

Vastgestelde notulen

Notulen MR-vergadering OBS De Wilgenstam 12 juni 2018 20:00 Meidoornsingel

Aanwezig oudergeleding: Sander, Niels, Kristel en Vincent

Afwezig oudergeleding: Judith

Aanwezig personeelsgeleding: Ümmü, Ingrid, Sonja en Jacqueline

Afwezig personeelsgeleding: Donna

Aanwezig: directeur Jeanine van Barneveld

1. **Agenda**
2. **Vaststellen notulen van 15 mei 2018**
3. **Mededelingen directie**
 - **Stand van zaken directievoering/personeelszaken**
 - **Stand van zaken huisvesting//schoolplein**
 - **Stand van zaken IKC**
4. **Formatieplan/normjaartaken 2018-2019 en instemming personeelsgeleding MR conform artikel 23 MR-reglement**
5. **Jaarplan 2018/2019 en goedkeuring MR conform artikel 21 MR-reglement**
6. **Schoonkalender 2018-2019 en advies MR conform artikel 22 MR-reglement**
7. **Begroting en advies MR conform artikel 22 MR-reglement**
8. **Bespreking ingekomen mail van ouder**
9. **Communicatie Kristel**
10. **Rondvraag**

Ad 1.

Agenda

Ad 2: Vaststellen notulen van 15 mei 2018. Deze worden later op de avond aangepast/vastgesteld.

Ad 2.

Vaststellen notulen 15-05-2018

Ad 6* De schoolkalender is grotendeels ingevuld (+ aanvulling) "en wordt voor de volgende vergadering aan de MR gestuurd".

Ad 8* De directie gaat dit punt oppakken (+aanvulling) "n.a.v. opmerkingen van een ouder".

Ad 3.

Mededelingen directie

- **Stand van zaken directievoering/personeelszaken**
- **Stand van zaken huisvesting/schoolplein**
- **Stand van zaken IKC**

Stand van zaken directievoering/personeelszaken

De formatie is bijna rond. Juf Anne heeft ontslag genomen per 1 augustus 2018. Hierdoor ontstaat er een vacature. De directie gaat hiermee aan de slag.

Stand van zaken huisvesting/schoolplein

In de laatste week voor de zomervakantie wordt er begonnen met groot onderhoud aan het schoolplein.

Stand van zaken IKC

De opties worden nog nader bepaald. Het onderzoek loopt nog.

Ad 4.

Formatieplan/normjaartaken 2018-2019 en instemming personeelsgeleding MR conform artikel 23 MR-reglement

Het formatieplan is rond. In de oktobertelling zijn iets meer leerlingen aangemeld volgens de directie. De PMR gaat in overleg met de directie over de normjaartaken 2018-2019.

Ad 5.

Jaarplan 2018/2019 en goedkeuring MR conform artikel 21 MR-reglement

De directie vertelt dat Suzanne van der Toorn (cultuur coördinator) inmiddels 48 keuzes heeft in naschoolse activiteiten. Deze zijn gratis. De groepen 1 en 2 worden hierin meegenomen. De directie gaat in gesprek met Mundo over het kunnen aanbieden van flexibelere contracten in betaling i.v.m. het continuïteit. Het jaarplan is door de MR doorgenomen. Niels mailt de directie de aanpassingen en de vragen. Daarna kan de MR het jaarplan goedkeuren.

Ad 6.

Schoolkalender 2018-2019 en advies MR conform artikel 22 MR-reglement

Het aantal OR-vergaderingen in de schoolkalender moeten worden aangepast van 4 naar 6. De Cito-toetsen vallen in een week waarin de Avondvierdaagse door veel kinderen wordt gelopen. De directie en IB gaan onderzoeken of de toetsen op een ander moment ingepland kunnen worden. Ook wordt nader bepaald het kerstdiner te laten plaatsvinden op 19 december i.v.m. het opruimen een dag erna van de klas met de kinderen. Tijdens de vergadering wordt ingestemd met een extra week vakantie i.p.v. onderbroken vrije dagen. IB gaat kijken naar de data van de rapportweken. Deze kunnen later worden.

De planning van de studiedagen in deze kalender zijn vastgesteld in samenwerking met de oudergeleding van de MR.

Studiedagen TOS (Thuis Op Straat) worden aanbevolen.

Data MR-vergaderingen voor 2018-2019:

1. Dinsdag 18 september 2018
2. Dinsdag 16 oktober 2018
3. Dinsdag 20 november 2018
4. Dinsdag 18 december 2018
5. Dinsdag 22 januari 2019
6. Dinsdag 19 februari 2019
7. Dinsdag 26 maart 2019
8. Dinsdag 7 mei 2019
9. Dinsdag 11 juni 2019
10. Vrijdag 28 juni 2019 (met etentje)

Ad 7.

Begroting en advies MR conform artikel 22 MR-reglement

De begroting en advies is vandaag naar de MR gemaïld. De leden van de MR gaan de begroting en advies doornemen. Op- en aanmerkingen worden binnen 1 week naar Sander gestuurd. Sander stuurt de uitkomsten door aan de directie.

Ad 8.

Bespreking ingekomen mail van ouder

Sander neemt contact op met de betreffende ouder over de ingekomen mail.

Ad 9.

Communicatie Kristel

Niels mailt de directie over de status van het communicatieplan.

Ad 10.

Rondvraag

Sonja: De directie attenderen op het tijdig verzenden van de stukken voor de MR-vergaderingen.

Notulen gemaakt door: Jacqueline Moerman

Volgende vergadering: dinsdag 18 september 2018 om 20.00 uur in de personeelsruimte op de Meidoornsingel.