

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD RKBS DE BRAS

MR vergadering De Bras - NOTULEN **Maandag 30 september, 19.45 uur**

Aanwezig: Joke, Kirsten, Natasja, Daniëla, Lot
Afwezig: Hans, Jordi, Angele
Vanuit directie: Margriet

Notulen

1) Opening & Agenda

De agenda is vastgesteld.

2) OR Begroting

Het OR-jaarverslag 2018-2019 is bekeken. Het verzoek is om in dit jaarplan ook de bedragen die begroot zijn op te nemen, zodat zichtbaar is hoe de daadwerkelijk kosten zich verhouden.

3) Informatie avond

Margriet geeft aan dat de informatie avond is gepland op dinsdag 8 oktober. Dit is eerder al gecommuniceerd tijdens de kennismaking en staat in de jaarkalender. Er komt een uitnodiging via de Brasapp.

Op dit ogenblik zijn er geen vragen via het e-mailadres binnen gekomen. Wellicht volgt dit nog na de uitnodiging, deze worden dan doorgespeeld naar de MR.

Tijdens de informatieavond worden de volgende punten besproken: afname en inzet van de DIA, resultaten van de OTO en de nieuwe rekenmethode MATH.

Ouders die niet aanwezig kunnen zijn op deze avond ontvangen de informatie digitaal.

4) TSO

In de vorige notulen is het gesprek dat gevoerd is met een MR-lid en de TSO besproken. Tijdens dit gesprek zijn afspraken gemaakt. Prettig om een opvolgingsgesprek in te plannen. De voortgang wordt besproken op de vergadering van 14 januari.

5) Update leiderschapsteam

Alle leiderschapsteamtaken zijn verdeeld en ingedeeld. De teams gaan aan de slag met hun doelen en taken. Het opstarten van het traject continuooster heeft als LT-taak spoed gekregen.

6) Update onderwijskwaliteit

De audit is gestart. 23 september zijn familiegroepen in BW bezocht, 30 september zijn de familiegroepen in BE bezocht. Op 1 oktober worden de familiegroepen in BL bezocht.

A.s. woensdag 2 oktober worden gesprekken met kinderen, ouders en het team gevoerd.

Hierna volgt de terugkoppeling aan de Bras over de gevoerde audit.

Dinsdag 24 september was het inspectiebezoek i.v.m. het themaonderzoek curriculum. Hoe zet de Bras het curriculum in? De Bras is een van de 20 scholen die in de steekproef is opgenomen om mee te draaien met de eerste pilot voor dit onderzoek. Het volgende onderzoek wordt op 200 scholen uitgevoerd.

Dit is uitgebreid en grondig voorbereid. De dag is goed verlopen met wederzijds respect en interesse in elkaar.

De uitkomsten van de OTO worden met de ouders gedeeld op de informatie avond van dinsdag 8 oktober.

Er is gesproken over de vrijwillige ICT-bijdrage van ouders voor de Bras. Belangrijk om hier helder over te communiceren. Deze bijdrage zal structureel aan ouders per schooljaar gevraagd worden. Margriet checkt de communicatie hierover en geeft hier opvolging aan.

7) Update BOVO clubje

Onder de ouders van de schoolverlaters is vorig schooljaar een enquête uitgezet over de eerste helft van het schooljaar. Ouders gaven veel punten aan waarover ze tevreden waren. Er wordt besproken of deze ouders nogmaals benaderd worden om te delen hoe ze het tweede half jaar van het schooljaar hebben ervaren. Het gaat om het schooljaar 2018-2019. Joke pakt dit op met Jordi.

8) MR Jaarplan

Speerpunten voor het aankomende MR Jaarplan:

- ICT
- Zichtbaarheid MR
- Kwaliteit TSO
- Continurooster
- Kwaliteit onderwijs (opvolging van de OTO, de audit en implementatie van de DIA)

9) MR Jaarverslag

Het MR jaarverslag wordt besproken. Er worden nog enkele stukken aangeleverd voor de definitieve versie. Deze wordt besproken op 29 oktober.

10) MR promo + MR selfie

Korte introductie van de MR tijdens de informatieavond van 8 oktober. Vanuit de OTO zichtbaarheid MR een aandachtspunt. Dan introductie van de MR-leden (beleidsmatig en wettelijke kaders).

11) Voorbereiding agendapunten volgende vergadering(en)

- ICT: inzet vrijwillige ouderbijdrage, d.d. 29 oktober
- Uitkomst audit, d.d. 29 oktober
- Toelichting financieel jaarverslag 2018-2019 OR
- TSO voortgang, d.d. 14 januari
- De optie tot een continurooster is besproken, bespreken of het traject van het continurooster gestart wordt, d.d. 19 november

We hebben gesproken over de volgende aandachtspunten: buitenspeelmogelijkheden (b.v. bos), rustige plekken, , individuele ruimte voor leerlingen die even 'uit' de drukte willen, mogelijkheid om te starten per 1 januari.

12) Actielijst

Status bestaande acties bespreken en vaststellen nieuwe acties.

Actielijst	Wie	Wanneer	Status
Notulen vergadering d.d. 18 september en d.d. 30 september in de app zetten Bericht MR notulen laten uitgaan d.d. 7 oktober	Daniëla (Edwin)	z.s.m.	
Vragen mbt financieel jaarverslag navragen bij Hanneke + toelichting d.d. 29 oktober	Daniëla	z.s.m.	
GMR verslagen + vergaderingen?	Daniëla	voor 29 oktober	
Aanpassen laatste versie van het MR jaarplan (tijdens vergadering)	Daniëla	Tijdens de vergadering d.d. 29 oktober	
Aanleveren kort stukje voor MR jaarverslag ouderbetrokkenheid	Angele	voor 25 oktober	
Aanleveren kort stukje voor MR jaarverslag schoolplan	Joke	voor 25 oktober	
Onderwijskwaliteit; toetsen op de Bras	Jordi	Voor 25 oktober	
Voorbespreking volgende vergadering met Margriet	Kirsten, Joke, Natasja	Voor de herfstvakantie	
BOVO-clubje – ronde 2	Joke, Jordi	Na ronde 1, z.s.m.	-
Verslag TSO delen met ouders	Kirsten/Margriet	VVV	-
Plan van aanpak sturen scores eindtoets	Margriet	VVV	-

16) W.V.T.T.K.

Borrel OR-MR bij H'eerlijk vrijdagavond 8 november. Hierbij sluiten aan: Hans. (Afwezig: Daniëla). Overige leden laten nog weten of ze aan kunnen sluiten.

We hebben de vergaderingen voor komend schooljaar vastgesteld op de volgende data:

- **30 september**
- **29 oktober**
- **19 november?**
- **14 januari**
- **10 maart**
- **7 april**
- **19 mei**
- **23 juni**