

Notulen MR-vergadering

Datum: 22-09-2020

Tijd: 19.45-21.45 uur

Locatie: Google Meet

Aanwezig: Paul, Sander, Loes, Ingrid, Esther, Stephany.

Directie: Ronald

A G E N D A

MR-vergadering OBS De Wilgenstam

Dinsdag 22 september 2020 19:45u op school

- Agenda
- Vaststellen notulen vergadering 13 juli 2020
- Mededelingen Ronald Pieck
 - Stand van zaken directievoering/personeelszaken
 - Stand van zaken huisvesting/schoolplein
- Stand van zaken voor- en naschoolse opvang
- Herstelopdracht (in concept verstuurd)
- Schooljaarplan 2020-2021
- Informatie omtrent berekening middelen vanuit rijk en begroting
- Jaarplanner, regeling vakantie schooljaar 2020-2021 (adviesbevoegdheid MR)
- Formatieplan/werkverdelingsplan voor dit schooljaar
- Schoolplan en handtekening MR
- Taakverdeling MR dit schooljaar
- Speerpunten MR dit schooljaar
- Rondvraag

1. Agenda

De agenda wordt vastgesteld. Ronald zal extra ingaan op de verwachtingen en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad bij punt 3.

2. Notulen

De notulen worden vastgesteld.

3. Mededelingen Ronald Pieck

Ronald licht toe dat hij deze periode, direct na zijn aanstelling, gebruikt om de herstelopdracht uit te voeren. Deze herstelopdracht is gegeven na het auditbezoek voor de zomervakantie. De herstelopdracht betreft (aspecten van) de onderwijskwaliteit. Er wordt aan deze herstelopdracht invulling gegeven door middel van wekelijkse workshops. Deze workshops worden georganiseerd door het begeleidingsteam en de IB-er. De planning van workshops loopt tot aan de herfstvakantie.

a. Stand van zaken directievoering/personeelszaken

Ronald voert nu taakgesprekken uit met alle docenten. In de taakgesprekken worden taken toebedeeld aan docenten. Het werkverdelingsplan zal in december worden geëvalueerd. Voor wat betreft het profiel van de nieuw te werven directeur zal Loes van Donkelaar meedenken vanuit de oudergeleding.

b. Stand van zaken huisvesting/schoolplein

De dependance is ingehuisd, er wordt nog wel gekeken naar de meest optimale indeling en inrichting van groepen.

c. Verwachtingen en bevoegdheden

Ronald ingegaan op de manier van werken zoals hij die kent en voorstelt: advies/instemming waar de MR daar recht op heeft.

4. Stand van zaken voor- en naschoolse opvang

Mundo blijft voorlopig in de school. Het enkele lokaal is wel klein voor de BSO-groep. Dit is geen probleem bij goed weer maar op termijn moet hiervoor wel een oplossing worden gevonden. De insteek vanuit de directeur is dat Mundo in de school blijft.

5. Herstelopdracht

Deze is al besproken bij punt 3. Belangrijk is wel deze herstelopdracht goed te communiceren met het docententeam. Dit is voor de zomervakantie onvoldoende gedaan. Ook het karakter van de workshops moet goed worden gecommuniceerd.

6. Schooljaarplan 2020/2021

Deze is al verzonden aan het bestuur van BOOR en Inspectie, er is niet aan de vereiste van instemming van de MR voldaan.

MR heeft aangegeven dat volgens Inspectie een schoolplan wel de instemming van de MR én een officiële handtekening nodig heeft. Een verbeterde versie kan volgens Inspectie weer opnieuw toegezonden worden. Hierop wordt teruggekomen door MR en directie.

7. Informatie omtrent berekening middelen vanuit rijk en begroting.

De begroting over 2020 zal negatief uitvallen vanwege het teruglopend leerlingenaantal. Doelstelling is wel om dit negatieve resultaat ten laste van stichting Boor te laten vallen, niet ten laste van de Wilgenstam. Paul en Sander zullen meekijken naar de begroting 2021.

8. Jaarplanner, regeling vakantie schooljaar 2020-2021

Afgesproken wordt zo snel mogelijk de planning te communiceren aan ouders. Dit is voor de vakantie niet gedaan. Loes en Ronald gaan 23 september kijken naar de oudercommunicatie betreffende studiedagen - vakanties - klassenouders.

9. Formatieplan/werkverdelingsplan voor dit schooljaar

Het werkverdelingsplan is niet met het team besproken aangezien er eerst aan de herstelopdracht gewerkt zal worden. Enkele taken van het werkverdelingsplan zijn wel

aan leerkrachten toebedeeld. Over de andere taken voor leerkrachten zal later in het jaar waarschijnlijk worden gesproken.

10. Schoolplan en handtekening MR

Dit punt is onder agendapunt 6 besproken.

11. Taakverdeling MR dit schooljaar

Paul heeft vorig jaar het voorzitterschap overgenomen van Sander. Sander is de vicevoorzitter tot hij stopt in november 2020. De andere taken van de MR zullen in een volgende vergadering besproken worden.

12. Speerpunten MR dit schooljaar

Dit punt is niet apart besproken.

13. Rondvraag

Sander: Er is een ingezonden brief waar de MR in de cc staat. Is deze door directie al behandeld en moet de MR hier nog iets mee?

Niet elke ingekomen brief hoeft apart geagendeerd te worden. Enkel wanneer deze een verantwoordelijkheid van de MR betreft of wanneer sprake is van een trend waarover de MR wil adviseren.

Sander: Kan er aparte aandacht worden besteedt aan de staat van de toiletten in de bovenbouw? Ronald geeft aan dat er extra aandacht wordt besteed aan de schoonmaak.