

Vastgestelde notulen

Notulen MR-vergadering OBS De Wilgenstam 10 april 2018 20:00 Meidoornsingel

Aanwezig oudergeleding: Sander, Niels, Kristel, Vincent en Judith

Aanwezig personeelsgeleding: Ümmü, Ingrid, Sonja, Donna en Jacqueline

Afwezig: directeur Jeanine van Barneveld

1. **Agenda**
2. **Vaststellen notulen van 6 maart 2018**
3. **Mededelingen directie**
 - **Stand van zaken directievoering/personeelszaken**
 - **Stand van zaken huisvesting//schoolplein**
 - **Stand van zaken IKC**
 - **Nieuw systeem normjaartaken**
 - **Vaststellen takenlijst, evalueren en bijstellen**
 - **Schooljaarplan 2018-2019**
 - **Informatie omtrent berekening van middelen vanuit het rijk**
4. **Vergaderen met én zonder directie**
5. **Rondvraag**

Ad 1.

Agenda

Toevoeging nieuw agendapunt "enquête". Punt 5 wordt enquête, punt 6 wordt rondvraag

Ad 2.

Vaststellen notulen 06-03-2018

Ad 3 * IGO/HVO/GVO (toegevoegd) "De MR ondersteunt deze stappen".

Ad 3 * Huisvesting (aanpassing) "De directie onderzoekt meerdere mogelijkheden. De MR ondersteunt dit".

Ad 3 * Schoolplein

Ondanks de toekomstplannen gaat er wel gewerkt worden aan het schoolplein. (toegevoegd) "Dit juicht de MR toe".

Ad 5. Ingebracht punt van ouder Hélène de Grood: verandering van TSO. Helene geeft aan dat haar dochter last heeft van de TSO (te weinig tijd om haar brood te eten, stil zitten en luisteren). Zij geeft als tip om de leerlingen even te laten ontladen en daarna te eten. (toegevoegd) "Dit geldt voor de lagere klassen".

Ad 7. Rondvraag

(toegevoegd) "Niels: Vraagt zich af of de school in de toekomst eventueel een IKC wil worden op een te krappe locatie. Wordt vervolgd".

(aanpassing) "Volgende vergadering 10 april 2018".

Ad 3.

Mededelingen directie

De directeur Jeanine van Barneveld is afwezig. Zij heeft zich voor deze vergadering afgemeld. Sander vertelt informatie omtrent mails die hij van de directeur ontvangen heeft:

- Stand van zaken directievoering/personeelszaken: Judith van Gelder en Marjoleine Driessen hebben beiden ontslag genomen. Judith gaat per 1-5-2018 weg en Marjoleine per 1-8-2018 de Wilgenstam verlaten. Suzanne van der Toorn gaat 1 dag de taken van Judith overnemen. Cindy Metz gaat de functie van Intern Begeleider op de Wilgenlei innemen van Suzanne van der Toorn. Suzanne trekt zich terug uit de functie van Intern Begeleider en zal tot nader order het MT ondersteunen. Ingrid vertelt m.b.t. personeelszaken: "Er is een enquête uitgegaan naar de leerkrachten over het overlegmodel en basismodel. Het overlegmodel hanteren wij nu 3 jaar. Na 3 jaar moet er gekeken worden of de school doorgaat met het overlegmodel of dat er een andere keuze gemaakt wordt. De leerkrachten moeten deze enquête invullen en inleveren bij mij of bij Sonja".
- Stand van zaken huisvesting/schoolplein: Donderdag vindt overleg plaats met BOOR over de huisvesting. Met de Fatima school wordt het tijdelijk betrekken van lokalen op de Wilgenlei besproken. Dit in verband met een verbouwing van deze school. Zoals in de vorige vergadering is besproken wordt het schoolplein aangepakt. Wordt vervolgd.
- Stand van zaken IKC: Geen nieuws. De MR is van mening dat er contact gelegd moet worden met de bovenschools directeur omtrent het wel of niet vormen van een IKC. Wordt vervolgd.
- Nieuw systeem normjaartaken: Is in de vorige vergadering besproken.
- Informatie omtrent berekening van middelen vanuit het rijk: De datum voor overleg met de PMR over gelden voor werkdrukverlaging wordt op korte termijn gepland.

Ad 4.

Vergaderen met én zonder directie

In de MR is overeengekomen dat directie gewenst is om en om bij de vergaderingen. Per mail kunnen ook onderwerpen/vragen doorgegeven worden aan de directie. Indien nodig geeft de MR of de directie aan wanneer aanwezigheid buiten de gemaakte afspraken gewenst is.

Ad 5.

Enquête

Over de enquête zegt de MR dat:

- de activiteiten na schooltijd hadden breder, duidelijker en specifiekier uitgewerkt moeten worden;
- het continurooster al half ingezet is en dat mensen hierin kunnen meegaan;
- dat de verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage niets te maken heeft met de TSO;
- er dubbeltelling van de stemmen mogelijk is;
- er niet in de enquête staat waar ouders vragen kunnen stellen;
- de sluitingsdatum van de enquête er niet in staat;
- het voor de MR nog onbekend is hoe zij de procedure kunnen waarborgen;
- zij onrust verwachten onder de ouders en hoe hiermee om te gaan, denk aan voorkeur, tijdspad, e.d.

Bovenstaande bevindingen van de MR worden in de vorm van vragen z.s.m. naar directie gemaild.

Ad 6.

Rondvraag

Vincent: "In de groepen 7 speelt binnenkort het thema "Praten met soldaten". In principe komt er 1 soldaat per klas. Mij lijkt dit te weinig". Sonja zegt dat Vincent het beste contact op kan nemen met Pemmy en Sylvia van de groepen 7 om tot overeenstemming te komen. De mailadressen worden uitgewisseld.

Kristel: "Het verminderen van de uren van de kunst- en cultuurdocent vind ik zorgelijk. Ik had graag meer uitleg van directie hierover gewild. Dragen wij als school dan nog kunst en cultuur uit? De gemeente draait geldpotjes dicht. Wat kunnen wij als school"? Reactie vanuit het personeel: "Geld voor de activiteiten is er nog wel. Alleen gaat Suzanne dit 1 dag per week coördineren. De opzet is door Judith gedaan en Suzanne gaat hiermee door". De verwachting is dat dit voldoende is.

Notulen gemaakt door: Jacqueline Moerman

Volgende vergadering: dinsdag 15 mei 20.00 uur in de personeelsruimte op de Meidoornsingel.