

**Agenda MR-overleg**

Datum: 16-02-2021

Tijd: 19:45 uur - 21:45 uur

Locatie: Google Meet

	Onderwerp:	Bijlage	Actie
1.	<b>Opening</b> - Vaststelling agenda		
2.	<b>Presentatie plan van aanpak PR</b>		Ter bespreking
3.	<b>Jaartaak 2021-2022</b>	1	Ter informatie
4.	<b>Samenwerkingsovereenkomst en afspraken Mundo</b>	2	Ter bespreking
5.	<b>Rol MR, toelichting Ronald</b>		Ter bespreking
6.	a) <b>Notulen 12-01-2021: opmerkingen per mail</b> b) <b>Actielijst</b> d) <b>Mededelingen / post</b>		
7.	<b>Stand van zaken school</b> - Aanstelling nieuwe directeur Saskia Boerkamp - Herstelplan - Corona		Ter informatie
8.	<b>W.v.t.t.k./ rondvraag</b> - planning begroting		
9.	<b>Sluiting</b>		

**Vergaderoverzicht**

Datum MR	Bijzonderheden	Deadline inleveren agendapunten	Notulist	Deadline verspreiden notulen
<b>22-09-2020</b>			<b>Loes van Donkelaar</b>	
<b>27-10-2020</b>	Notulen 22/09 niet vastgesteld.		Loes van Donkelaar	01-11-2020
<b>03-11-2020</b>	Vergadering ingevoegd 27/10		Stephany Suijker	
<b>01-12-2020</b>				
<b>12-01-2021</b>				
<b>16-02-2021</b>	Begroting en activiteitenplan			
<b>06-04-2021</b>	Jaarplan en werkverdelingsplan			
<b>25-05-2021</b>	Ondersteuningsplan			
<b>13-07-2021</b>				

**Besluiten MR**

	Datum	Onderwerp	MR bevoegdheid
1.	<b>01-12-20</b>	Schooljaarplan getekend voor gezien	Instemmingsrecht
2.			
3.			

**Actielijst 16-02-21**

	<b>Afgesproken op</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>Actiehouder</b>	<b>Deadline</b>
1.	<b>27-10-20</b>	Analyse school en wijk delen.	Door, Ronald	
2.	<b>27-10-20</b>	Presentatie 7 juli 2020 delen met MR	Paul	
3.	<b>03-11-20</b>	Begroting 2021 agenderen <sup>1</sup>	Ronald/Paul	
4.	<b>12-01-21</b>	Aanpassen MR reglement (rode stukje eruit)	Paul	
5.	<b>12-01-21</b>	Online MR Cursus volgen en afronden	Alle leden	

---

<sup>1</sup> Nakijken besteding werkverdelingsgelden en professionaliseringsgelden 2020. Aangeven januari 2021 jaaroverzicht 2020 op orde is met schriftelijke bevestiging dat tekort 2020 kwijtgescholden is. Mogelijkheden tot extra subsidies?