

VASTGESTELDE NOTULEN

Notulen MR-vergadering OBS De Wilgenstam 26 september 2017 20:00 Meidoornsingel

Aanwezig oudergeleding: Sander, Niels en Kristel

Afwezig oudergeleding: Bregje

Aanwezig personeelsgeleding: Donna, Sonja, Ümmü, Ingrid en Jacqueline

Aanwezig directie: Jeanine

1. **Agenda**
2. **Vaststellen notulen 31 augustus 2017**
3. **Vaststellen jaarverslag (na vaststelling naar Jeanine)**
4. **Vaststellen jaarplanning MR (Sander)**
5. **Speerpunten MR komende jaar**
6. **Portefeuille communicatie (Kristel) & achterban**
7. **IKC, standpunt MR**
8. **Continuurooster**
9. **Ingekomen mail inzake herfstvakantie**
10. **W.v.t.t.k.**

Ad 1.

Agenda

Punt 7 en punt 8 worden omhooggeschoven in de agenda i.v.m. aanwezigheid van Jeanine.

Ad 2.

Vaststellen notulen 14 juni 2017

Zijn na een aanpassing op punt 5 vastgesteld en goedgekeurd.

Ad 7.

IKC, standpunt MR

Jeanine: Eerder is aan de orde gekomen of De Wilgenstam met Tuinstad een IKC zou gaan vormen. De vorige directeur van Tuinstad wilde dit niet. Er is sinds kort een nieuwe directeur bij Tuinstad. Het is nog niet bekend hoe hij hier tegenaan kijkt. BOOR ziet op dit moment af van een IKC met Tuinstad. De einddatum wanneer wij een IKC worden is nog niet in zicht. Het idee van BOOR is wel in de toekomst een IKC te worden. Liesbeth Wieland van BOOR gaat begin oktober een inpassingsstudie doen in school of de locatie Wilgenlei in de locatie Meidoornsingel komt. Het huurcontract van de Wilgenlei loopt in augustus 2018 af. Het samenvoegen van beide locaties neemt een jaar in beslag.

Ad 8.

Continurooster

Jeanine: Ik krijg binnenkort verschillende mogelijkheden aangereikt tot het vormen van een continurooster. Ik wil daarna een presentatie hierover geven en ouders, leerkrachten en MR hierin meenemen. Dan de best mogelijke werkbare situatie eruit kiezen. Dit is voor volgend schooljaar. Het rooster wat we nu draaien is een tussenfase en is niet ideaal. De toekomst is een 5 gelijke schooldagenrooster. Voor de volgende vergadering stuurt Jeanine de MR verschillende types van een continurooster.

Ad 3.

Vaststellen jaarverslag (na vaststelling naar Jeanine)

Het jaarverslag is doorgenomen met de leden van de MR. Sander en Bregje zorgen ervoor dat er enkele aanpassingen gedaan worden. Hierna wordt het jaarverslag naar Jeanine gestuurd.

Ad 4.

Vaststellen jaarplanning MR (Sander)

Sander heeft de jaarplanning gemaakt. De jaarplanning is doorgenomen met de leden van de MR. Er zijn enkele punten die ook op de jaarplanning moeten komen. Sander en Bregje nemen dit voor hun rekening. Daarna kan de jaarplanning vastgesteld worden.

Ad 5.

Speerpunten MR komende jaar

Duidelijkheid omtrent IKC, schoolrooster en TSO.

Ad 6.

Portefeuille communicatie (Kristel) & achterban

Communicatie kan beter. De Nieuwsbrief wordt gebruikt voor belangrijke en minder belangrijke dingen. Belangrijk om te weten wat er leeft onder de ouders. Kristel stelt voor om een onderzoekje te doen onder de ouders met gerichte vragen. Dit kan ook met Jeanine besproken worden. Het kennismakingsgesprek met ouders kan dan als voorbode dienen.

Ad 9.

Ingekomen mail inzake herfstvakantie

Bregje en Sander gaan reageren op deze mail. Dat de manier waarop niet goed was en dat dit niet meer mag gebeuren. Kortom op het proces reageren en niet op de inhoud ervan.

Ad 10.

W.v.t.t.k.

Ingrid: De conceptnotulen van 21-3-2017 en 9-5-2017 moeten nog een keer doorgenomen worden. Er zijn hiervan geen vastgestelde notulen.

Sander: Mail van VVO – Oproep aan ouders om de petitie te steunen. Aan Jasper vragen om het op de site te zetten.

Notulen gemaakt door: Jacqueline Moerman

Volgende vergadering: dinsdag 7 november 20.00 uur in de personeelsruimte op de Meidoornsingel

