ingericht dat er altijd voldoende BHV-ers aanwezig zijn om veilig en snel een ontruiming te begeleiden. BHV-ers worden geleverd door de eigen organisatie. Huurders zijn geïnstrueerd, zij hebben een ontruimingsinstructie bij een erkend opleidingsinstituut ontvangen.

De openingstijden variëren, afhankelijk van verhuur.

Tijdens openingsuren van de sporthal en/of het zwembad zullen er altijd BHV-ers van de eigen organisatie aanwezig zijn.

Met de huurders van de sporthal en zwembad zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het optreden in geval van een incident en/of calamiteit. Bij de contractbesprekingen voor verhuur van de sportaccommodatie wordt deze verantwoordelijkheid besproken en contractueel vastgelegd.

### **Herkenbaarheid:**

BHV-ers zijn herkenbaar aan de gele vesten met aanduiding "BHV bedrijfshulpverlening".

### **Opleiding:**

De BHV-ers hebben de wettelijk verplichte BHV-opleidingen, d.w.z. ontruiming, levensreddende handelingen en praktijk brandbestrijding met goed gevolg afgerond.

Jaarlijks zullen zij m.b.t. bovenstaande vakken worden bijgeschoold.

Jaarlijks zal minimaal één ontruimingsoefening worden gehouden.

Het Hoofd BHV en zijn plaatsvervanger zullen de daarvoor benodigde aanvullende opleidingen volgen.

Verenigingleiders en/of begeleiders van verenigingen die de accommodatie huren zullen door een erkend instituut worden geïnstrueerd hoe te handelen in geval van een incident of calamiteit.

### **Communicatie:**

In geval van een gecoördineerde actie is communicatie essentieel.

De medewerkers van de Vosse zijn in het bezit van een interne telefoon, waarmee snel gecommuniceerd kan worden. Bij de receptie en in de personeelsruimte hangt een lijst met namen van medewerkers en bijbehorende telefoonnummers.

Ten behoeve van een snelle en ordelijke ontruiming is een omroepinstallatie beschikbaar voor teamleiders en/of begeleiders, deze is bij de receptie geplaatst.

***Met inachtneming van wat in dit plan is beschreven ten aanzien van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is bij alarmering de BHV-organisatie bovengeschikt aan de staande hiërarchische organisatie.***

## 5. Alarmeringsprocedure Intern en Extern:

Naast het algemene alarmnummer **(0)112** voor noodgevallen is “De Vosse” voorzien van een brandmeldcentrale (BMC) met handmelders en automatische melders. De BMC is aangesloten op noodstroom. In geval van een melding via automatische en/of handmelders wordt deze melding vanuit de BMC via de receptie (na sluiting van receptie neemt horeca receptietaak over) doorgemeld aan de Regionale Alarm Centrale (RAC).

De brandmeldcentrale is gekoppeld aan de volgende installaties:

- Ontruimingsalarmering;
- Luchtbehandelinginstallatie/ventilatie;

De Vosse is voorzien van een ontruimingsinstallatie met een zgn. slow-whoop als ontruimingssignaal. De ontruimingsinstallatie is gekoppeld aan handbrandmelders en automatische melders.

Storingen worden direct doorgemeld naar de particuliere alarm centrale (PAC) van de installateur.

### Bijzonderheden:

In geval van een brandmelding door een handmelder of automatische melder:

- Wordt het ontruimingssignaal (slow-whoop) geactiveerd;
- zullen deuren laten sluiten ten behoeve van compartimentering;
- BHV-ers van de eigen organisatie melden zich bij de hoofdingang/receptie/horeca op de begane grond en ontvangen daar nadere instructies van het dienstdoende Hoofd BHV;
- Geïnstreerde begeleiders van de organisatie en/of vereniging die op dat moment als huurder aanwezig zijn starten met ontruimen.

De brandmeldcentrale is van het type Essertronic 3002

### Alarmering Intern:

BHV-ers, medewerkers en bezoekers kunnen op verschillende wijze worden gealarmeerd.

Via het ontruimingssignaal kunnen BHV-ers en gebruikers worden gealarmeerd.

Via de (interne mobiele) telefoon kunnen individuele BHV-ers worden gealarmeerd.

Gedurende de maanden mei tm augustus wordt er ook gebruik gemaakt van portofoons waarmee elke medewerker gedurende de gehele dienst in contact staat met alle andere medewerkers.

### Alarmering Extern:

Via het landelijke telefonische noodnummer **(0)112** kunnen de hulpdiensten zoals Politie, Brandweer en Ambulancedienst worden gealarmeerd.

Bij alarmering per telefoon altijd de volgende informatie verschaffen:

- Naam en telefoonnummer;
- De plaats van het incident;
- Het soort incident of wat er gebeurd is;
- Eventuele slachtoffers en hoeveel;
- De toestand van het slachtoffer of slachtoffers;
- Wat u heeft gedaan of gaat doen;
- Van wie u hulp nodig heeft of welke hulpverleningsdienst gewaarschuwd moet worden.

De brandmeldcentrale geeft bij elke detectie, handmelder en/of automatische melder een directe doormelding naar de Regionale Alarmcentrale. Bij contact met de brandweer dient nadere informatie te worden verschaft over de actuele situatie.

### Wat te doen bij overheidsalarm en/of incidenten buiten het gebouw:

Bij incidenten buiten het gebouw bestaat de mogelijkheid dat het sirenenet in werking wordt gesteld. De sirenes staan door de gemeente verspreid opgesteld.

Bij het horen van de sirenes dient de eigen BHV-organisatie de volgende maatregelen te treffen:

- Blijf binnen of ga naar binnen.
- Sluit alle ramen en deuren, schakel (indien mogelijk) de ventilatie uit.
- Zet de radio/TV aan en stem deze af op Radio/Bollenstreek TV, deze zender verzorgt rampeninformatie voor de gemeente Hillegom.
- Benoem iemand om te luisteren naar deze zender;
  - Radio (kabel) FM 92.5
  - TV (kabel) kanaal 6+ (184 MHz)
- Gebruik de telefoon niet of zo weinig mogelijk en ga niet internetten, het telefoonnet kan ernstig overbelast raken.
- Wacht instructies af die u krijgt via de radio en/of geluidswagens.

Het centrale nummer:

Tel: 0252-519001

Hoofd BHV is Dhr Onclin

Tel: 06-41571189

Plaatsvervangend Hoofd BHV is Dhr Fleur

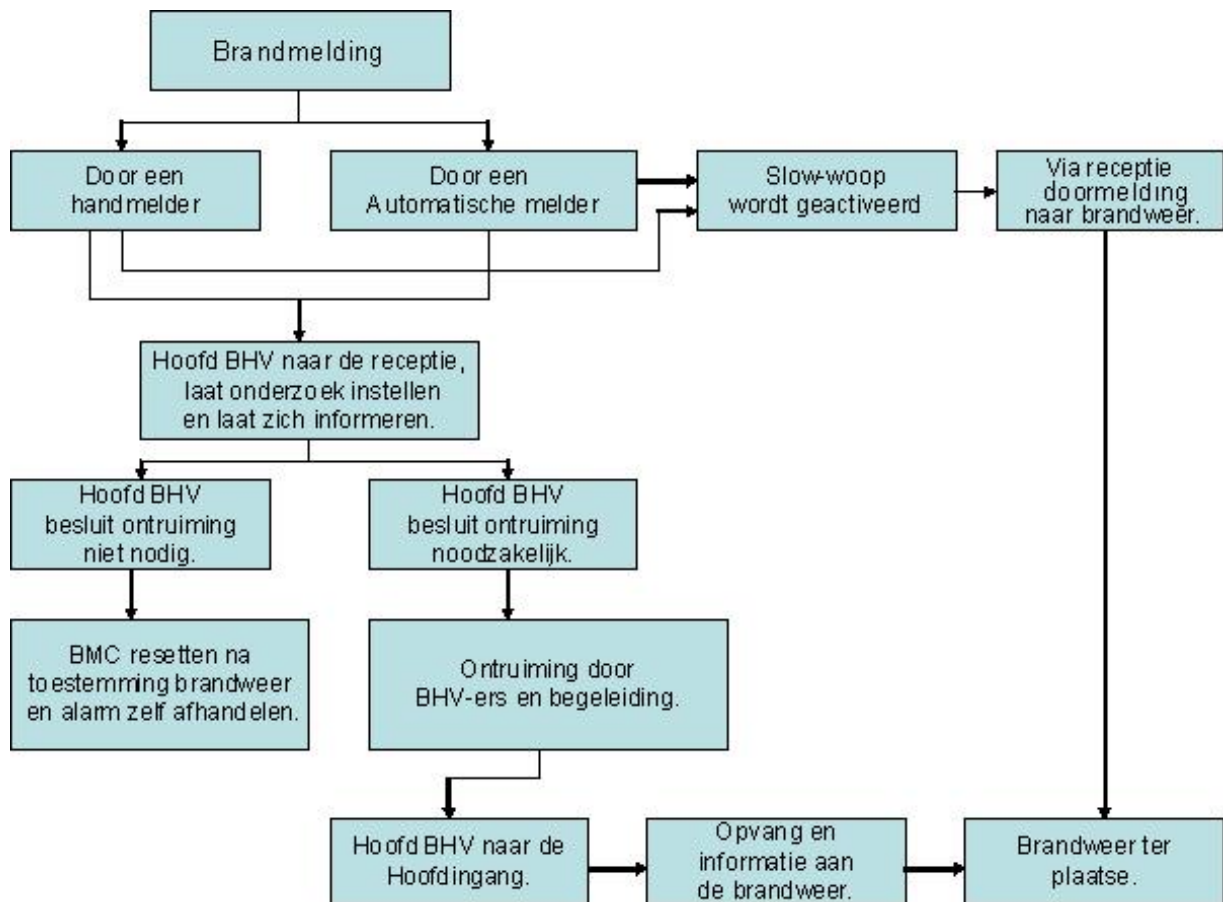
Tel: 06-51552362

#### **Bijzondere telefoonnummers bij alarmering of storing:**

- Landelijk Alarmnummer (0)112
- Voorzitter raad van commissarissen Dhr. B. Bakker Tel. 06-25083276 / 0252-521815
- Directeur Dhr. L. de Muinck Keizer Tel. 06-83521001
- Esli Onclin (Manager) Tel: 06-41571189
- Gemeente Hillegom Tel. 0252- 537222
- Flexteam Beveiliging Tel. 0252- 528131



## 6. Stroomschema alarmering



## **7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie:**

### **Ontruiming:**

Bij gevaar voor de medewerkers en bezoekers besluit de BHV-er, in overleg met Hoofd BHV, de hulpdienst of de directie tot ontruiming. Dit hoort u via het ontruimingssignaal en via de aankondiging per megafoon.

De ontruimingsinstallatie voorziet in een gehele ontruiming.

Dit is op het paneel bij de hoofdingang duidelijk aangegeven.

De bedrijfshulpverleners begeleiden, eventueel samen met de aanwezige verenigingleiders van huurders, de ontruiming.

Het publiek kan geïnstrueerd door de hoofd BHV-er. Alle vluchtwegen en (nood)uitgangen zijn voorzien van altijd brandende transparanten, zodat altijd duidelijk te zien is hoe men snel en veilig het complex kan verlaten. Ook zijn er op strategische plaatsen in het hele complex ontruimingsplattegronden geplaatst met daarop alle informatie die nodig is, zoals:

- Hoe te handelen bij brand of ongeval.
- Vluchtroutes.
- Brandblusmiddelen en EHBO-voorzieningen.
- De plaats waar men zich bevindt.

Huurders zijn er tijdens de besprekingen van het huurcontract op gewezen dat zij in geval van incidenten en/of calamiteiten een eigen verantwoordelijkheid hebben. Bij grote groepen dienen huurders zelf zorg te dragen voor voldoende goed geïnstrueerde medewerkers. Zij zijn door de organisatie van Sportcentrum de Vosse in het bezit gesteld van de benodigde informatie betreffende snelle en doeltreffende hulp ingeval van een incident en/of calamiteit. Het bovenstaande is in de algemene voorwaarden van het huurcontract opgenomen.

## **8. Wat te doen bij brand-, ontruimingsalarm , ontruiming wegens onweer en overige calamiteiten:**

### **8.1. Bij het ontdekken van brand:**

- Sla de rode handmelder in, informeer de eigen medewerkers over de locatie, aard en grootte van de brand.
- Blijf rustig en raak niet in paniek.
- Breng in gevaar zijnde personen in veiligheid.
- Maak een aanvang met de brandbestrijding, denk daarbij aan uw eigen veiligheid en die van andere personen.
- Zorg voor instructie en informatie aan het publiek via het centrale omroepsysteem.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Indien zelf blussen bij een beginnende brand niet mogelijk is, begin dan met ontruimen van het u toegewezen ontruimingsgedeelte volgens de ontruimingsinstructie.
- Bij het horen van de slow-whoop (het ontruimingssignaal) sluit u ramen en deuren en verlaat rustig het complex en ga naar de verzamelplaats.
- Bij een gedeeltelijke ontruiming wordt het publiek opgevangen op verzamelplaatsen volgens onderstaand schema:  
Ontruiming sporthal →publiek naar horeca(parkeerplaats buitenterrein als horeca gesloten is)  
Ontruiming horeca →publiek naar sporthal  
Ontruiming zwembad →publiek naar sporthal /horeca
- Bij een totale ontruiming wordt het publiek opgevangen op de parkeerplaats van de sporthal
- Neem altijd de kortste en veiligste weg naar buiten.
- Blijf op de verzamelplaats en inventariseer of je iemand mist (ook bezoekers).  
Gebruik de Megafoon op de verzamelplaatsen.

## **8.2 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm:**

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarm, gevolgd door gesproken instructie via het centrale omroepsysteem.
- Voorkom paniek en luister naar BHV-ers en begeleiders.
- Breng uzelf, collega's en eventuele bezoekers tijdig in veiligheid via de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- Begeef u naar de verzamelplaats.

## **8.3 Hoe te handelen bij een ongeval:**

- Waarschuw onmiddellijk de BHV-er/ EHBO-er.
- Blijf bij het slachtoffer en stel hem/haar gerust.
- Draag het slachtoffer over aan de BHV-er, EHBO-er of de hulpdienst.
- Bij ernstige ongelukken dient de betreffende locatie ontruimt te worden zodat overige bezoekers geen zicht hebben op de plaats van het ongeval

## **8.4 Hoe te handelen bij bomalarm:**

- Waarschuw hoofd BHV.
- Volg de instructies van Hoofd BHV en de Brandweer op.
- Maak gebruik van het formulier Bommelding.
- Laat ook de andere BHV-ers zo snel mogelijk waarschuwen!

## **8.5 Hoe te handelen bij explosie en vrij komen van gevaarlijke stoffen:**

- Sla de rode handmelder in, informeer de eigen medewerkers over de locatie, aard en grootte van de calamiteit.
- Blijf rustig en raak niet in paniek.
- Breng in gevaar zijnde personen in veiligheid.
- Zorg voor instructie en informatie aan het publiek via het centrale omroepsysteem.
- Blijf bij rook- en gasontwikkeling laag bij de grond.
- Bij een gedeeltelijke ontruiming wordt het publiek opgevangen op verzamelplaatsen volgens onderstaand schema:  
Ontruiming sporthal →publiek naar horeca(parkeerplaats buitenterrein als horeca gesloten is)  
Ontruiming horeca →publiek naar sporthal  
Ontruiming zwembad →publiek naar sporthal /horeca

- Bij een totale ontruiming wordt het publiek opgevangen bij de Brandweer Hillegom
- Neem altijd de kortste en veiligste weg naar buiten.
- Blijf op de verzamelplaats en inventariseer of je iemand mist (ook bezoekers). Gebruik de Megafoon op de verzamelplaatsen.

### **8.6 Hoe te handelen bij breuk zwemwaterleiding (grote lekkage) en stroomuitval**

- Technische dienst:
  - elektriciteit uitschakelen
  - benodigde afsluiters dichtdraaien
  - zorg dragen voor overige maatregelen en reparatie
  - indien nodig assistentie brandweer
- Bij dalend water en/ of duisternis in zwemzaal moet het publiek het water verlaten.

### **8.7 Hoe te handelen bij een overval**

- Blijf kalm, kalmeer uw omgeving.
- Bevelen opvolgen: **geen verzet plegen.**
- Observeer nauwkeurig, onthoudt het signalement zodat u dit na de overval kunt doorgeven.
- Lieg niet tegen overvallers, dit is gevaarlijk: namaak veiligheidsmaatregelen misleiden hen niet!
- Probeer kenteken of kenmerk van vluchtauto/ brommer/ motor te onthouden en schrijf alles wat je nog weet direct op zodra overvaller weg is.
- Bel **112** voor politie en zo nodig medische hulp.
- Sluit deuren, laat niemand toe, **BLIJF VAN SPOREN AF!**
- Verzoek getuigen aanwezig te blijven en alles te noteren wat ze hebben gezien

**hang nooit, maar dan ook nooit de held uit!**  
we zijn ervoor verzekerd, de politie doet de rest

**r** rustig blijven  
**a** aanvaarden van de situatie  
**a** afgeven van geld  
**k** kijken

### **8.8 Hoe te handelen bij verdrinking, ernstige ongevallen en ongevallen met dodelijke afloop**

- Er is maar 1 woordvoerder: de manager of een door hem aangewezen plaatsvervanger.
- De medewerkers die eerste hulp verlenen onmiddellijk reanimeren en dit blijven doen totdat een arts of GGD-personeel dit overneemt.

- Gezorgd wordt dat de ambulance vrij toegang heeft en het publiek van de locatie verwijderd wordt.
- Zo mogelijk gegevens over het slachtoffer achterhalen.
- De directeur of manager brengt de politie op de hoogte.
- De politie stelt de nabestaanden in kennis van hetgeen er is gebeurd.
- Vraag een proces verbaal op. Laat ten allen tijde een rapportage over het gebeurde opstellen door betrokken medewerkers/sters, neem deze op in het ongevallenregister. In elk geval vermelden: tijd, plaats, datum, omstandigheden ter plaatse en omschrijving van het gebeurde. Kopieën aan politie, Arbo-dienst, WHVZ en de raad van commissarissen
- Start als directeur/ manager direct met de opvang van medewerkers en betrek hier zo mogelijk de familie van de betrokken personeelsleden bij. Sta van het begin af aan achter je mensen, ook als de toedracht nog onduidelijk is. Pas in later instantie komt een eventuele schuldvraag aan de orde
- Informeer de directie en de raad van commissarissen, gemeente en inspectie van de WHVZ
- Meld het bij de verzekering (aansprakelijkheidsverzekering)
- Medewerkers, betrokken bij het ongeval in contact brengen met professionele hulpverleners, geef ze de ruimte om met elkaar te praten. Haal ze indien gewenst, voor een bepaalde periode uit het arbeidsproces. Toon belangstelling.
- Alle activiteiten in de accommodatie worden stilgelegd (afhankelijk van situatie)
- Vlaggen en versieringen in en om accommodatie verwijderen
- Vraag na of de nabestaanden het op prijsstellen dat er nog contact opgenomen wordt.
- Laat navragen of de nabestaanden het op prijs stellen dat je contact met ze opneemt. Vraag altijd of bijwonen van de begrafenis toegestaan/ gewenst is. (Houd er rekening mee dat een agressieve reactie in eerste instantie ook vaak alleen maar een eerste reactie is. Plaats eventueel een rouwadvertentie.
- Toon later nog enige belangstelling

### **8.9 Hoe te handelen bij stormschade en wateroverlast**

- Indien ernstig brandweer en facilitaire dienst van de gemeente bellen.

### **8.10 Hoe te handelen bij seksuele intimidatie, diefstal, (verbale) agressie**

- Zie het protocol Vrolijk en Veilig

### **8.11 Hoe te handelen bij dreigend onweer**

Zodra er dreiging is van onweer extra alert blijven en het weer volgen via buienradar.nl.

Bij de eerste flits en donder direct het gehele zwembad inclusief ligweide ontruimen.  
Bezoekers naar Horeca of sporthal verplaatsen

### 8.12 hoe te handelen bij diefstal

Iedereen die een strafbaar feit op heterdaad ontdekt, mag aanhouden. Buiten heterdaad mag niet worden aangehouden. Met aanhouden wordt bedoeld het ophouden c.q. vastpakken van een verdachte. **Gebruik geen onnodig geweld**. Alleen datgene wat is weggenomen en wat de verdachte zichtbaar (dus niet die goederen die in de zak of in een tas verborgen zitten) meeneemt mag bij aanhouding op heterdaad in beslag worden genomen.

Fouilleren en het doorzoeken van kleding mag niet. Je bent verplicht de verdachte en de in beslag genomen goederen zo spoedig mogelijk over te dragen aan de politie.

In de praktijk zal je dus in eerste instantie na het constateren van diefstal de betreffende persoon aanhouden en in het gebouw (personeelsruimte / vergaderzaal) bewaren totdat de politie er is.

## 9. Taken hoofd bedrijfshulpverlening:

Namens de directie van Sportfondsen Hillegom BV is de Hoofd BHV verantwoordelijk voor de naleving van de veiligheidsinstructie en de geoefendheid van de BHV-ers in geval van brand, hulpverlening of ontruiming. Concreet betekent dit dat Hoofd BHV verantwoordelijk is voor:

- Mutaties BHV personeel en zondig nieuwe BHV-ers benoemen en opleiden.
- BHV-opleidingen en herhalingstrainingen te organiseren.
- Minimaal één ontruimingsoefening per jaar te organiseren.
- Een jaarlijkse preventie controle op het gebouw te laten uitvoeren en de (brand)veiligheidsvoorzieningen te laten controleren.

Bij een brandmelding, mondeling of telefonisch zorgt Hoofd BHV ervoor dat de gegevens van de melder worden opgenomen, alarmeert hij de BHV-organisatie, laat zich informeren over de situatie en beslist of ontruiming noodzakelijk is.

Indien de ontruiming niet nodig is, handelt hij de melding met behulp van de BHV-ers af.

Beslist hij tot ontruiming dan slaat hij een handmelder in en begeeft zich naar de centrale hoofdingang om bij de receptie de ontruiming te coördineren.

Hoofd BHV zorgt voor opvang van en informatie aan de Brandweer.

Bij brand, ongeval of andere calamiteit zal het Hoofd BHV de voorzitter van de Raad van bestuur zo snel mogelijk (laten) informeren.

***Tijdens een alarmsituatie is de BHV-organisatie en dus Hoofd BHV, bovengeschild aan de staande hiërarchische organisatie.***

### Controlelijst voor Hoofd BHV:

- Zijn brandweer en/of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- Is de bedrijfshulpverlening al ingezet?
- Is speciale aandacht gegeven aan eventuele kinderopvang?
- Zijn alle aanwezigen via de omroep geïnformeerd en geïnstrueerd?
- Wordt de brandweer opgevangen en begeleid?

- Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- Hoe loopt de ontruiming, is er terugkoppeling?
- Wordt voorkomen dat nieuwe bezoekers het complex betreden?

## 10. Taken bedrijfshulpverlener en receptie:

### Bedrijfshulpverlener:

De bedrijfshulpverleners zijn verantwoordelijk voor de algemene (brand)veiligheid in “De Vosse”.

Dat wil zeggen:

- Vluchtwegen en nooduitgangen vrijhouden.
- Blusmiddelen en EHBO-voorzieningen goed zichtbaar en bereikbaar houden.
- Blusmiddelen en EHBO-voorzieningen in goede staat houden.
- Aangeven van brandgevaarlijke situaties en maatregelen treffen.

### Bij Brand.....,

- Worden de BHV-ers gealarmeerd door het brandalarmsignaal of via de telefoon.
- De plaatselijke BHV-er neemt direct actie op de plaats van het probleem door bezoekers uit de gevarezone te verwijderen, alarmering van de hulpdiensten en de brandbestrijding ter hand te nemen. De overige BHV-ers begeven zich naar de centrale receptie voor nadere instructies.
- Tenzij Hoofd BHV anders beslist houdt deze BHV-er de leiding tijdens het optreden en coördineert de benodigde acties.
- De overige BHV-ers worden door het Hoofd BHV gewaarschuwd en ontvangen bij de receptie nadere instructies.
- In overleg met elkaar verlenen zij assistentie daar waar dat nodig en/of gevraagd wordt.
- Indien ontruimd gaat worden is dat altijd naar beneden en/of naar buiten.
- 
- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarm, gevolgd door gesproken instructie via het centrale omroepsysteem.
- Voorkom paniek en luister naar BHV-ers en begeleiders.
- Breng uzelf, collega's en eventuele bezoekers tijdig in veiligheid via de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- 
- Begeef u naar de verzamelplaats.
- Bij een gedeeltelijke ontruiming wordt het publiek opgevangen op verzamelplaatsen volgens onderstaand schema:  
 Ontruiming sporthal →publiek naar horeca  
 Ontruiming horeca →publiek naar sporthal  
 Ontruiming zwembad →publiek naar sporthal /horeca
- Bij een totale ontruiming wordt het publiek opgevangen bij brandweer Hillegom



- De BHV-ers controleren of iedereen het complex (of deel ervan) verlaten heeft en geven deze informatie door aan Hoofd BHV.
- Denk aan de controle van de toiletten, archieven, kasten, etc.
- Wanneer iemand vermist wordt, onmiddellijk doorgeven aan de receptie en hulpdiensten.
- Zorg dat bezoekers en collega's op de verzamelplaats blijven en niet gaan dwalen.
- Blijf rustig, raak niet in paniek en geef duidelijke opdrachten.
- Op de verzamelplaats dient een inventarisatie plaats te vinden.

### **Bij een ongeval..**

- Worden BHV-ers gealarmeerd door Hoofd BHV, de receptie of een collega.
- Hoofd BHV dient direct geïnformeerd te worden.
- Zij gaan direct naar het slachtoffer en laten de hulpdienst waarschuwen.
- Passen zij (indien nodig) levensreddende handelingen toe.
- Blijven zij bij het slachtoffer.
- Stellen zij het slachtoffer gerust en dragen het slachtoffer over aan de hulpdienst.

### **Receptie/horeca personeel:**

Receptiepersoneel heeft specifieke taken in het kader van de bedrijfshulpverlening, zoals:

### **Bij Brand;**

- Brengen zij Hoofd BHV op de hoogte van de plaats en verdieping van de calamiteit.
- Onmiddellijk daarna via de telefoon of centrale omroep de overige BHV-ers waarschuwen.
- Hoofd BHV op de hoogte brengen indien er kinderopvang aanwezig is.

### **Bij een ongeval;**

- Worden zij mondeling en/of telefonisch op de hoogte gebracht van het ongeval.
- In opdracht van de BHV-er hulp van buitenaf invoeren via 112.

### **Bij een bomalarm;**

- Sta de melder rustig te woord en blijf zelf ook rustig.
- Maak tijdens het gesprek gebruik van het bommeldingsformulier, zie bijlage 4.
- Daarna onmiddellijk de directies, beheerder en Hoofd BHV informeren.
- Na opdracht van Hoofd BHV de hulpdienst(en) bellen.

- Bij een ontruiming naar aanleiding van een bommelding wordt altijd een complete ontruiming ingezet.
- Voorkom paniek.

## **11. Taken directie:**

De directie van Sportfondsen Hillegom BV draagt zorg voor de naleving van instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door de Brandweer en de Arbo-wet. De directie is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het personeel bij brand, hulpverlening, ontruiming enz. Bij contractbesprekingen voor de huur van de accommodatie zal de directie er zorg voor dragen dat bij verhuur voldoende goed geïnstrueerd personeel van de huurder aanwezig is om een bijdrage te leveren aan een snelle en ordelijke ontruiming met speciale aandacht voor de kinderopvang.

De directie is verantwoordelijk voor regelmatige controle van blusmiddelen, installaties en bereikbaarheid van het sportcomplex.

De directie heeft deze verantwoordelijkheid op zich genomen door dit ontruimingsplan te laten opstellen, het te bemannen en dhr E. Onclin aan te stellen als hoofd BHV. Een akkoordverklaring voor dit plan is in de bijlage opgenomen.

### **Bij een calamiteit:**

- Wordt de directie door het dienstdoende Hoofd BHV altijd en direct gewaarschuwd.
- De directie verleent assistentie aan de BHV-organisatie om het incident zo snel mogelijk en met zo weinig mogelijk schade voor personeel, bezoekers en gebouw af te handelen. De directie draagt eindverantwoordelijkheid.
- Het dienstdoende Hoofd BHV neemt de beslissing over ontruiming bij brand en informeert de directies daarover. De directie houdt echter de eindverantwoordelijkheid van een totale ontruiming en van het optreden van de eigen organisatie.
- De directie draagt zorg voor het inlichten van familie bij eventuele slachtoffers en informeert, in overleg met de Brandweer de nieuwsmedia.

## 12. Plattegrond

### 13. Logboek ontruimingsplan:

Mutaties ontruimingsplan
--------------------------

Datum	Reden	Omschrijving

Ontruimingsoefeningen
-----------------------

Datum	Bijzonderheden

**Bijlage 1. Preventietips:**

- Roken in het sportcomplex is **NIET** toegestaan.
- Sluit bij het verlaten van de kantoren altijd de deuren en ramen.
- Zorg voor een goede bereikbaarheid van de brandblussers en EHBO-middelen.
- Houd deuren, (nood)uitgangen en vluchtwegen vrij.
- Meld defecten aan blusmiddelen en/of nooduitgangen direct aan de beheerder of BHV-er.
- Voorkomen is beter dan blussen.

**Bijlage 2. Beschikbaar materieel:**

- Vaste slanghaspels Begane grond en verdieping.
- EHBO Bij receptie en de EHBO ruimten
- Blusmiddelen Begane grond en verdieping
- Omroepinstallatie Bij de badpost
- Blusdeken In de keuken

### **Bijlage 3. BHV-organisatie:**

Het dagelijkse beheer van gebouw en installaties berust bij Esli Onclin van Sportfondsen Hillegom BV.

De BHV organisatie bestaat uit totaal 13 personen, zij hebben allen de daarvoor benodigde opleidingen met goed gevolg doorlopen.

Hoofd BHV is Esli Onclin

Tel: 06-41571189

Plaatsvervangend Hoofd BHV's zijn:

E-J. Fleur

Tel: 06-51552362

De overige BHV-ers zijn:

Mats Hulsbosch  
Jalise Hulsbosch  
Menno van Gulp  
Jorrit Teeuwen  
Mike Daalman  
Jesse de Bruin  
Pauline Blommestein  
Angelique Muller  
Hans van Kesteren  
Erica Schenkel  
Maud Salier  
Eva Wijsman  
Thomas Otten  
Lars Warmerdam  
Marjorie Hendriks  
Maaïke Geluk  
Elianne Fripiat  
Antoinette Geluk





**Bijlage 4. Meldingsrapport BOMMELDING ( kruis de juiste rondjes aan )**

Melding komt binnen: blijf rustig en noteer tijdstip. TIJDSTIP: .....

Werkt de nummerherkenning op de centrale? Schrijf op!!! NUMMER .....

Gesprek komt van buiten  gesprek komt van binnen gebouw

Stel deze 5 vragen en schrijf de antwoorden op. Probeer kalm te blijven.

Wanneer zal de bom ontploffen? .....

Waar ligt de bom? .....

Hoe ziet de bom eruit? .....

Waarom doet u dit? .....

Behoort u tot een organisatie? Welke? .....

Wie bent u? .....

De melder klonk als een:  Man  Vrouw  Kind  Leeftijd  
 Nederlander  Buitenlander

Taal van de melder:

accentloos Nederlands  andere taal, namelijk: .....

gebrekkig Nederlands  Nederlands met accent/dialect .....

Spreektempo van de melder:  snel  normaal  langzaam

Stem van de melder

hoog  neutraal  laag  fluisterend

hard  normaal  zacht  hees

kalm  agressief  opgewonden  verdraaide stem

anders, namelijk: .....

Inhoud van de melding (zo letterlijk mogelijk)

.....

Overige bijzonderheden melding: .....

Uw naam: ..... datum: .....

Let op!! Blijf bij de telefoon tot een eventuele ontruiming. Er kan een vervolg melding komen.

**Bijlage 5.**

**ONTRUIMINGSLIJST "De Vosse"**

**Datum :**

**Hoofd BHV :**

**Oorzaak ontruiming :**

<b>RUIMTE</b>	<b>Bijzonderheden</b>	<b>Ontruimd JA</b>	<b>NEE</b>
<b>kelder</b>			
<b>Begane Grond Sporthal gedeelte</b>			
<b>Begane Grond Zwembad gedeelte</b>			
<b>Begane grond Horeca gedeelte</b>			
<b>Overig</b>			

**Bijlage 6. Directieverklaring:**

**DIRECTIEVERKLARING**

**De directie van Sportfondsen Hillegom BV acht het van belang om voor medewerkers en bezoekers maatregelen te treffen om de veiligheid te waarborgen in geval van ongeval of andere calamiteiten.**

**Zij hebben daarvoor opdracht gegeven dit ontruimingsplan op te stellen, er invulling aan te geven en het binnen de organisatie van sportcomplex “De Vosse” te implementeren en actueel te houden.**

**Het bovenstaande in overeenstemming met de Arbo-wet artikel 15 en de eisen van de Brandweer Bollenstreek.**

**Het plan is in opdracht van de raad van de directie van Sportfondsen Hillegom BV, de heer L. de Muinck Keizer, opgesteld en ter beschikking gesteld aan manager sportcomplex “De Vosse”.**

**De directie verklaart kennis genomen te hebben van dit plan en goedkeuring daaraan te verlenen.**

**Hillegom, april 2018**

**L. de Muinck Keizer**

**Directeur Sportfondsen Hillegom BV**

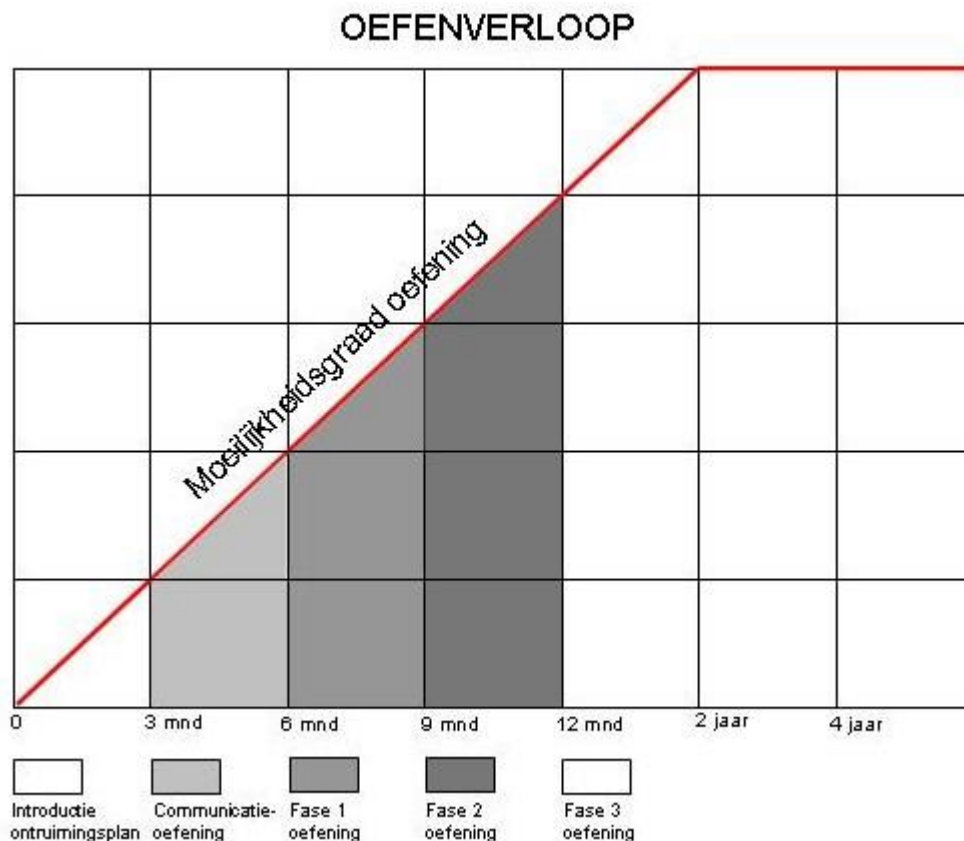
## Bijlage 7. De Opbouw van een oefenprogramma

Om een ontruimingsplan effectief in de organisatie te introduceren is het aan te bevelen dit stapsgewijs op te bouwen. Bij iedere stap kunt u de moeilijkheidsgraad van een oefening opvoeren. Hoe een dergelijk oefencyclus is opgebouwd ziet u in afbeelding 1.

Voor de grootte en de complexiteit van de organisatie in Het Spectrum is het onderstaande tijdschema te plaatsen. Een oefencyclus is opgebouwd uit 5 tijdsblokken.

1. Introductie van het ontruimingsplan in de gehele organisatie.
2. Communicatieve oefening.
3. Oefening Fase 1.
4. Oefening Fase 2.
5. Oefening Fase 3.

Hoe u het tijdsblok kunt indelen en wat de inhoud is van de verschillende oefeningen wordt verderop in dit hoofdstuk behandeld. Het voordeel van deze indeling in tijdsblokken is dat u zelf inzicht krijgt of het plan goed functioneert en dat het plan nog aangepast kan worden. Tevens worden alle gebruikers van het complex (in de diverse stadia met oplopende moeilijkheidsgraad) bekend gemaakt met de wijze waarop de ontruiming binnen de organisatie moet verlopen.



AFBEELDING 1

Nadat u de hoogste moeilijkheidsgraad in de oefencyclus heeft bereikt (fase 3) kunt u voor uw eigen organisatie bepalen om de hoeveel tijd u een totale oefening opzet, maar minimaal 1x per jaar. Dit in overleg met de brandweer.

Introductie ontruimingsplan:

Als u de organisatie geïnformeerd hebt over het ontruimingsplan, de taken bekend zijn binnen de organisatie en als de plattegronden zijn geplaatst kunt u de oefencyclus opstarten. Alvorens u besluit om een ontruimingsoefening te houden moet de hele organisatie, inclusief de huurders op de hoogte zijn van taken en instructies zoals die beschreven zijn in het plan. Het is aan te bevelen eerst een communicatieve oefening te houden alvorens daadwerkelijk een ontruiming te beoefenen. Om een ontruimingsoefening in uw gehele organisatie te introduceren is het aan te raden om dit in diverse fasen op te bouwen. In deze verschillende fasen kan de moeilijkheidsgraad van de diverse oefeningen opgevoerd worden Totaal kunnen we spreken van een communicatieve oefening en drie fasen:

Communicatieve-oefening:

Fase 1: in en externe medewerkers worden ingelicht over dag en tijd.

Fase 2: in en externe medewerkers worden ingelicht over de dag.

Fase 3: in en externe medewerkers worden niet ingelicht.

Communicatieve-oefening:

In deze oefening kan men toetsen of de deelnemers op de hoogte zijn van de aan hen toebedeelde taken/instructies. Praktisch kunt u voor de personen die een belangrijke taak hebben in het plan, dit doen door het gebouw op 'papier' te laten ontruimen. Geef op de tekening van het gebouw aan wat voor calamiteit heeft plaatsgevonden en laat de mensen opschrijven wat voor actie zij ondernemen. Voorbeelden: receptioniste geeft de melding door aan de brandweer, hoe en door wie wordt de ontruimingsprocedure gestart, tot hoe ver wordt er besloten het gebouw te ontruimen. Het voordeel hiervan is dat men kan werken met een beperkte groep deelnemers, zodat snel kan worden nagegaan of de taken/instructies duidelijk zijn en of de onderlinge communicatie op elkaar is afgestemd. Mocht blijken dat de communicatie stroef en dus niet effectief verloopt en dat de taken/instructies niet goed bekend zijn bij de deelnemers, dan zal een her instructie van de betrokkenen moeten plaats vinden. Pas wanneer alle gebruikers op de hoogte zijn van de taken en instructies zoals die beschreven zijn in het ontruimingsplan kan een volledige ontruimingsoefening plaats vinden. Tevens kunt u in deze voorbereidende fase op vooraf bekend gemaakte tijden het ontruimingssignaal testen.

Fase 1: Het personeel wordt ingelicht over dag en tijd

Na de communicatieve oefening worden medewerkers voor het eerst geconfronteerd met een werkelijke ontruiming. Door plaats en tijd bekend te maken is deze fase de eenvoudigste. In de praktijk is namelijk gebleken dat medewerkers zich op deze situatie zullen gaan voorbereiden.

Om een dergelijke oefening aan het personeel kenbaar te maken, kunt u de aankondiging van een op handen zijnde ontruimingsoefening plaatsen op alle mededelingenborden. In dit stadium kunt u bijvoorbeeld beginnen om een gedeelte van het gebouw b.v. een etage te ontruimen met als deelnemers het geïnstrueerde personeel. Goed controleerbaar is nu hoe bijvoorbeeld een ontruimingsploeg de werkzaamheden opbouwt en coördineert, hoe functioneel het ontruimingssignaal is, hoe op de verzamelplaats de controle opgebouwd wordt en hoe de melding aan de Brandweer alarmcentrale wordt doorgegeven.

Fase 2: Het personeel wordt ingelicht over de dag

Bij deze fase wordt het tijdstip van de oefening niet vermeld. Ook hier heeft de praktijk uitgewezen dat de medewerkers zich terdege op de ontruimingsoefening zullen voorbereiden. Evenals bij fase 1 dient ook hier de op handen zijnde ontruimingsoefening via het mededelingenbord aan het personeel kenbaar gemaakt te worden. Ook in dit stadium kunt u de ontruiming beperken tot een gedeelte van het gebouw. Bij deze oefening kunnen alle gebruikers van het te beoefenen gedeelte van het gebouw ingeschakeld worden. Goed controleerbaar is nu hoe een ontruimingsploeg te werk gaat en hoe op de verzamelplaats de controle uitgeoefend wordt.

Fase 3: medewerkers worden niet ingelicht

Bij deze laatste stap in de ontruimingscyclus worden de gebruikers van het gebouw niet ingelicht. Alleen de directies en de brandweer zijn op de hoogte van de oefening. Het is aan te raden om een observator in te schakelen om de oefening te begeleiden en te evalueren. Indien de evaluatie daartoe aanleiding geeft dient men het plan of de organisatie aan te passen. In deze fase is sprake van volledige ontruiming van het gebouw. Het is dan mogelijk het plan op effectiviteit en functionaliteit te toetsen. Belangrijke aspecten hierbij zijn:

- de snelheid waarmee alle gebruikers het gebouw verlaten;
- de controle op de verzamelplaats buiten het gebouw.

Het kan nuttig zijn in dit stadium ook de brandweer (parate dienst) te betrekken in de oefening.

Aandachtspunten voor het opstellen van een oefening.

Communicatieoefening:

Het is een goede zaak om door steekproeven na te gaan of het personeel en de andere gebruikers van het gebouw over voldoende informatie beschikken.

Dit dient te gebeuren nadat het personeel is geïnstrueerd en kennis heeft kunnen nemen van de plattegronden met de daarop aangegeven informatie.

In deze steekproeven dient geïnformeerd te worden naar de bekendheid over het hoe en waar het gebouw verlaten moet worden. De medewerkers die een specifieke taak hebben in het ontruimingsplan kunt u 'op papier' het plan laten beoefenen.

Dit kunt u doen door deze mensen op een dag bijeen te laten roepen en ze d.m.v. vragen zowel mondeling als schriftelijk te toetsen op de kennis over hun taak in het ontruimingsplan.

Aandachtspunten oefening fase 1

Bij een oefening Fase 1 zijn de deelnemers ook de personen die werkzaam zijn op betreffende etage/afdeling en de personen die algemeen een taak hebben in het ontruimingsplan. Bij deze oefening kunnen we kiezen voor een gedeeltelijke ontruiming bijvoorbeeld een horizontale ontruiming tot achter de eerste rookwerende scheiding. Het incident kan, bijvoorbeeld, een brandje zijn in een prullenbak op een van de kamers/kantoren. Geef aan hoe ver de rook zich zodanig verspreid heeft dat gedeeltelijke ontruiming noodzakelijk is. Omdat de oefening kleinschalig is, kunt u zelf als waarnemer optreden. Aan het eind van deze oefening is het belangrijk om een evaluatie te houden. Tijdens deze evaluatie kunnen de ervaringen van het personeel tijdens deze ontruiming belangrijk zijn om het plan mogelijkerwijs aan te passen. Intertraining wil graag op de hoogte blijven van uw vorderingen met de oefeningen. Daarom wordt het op prijs gesteld als u een verslag van de evaluatie aan ons doet toekomen.

## Aandachtspunten oefening fase 2

Bij een oefening Fase 2 gaat u de ontruiming verder uitbreiden tot een hele etage van het gebouw.

De deelnemers zijn de personen die werkzaam zijn op betreffende etage en de personen die algemeen een taak hebben in het ontruimingsplan.

Het incident kan bijvoorbeeld zijn dat een hele kamer of kantoor in brand staat.

Als extra handicap kunt u bijvoorbeeld een van de trappenhuizen ontoegankelijk maken door het brandje te ensceneren in een kamer/kantoor in de nabijheid van het trappenhuis.

Zorg dat er een of twee personen beschikbaar zijn die als slachtoffer kunnen fungeren.

Spreek wel goed af met deze mensen wat zij moeten doen, wat zij vertellen en waar zij zich bevinden.

Wanneer u gaat werken met een slachtoffer dat gewond is, kunt u het beste een lotusslachtoffer bespreken.

In deze fase is het aan te bevelen dat u met minimaal twee waarnemers werkt die goed op de hoogte zijn van het ontruimingsplan.

Werk bij een oefening altijd zo realistisch mogelijk.

Aan het einde van de oefening is het belangrijk een korte nabeschuiving en evaluatie te houden.

## Aandachtspunten oefening fase 3

Bij deze laatste stap in de ontruimingscyclus worden de gebruikers van het gebouw niet ingelicht. Alleen de directie en de brandweer zijn op de hoogte van de oefening. Het is aan te raden om nu een of meer waarnemers in te schakelen om de oefening te begeleiden en te evalueren. Indien de evaluatie daartoe aanleiding geeft dient men het plan of de organisatie aan te passen. In deze fase is sprake van volledige ontruiming van het gebouw. Het is dan mogelijk het plan op effectiviteit en functionaliteit te toetsen.

Belangrijke aspecten zijn:

- In- en externe alarmering.
- De snelheid waarmee alle gebruikers het gebouw verlaten.
- De doelmatigheid waarmee de communicatie verloopt.
- De controle op de verzamelplaats buiten het gebouw.

Het kan nuttig zijn in dit stadium ook de brandweer te betrekken in de oefening.

**Oefeningen en mutaties in het ontruimingsplan dienen opgenomen te worden in het logboek ontruimingsplan.**



## Bijlage 8

