

Notulen

Notulen MR-vergadering OBS De Wilgenstam
Maandag 13 juli 2020 19.45 uur via meets, teleconferentie

Aanwezig oudergeleding: Sander, Loes, Paul

Afwezig oudergeleding: geen

Aanwezig personeelsgeleding: Ingrid en Sonja

Afwezig personeelsgeleding: Asia

Aanwezig: Interim directeur: Jos van Adrichem en Philippine van Kooten

Aanwezig bovenschools directeur: Door Faber

Agenda

MR-vergadering OBS De Wilgenstam

dinsdag 13 juli 2020 teleconferentie

- Agenda
 - Mededelingen Jos van Adrichem
 - Stand van zaken directievoering/personeelszaken
 - Stand van zaken huisvesting/schoolplein
 - Stand van zaken voor- en naschoolse opvang volgend schooljaar
 - Jaarverslag 2019-2020
 - Schooljaarplan 2020-2021 (instemmingsbevoegdheid MR)
 - Informatie omtrent berekening middelen vanuit rijk
 - Begroting (adviesbevoegdheid MR)
 - Jaarplanner, regeling vakantie schooljaar 2020-2021 (adviesbevoegdheid MR)
 - Formatieplan voor komend schooljaar
 - Rondvraag
-
- Vaststellen agenda: Stand van zaken voor- en naschoolse opvang als laatste punt op de agenda.
 - Mededelingen Jos van Adrichem.
 - Personele bezetting. Er is een vacature voor 1 fte in de bovenbouw (groep 8), en een kleine (0,4/0.6) fte voor de onderbouw groep 1/2)
 - Huisvesting. De aanpassingen voor de lokalen en kastruimte wordt gedaan. Dit bestaat uit: schilderwerk, aanpassing PPO lokaal, kleuteringang toegankelijk maken voor peuters, kastruimte creëren voor opslag, een kastenwand in de aula. Kosten voor externe zaken (zoals o.a. het schilderen van de buitenkant van school) worden van 2023 naar voorjaar 2021 gehaald.

- Ruw maken van de kleutergym vloer gebeurt in de herfstvakantie.
 - Er komt camerabeveiliging voor het schoolplein, de kosten hiervoor komen niet ten laste van de de begroting van de Wilgenstam maar op de begroting van Boor.
 - Alle uitgezochte materialen van de Wilgenlei gaan eerst naar de Meidoornsingel waarna van daaruit wordt bekeken wat er naar de opslag gaat.
- Jaarverslag tot en met formatieplan wordt door bevoegd gezag in een presentatie getoond. *Deze presentatie wordt bijgevoegd.*

- Jaarverslag 19-20 en jaarplan 20-21 : geen instemming (niet af en is over de vakantie getrokken)
De voorlopige uitkomsten van de doorlooptag worden verwerkt in het jaarplan. Het plan is op dit moment maar voor een gedeelte bewerkt/gewijzigd. Gezien de tijdsdruk en de werkdruk is besloten om het jaarplan na de zomervakantie in studiedagen met het team door te lopen en af maken waarna het aan de Mr ter instemming aangeboden zal worden.
- Informatie omtrent berekening middelen van het Rijk en de begroting: Advies is negatief (niet compleet)
Mr leden geven aan dat zij tot nu toe nog te weinig inzicht hebben gekregen in de gemaakte keuzes, ook rondom begroting.
Afgesproken is dat de MR leden met een controller de begroting volledig kunnen inzien. Sommige onderdelen mogen niet worden vermenigvuldigd ivm de AVG. Dit kan nog voor of na de vakantie. De MR stelt vragen op en zal deze aan bevoegd gezag en Boor sturen. Aan bevoegd gezag en Boor wordt gevraagd om ook de niet gestelde vragen te beantwoorden. Er is behoefte aan uitleg over de begroting en waar alle potjes aan besteed zijn. Het advies van de MR over de begroting wordt doorgeschoven tot na de vakantie.
Antwoord op de vraag of er subsidies voor de zij instromers zijn aangevraagd:
Directie zegt: ja
- Jaarplanner: Advies negatief (moet nog gewijzigd)
Door Faber bekijkt of de studiedagen goed gepland staan in de jaarplanner. MR heeft vragen bij twee studiedagen aan het begin van het jaar. Jos zet na herziening z.s.m. de planner uit bij het team en vraagt reactie.
- Formatieplan: geen instemming PMR (plan is incompleet en er zitten fouten in)

Mr leden uiten onderstaande zorgen en een ergernis:

- Zorgen om de terugloop van het aantal leerlingen.
- Zorgen om het vertrekken van personeel.
- Zorgen omtrent de huisvesting van de BSO.
- Zorgen omtrent het uitblijven van een sollicitatieprocedure voor een nieuwe directeur.

Tijdspad ziet er volgens directie als volgt uit:

15 september 2020 profiel opgesteld.

15 oktober 2020 sollicitatieprocedure

1 november 2020 afronden

- Er bestaat nog steeds grote ergernis omtrent de procedure rond de sluiting van de Wilgenlei die ondanks negatief advies van Mr gewoon, zonder verder redelijk overleg, is doorgegaan.

Door Faber neemt bovenstaande zorgen zeer serieus en geeft aan dat zij hiermee aan de slag wil gaan. Door gaat na hoe het verloop van de sluiting van de Wilgenlei tot stand is gekomen en komt hierop terug.

- Complimenten van Philippine voor het team over het oppakken van de vergaderingen op korte termijn
- Complimenten voor de mooie uitwerking van onze gedragsregels.
- Voor- en naschoolse opvang volgend schooljaar:
VSO en BSO blijven voorlopig op de Wilgenstam. Mr heeft aangegeven het zeer belangrijk te vinden dat deze voorziening in school aanwezig blijft.

Tot slot heeft de Mr aangegeven zich grote zorgen te maken over volgend schooljaar. De Mr zegt zeer teleurgesteld te zijn in het structurele gebrek aan informatie aan de Mr. Tevens spreekt de Mr uit dat er helaas weinig vertrouwen meer is in het huidige bevoegde gezag.

Dit is reden voor Door Faber om de Mr uit te nodigen voor een vervolgggesprek op aanstaande donderdag 15 juli, 14.00 uur bij Stichting Boor op de Schiekade 34. Een afvaardiging van de Mr zal daarbij aanwezig zijn.

- Rondvraag
 - Ingrid: Hoe zit het met de verdeling van de losse vrije dagen? De vorige twee jaar is er een extra pinkstervakantie geweest.
Deze vraag wordt meegenomen door Door in het bekijken van de planner.

Afsluiting: 23.45 uur

Notulist: Sonja van der Klugt

Nieuwe vergadering: datum nog niet bekend, nieuw schooljaar.

Bijlage: Presentatie van Directie