

## Vastgestelde notulen

### **Notulen MR-vergadering OBS De Wilgenstam 16 oktober 2018 20:00 Meidoornsingel**

---

Aanwezig oudergeleding: Sander, Niels, Kristel en Vincent

Afwezig oudergeleding: Judith

Aanwezig personeelsgeleding: Ümmü, Ingrid, Sonja en Jacqueline

Afwezig personeelsgeleding: Donna

Aanwezig: directeur Jeanine van Barneveld

---

1. **Agenda**
2. **Vaststellen notulen van 12 juni 2018**
3. **Mededelingen directie**
  - **Stand van zaken directievoering/personeelszaken**
  - **Stand van zaken huisvesting//schoolplein**
  - **Herschrijven schoolgids**
  - **Inkrimping PMR**
  - **Aantal leerlingen op 1 oktober en formatieoverzicht**
4. **Jaarplan 2018/2019 en goedkeuring MR conform artikel 21 MR-reglement**
5. **Status communicatieplan**
6. **Vaststellen jaarplan MR dit schooljaar (zie concept Sander)**
7. **Taakverdeling binnen MR dit schooljaar**
8. **Speerpunten MR dit schooljaar**
9. **Stand van zaken normjaartaak**
10. **Rondvraag**

Ad 1.

#### **Agenda**

Goedgekeurd.

Ad 2.

#### **Vaststellen notulen 12-06-2018**

Ad 6\* Schoolkalender 2018-2019 en advies MR conform artikel 22 MR-reglement:

Aanpassing "De planning van de studiedagen in deze kalender zijn vastgesteld in samenwerking met de oudergeleding van de MR".

Na deze aanpassing worden de notulen van 12-06-2018 vastgesteld.

Ad 3.

### **Mededelingen directie**

- **Stand van zaken directievoering/personeelszaken**
- **Stand van zaken huisvesting/schoolplein**
- **Herschrijven schoolgids**
- **Inkrimping MR**
- **Aantal leerlingen op 1 oktober en formatieoverzicht**

#### **Stand van zaken directievoering/personeelszaken**

Ümmü gaat na de kerstvakantie de Wilgenstam verlaten. Zij heeft een mooi aanbod gekregen bij een andere school. Zij gaat daar een hoogbegaafde klas opstarten.

Sylvia Vis is ziek. Er is vervanging voor haar geregeld. Na de herfstvakantie gaat Sylvia haar werk hervatten.

Donna is langdurig ziek. Jeanine gaat vervanging regelen bij BOOR.

#### **Stand van zaken huisvesting/schoolplein**

Jeanine heeft een gesprek gehad met de bovenschools directeur Door Faber en met Liesbeth Wieland (huisvesting BOOR). In de zomer 2021 moet er gerealiseerd zijn dat de Wilgenstam in zijn geheel op de Meidoornsingel gevestigd is. Het onderzoek om dit te kunnen realiseren is in volle gang. Jeanine maakt scenario's m.b.t. de huisvesting en vraagt de MR hiernaar te kijken en op te reageren. Noodzakelijke zaken die vervangen moeten worden in het gebouw en op het schoolplein van de Wilgenlei gaat Jeanine onder de loep nemen. Hier komt zij nog op terug.

#### **Herschrijven schoolgids**

Het herschrijven van de schoolgids is zo goed als af. Jeanine vraagt aan de MR eventuele aanpassingen haar te laten weten. De website van de Wilgenstam wordt na de voltooiing van de schoolgids aangepast.

#### **Inkrimping MR**

Ümmü en Jacqueline gaan de MR verlaten. Jeanine stelt voor om de MR in de toekomst uit 3 leden voor de oudergeleding en 3 leden voor de leerkrachtengleding te laten bestaan. Dit m.b.t. het aantal uren van de leerkrachten die voor de MR gelden. De MR gaat hierover geeft aan dit binnen de MR te gaan bespreken en uitkomst hierover aan Jeanine te laten weten. MR heeft voorkeur voor 4 om 4.

#### **Aantal leerlingen op 1 oktober en formatieoverzicht**

Het aantal leerlingen op 1 oktober telt 320 kinderen. Er zijn veel nieuwe aanmeldingen gedaan. Deze tellen niet mee voor de oktobertelling 2018, maar voor de oktobertelling 2019. Gezien deze oktobertelling zou er een 4<sup>e</sup> kleutergroep bij kunnen komen. In de groepen 5 t/m 8 werken de kinderen sinds kort op chromebooks. Voor de groepen 3 en 4 worden ook chromebooks aangeschaft. De voortgang van de kinderen kunnen de leerkrachten hierdoor beter analyseren. De tijd voor het nakijken wordt omgezet in gesprekken met de kinderen, om de kinderen hun eigen leerproces beter in gang kunnen zetten.

Op 7 november a.s. is er een doorloopochtend op de Wilgenstam. Er vindt een nulmeting plaats voor Kunst en Cultuur. Daarna volgt nog een meting om te weten of er groei en ontwikkeling plaatsvindt m.b.t. Kunst en Cultuur. Dit wordt gedaan door mensen van Stichting BOOR.

Ad 4.

**Jaarplan 2018/2019 en goedkeuring MR conform artikel 21 MR-reglement**

Het jaarplan is eind vorig schooljaar goedgekeurd.

Ad 5.

**Status communicatieplan**

Op dit moment is er geen communicatievraag. Mocht dit het geval zijn, dan komt dit op de agenda. Jeanine vertelt dat er een nieuwe brochure is ontworpen. Deze wordt meegegeven aan de nieuwe ouders.

Na de herfstvakantie vindt er een evaluatie plaats over het continurooster. Dit vindt plaats door middel van een enquête of vragenlijst uit te zetten onder de leerlingen, ouders en leerkrachten. De proef enquête/vragenlijst die Jeanine gaat maken wordt naar Kristel gezonden. Zij gaat namens de MR naar de enquête/vragenlijst kijken voor eventuele aanpassingen.

Tijdens de grote pauze op maandag en donderdag lopen mensen van TOS op het schoolplein met een leerkracht.

Er wordt massaal gereageerd op de naschoolse activiteiten. Sommige kinderen moesten teleurgesteld worden, omdat betreffende activiteit vol was. Deze kinderen krijgen voorrang bij de start van de 2<sup>e</sup> serie naschoolse activiteiten. Na de herfstvakantie starten de nieuwe inschrijvingen voor de naschoolse activiteiten. Er is nu 4x per jaar aanbod van de naschoolse activiteiten, i.p.v. 1x per jaar vorig jaar. De activiteiten worden betaald door Leren Loont. Dit is geld vanuit de gemeente voor de naschoolse activiteiten.

Ad 6.

**Vaststellen jaarplan MR dit schooljaar (zie concept Sander)**

Het goedkeuren van de schoolgids moet als nieuw punt op de planning van het jaarplan komen. Het is van belang dat de stukken voor een vergadering op tijd binnenkomen. Het punt communicatie IKC moet van de planning af.

Ad 7.

**Taakverdeling binnen MR dit schooljaar**

I.v.m. wijzigingen in de geledingen van de MR vindt de taakverdeling bij de volgende vergadering plaats.

Ad 8.

**Speerpunten MR dit schooljaar**

De speerpunten MR voor dit schooljaar zijn:

- > Huisvesting
- > Continurooster
- > Samenwerken met partner

Ad 9.

**Stand van zaken normjaartaak**

PMR heeft bevindingen gedaan n.a.v. de mail van Jeanine. Op de NJT moet goed te zien zijn welke uren de leerkrachten maken en voor welke taken. We hanteren het overlegmodel. De opslagfactor in de NJT wordt aangepast aan de hoeveelheid leerlingen die een leerkracht in zijn/haar groep heeft. Onvoorziene uren moeten in de toekomst vermeld worden op de NJT.

Ad 10.

**Rondvraag**

- \* 22 november is er de algemene ouderavond. Er moet nog gesproken worden over de inhoud, etc. Dit wordt geregeld binnen de MR.
- \* Attentie sturen naar Donna i.v.m. haar langdurig ziekzijn. Dit doet Sonja.
- \* Met ingang van 20 november 2018 beginnen de MR vergadering om 19.30 uur en eindigen om max. 21.30 uur.

*Notulen gemaakt door: Jacqueline Moerman*

*Volgende vergadering: dinsdag 20 november 2018 om 19.30 uur in de personeelsruimte op de Meidoornsingel.*