

VASTGESTELDE NOTULEN

Notulen MR-vergadering OBS De Wilgenstam 12 december 2017 20:00 Meidoornsingel

Aanwezig oudergeleding: Sander, Niels, Kristel en Vincent

Afwezig oudergeleding: Judith

Aanwezig personeelsgeleding: Ümmü, Sonja, Donna en Jacqueline

Afwezig personeelsgeleding: Ingrid

Aanwezig: Jeanine

1. **Agenda**
2. **Vaststellen notulen 7 november 2017**
3. **Mededelingen Jeanine m.b.t. uitgaven voor einde van het jaar**
4. **Huisvestingsvoorstel analyse Niels**
Discussie over huisvestingsvoorstel
5. **Communicatie (Kristel)**
6. **Definitieve verdeling portefeuilles**
7. **Rondvraag**

Ad 1.

Agenda

Goedgekeurd.

Ad 2.

Vaststellen notulen 7 november 2017

Het vaststellen van de notulen wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Ad 3.

Mededelingen Jeanine m.b.t. uitgaven voor einde van het jaar

Er is € 10.000,= beschikbaar m.b.t. uitgaven voor het einde van het jaar. De facturen moeten voor 31 december de deur uit. Anders is het geld weg. Het geld kan niet meegenomen worden naar volgend jaar. De naamsbekendheid en het promoten van de Wilgenstam is van groot belang. We moeten blijven groeien anders verliezen we volgend jaar 1 ¼ leerkracht. Dit zou kunnen betekenen dat er 2 kleutergroepen moeten verdwijnen.

Mocht de school als excellent bevonden worden dan moet dit ook naar buiten komen. Binnen de MR worden doelen besproken m.b.t. de € 10.000,--.

Voorgesteld wordt:

- een nieuw logo voor de school
- T-shirts/polo's voor alle kinderen te dragen bijv. bij de avondvierdaagse
- folders om de school meer naamsbekendheid te geven (alleen geadresseerd "aan bewoners van.....")
- linnen tasjes voor alle kinderen

Jeanine vraagt Kristel of zij bereid is om mee te denken over het logo en de folder.

Ad 4.

Huisvestingsvoorstel analyse Niels

Discussie over huisvestingsvoorstel

Niels geeft een presentatie over de analyse van het huisvestingsvoorstel. De scenario's A, B en C worden toegelicht door hem. Jeanine heeft de voorkeur voor 1 gebouw voor de hele school. Het ideale beeld zou zijn 18 lokalen + BSO + kindcentrum. Dit is niet te realiseren gezien het tekort aan ruimte. Niels geeft aan dat 1 gebouw impact zou geven op de kwaliteit van de school.

Donderdag a.s. gaat Niels op verzoek van Jeanine mee naar BOOR om over de huisvesting te spreken.

Over de plannen voor het vormen van een IKC horen we niets meer aldus Sander.

Ad 5.

Communicatie (Kristel)

De volgende vergadering geeft Kristel een presentatie en workshop hierover.

Ad 6.

Definitieve verdeling portefeuilles

- Voorzitter: Niels
- Vicevoorzitter: Sander
- Secretaris: Sander
- Communicatie: Kristel en Judith
- Begroting: Niels en Sander
- Notulist: Jacqueline
- Penningmeester: Donna
- Normjaartaak: Ingrid en Sonja
- Website: Ingrid
- Huisvesting: Niels
- Integraal Kind Centrum: Ümmü en Sander

Ad 7.

Rondvraag

Op verzoek van de voorzitter wordt het punt w.v.t.t.k. veranderd in rondvraag.

Jacqueline: Bij de volgende vergadering moeten 3 conceptnotulen worden goedgekeurd

Jeanine: Luizenprotocol? MR zegt niet nodig. Nader te bespreken met leerkrachten

Sander: Voor Bregje een afscheidscadeau kopen. Ook mededeling in de nieuwsbrief en het voorstellen van de nieuwe leden.

Notulen gemaakt door: Jacqueline Moerman

Volgende vergadering: dinsdag 23 januari 20.00 uur in de personeelsruimte op de Meidoornsingel