

Notulen MR-vergadering

Datum:	01-12-2020
Tijd:	19.45 uur tot 21.45 uur
Locatie:	Hangouts Meet
Aanwezig:	Leonie, Loes, Paul, Esther, Ingrid en Stephany
Afwezig:	Ronald

Agenda MR overleg 01-12-2020

	Onderwerp:	Actie	Advies/ instemming
1.	Opening - Vaststelling agenda		
2.	Stand van zaken sollicitatieprocedure nieuwe directeur		
3.	Instemming Schoolplan		
4.	Jaarplanner MR (n.a.v. wijzigingen Ronald)		
5.	a) Notulen 03-11-2020: opmerkingen per mail b) Actielijst c) Mededelingen / post		
6.	W.v.t.t.k.		
7.	Rondvraag		
8.	Sluiting		

Actielijst

	Afgesproken op	Onderwerp	MR bevoegdheid	Actiehouder	Gereed
1.	22-09-20	Meedenken profiel nieuwe directeur	Adviesrecht	Iedereen	Afgerond
2.	22-09-20	Schoolplan –navragen handtekening MR. Uploaden IGJ.	Instemmingsrecht	Ronald	
3.	03-11-20	Notulen 22-09-2020/ 27-10-20 opmerkingen mailen	Niet van toepassing	Iedereen, Loes verwerkt	
4.	27-10-20	Evaluatie interim opdracht Ronald – Door mailen dat dit met het team moet gebeuren.	Vraag Door	Paul	Deadline 01-12-2020
5.	27-10-20	Mailen proceskaarten (specifiek gedrag)	Ongevraagd advies	Ronald	
6.	27-10-20	Mailen MR proces opstellen profiel en aanstellen nieuwe directeur. Analyse school en wijk delen.	Adviesrecht	Door, Ronald	
7.	27-10-20	Presentatie 7 juli 2020 delen met MR	Niet van toepassing	Door	
8.	27-10-20	Terugkomen op proces sluiting Wilgenlei	Niet van toepassing	Door	
9.	03-11-20	Begroting 2021 agenderen – nakijken besteding werkverdelingsgelden en professionaliseringsgelden 2020. Aangeven januari 2021 jaaroverzicht 2020	Instemmingsrecht per 01-01-2021	Ronald/Paul	

		op orde is met schriftelijke bevestiging dat tekort 2020 kwijtgescholden is			
10.	27-10-20	Jaarplanner MR agenderen	Niet van toepassing	Paul	
11.	27-10-20	Format medezeggenschapsreglement opvragen bij Ronald	Niet van toepassing	Paul	
12.	03-11-20	Doorgeven BAC aan Ronald: Loes, Stephany, Sander	Adviesrecht	Paul	
13.	03-11-20	Communicatie richting Ronald/Jasper over het nieuwe MR lid (vraagt ook toestemming om haar informatie te delen).	Niet van toepassing	Sander	
14.	03-11-20	Verdiepen in wanneer MR cursussen zijn en hoe duur	Niet van toepassing	Esther	
15.		Aangeven dat Ronald op de goede weg is en dat MR daar ook blij mee is. Missen een bepaalde erkenning. Zou fijner zijn als de waardering en positiviteit op het werkveld meer aanwezig zou zijn.		WIE?	

1. Opening

De agenda wordt vastgesteld.

Extra punten: is er met Door gesproken over de evaluatie?

Zijn de Sheets van juli geëvalueerd?

2. Stand van zaken sollicitatieprocedure nieuwe directeur

De vacature heeft 2 weken open gestaan. Er zijn meerdere brieven binnengekomen waaruit uiteindelijk twee kandidaten zijn uitgenodigd voor een gesprek. Data voor deze sollicitatiegesprekken zijn vastgesteld. BAC is bekend maar heeft nog geen informatie verkregen over de sollicitanten, verwachten dit deze week te krijgen.

3. Instemming Schoolplan

Paul heeft het jaarplan getekend voor gezien. Ook instemming gegeven in grote lijnen.

4. Jaarplanner MR (n.a.v. wijzigingen Ronald)

Data voor documenten aanleveren aan BOOR komen niet helemaal overeen met de data van de MR-vergaderingen. Ronald heeft data doorgestuurd waarvan hij documenten op orde moet hebben. Loes bespreekt de veranderingen met Ronald, wijzigt ze in de jaarplanner en stuurt de nieuwe versie door naar iedereen.

Veranderingen:

- Begroting is nog niet te bespreken in januari i.v.m. goedkeuring van bestuur. Dit verplaatsen naar februari.
- Schooljaarplan verplaatsen naar april.
- Activiteitenplan verplaatsen naar februari

5. a) Notulen 03-11-2020: opmerkingen per mail Geen opmerkingen bij de notulen van 3 november.

b) Actielijst

- Loes belt Ronald om de planning van de onderwerpen door te nemen. Loes werkt dan de jaarplanner bij en stuurt deze rond.

- Het MR-regelement is aan Ingrid verstuurd. Paul stuurt hem naar iedereen ter goedkeuring.
- Notulen aan Door sturen met nogmaals de wens om met het team de herstelopdracht te evalueren. Loes
- Leonie, Loes, Paul, Esther en Stephany: online MR Cursus volgen.
- Punten 1, 2, 3, 4, 11, 12, 13, 14: afgerond.
- Punt 6: proces opstellen profiel en aanstellen nieuwe directeur is afgerond.
- Punt 5, 10 en punt 15 niet meer van toepassing.

c) Mededelingen/ post

Ronald heeft via Paul laten weten dat hij graag een extra kolom of een tweede lijst met 'aandachtspunten' toe wil voegen aan het MR-document dat we gebruiken. Hierin kunnen we onderwerpen aangeven die we in de MR-vergaderingen willen bespreken maar waarover geen advies gegeven wordt. Postvakje MR is leeg. Geen ontvangen mails.

6. W.v.t.t.k.

- Er wordt besproken dat wanneer er grote wijzingen zijn in proceskaarten deze door de PMR aangegeven worden tijdens MR-vergaderingen.
- Ronald is met ouders bezig geweest aan een analyse van de school en een van de wijk. Loes en Paul zijn hierbij betrokken geweest. Deze analyses worden nog aangepast a.d.h.v. feedback en worden daarom nog niet gedeeld.
- Paul heeft aangegeven bij Door dat het beter zou zijn de herstelopdracht te evalueren met het team en Ronald i.p.v. met de MR.
- Ingrid geeft aan dat de nog steeds niet de PowerPoint hebben gekregen van Philippine.
- Het MR-regelement is aan Ingrid verstuurd. Paul stuurt hem naar iedereen voor goedkeuring.
- Nieuw MR-lid Leonie is voorgesteld aan MR en via Nieuwsbrief.
- Esther heeft een online MR-cursus gevonden via de aanbieder VO, de kosten hiervan bedragen €500,-. We kunnen deze organisatie in de toekomst dan ook benaderen met vragen. Esther gaat ons aanmelden, de MR-cursus is online in eigen tijd te doen.
- Ingrid meldt dat ze de OR nog niet te pakken heeft gekregen.
- Een van de moeders is een actie gestart tegen het dubbel parkeren voor school.

7. Rondvraag

Gelieve de notulen en agenda een week van tevoren rondsturen.

8. Sluiting