

Notulen

MR-vergadering OBS De Wilgenstam

13 september 2016 20:00 Meidoornsingel

Aanwezig personeel geleding: Jacqueline, Lya, Donna en Ingrid

Afwezig personeel geleding: Sonja

Aanwezig oudergeleding:, Sander en Niels

Afwezig oudergeleding: Antoinet, Susanne en Bregje

OR: afwezig

Directie: Peter

- Agenda
 - Vaststellen notulen 16 juni 2016 (bijlage)
 - Actielijst
 - Mededelingen MR
 - Mededelingen Peter
 - Speerpunten MR 2016-2017:
 1. IKC
 2. Communicatie
 3. Instroom
 4. Begroting
 - Aandachtspunten MR:
 1. Jaarplan MR (allen)
 2. Schoolplan (Peter levert oktober)
 3. Teamevaluatie CAO (personeelsgeleding)
 4. Sociaal veiligheidsplan (allen)
 5. ARBO plan (personeelsgeleding)
 - W.v.t.t.k.
-

- Agenda Goedgekeurd
- Notulen Goedgekeurd
- Actielijst

Actie	Eigenaar	Status
Gesprek met Jan / Peter m.b.t. de werkweek over: <ul style="list-style-type: none">- Is er nu nog een probleem rond de	Jacqueline	Jacqueline zal dit weer oppakken. Overleg met Jan zal plaatsvinden. Groep 6 heeft voor dit jaar nog geen locatie. De visie op papier is al opgenomen in de schoolgids.

werkweek? - Wat is jullie voorstel hierover? - Hoe ziet het financiële plaatje eruit? - De visie op papier. - OR en werkweekgelden		
IKC Contact zoeken met MR , Tuinstad	Sander	Dit actiepunt gaat even van de lijst af. Op 29-9 -2016 is een overleg gepland tussen 5 BOOR scholen over het te volgen beleid ten aanzien van het IKC. Peter informeert de MR na deze datum over wat en hoe.
Toelichting vragen aan Peter over het voor onderhoud en technische staat van het gebouw op de begroting	Niels	Peter kan geen antwoord geven op de vragen van de MR over de onderhoudscontracten. Niels stelt een brief op namens de MR met een officiële vraag naar deze contracten met de opdracht aan Peter, deze door te sturen naar BOOR.

- Mededelingen MR
Er ligt nog een vraag aan de MR over een continuooster. De MR kan hier nog niet op reageren aangezien het Continu rooster een onderdeel zou kunnen zijn van de Integrale veranderingen waar we nu aan het begin van staan.
- Mededelingen Peter
Peter heeft een mededeling over het IKC (zie actiepunt IKC. 29-9-2016)
Verder is mevrouw Ploegsma ziek . Zij zal vervangen worden door Liesbeth Wieland.
Mevrouw Wieland wordt het aanspreekpunt voor alles wat te maken heeft met IKC.

Peter is bezig met het schoolplan schrijven die voor 1 oktober as. ingeleverd moet worden. Peter stuurt iedereen nog de jaarevaluatie toe.

Dock: Dankzij het succes van Dock op de Wilgenstam heeft nu de hele deelgemeente een subsidie aanvraag in kunnen dienen voor Dock.

Er is veel te weinig promotie van de school.
Twee ouders hebben voor de vakantie hierover met Peter gesproken en hebben een plan om de school meer te promoten en meer te doen met het multiculturele karakter van de school. Thema is feesten (Aanvullend idee van Donna is om een Wilgenstam kookboek te maken.)

- Speerpunten MR 2016-2017:
 - 1.IKC
 - 2.Communicatie
 - 3.Instroom
 - 4.Begroting
 - 5.Zoeken naar nieuwe leerkrachten (aanvulling)
- Aandachtspunten MR:

1. Jaarplan MR (allen) Volgende keer behandelen
2. Schoolplan (Peter levert oktober)
3. Teamevaluatie CAO (personeelsgeleding) de NJT gesprekken inventariseren of ze allemaal zijn uitgevoerd en of er nog problemen zijn. De PMR zal dit doen.
4. Sociaal veiligheidsplan (allen)
5. ARBO plan (personeelsgeleding)

Actie lijst

Actie	Eigenaar	Status
Gesprek met Jan / Peter m.b.t. de werkweek over: <ul style="list-style-type: none"> - Is er nu nog een probleem rond de werkweek? - Wat is jullie voorstel hierover? - Hoe ziet het financiële plaatje eruit? - OR en werkweekgelden 	Jacqueline	
IKC Na 29-9-2016 informeert Peter de MR	Peter	
Toelichting vragen aan Peter over het voor onderhoud en technische staat van het gebouw op de begroting	Niels	
Profiel schets nieuwe directeur vragen aan Annemiek Dijkhuizen	Sander	
Vergaderdata vaststellen	allen	
Team evaluatie NJT	PMR	

Voorstel is om in april een team evaluatie NJT te plannen zodat we het volgende jaar goed kunnen beginnen.

- W.v.t.t.k.

Sander: vraagt wie er in de sollicitatiecommissie komen. Peter stuurt het functieprofiel van een directeur en informatie over de competenties van een directeur.

Jacqueline: vraagt of we naar de VOO voorlichtingsavond gaan over de jaarrekening aangezien er iets nieuws in staat over een continuïteitsparagraaf.

Donna: gaat op studiereis naar Marokko.

Notulen: Ingrid van Herwijnen