

Notulen MR-vergadering OBS De Wilgenstam

21 februari 2017 20:00 Meidoornsingel

---

Aanwezig personeelsgeleding: Jacqueline, Donna en Sonja

Afwezig personeelsgeleding: Ümmü  
Ingrid (heeft rapportgesprekken)

Aanwezig oudergeleding: Sander, Niels, Bregje en Kristel

Afwezig oudergeleding: Antoinet

---

1. Agenda
2. Vaststellen notulen
3. Actielijst
4. Mededelingen Sander (vz)
5. Terugkoppeling sollicitatiecommissie
6. Ingekomen mail inzake continue rooster (bijlage)
7. Wijzigingen MR reglement (bijlage)
8. W.v.t.t.k.

Ad 1.  
Agenda is goedgekeurd

Ad 2.  
Notulen zijn na aanpassing spellingfouten vastgesteld en goedgekeurd

Ad 3.  
Actielijst

Actie	Eigenaar	Status
Afstemming beleid van gezamenlijke ruimtes tussen school en Mundo	Sander	Peter vragen naar gezamenlijke pedagogische visie tussen Mundo en de Wilgenstam. Is Peter mee bezig.
Hoe staat het met de aanschaf van nieuwe digitale middelen?	Ingrid	Dit punt komt op de nieuwe actielijst.
Annemiek Dijkhuizen benaderen om het tijdschap van de sollicitatie te bewaken.	Sonja	2x heeft Sonja een mail gestuurd. Heeft geen antwoord gekregen.
Team inlichten over sollicitatieprocedure	Sonja	Is gedaan. Heeft mail gestuurd naar team.

Sander – nieuw actiepoint wie in GMR – David is er uit

Ad 4.

Mededelingen Sander

- Morgen met Niels naar cursus over begrotingen. Doel: inzicht in de begroting
- Peter gevraagd naar inventarisatie van pestincidenten. Peter loopt hier iets achter mee.
- Peter gevraagd over inventarisatie ziekte- en verzuimbeleid ARBO. Peter kon er tot nu toe nog niets mee.
- Peter stuurt begroting. Er wordt flink bezuinigd dit jaar.

Ad 5.

Terugkoppeling sollicitatiecommissie

Sonja: Gesprek in de sollicitatiecommissie verliep naar wens. Tijdens het gesprek is de vacature opgesteld met gebruik van de schoolgids over de visie en missie van de Wilgenstam.

Op dit moment zijn er 8 kandidaten die gereageerd hebben. BOOR selecteert 3 kandidaten en dit krijgt de sollicitatiecommissie te horen. Er vinden bij deze kandidaten 2 gesprekken bij BOOR en 1 gesprek op school met de zevenkoppige sollicitatiecommissie plaats. Er moet unaniem gekozen worden voor een kandidaat. Er is geen voorkeur aangegeven voor man of vrouw. 30 maart gaan de gesprekken in.

Ad 6.

Ingekomen mail inzake continue rooster (bijlage)

Bregje: Mail gaat formeel naar Peter. Agenderen bij Peter. Basis voor IKC. Ik ga de mail beantwoorden. Dit punt komt weer terug op de volgende vergadering.

Ad 7.

Wijzigingen MR reglement (bijlage)

- De omvang van de leden van de MR blijft gehandhaafd. Het aantal is 10 leden, 5 leden van de oudergeleding en 5 leden van de personeelsgeleding.
- Artikel 16 de interne toezichthouder 2 x per jaar. Als er een afgevaardigde is voor de GMR is hoeft dit niet.
- Sommige gedeeltes in de tekst moeten ingevuld of aangevuld worden. Sander en Bregje doen de aanvullingen van het MR reglement. Zij ondertekenen het reglement en sturen dit door naar Peter. Peter moet ook het reglement ondertekenen en dan doorsturen naar BOOR.

Ad 8.

W.v.t.t.k.

Sander: 21 maart volgende vergadering. 14 maart kan niet doorgaan i.v.m. rapportgesprekken.

De Ouderraad vergadert ook 21 maart. Peter moet uitgenodigd worden. Dit doet Bregje.

De volgende vergaderdata lopen volgens schema.

Jacqueline: Bussen voor groepen 5 en 6 geregeld voor de werkweken.

Bregje: Hoe was de begeleiding van de rouwverwerking binnen het team? Er zijn 2 bijeenkomsten geweest. Als team steunen we elkaar en dat gaat goed. Er is veel vertrouwen in het team. Stephany van de rouwverwerking heeft verhalen en een PPT aangeleverd om te gebruiken in de klassen.

Niels, Kristel en Bregje: Fijn dat er ook aandacht is geschonken in de groepen aan het overlijden van Jan Esser d.m.v. lessen.

Notulen gemaakt door: Jacqueline Moerman

Volgende vergadering: 21 maart 2017 in de ruimte van de BSO op de Meidoornsingel i.v.m.  
vergadering van de Ouderraad in de personeelsruimte

CONCEPT