

## **MEDEZEGGENSCHAPSRAAD RKBS DE BRAS**

### **MR vergadering De Bras - NOTULEN**

**Woensdag 18 september, 19.30 uur**

*Aanwezig: Joke, Hans, Kirsten, Natasja, Angele, Daniëla, Jordi  
Vanuit directie: Margriet*

## **Notulen**

### **1) Opening & Agenda**

*Vaststellen Agenda*

### **~~2) Kennismaken nieuwe MR-leden~~**

### **3) Taakverdeling MR**

Voorzitter: Kirsten

Vice voorzitter: Joke

Secretaris: Natasja

Notulist: Daniëla en Jordi

### **4) Voorbespreking stukken**

#### **5A) Jaarverslag Directie**

*Bespreken vooraf toegestuurd jaarverslag*

*Margriet deelt mee dat de vrijwillige ICT-bijdrage via WIZcollect wordt volstrekt. Dit wordt binnenkort ook via de mail/app doorgegeven.*

#### **5B) Jaarplan**

*Is besproken*

#### **6) Schoolgids**

*Bespreken vooraf toegestuurd jaarverslag – instemmingsrecht*

*De schoolgids dient nog een kleine aanpassing te ondergaan.*

*De schoolgids wordt vóór 30 september door iedereen binnen de MR gelezen. Via de mail zal de MR instemming geven.*

#### **7) Ouder tevredenheidsonderzoek**

*De resultaten zijn besproken met Margriet*

#### **8) Update overleg Yvette/ Hakuna matata**

*Kirsten en Margriet hebben een afspraak gehad met de TSO om naar de wettelijke bepalingen te kijken. De TSO heeft zo hun beleid en protocollen. Er wordt één keer per jaar met de Bras overlegd. Hierin ontbreekt wel een incidentenrapportage. Kirsten heeft haar suggesties gemaakt. Tijdens de periodieke gesprekken tussen Margriet en Yvette kan hier naar een terugkoppeling gevraagd worden.*

## 9) Update Leiderschapsteam

- Ouderverbondenheid.

Angele sluit hier dit jaar bij aan en zal hier updates over verzorgen.

- Bras op Maat
- Inrichting Aula

## 10) Update onderwijskwaliteit

- Onderzoek Lucas Onderwijs & Eindtoets
- Implementatie bordfolio volgsysteem

## 11) Update BOVOclubje

*Joke en Jordi pakken dit verder op.*

## 12) MR Jaarplan

*Vaststellen Speerpunten*

*Wordt besproken op de volgende vergadering van 30 september*

## 13) MR Jaarverslag

*Bespreken openstaand acties*

*Wordt besproken op de volgende vergadering van 30 september*

## 14) Voorbereiding agendapunten volgende vergadering(en)

- Data vaststellen: zie onderaan notulen
- Uitnodigen OR voor Begroting & Financiële verantwoording OR

## 15) Actielijst

*Status bestaande acties bespreken en vaststellen nieuwe acties.*

Actielijst	Wie	Wanneer	Status
BOVO-clubje – ronde 2	Joke, Jordi	Na ronde 1	-
Verslag TSO delen met ouders	Kirsten/Margriet	VVV	-
Plan van aanpak sturen scores eindtoets	Margriet	VVV	-
Stukjes jaarverslag (zie onder*)	Iedereen	VVV	-
Speerpunten meenemen voor komende vergaderingen	Iedereen	VVV	-
Digitaal maken handleiding MR	Hans	-	-

\*- ~~BOVO-clubje (Joke en Jordi)~~

- ~~Onderwijskwaliteit; toetsen op de Bras (Jordi)~~
- ~~Schoolplan (Arjan → wordt gevraagd door Jordi)~~
- ~~Schrijfonderwijs (Angele)~~
- ~~Formatie (Natasja)~~
- ~~Brasland – BrasEuropa – Braswereld (Kirsten)~~
- ~~TSO (Kirsten)~~
- ~~ICT (Edwin en Daan → wordt gevraagd door Daniëla)~~

## 16) W.V.T.T.K.

- *(tussentijdse) overleggen en voorbereiding MR overleggen*
- *rol MR ouder informatie avond 8 oktober?*

*We hebben de vergaderingen voor komend schooljaar vastgesteld op de volgende data:*

- **30 september (20:00)**
- **29 oktober**
- **19 november?**
- **14 januari**
- **10 maart**
- **7 april**
- **19 mei**
- **23 juni**

**Punten te bespreken voor de volgende vergadering, 30 september:**

- MATH
- MR jaarplan
- MR jaarverslag
- Update Leiderschapsteam
- Vragen van ouders naar aanleiding van de informatieavond aangeleverd door Margriet.
- MR stukje voor de informatieavond? Promo!
- Denk aan de speerpunten!
- Borrel met de OR op 8 november

<b>ONDERWERP</b>	<b>INSTEMMING</b>
Jaarplan 2019-2020	JA
Schoolgids 2019-2020	Wordt verzet