

Schoolgids Wilgenstam

Februari 2019



Inleiding

Met plezier bieden wij u de schoolgids voor het jaar 2018-2019 aan.

Wij hebben geprobeerd een zo compleet mogelijk beeld te schetsen van de Wilgenstam. Het beste beeld krijgt u natuurlijk als u een bezoek brengt aan de school.

De Wilgenstam is een openbare basisschool met zo'n 300 leerlingen en staat voor:

- Een school waar leerlingen welkom zijn, ongeacht maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond.
- Een school die weet dat niet alle leerlingen hetzelfde zijn.
- Een school waar het kennismaken met en het respecteren van andere culturen en denkbeelden als een wezenlijk deel van de opvoeding worden beschouwd.
- Een school waar 'niet apart, maar samen' een bewuste keuze is.
- Een school die beseft dat die verscheidenheid om onderwijs op maat vraagt.
- Een school waar extra aandacht is voor kunst & cultuur, wetenschap & techniek, Engels en sport.

De hoofdlocatie van de Wilgenstam is gevestigd in een uniek, duurzaam gebouw met een groen schoolplein. Het plein nodigt de kinderen uit tot spelen en stimuleert ontdekken!

Openbare Basisschool de Wilgenstam is een school van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam. Dit houdt in dat respect voor ieders mening, geloofsovertuiging en afkomst voor ons de basis vormt. Wij werken niet vanuit een bepaalde geloofsovertuiging.

Wij doen er alles aan om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. De weg daar naartoe moet een tijd zijn waar zij met plezier aan terugdenken en waarbij zij zich zo breed mogelijk hebben mogen ontwikkelen.

Met vriendelijke groet,

Directie en team van de Wilgenstam

Inhoud

Inleiding	2
Hoofdstuk 1 De school	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
1.2 Samenstelling team	6
1.3 Schooltijden	7
1.4 Vakanties en extra vrije dagen	8
1.5 Samenstelling medezeggenschapsraad (MR).....	9
1.6 Samenstelling Ouderraad (OR).....	9
1.7 Informatievoorziening vanuit de Wilgenstam	10
Hoofdstuk 2 De school	11
2.1 De geschiedenis van de school.....	11
2.2 Onderwijsaanpak van de Wilgenstam.....	11
2.3 Missie en visie	13
2.4 Kunst en cultuur	14
2.5 Early Bird	14
2.7 Wetenschap en techniek.....	16
2.8 Passend onderwijs.....	16
2.9 Resultaten van het onderwijs	18
Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs.....	19
3.1 Peuterspeelzaal de Wilgenstam	19
3.2 Kleutergroepen.....	20
3.3 Groep 3 t/m 8	21
3.4 Methoden groep 3 t/m 8.....	22
3.5 Levensbeschouwelijk onderwijs	23
3.6 Activiteiten	23
Hoofdstuk 4 Zorg voor de leerlingen	26
4.1 Opvang van nieuwe leerlingen	26
4.2 Zorg voor de leerlingen	26
4.3 Naar het voortgezet onderwijs.....	30
4.4 Stagiaires van mbo- en hbo- opleidingen.....	31
4.5 Schoolmaatschappelijk werk.....	31
4.6 Infectieziekten	32
4.7 Centrum voor Jeugd en Gezin.....	32
Hoofdstuk 5 Overige voorzieningen.....	34
5.1 Continuurooster	34
5.2 Pauzehapje	34
5.3 Trakteren	34
5.4 Voor- en naschoolse opvang.....	34
Hoofdstuk 6 De ouders.....	36
6.1 Ouderhulp.....	36
6.2 De medezeggenschapsraad (MR) en GMR.....	37
6.3 De ouderraad (OR)	37
6.4 Schoolgeld	38
6.5 Oudercontacten, rapportgesprekken en persoonlijke gesprekken	38

6.6	Rechten en plichten van ouders/verzorgers, school en bestuur	39
6.7	Klachtenregeling	44
	Hoofdstuk 7 De regels van de leerplicht	47
7.1	Leerplicht.....	47
7.2	Regels voor verlof.....	47
7.3	Toelating, schorsing en verwijdering	49
	Bijlagen	50
1.	Medisch handelen	50
2.	Regels en afspraken.....	52
3.	Meldcode.....	55
4.	Privacyverklaring	57
5.	Partners van de Wilgenstam	58

Hoofdstuk 1 De school

1.1 Algemene gegevens

OBS de Wilgenstam

Directeur:	Jeanine Barneveld
Gemeentelijk schoolnummer	17JH00
Rijksadm. nummer	17JH01
Adres:	Meidoornsingel 120
Postcode en plaats:	3052 BT Rotterdam
Telefoon:	010-418 56 80
Email:	directie@wilgenstam.nl
Website:	www.wilgenstam.nl
Deelgemeente:	Hillegersberg-Schiebroek

Het schoolbestuur

Naam:	Stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam)
Adres:	Schiekade 34
Postadres:	Postbus 23058
Postcode en plaats:	3032 AJ Rotterdam
Bovenschools directeur:	Door Faber

1.2 Samenstelling team

Groep 1/2 A	Ingrid van Herwijnen (ma,di,wo) en Ruth Bos (do,vr)
Groep 1/2 B	Sylvia Ouwendijk (ma,di) en Esther Bartelse (wo,do,vr)
Groep 1/2 C	Jasper Hoekstra (ma,di,wo,vr) en Ingrid van Herwijnen (do)
Groep 3 A	Stephany Suijker (ma,di,wo,do,vr)
Groep 3 B	Lisette van Bethlehem (ma,di,wo) en Els van der Lugt (do,vr)
Groep 4 A	Sultan Yurdakul (ma,di,wo,do,vr)
Groep 4 B	Jacqueline Moerman (di,wo,vr) en Martine Seiffers (ma,do)
Groep 5 A	Anja Bik (ma,do,vr) en Jamie van der Slot (di,wo)
Groep 5 B	Amanda Vermeer (ma,di,wo,do,vr)
Groep 6 A	Dominique Meijer (ma,di,wo,do,vr)
Groep 6 B	Sylvia Vis (ma,di,wo,do,vr)
Groep 7 A	Pemmy Bouwhuis (di,wo,do,vr) en Jamie van der Slot (ma)
Groep 7 B	Patrick van Peer (ma,di,wo,do,vr)
Groep 8 A	Sonja v.d. Klugt (ma,do,vr) en Ümmü Yaman (di,wo)
Groep 8 B	Marja Amsterdam (ma,di) en Asia Alladien (wo,do,vr)
Kunst en cultuur	Suzanne van der Toorn-Scheenjes
Muziek	Mariska de Waaij
Gymnastiek	Remy Snel
Early Bird	Donna Holvast
IB-er groep 1 t/m 4	Jaimy Stuurman (ma,di,do)
IB-er groep 5 t/m 8	Cindy Metz (ma,di,do)
Administratie	Nel den Haan

Interne begeleiding (IB)

Op beide locaties van de Wilgenstam is een IB-er aanwezig.

Zij houden zich vooral bezig met:

- Het onderhouden van het leerlingvolgsysteem.
- Het coördineren van de zorg voor opvallende leerlingen (hoog- en minderbegaafden).
- Het begeleiden van leraren in planmatig handelen: het opstellen van handelingsplannen en groepsplannen.
- Het (mede-)voeren van gesprekken met ouders naar aanleiding van problemen bij kinderen op leer- en/of sociaal-emotioneel gebied.
- Het onderhouden van contacten met personen of instellingen (ook andere basisscholen en scholen voor so) buiten de Wilgenstam aangaande onderwijs en opvoeding.

1.3 Schooltijden

Meidoornsingel

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

8.45 uur – 14.45 uur

woensdag

8.45 uur – 12.15 uur

Wilgenlei

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

8.30 uur tot 14.30 uur

woensdag

8.30 uur tot 12.00 uur

1.4 Vakanties en extra vrije dagen

Schooljaar 2018-2019

Herfstvakantie	22 oktober 2018 – 26 oktober 2018
Kerstvakantie	21 december 2018 (vrijdag) – 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	25 februari 2019 – 1 maart 2019
Goede Vrijdag	19 april 2019
Meivakantie	22 april 2019 – 3 mei 2019
Hemelvaart	30 mei en 31 mei (verplichte vrije dag)
Tweede Pinksterdag	10 juni 2019
Zomervakantie 2019	19 juli 2019 – 30 augustus 2019

Studiedagen

Op onderstaande data werken wij aan onze onderwijsontwikkeling en zijn de kinderen vrij:

- maandag 17 september 2018
- maandag 11 november 2018
- vrijdag 8 februari 2019
- vrijdag 22 februari 2019
- vrijdag 19 juli 2019

Extra vrije middag voor de leerlingen

- vrijdag 12 april, Koningsspelen, halve dag

Extra vrije dagen

maandag 27 mei t/m woensdag 29 mei 2019 (samen met Hemelvaart (30 mei)

en verplichte vrije dag (31 mei), een hele week vrij)

1.5 Samenstelling medezeggenschapsraad (MR)

Teamgeleding

Ingrid van Herwijnen	groep 1/2A	(2012; 2 ^e termijn 2015)
Donna Holvast	English teacher	(2012; 2 ^e termijn 2015)
Sonja van der Klugt	groep 8A	(2013; 2 ^e termijn 2016)
Vacature		

Oudergeleding

Kristel Arnst	Jules 3A	(2016)
Sander de Groot	Elsa 6B en Laura 8B	(2014)
Niels Groeneveld	Kasper 7B	(2015)
Judith Verhagen	Mees 3B	(2017)

1.6 Samenstelling Ouderraad (OR)

Stephanie de Prins (voorzitter)

Philip de Koeijer (penningmeester)

Judith de Koeijer

Soesma Tjikoeri

Mijke van Steekelenburg

Ana Salcines Angulo

Ellis Delken

Siham Harcha

Vincent Gennissen

1.7 Informatievoorziening vanuit de Wilgenstam

Website

Wij houden de ouders/verzorgers van onze leerlingen graag goed op de hoogte van alle activiteiten en ontwikkelingen binnen de school. Hiervoor gebruiken wij verschillende kanalen.

De meeste informatie over en van de school vindt u in de schoolgids en op onze website. Van de schoolgids bestaat zowel een papieren als een digitale versie. U kunt zelf aangeven of u de papieren versie wenst te ontvangen of dat u gebruik maakt van de digitale versie. De papieren versie wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar verstrekt.

Alle informatie uit de schoolgids kunt u ook terugvinden op onze website:

www.wilgenstam.nl

Naast deze algemene informatie vindt u op de website ook verslagen en foto's van activiteiten, enz.

Nieuwsbrieven

Gedurende het schooljaar komt er aan het einde van elke maand een nieuwsbrief uit. In deze nieuwsbrief worden actuele zaken aan de orde gesteld en is er een vooruitblik op de activiteiten in de komende maand. De nieuwsbrief is alleen per mail te ontvangen en is terug te lezen op de website van de school onder het kopje 'nieuwsbrieven'. Via de website van de school kunt u zich aanmelden om de digitale nieuwsbrief te ontvangen.

Wilgenstam app

Op de Wilgenstam wordt er voor de communicatie met ouders/verzorgers ook gebruik gemaakt van een app. In samenwerking met **Basisschoolapps** hebben we een app ontwikkeld voor op de smartphone. In deze app vindt u: nieuws, de jaarkalender, ziek melden, enzovoort. Alle groepen hebben daar een eigen plek voor nieuwtjes. Foto's van activiteiten kunt u er ook vinden.

Via de app kunnen ouders/verzorgers voorafgaand aan de rapportgesprekken een datum doorgeven. Hiervoor dient u in te loggen via de app of via app.schoolgesprek.nl met de voornaam en de geboortedatum van uw kind. U ontvangt een bevestigingsmail. Verder worden er geen gegevens opgeslagen in de app.

Informatiebrieven

Soms heeft een groep ouders/verzorgers extra informatie nodig. Bijvoorbeeld bij een educatief uitstapje naar de kinderboerderij of een activiteit van de SKVR. De ouders/verzorgers van de betreffende groep leerlingen krijgen dan van de groepsleerkracht een extra brief met alle informatie omtrent de activiteit.

Specifieke informatie over bijvoorbeeld schoolreis of werkweek verschijnt ook in een aparte brief. Soms wordt informatie over activiteiten in het kader van de 'brede school' (denk aan sportstimulering) ook in een aparte brief bij de ouders/verzorgers onder de aandacht gebracht.

Hoofdstuk 2 De school

2.1 De geschiedenis van de school

De Wilgenstam is een openbare basisschool en heeft de beschikking over twee schoolgebouwen. Het hoofdgebouw ligt aan de Meidoornsingel in Rotterdam- Schiebroek . Het andere schoolgebouw ligt aan de Wilgenlei in Rotterdam-Schiebroek.

Ontstaan:

In 1956 is aan de Meidoornsingel de openbare lagere school de Wilgenplas gestart. Er woonden toen heel veel kinderen in Schiebroek. Schiebroek was een groeiwijk en de school werd te klein. Daarom werd in 1960 aan de Wilgenlei de openbare lagere school de Wilgenhoek gebouwd.

In 1981 ging de Wilgenplas samenwerken met de ernaast gelegen kleuterschool de Wilgenroos. Ze gingen samen de Wilgenstam heten.

In 1984 kwamen de leerlingen van de openbare lagere school de Adrianaschool (uit de Schoolstraat , een zijstraat van de Adrianalaan) erbij, omdat deze school te klein was geworden.

In 1985 trad de Wet op de basisschool in werking. De Wilgenhoek werd samen met kleuterschool Klein Duimpje openbare basisschool de Goudenregen.

Deze school werd echter ook te klein en in 1995 zijn de Wilgenstam en de Goudenregen gefuseerd en samen verder gegaan onder de naam de Wilgenstam.

Het gebouw aan de Wilgenlei is in 2009 gerenoveerd en heeft een moderne uitstraling gekregen.

In 2011 is het gebouw aan de Meidoornsingel duurzaam gerenoveerd. Het gebouw is voorzien van zonnepanelen, heeft koude -warmteopslag en beschikt over een nieuw ventilatiesysteem dat zuurstof en CO2 reguleert. Deze locatie van de Wilgenstam heeft een groen schoolplein. Een groen schoolplein betekent dat het schoolplein beschikt over natuurlijke, gevarieerde speelobjecten gecombineerd met water, zand, bloemen en bomen. Dat biedt ook mogelijkheden voor natuureducatie en natuurbeleving op het plein.

2.2 Onderwijsaanpak van de Wilgenstam

Wij bieden de kinderen structuur en duidelijkheid

Wij brengen structuur aan in werk-, leer- en spelmomenten en bieden zo de kinderen duidelijkheid en houvast. Leerlingen hebben aan het begin van de dag inzicht in het programma en de werkzaamheden van die dag. We werken met heldere doelstellingen. De leerkracht vertelt aan het begin van iedere les wat het kind zal gaan leren.

Wij stimuleren en bevorderen zelfstandigheid

De Wilgenstam begeleidt de kinderen stap voor stap naar zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. We geven ruimte aan kinderen waar het kan en we sturen / coachen waar dat nodig is.

Ons onderwijs is kindgericht

Niet alle leerlingen leren even snel en daarom passen wij het model van de verlengde instructie toe. Leerlingen die de opdracht na de uitleg begrijpen, gaan aan het werk, terwijl anderen nog extra uitleg krijgen in een groepje of individueel. Leerlingen die een opdracht al vóór de uitleg begrijpen, gaan direct aan het werk.

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong stimuleren wij zoveel mogelijk op een uitdagende manier door een gevarieerde leeromgeving met mogelijkheden tot compacten en verrijking. Vanaf begin 2014 hebben we plusgroepen en een wetenschapsklas voor kinderen met bovengemiddelde prestaties. Hier is ook ruimte om te 'leren leren'.

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bieden wij, waar nodig, aangepaste begeleiding, doelstellingen en materialen.

Voor kinderen die graag leren door te doen en affiniteit hebben met wetenschap en techniek, worden er vanaf groep 4 technieklessen gegeven in samenwerking met Maakotheek.

Wij bevorderen sociaal gedrag

De Wilgenstam wil een warme en veilige omgeving voor de kinderen zijn. We voelen ons als school medeverantwoordelijk voor de wijk en voor de samenleving, waarin de kinderen opgroeien met verschillende achtergronden. Wij bevorderen een respectvolle omgang van onze leerlingen met elkaar en willen bijdragen aan een klimaat, waarin omgaan met verschillen vanzelfsprekend is. Binnen de school doen wij aan 'Kanjertaining'. Dit is een pedagogische rode draad, zodat de kinderen geen grote verschillen ervaren in de verwachtingen die wij van elkaar hebben. Duidelijkheid schept rust.

Wij bevorderen betrokkenheid

Ouders en verzorgers zijn het allerbelangrijkste voor de kinderen. De school is betrokken bij het leerproces en de leefomgeving van de kinderen. Daarom vinden wij goed contact met de ouders/verzorgers belangrijk en bevorderen wij participatie van de ouders/verzorgers.

Wij laten kinderen hun talenten ontdekken

Een school gaat verder dan alleen lezen, taal en rekenen. Daarom besteden wij op onze school veel aandacht aan kunst en cultuur, wetenschap en techniek, Engels (al vanaf de peutergroepen) en ICT.

2.3 Missie en visie

Missie

De kunst van het leren

Een school is er om veel te leren
en dat gaat verder dan lezen, schrijven en rekenen.

Op de Wilgenstam leren kinderen ook
op een verantwoorde wijze met elkaar omgaan.

En ze leren vooral ook veel over zichzelf en hun eigen mogelijkheden.

Hoe ze zelfstandig oplossingen kunnen vinden
en hoe belangrijk samenwerken kan zijn.

Als de leerlingen na acht jaar doorstromen
naar het voortgezet onderwijs

hebben ze niet alleen veel kennis vergaard.

Ze hebben ook geleerd zich sociaal op te stellen
en zelf verantwoordelijk te zijn voor het eigen gedrag.

Maar bovenal hebben ze geleerd
dat leren erg leuk kan zijn.

Visie

Prof. L. Stevens stelt dat ieder individu behoefte heeft aan relatie, autonomie en competentie. Peter Senge beschrijft de vijf zogenaamde disciplines, waarop het beleid in een lerende school zich moet richten: opbouwen van een gezamenlijke visie, ontwikkelen en stimuleren van persoonlijk meesterschap, goed omgaan met mentale modellen, mogelijkheden voor teamleden creëren en het toepassen van systeemdenken op alle niveaus.

Kwaliteitsdenken en veranderingsprocessen hebben alleen effect, indien men dit in samenhang ontwikkelt.

Integrale aanpak en samenhang tussen vernieuwingen, resultaatgerichtheid en planmatig werken, gerichtheid op duurzame veranderingen en zelfsturing zijn kernbegrippen binnen de Wilgenstam.

De lerende school kenmerkt zich ook door externe gerichtheid: men kijkt naar hetgeen er buiten gebeurt en stelt vragen wat dat betekent voor binnen. Voor binnen betekent dit onder meer dat

openheid voor andere manieren van denken, samenwerken, creatief denken, relaties kunnen zien en de kwaliteit van communicatie steeds belangrijker worden.

De overdracht van kennis (de vakken lezen, taal en rekenen) vindt plaats door middel van het effectief instructiemodel van John Hattie. Nadruk ligt op het verwerven van kennis, kennis op een duidelijke en gestructureerde manier aanbieden, waarbij de leraar bepaalt welke leerstof de leerling krijgt. Er wordt getoetst op inhoud (zowel met methodetoetsen als met niet-methodegebonden toetsen).

Het effectief instructiemodel is genormeerd en twee keer per jaar wordt deze wijze van instructie geobserveerd.

De Wilgenstam zoekt balans in kennis en zelfontplooiing. Bij zelfontplooiing staat het ontwikkelen van het creatief denken en redeneren centraal, wordt het vinden van nieuwe oplossingen gestimuleerd en is de leerling actief deelnemer in het verwerven van kennis. Het leerproces van het kind staat in deze ontwikkeling centraal.

2.4 Kunst en cultuur

De Wilgenstam gaat er vanuit dat leren niet alleen via het hoofd plaatsvindt. Op de Wilgenstam willen wij lezen, taal en rekenen als basale schoolvaardigheden zodanig inbedden, dat er een goede balans ontstaat tussen hoofd, hart en handen.

Om de leerdoelen van bovengenoemde vakgebieden te behalen, huren wij regelmatig mensen van buiten de school in.

De leerkrachten en de interne cultuurcoördinator zoeken gezamenlijk naar geschikte partners, waarmee een leerdoel besproken wordt. Deze partners – kunstenaars, schrijvers of andere deskundigen – bieden de leerstof met andere didactische middelen aan. Het verhoogt het enthousiasme van leerlingen en leerkrachten. Op deze manier kunnen de kinderen zich breed ontwikkelen en is er oog voor persoonlijk talent.

2.5 Early Bird

Samen met een groeiend aantal andere scholen participeert de Wilgenstam in het "Early Bird"-project, een initiatief van de stichting "Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam". Op deze manier bieden wij de leerlingen kansrijk onderwijs aan, omdat een goede beheersing van de Engelse taal de wereld en daarmee de kansen van ieder kind letterlijk en figuurlijk vergroot.

Peuters

Op de Wilgenstam wordt al in de peutergroepen regelmatig les in het Engels gegeven door een 'native speaker'. Dit is een leerkracht vanuit het "Early Bird"-project, die uitsluitend Engels met de kinderen spreekt.

Kleuters

Wij bieden onze kleuters 1,5 uur per week activiteiten aan in het Engels. Veelal liedjes en spelletjes waarbij de kinderen letterlijk spelenderwijs de taal oppikken. De onderwerpen en woorden sluiten aan bij de thema's die in de groep behandeld worden. Deze activiteiten worden ook door de native speaker gegeven.

Groepen 3 en 4

In de groepen 3 en 4 wordt er ook gedurende 1,5 uur les gegeven in de Engelse taal door de native speaker.

Groepen 5 t/m 8

In de groepen 5 t/m 8 wordt per week 1 uur Engels gegeven, maar dan door de groepsleerkracht zelf.

Enkele 'plus' leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen een extra Engelse les van 30 minuten per week. Dit heet 'English Express'.

Algemeen

Net als bij andere vaardigheden zoals rekenen, taal en gym zal er een natuurlijke differentiatie plaatsvinden. Sommige kinderen kunnen nu eenmaal meer met wat ze aangeboden krijgen dan andere. Voorop staat echter, dat Engels leren voor alle kinderen leuk blijft en dat er voldoende rekening wordt gehouden met de verschillen tussen leerlingen.

2.6 Plusklas

In de plusklas wordt er met kinderen gewerkt die het nodig hebben om:

1. Van fixed naar growth mindset te gaan: van 'Ik kan het niet', naar 'Ik kan het nog niet', naar 'Ik ga het proberen', naar 'Ik kan het!'
2. Van externe naar interne motivatie te gaan: 'Ik doe dit omdat de juf/vader/moeder dit wil' naar 'Ik vind het leuk om dit te leren'.
3. Van externe naar interne focus of control te gaan: van 'Mama had geen tijd om mij te overhoren en daarom kan ik dit niet' naar 'Ik heb te weinig geleerd en daarom kan ik dit nu niet'.

Daarnaast werken we ook samen aan executieve functies die nog niet op het gewenste niveau zijn. Executieve functies zijn vaardigheden die nodig zijn om activiteiten te plannen en aan te sturen. De executieve functies van een persoon zorgen er bijvoorbeeld voor dat je kunt beginnen aan een taak en de aandacht kunt vasthouden. Zonder deze functies is goed georganiseerd gedrag niet mogelijk. Denk bij deze vaardigheden aan:

1. Het kunnen remmen van een reactie (Respons inhibitie).

Het vermogen om eerst na te denken voordat je iets doet: Iemand valt tegen je aan en jij slaat meteen of.... je denkt :dat kan gebeuren.

2. Emotieregulatie.

Het vermogen om je emoties te beheersen, zodat je je doelen kunt bereiken: iets lukt niet en je wordt boos, scheldt tegen een ander, gaat huilen of.... je haalt diep adem en probeert het nog een keer.

3. Taakinitiatie.

Het vermogen om zonder uitstel op een efficiënte wijze te kunnen beginnen: Na de vakantie de was nog een tijdje laten liggen in de koffers of.... meteen aan de slag en alles wassen en opbergen.

4. Organisatie.

Het vermogen om een systeem te bedenken en te kunnen handhaven en daarbij belangrijke zaken kunnen ordenen en bijhouden: Het speelgoed in je kamer ligt telkens ergens anders of.... alles heeft een plekje en je kunt het snel terugvinden.

5. Doelgericht gedrag.

Het vermogen om recht op je doel af te gaan zonder je te laten afleiden: Je wil leren

fietsen en je gaat eerst kijken hoe je fiets eruit ziet, hoe anderen fietsen, hoe een ander op jouw fiets fietst, je stapt op en het gaat niet en je gaat weer kijken bij anderen hoe ze het doen en je stopt of...je stapt op, begint, valt, staat op, houdt vol en probeert het keer op keer totdat het lukt.

6. Metacognitie.

Het vermogen om een stapje terug te doen, om jezelf en de situatie waarin je je bevindt van een afstandje te bekijken: Je kijkt terug naar hoe je iets gemaakt hebt en je kunt niet vertellen wat je de volgende keer anders zou doen of... je kunt aangeven wat je de volgende keer anders zou doen en wat je nu goed gedaan hebt en waarom.

7. Werkgeheugen.

Het vermogen om informatie in gedachten te houden bij het uitvoeren van complexe taken: Je krijgt 's ochtends te horen dat je 's middags niet naar huis maar naar oma moet gaan en daar je huiswerk moet maken. Na school ben je alles vergeten en gaat gewoon naar huis of... je gaat naar oma en maakt je huiswerk.

8. Volgehouden aandacht.

Het vermogen om ondanks afleiding, vermoeidheid of verveling je te blijven richten op een taak: Juf vertelt iets over reptielen en jij vindt dit saai. Je kijkt naar buiten, speelt met je pen of.... je let toch op ondanks dat je het niet zo leuk vindt.

9. Planning en prioritering.

Het vermogen om een plan te bedenken om je doel te behalen en te kunnen beslissen wat dan belangrijk is en wat niet: Je moet opstaan en naar school. Je gaat eerst gamen en dan ga je in pyjama zonder eten naar school of... je weet dat je je moet wassen, aankleden, ontbijten, je tas moet inpakken en naar school gaan.

10. Time-management.

Het vermogen om in te schatten hoeveel tijd je nodig hebt, hoe je die het beste kan inzetten en hoe je omgaat met tijdsbeperkingen en deadlines: Je moet om 8.20 u. op school zijn en je wekker gaat om 7 uur. Je gaat tv kijken, je zusje plagen, gamen en opeens is het 8.15u. en je moet je nog aankleden, eten en naar school of... je begint meteen met aankleden, ontbijten en bij tijd over kijk je nog even tv, voordat je naar school gaat.

11. Flexibiliteit.

Het vermogen om plannen te herzien bij nieuwe informatie, vergissingen, obstakels en tegenslagen: Je spreekt af morgen met je vriendje te spelen, maar de volgende dag is hij ziek. Jij bent boos en weet nu niet wat je nu moet gaan doen of.... je vindt het erg voor je vriendje en vraagt aan iemand anders om vandaag met jou te spelen.

2.7 Wetenschap en techniek

Aan alle kinderen vanaf groep 4 worden er wetenschaps- en technieklessen gegeven. Tijdens deze lessen wordt de kinderen de mogelijkheid geboden om middels het uitproberen van technieken meer te leren over wetenschap en techniek. Dit doen wij in samenwerking met de Maakotheek.

2.8 Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs? Simpel gezegd: onderwijs dat passend is voor ieder kind. Het basisonderwijs is verplicht om aan alle Rotterdamse kinderen een passend onderwijsaanbod te bieden. Dit gebeurt, ook op de Wilgenstam, met ondersteuning van PPO (Passend Primair Onderwijs) Rotterdam.

Passend onderwijs is een andere manier van kijken naar een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden, kansen en talenten van kinderen, in plaats van de nadruk op het probleem te leggen.

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen er voor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek

krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert).

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

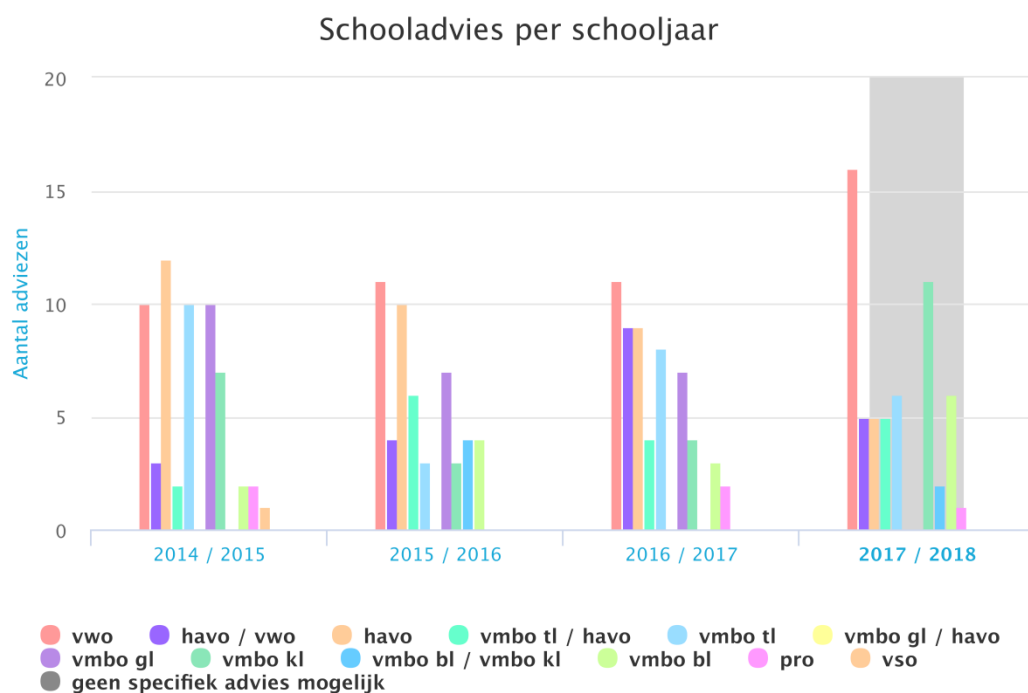
- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen.
- Een kind naar een gewone school gaat als dat kan.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is.
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten.

Een passende plek kan vaak binnen de eigen school worden gerealiseerd door het aanpassen van ons onderwijs aan wat een leerling nodig heeft. Hierbij kunnen wij en/of ouders/verzorgers een beroep doen op externen. Mocht de school onvoldoende ondersteuning en begeleiding kunnen bieden, dan zal de school, samen met ouders/verzorgers en PPO, zorgen dat het kind altijd een plek krijgt op:

- De eigen school van keuze.
- Een andere gewone school als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders en/of verzorgers.
- Een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

2.9 Resultaten van het onderwijs

De leerlingen van groep 8 hebben afgelopen jaar de volgende adviezen gekregen betreffende het vervolgonderwijs:



ultimview.nl

Wij hebben, nadat de kinderen van school zijn, regelmatig contact met de scholen voor het voortgezet onderwijs om op de hoogte te blijven van de resultaten van de leerlingen. Zo kunnen we zien of het advies van de school juist is geweest.

In april 2018 was de CITO-score 535,5.

Hoofdstuk 3 Organisatie van het onderwijs

De Wilgenstam heeft haar leerlingen verdeeld over twee gebouwen. De hoofdlocatie is gevestigd aan de Meidoornsingel 120 en de nevenvestiging is gevestigd aan de Wilgenlei 149.

In de wandelgangen gaat het meestal over de **singel** en de **lei**.

De groepen zijn ingedeeld bij een afdeling (bouw).

- **Onderbouw**
 - groep 1 en 2
- **Middenbouw**
 - groep 3
 - groep 4
 - groep 5
- **Bovenbouw**
 - groep 6
 - groep 7
 - groep 8

De groepen 1 t/m 6 zijn gevestigd in het gebouw aan de Meidoornsingel, de groepen 7 en 8 zijn gevestigd in het gebouw aan de Wilgenlei.

3.1 Peuterspeelzaal de Wilgenstam

Onze basisschool werkt intensief samen met de stichting Peuter & Co. Deze peuterspeelzaal is voor kinderen van twee en drie jaar.

Op de peuterspeelzaal krijgen kinderen een goede voorbereiding op de basisschool. Al spelend leren ze nieuwe vaardigheden, samen met leeftijdsgenoten uit de buurt.

Op de peuterspeelzaal is veel ruimte om te spelen, want spelen is leuk en leerzaam voor kinderen. Binnen zijn speelhoeken om te lezen, bouwen of knutselen en er zijn kasten vol puzzels en spelletjes. Buiten is een groot schoolplein om te rennen, te klimmen en te fietsen.

De pedagogisch medewerkers praten en zingen veel met de peuters, waardoor ze nieuwe woorden en begrippen leren. Ook sociale vaardigheden komen aan bod. Zo leren kinderen om speelgoed te delen en om kleine conflicten op te lossen.

Ook bereiden de medewerkers de kinderen voor op lezen en rekenen, wat onmisbaar is voor een goede start op de basisschool. Door samen een boek te lezen bijvoorbeeld en door met ieder kind

spelenderwijs te tellen, te wegen en te meten. De medewerkers volgen daarbij nauwgezet de ontwikkeling van elk kind en zorgen voor een bijpassend aanbod aan activiteiten.

Belangrijk zijn ook de ouderactiviteiten die de peuterspeelzaal organiseert, zoals de spel-inloop, ouder/kind activiteiten en ouderbijeenkomsten. Op die manier kan er een goede band ontstaan tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Tijdens de ouderactiviteiten wordt ook uitgelegd wat ouders zelf thuis kunnen doen om de ontwikkeling van hun kind te stimuleren. Want succes op de basisschool begint thuis.

Elke peuter komt meerdere dagdelen per week naar de peuterspeelzaal. Eén dagdeel duurt circa 3 uur. De kinderen kunnen 's ochtends of 's middags worden gebracht. Hoeveel dagdelen een kind precies naar de peuterspeelzaal gaat, gaat in overleg met de ouders.

De kosten zijn, afhankelijk van het inkomen van de ouders, vanaf € 0,43 per uur.

Als basisschool raden wij ouders aan te kiezen voor deze peuterspeelzaal. Uw kind krijgt daardoor een goede voorbereiding op de basisschool en raakt spelenderwijs vertrouwd met onze school. Dat is prettig voor uw kind, voor u en voor ons!

Loop gerust eens binnen bij de peuterspeelzaal. De pedagogisch medewerkers maken graag kennis met u.

Meer informatie vindt u op www.peuterenco.nl.

Bellen of mailen kan ook, via (010) 477 10 09 of plaatsing@peuterenco.nl.

3.2 Kleutergroepen

Jonge kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs. Zij spelen na, experimenteren en manipuleren en al doende ontdekken zij de wereld en hoe dingen in elkaar steken. Wij spelen hierop in door te zorgen voor materialen en themaboeken, waarmee de kleuters zich kunnen ontwikkelen. Veel van deze materialen zijn een belangrijke voorbereiding op het lezen, rekenen en schrijven en het leren van de Nederlandse taal. Met deze materialen wordt elke dag gewerkt. Tevens wordt van elke kleuter bijgehouden met welke ontwikkelingsmaterialen het kind heeft gewerkt en wat de resultaten zijn.

In de kleutergroepen gebruiken wij de methode **Schatkist** als bronnenboek. Hiermee komen alle tussendoelen op het gebied van mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal-emotionele ontwikkeling aan bod.

De thema's van wereldoriëntatie worden gebruikt, zodat de kinderen de wereld om zich heen spelenderwijs kunnen ontdekken. Vraag een kleuter niet of hij/zij heeft gespeeld. Hij/Zij zal u vertellen dat hij/zij "geleerd" heeft.

BOSOS

In de groepen 1 en 2 maken wij gebruik van het ontwikkelingsvolgmodel BOSOS.

Hieronder volgt beknopte informatie van de website van BOSOS. Mocht u zelf meer willen weten, dan kunt u meer informatie vinden op: www.bosos.nl

BOSOS staat voor:

- **B**eredeneerd aanbod
- **O**bserveren
- **S**ignaleren
- **O**pbrengstgericht
- **S**pecifiek voor jouw praktijk

Het doel van BOSOS is: komen tot een **beredeneerd aanbod** door gericht **observeren** en **signaleren** en **opbrengsten** goed in kaart brengen die specifiek zijn voor jouw praktijk. Zo kan de groepsleerkracht de leerstof aanpassen aan de mogelijkheden van de leerlingen en aan de mogelijkheden van de klas.

De groepsleerkracht volgt de leerling en weet wanneer hij/zij de leerling in de gaten moet houden of wanneer hij/zij in actie moet komen. De intern begeleider kan de groepsleerkracht daar in volgen en indien nodig adviseren en begeleiden. Zo komt de individuele leerling goed tot zijn recht en zijn er mogelijkheden om vanuit de rapportages en de analyse, naast het individuele aanbod, te komen tot een beredeneerd aanbod voor groepjes.

3.3 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 zitten leerlingen over het algemeen in groepjes. Wij gaan nu geleidelijk aan over tot een leerstofgerichte aanpak. We werken vaak met coöperatieve werkvormen, wat de kinderen al wel gewend zijn vanuit hun kleutertijd.

De kinderen krijgen inzicht (hoe zitten 'de dingen' in elkaar), leren openstaan voor meerdere oplossingsstrategieën en leren het geleerde in de dagelijkse situatie toe te kunnen passen. De leerkrachten bieden de leerstof zoveel mogelijk 'open' aan. Samen met de kinderen wordt er gezocht naar meerdere oplossingen via verschillende invalshoeken. Wanneer er begrip ontstaat, volgt er instructie. Dit is ook het moment waarop er verschillen ontstaan, niet ieder kind heeft evenveel instructie nodig. Daar spelen wij dan ook op in.

Na deze instructie volgt de verwerking. Ook hierin zijn er verschillen, omdat niet alle kinderen evenveel hoeven te oefenen. Dit houdt in dat alle kinderen een bepaalde tijd aan een onderwerp werken, maar op verschillende niveaus. In de klas werken we met minimaal drie verschillende niveaus.

Indien een leerling van de groepen 3 t/m 8 de leerstof niet voldoende heeft begrepen, biedt de groepsleerkracht extra hulp en ondersteuning. Als een kind problemen met een lesstofonderdeel

houdt, proberen we met de intern begeleider of een gespecialiseerd teamlid gezamenlijk een oplossing te bedenken.

Natuurlijk worden ook de ouders en/of verzorgers geïnformeerd en wisselen we met hen van gedachten over een mogelijke oplossing voor het leren van hun kind.

In groep 3, 4, 5 en 6 wordt veel met concreet materiaal geleerd, maar er wordt ook steeds meer een beroep gedaan op het abstracte denkvermogen van een kind. Er wordt ook meer zelfstandigheid van het kind gevraagd: in de kleutergroepen wordt bijvoorbeeld gevraagd om zelf materialen op te ruimen, nu moeten ze ook zelfstandig hulpmaterialen in kunnen zetten.

In groep 5 starten de leerlingen met huiswerk en in groep 6, 7 en 8 worden verschillende studietechnieken geleerd. In groep 8 worden de kinderen extra voorbereid op het voortgezet onderwijs.

3.4 Methodes groep 3 t/m 8

De Wilgenstam gebruikt 'methodes', waarmee het lesmateriaal wordt aangeboden. Deze methodes (lessen) zijn geschreven vanuit de officieel vastgelegde onderwijsdoelen. Door deze methodes te volgen, ontstaat er een onderwijsplan dat goed meetbaar is en structuur biedt. Hier staan wij achter. Dit wil echter niet zeggen dat de leerkracht iedere les of de volgorde erin strikt zal volgen. Wel worden altijd de lesdoelen nagestreefd, maar niet altijd op de voorgeschreven manier. Soms vraagt de praktijk om een andere benadering, of weet de leerkracht een uitdagendere manier om het doel te behalen, of kan het lesdoel gekoppeld worden aan een ander vakgebied, of wordt het lesdoel al beheerst enz.

Wij gebruiken de methodes veelal als leidraad, maar wijken hier dus vanaf wanneer wij inschatten dat ons onderwijs daar baat bij heeft. Zo kunnen de kinderen zich zo breed mogelijk ontwikkelen.

De methodes die we gebruiken zijn:

Vakgebied	Methode	Groep
Schrijven	Klinkers	3 t/m 8
Aanvankelijk technisch lezen Voortgezet technisch lezen	Lijn 3 Methode Jac.Hoek	3 4 t/m 5
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4 t/m 8
Spelling en Taal	Staal	4 t/m 8
Rekenen	Wereld in getallen	3 t/m 8
Engels	Early Bird en Backpack	1 t/m 8
Zaakvakken Geschiedenis Aardrijkskunde Natuur Natuur	Argus Clou Argus Clou Wijzer door de natuur en techniek Leefwereld	5 t/m 8 5 t/m 8 5 t/m 8 4

Vakgebied	Methode	Groep
Verkeer	Wegwijs	3 t/m 8
Studievaardigheden en informatieverwerking	Blits	7 en 8
Techniek en Wetenschap	Maakotheek	4 t/m 8
Sociale vaardigheden	Kanjertraining	1 t/m 8

3.5 Levensbeschouwelijk onderwijs

Op de openbare school is er een wettelijk recht op facultatief levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, gegeven onder verantwoordelijkheid van belangrijke levensbeschouwelijke groeperingen, zoals de kerken samenwerkend met het I.K.O.S, humanistisch vormingsonderwijs en Islamitisch vormingsonderwijs.

In het schooljaar 2018-2019 hebben we ervoor gekozen om levensbeschouwelijke vorming te geven in alle klassen. Op deze manier leren de kinderen meer van en met elkaar. Mochten er toch nog specifieke levensbeschouwelijke lessen worden gegeven, zal dit na schooltijd zijn.

3.6 Activiteiten

De Wilgenstam gaat er vanuit dat leren niet alleen via het hoofd plaatsvindt. Naast het reguliere lesprogramma wordt er ook tijd vrijgemaakt voor andere activiteiten. De leerlingen bezoeken regelmatig de kinderboerderij, toneelvoorstellingen, concerten en musea. Ook komen externe partners de school binnen om te werken met onze leerlingen.

Hoogtepuntenlijstje schooljaar 2017-2018:

Bezoek aan filmfestival Rotterdam, tuintjesmiddag, debatteren met hoogbegaafde leerlingen, schoolreisjes groepen 1 t/m 4, werkweken groepen 5 t/m 8, Koningsspelen, Conny Janssen danst, kunstatelier van Licht en Donker, musical “We hebben er een geitje bij”, Arab Camera Festival, “Stel je voor” met Villa Zebra en Maastheater.

Ook zijn de kunstenaars Wolf en Jeroen bij de school betrokken. Zij bevorderen met het kunstatelier het waarnemen en het verbeelden, hetgeen sterk bijdraagt aan de identiteitsontwikkeling van kinderen.

Zwemmen

In groep 5 en 6 hebben de kinderen eenmaal in de twee weken schoolzwemlessen in zwembad “De Wilgenring”. Voor elk kind in groep 5 en 6 is het schoolzwemmen verplicht, uitgezonderd de kinderen die op medische gronden zijn vrijgesteld. De kinderen lopen vanaf school naar het zwembad. Het schoolzwemmen valt onder het bewegingsonderwijs. Het is mogelijk om tijdens het schoolzwemmen diploma's te behalen.

Gymnastiek

Op de Wilgenstam wordt in elke groep gymnastiek gegeven. De leerlingen hebben gemiddeld 2 uur per week gymnastiek. De gymlessen worden door een vakleerkracht gegeven of door de leerkracht van uw kind.

De kleuters hebben gymnastiek in de gymzaal in het schoolgebouw aan de Meidoornsingel. De groepen 3 t/m 8 hebben gymnastiek in de gymzaal aan de Fresiastraat of aan de Olijflaan.

Bij de groepen 3 t/m 8 is het dragen van gymschoenen en gymkleding verplicht.

Schoolreis

De groepen 1 t/m 4 gaan één keer per jaar op schoolreis.

Werkweek

Vanaf groep 5 gaan de leerlingen ieder jaar op werkweek. Deze duurt drie dagen.

In groep 5 staat het programma van de werkweek vast en in de jaren erna krijgen de leerlingen steeds meer verantwoordelijkheid voor het dagprogramma. Zo is in groep 6 de leerkracht nog steeds een belangrijke initiator van het programma. In groep 7 en 8 kunnen de leerlingen voor een belangrijk deel zelf hun dagprogramma opstellen. De saamhorigheid van de groep wordt versterkt door samen te slapen, maar ook door bij het kampvuur te zitten en elkaar geheimen te vertellen. Specifiek voor groep 8 is natuurlijk ook dat de werkweek een prachtige afsluiter is van acht jaar basisschool, dus ook een beetje afscheid nemen van elkaar.

Praktische informatie over de locatie en andere belangrijke zaken

De dagen kennen drie gezamenlijke maaltijden en een ochtend-, middag- en een avondprogramma. Thema's die centraal staan zijn: natuur, sport, creativiteit, het sociale aspect, samenwerken, enz.

In het huis waar we logeren is de slaap- en wasruimte strikt gescheiden. Jongens en meisjes slapen en douchen dus apart.

Voor kinderen met een Islamitische geloofsovertuiging wordt halal eten bereid, strikt gescheiden van het overige voedsel.

Om de werkweken van de groepen 5 t/m 8 te bekostigen is er voor de ouders een verplichte bijdrage. De werkweken zijn niet vrijblijvend, maar vormen een vast onderdeel van het lesprogramma.

Voor betreffende groepen is de bijdrage per kind per schooljaar € 105,00.

Betaling in termijnen is geen probleem. Neemt u daartoe op tijd contact op met de directie of de administratie van de school.

Kunst en cultuur

De Wilgenstam besteedt veel aandacht aan kunst- en cultuuronderwijs. Onze interne kunst- en cultuurcoördinator organiseert vier keer per jaar een compleet programma voor diverse lessen en activiteiten, die gegeven worden door erkende kunstenaars uit de wijk of regio.

Kinderboekenweek

Elk jaar wordt er ruimschoots aandacht aan besteed. Het thema van de Kinderboekenweek is dan het uitgangspunt voor een leuke projectweek.

Feestdagen

Elk jaar worden Sinterklaas (cadeautjes en surprises), Kerstmis (een gezamenlijk diner), Pasen (ontbijt in de klas) en het Suikerfeest gevierd.

Disco

Gedurende de donkere wintermaanden wordt er op school voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 een disco georganiseerd.

Schoolkoor

Elke week wordt er, op donderdag na schooltijd en onder leiding van de vakleerkracht muziek, gezongen en muziek gemaakt.

Schoolfotograaf

Ieder schooljaar (najaar) komt de schoolfotograaf voor het maken van individuele foto's van de kinderen en een groepsfoto.

Hoofdstuk 4 Zorg voor de leerlingen

4.1 Opvang van nieuwe leerlingen

De Wilgenstam hecht grote waarde aan persoonlijk contact. Dit begint al bij het inschrijven van uw kind.

Tijdens een persoonlijk gesprek gaat het over de visie en uitgangspunten van de school. Ook worden de wederzijdse verwachtingen tussen school, ouders en leerlingen besproken en worden de specifieke vragen beantwoord.

Ook krijgt u een rondleiding door het gebouw en is er gelegenheid om in de klas te kijken. Na afloop krijgt u een informatiepakket mee en een inschrijfformulier. Dit inschrijfformulier kunt u opsturen naar de school of afgeven aan de balie.

In principe laten wij alle vierjarigen toe.

Enige tijd voor het bereiken van de vierjarige leeftijd krijgen ouders bericht over de groepsindeling van hun kind. Er wordt dan tevens verzocht contact op te nemen met de leerkracht voor een kennismaking. Er kunnen dan afspraken worden gemaakt over eventuele “wenmomenten” in de toekomstige klas van uw kind. Ook van de leerkracht ontvangt u nog veel informatie.

Voorwaarde om op school te starten is wel, dat uw kind zindelijk is en zelf naar de wc kan.

Mocht uw kind al op een andere school ingeschreven staan, dan wordt uw kind (indien nodig) eerst getoetst door één van onze intern begeleiders. Mocht uw kind binnen een straal van 10 km van de school wonen en een achterstand hebben van meer dan drie maanden, dan neemt de intern begeleider een besluit over de toelating. De afweging heeft te maken met de inschatting of wij uw kind het onderwijs kunnen bieden dat hij/zij nodig heeft. Dit is afhankelijk van meerdere factoren. Meer informatie kunt u lezen in ons schoolondersteuningsprofiel.

U kunt ook via de administratie van de school (010-4185680) of administratie@wilgenstam.nl meer informatie krijgen.

4.2 Zorg voor de leerlingen

Het volgen van de ontwikkeling

Alle leerlingen krijgen vanaf hun eerste schooldag onze volle aandacht (zie ook de intakeprocedure). En we blijven de leerlingen volgen gedurende hun gehele schoolloopbaan.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Dit LVS is een concreet hulpmiddel voor het signaleren en registreren van de vorderingen van leerlingen op individueel, groeps- en schoolniveau. Wij kijken naar de cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiermee kunnen wij beoordelen of ons onderwijs de beoogde doelen bereikt.

Ons LVS bestaat uit:

- Het programma BOSOS voor de groepen 1 en 2
- De resultaten van de methodegebonden toetsen gedurende het hele jaar.
- De Cito-toetsen (technische lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen-wiskunde) voor de groepen 3 tot en met 8 en de CITO-eindtoets voor groep 8.
- Om de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld te brengen, wordt gebruik gemaakt van het programma 'KANVAS'.

Op deze manier volgen wij de kinderen van groep 1 tot en met groep 8.

Toetskalender

De toetskalender wordt jaarlijks vastgesteld door de intern begeleider.

Naast de Cito-toetsen worden er ook methode-gebonden toetsen afgenomen. De resultaten hiervan worden ook geregistreerd in Parnassys. De leerkrachten maken een analyse van de methodetoetsen en de niet-methodegebonden toetsen. Mocht het nodig zijn, dan volgen er naar aanleiding van deze analyse individuele en/of groepshandelingsplannen.

Leerlingbesprekingen

In de bouwvergaderingen bespreekt het onderwijsteam leerlingen die bij observaties en toetsen opvallen. Ook de intern begeleiders spelen hier natuurlijk een rol.

Twee keer per jaar voert de leerkracht een groepsbespreking met de intern begeleider.

Wanneer er tussentijds zorgen of bijzonderheden zijn, wordt hier uiteraard aandacht aan besteed.

Handelingsplannen

De tijdens de leerlingbespreking gemaakte afspraken kunnen uitmonden in een individueel handelingsplan. Hierin wordt beschreven wat er in een bepaalde periode met dit kind gedaan wordt en door wie het kind extra begeleid wordt. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Groepsplannen

Periodiek worden er in de groepen 3 tot en met 8 bij taal, lezen en rekenen groepsplannen gemaakt, waarin beschreven staat hoe het onderwijs in die periode eruit ziet (welke leerstof, organisatie, instructie, differentiatie).

Alle gegevens worden ingelezen in ons leerling-administratieprogramma "Parnassys"

De wet eist dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden past. De Wilgenstam wil dat ieder kind het beste uit zichzelf kan halen en biedt daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- en gedragsproblemen, maar ook aan kinderen die extra uitdaging nodig hebben.

Mocht de school onvoldoende ondersteuning en begeleiding kunnen bieden, dan zal de school zorgen dat het kind altijd een plek krijgt op:

- de eigen school van keuze,
- een andere gewone school als de school van keuze de benodigde hulp niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders,
- of op een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs.

Wij geven extra ondersteuning aan leerlingen die moeilijkheden ondervinden, om hun leer- en ontwikkelingsproces goed te laten verlopen. Met deze ondersteuning willen wij ervoor zorgdragen dat elke leerling een doorgaande ontwikkeling doormaakt die recht doet aan deze leerling. Dit betekent dat ook de kinderen die zich bovengemiddeld ontwikkelen, onze zorg nodig hebben.

Met onze zorg willen wij bereiken dat zo min mogelijk leerlingen worden verwezen naar het speciaal onderwijs. Op het moment dat blijkt dat onze middelen op school niet (meer) toereikend zijn, dan maken wij gebruik van ons samenwerkingsverband PPO, zodat er passende hulp geboden kan worden. Mocht de extra hulp ontoereikend blijken, dan kan het zijn dat een leerling verwezen wordt naar een school die beter bij het kind aansluit.

Leerlingdossier

Iedere leerling heeft een leerlingdossier in 'Parnassys'. Dit dossier bevat:

- gegevens van de leerling
- rapporten
- uitslagen van toetsresultaten
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem
- verslagen van gesprekken met ouders
- afspraken die over de leerling gemaakt zijn.

De verwerking dient alleen voor de organisatie. Omdat het gaat om privacygevoelige gegevens kunnen deze alleen worden ingezien door de directie, de intern begeleiders, de groepsleerkrachten en de ouders/verzorgers.

Ouders/verzorgers hebben recht tot inzage in deze gegevens. Om inzage te kunnen krijgen, moet een verzoek tot inzage worden ingediend. Binnen een termijn van vier weken moet aan dit verzoek worden voldaan. Er kan een kopie worden gemaakt.

Daarnaast bestaat er het recht om gegevens te corrigeren en/of te verwijderen. Dit houdt in dat ouders/verzorgers het recht hebben op het verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor zorgen dat onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden. Het is echter alleen mogelijk om dit te doen als er daadwerkelijk sprake is van feitelijk onjuiste, onvolledige of niet ter zake doende gegevens of gegevens die in strijd zijn met een voorschrift van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Bescherming persoonsgegevens

De gegevens die door de ouders aan de school worden verstrekt, en de resultaten van toetsen en testen van de leerlingen worden om twee redenen gebruikt:

1. Schooladministratieve redenen:

De school is verplicht een leerlingadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

2. Leerlingbegeleiding:

De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol in het begeleiden van de leerlingen. Deze administratie is vrij van meldingsplicht.

Deze gegevens worden daarnaast opgenomen in een bestand dat de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de "Onderwijsmonitor PO/VO" van de gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend anonieme statistische informatie. De gegevensverzameling die daarvoor gebruikt wordt, is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Op de Wilgenstam wordt gebruik gemaakt van digitaal lesmateriaal. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven hiertoe, maakt de Wilgenstam gebruik van Basispoort. De software van Basispoort maakt het geven van onderwijs op maat mogelijk. Hiervoor zijn wel leerlinggegevens nodig. Het maken van bijvoorbeeld een online-toets is alleen mogelijk wanneer een docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende gegevens:

- een identificatienummer van Basispoort
- voornaam
- achternaam
- tussenvoegsel
- geboortedatum
- groepsnaam
- jaargroep
- geslacht
- het identificatienummer van school

Via Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

4.3 Naar het voortgezet onderwijs

In de bovenbouw komt het voortgezet onderwijs steeds meer in beeld. In groep 7 heeft u, samen met uw kind, de mogelijkheid om de open dagen van v.o.-scholen te bezoeken. Wij raden u aan om van deze mogelijkheid gebruik te maken.

In groep 8 informeren wij onze oudste leerlingen en hun ouders op de volgende manieren over het voortgezet onderwijs:

- In het najaar houden wij in samenwerking met het voortgezet onderwijs een informatieve avond voor de ouders van groep 8.
- Via de school ontvangen de ouders twee brochures van het Ministerie van O.C. en W: “Kiezen na de basisschool” en “De kwaliteitskaart van v.o.-scholen in de regio Rotterdam”. De v.o.-gegevens kunnen ook opgevraagd worden via: <http://www.owinsp.nl>

De samenwerkende besturen in Rotterdam (FOKOR) sturen de ouders/verzorgers van kinderen in groep 8 een uitgebreide informatiebrochure over het totale aanbod van het voortgezet onderwijs in Rotterdam.

In groep 8 besteden de groepsleraren regelmatig aandacht aan de overgang naar het voortgezet onderwijs. In de regel worden er twee bezoeken gebracht aan v.o.-scholen van het openbaar onderwijs.

- In januari zijn er gesprekken tussen de leraren van groep 8 en de ouders/verzorgers. De leerkracht geeft dan een advies over het niveau van de leerling richting het voortgezet onderwijs. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen vmbo (theoretisch en praktisch), havo en vwo.

Het advies komt tot stand in overleg met de leerkracht van uw kind, de intern begeleider en een directielid. Zij kijken dan naar de resultaten van het CITO-leerlingvolgsysteem, maar ook naar andere vaardigheden zoals: concentratie, doorzettingsvermogen, probleemaanpak, zelfstandigheid en de manier waarop de leerling met zijn of haar huiswerk omgaat.

Schooladvies

Sinds 2015 is het schooladvies leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de school voor voortgezet onderwijs uw kind toelaat op basis van het schooladvies.

Basisscholen moeten voor 1 maart een definitief schriftelijk schooladvies geven aan elk kind. Dit advies wordt mede gebaseerd op de uitslag van de midden groep 8 CITO die in januari wordt afgenomen. Begin maart moet u uw kind aanmelden bij de door u en uw kind uitgekozen middelbare school. U of de basisschool stuurt het advies door naar de middelbare school. Op de Wilgenstam krijgen de leerlingen vanaf groep 6 al een voorlopig advies voor de middelbare school.

U hoeft het schooladvies niet te volgen. U kunt uw kind bij een ander schooltype aanmelden dan dat in het advies staat. Een middelbare school kan uw kind tot een hoger schooltype toelaten, maar in principe is het schooladvies leidend bij de beslissing over toelating. Op uw verzoek kan de school uw kind ook toelaten tot een lager schooltype.

Mocht u het niet eens zijn met het schooladvies dat uw kind gekregen heeft, dan kunt u hierover in gesprek gaan met de leerkracht of met de directeur van de school. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u eventueel gebruik maken van de klachtenregeling van de school. Eventuele klachten moeten voor 1 mei bij de directeur van de Wilgenstam worden ingediend. Na die datum worden de klachten niet meer door de directeur in behandeling genomen. U kunt uw klacht dan indienen bij het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Halverwege april wordt in groep 8 de eind CITO afgenomen. Soms gebeurt het dat de eindtoets beter gemaakt wordt door een leerling dan de midden CITO. Als dit gebeurt dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Er kan besloten worden om het schooladvies aan te passen, maar dit is niet verplicht. Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Als het resultaat van de eind CITO minder goed is dan verwacht, dan wordt het schooladvies niet aangepast.

Met een aangepast schooladvies kan het gebeuren dat de, door u en uw kind uitgekozen, middelbare school de schoolsoort uit het nieuwe schooladvies niet aanbiedt. Of dat er geen plaats meer is bij die schoolsoort. U kunt er dan voor kiezen om uw kind bij een andere middelbare school aan te melden.

4.4 Stagiaires van mbo- en hbo- opleidingen

De Wilgenstam heeft ieder jaar een aantal plaatsen voor studenten van de pabo, de opleiding tot basisschoolleraar. Deze studenten worden meestal gedurende een half jaar in een klas ingezet.

Vierdejaars studenten, LIO-stagiaires, krijgen gedurende een aantal maanden de verantwoordelijkheid voor een groep voor een aantal dagen per week. De groepsleraar is op dat moment mentor, maar blijft de eindverantwoordelijke.

Ook zij-instromers krijgen op de Wilgenstam de kans om zich te bekwamen in het vak van groepsleerkracht.

Daarnaast is de Wilgenstam ook opleidingsschool voor de mbo-opleiding onderwijsassistent en zijn er met regelmaat stagiaires vanuit deze opleiding op school te vinden.

4.5 Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit het Centrum van Dienstverlening is er een schoolmaatschappelijk werker verbonden aan de Wilgenstam.

De schoolmaatschappelijk werker houdt zich vooral bezig met de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en alles wat hierbij komt kijken. Zij geeft informatie, ondersteuning en voorlichting. Met diverse vragen kunt u bij haar terecht. Er hoeft niet altijd iets ernstigs aan de hand te zijn. Soms is luisteren of het geven van een klein advies al voldoende. Er wordt meegedacht over wat een kind nodig heeft om zich op dit gebied optimaal te ontwikkelen en wat er eventueel belemmert hierin. Dit kan te maken hebben met thuis (overlijden, scheiding, opvoeding, spanning e.d.) of met uw kind zelf (weerbaarheid, omgaan met boosheid, opkomen voor jezelf, faalangst, talenten ontdekken e.d.). Maar ook meedenken over sportmogelijkheden, cultuurfaciliteiten of over een passende training die uw kind nodig heeft en dus verder kan helpen, behoort tot de mogelijkheden.

Dit kan in de vorm van oudergesprekken, kindgesprekken of ondersteuning bieden aan school. In de gesprekken met ouders kijkt de schoolmaatschappelijk werker welke ondersteuning zij kan bieden. Of zij denkt mee welke ondersteuning misschien passender is voor u en uw kind.

4.6 Infectieziekten

Als een kind erg ziek is, kan het kind beter niet naar school komen. Het kind zou de rest van de groep kunnen aansteken. Een kind met hoge koorts, dat overgeeft en/of diarree heeft, heeft rust, zorg en extra aandacht nodig. Een kind met lichte ziekteverschijnselen of huiduitslag kan wel gewoon naar school komen. Bij sommige infectieziekten, die gevaarlijk kunnen zijn, mag het kind niet naar school om zo de groep en de leerkrachten te beschermen. Het tijdelijk niet toelaten van een kind wordt 'wering' genoemd. Een kind mag alleen geweerd worden als andere kinderen nog niet besmet zijn en gaat altijd in overleg met de GGD.

Bij bepaalde infectieziekten, die bij twee of meer personen binnen twee weken ontstaan, is de Wilgenstam verplicht om melding te maken bij de GGD. Dit gaat bijvoorbeeld om waterpokken, diarree (bij meerdere personen in een groep), hand-voet-mondziekte, krentenbaard en andere ziekten waarbij vlekjes of huidaandoeningen ontstaan. In sommige gevallen is de behandelend arts verplicht om melding te doen bij de GGD, bijvoorbeeld bij hepatitis A of hepatitis B. Ouders worden vanzelfsprekend ook geïnformeerd, wanneer er sprake is van kinderen met een besmettelijke ziekte.

(Bron: RIVM; Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. Informatie ziektebeelden voor basisscholen, april 2018)

4.7 Centrum voor Jeugd en Gezin

Vanuit het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) is er een schoolverpleegkundige verbonden aan de Wilgenstam. Het CJG doet de volgende zaken:

- Groep 2: meten, wegen en meer:

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en wordt de motoriek onderzocht. Daarnaast wordt een ogen- en orentest afgenomen. Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreekt men uw kind voor met de leerkracht en worden de eventuele bevindingen ook met de leerkracht gedeeld. Dit omdat het CJG nauw met de school samenwerkt en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

- 9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

- Groep 7:

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige gemeten en gewogen. Omdat er veel in deze periode gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt uiteraard vooraf een uitnodiging om bij de afspraak aanwezig te zijn.

Alles onder één dak

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (vanaf 9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website: www.cjgrijnmond.nl.

Hoofdstuk 5 Overige voorzieningen

5.1 Continurooster

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 wordt er op de Wilgenstam een continurooster gevoerd op school. Dit houdt in dat alle kinderen de hele dag op school blijven, behalve op woensdag. De woensdagmiddag blijft vrij.

Dit houdt in dat de leerlingen vier dagen per week overblijven. De ouders/verzorgers geven de kinderen hiervoor zelf een lunchpakket mee. Mocht het lunchpakket een keer vergeten worden, is er vaak wel wat te delen met elkaar. Als het vaker voorkomt, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers. De Wilgenstam is een gezonde school en daarom vragen wij de ouders/verzorgers om hun kind(eren) een gezonde lunch mee te geven (boterham, cracker, beschuit, muesli). Dit betekent dat kinderen geen snoep, chips, koeken, blikjes of flesjes met priklimonade mee mogen nemen.

Aan het continurooster zijn voor ouders/verzorgers geen extra kosten verbonden.

5.2 Pauzehapje

Halverwege de ochtend wordt er in alle groepen gezamenlijk iets gegeten en gedronken. De kinderen nemen hiervoor zelf een tussendoortje mee. Dit tussendoortje bestaat bij voorkeur uit een stukje fruit, een boterham of iets dergelijks en wat drinken (onze voorkeur gaat uit naar water). Chips, snoep en priklimonade zijn niet toegestaan. Voor de kleuters is het handig als het stukje fruit al hapklaar gemaakt is.

5.3 Trakteren

Als uw kind jarig is, dan wordt dit in de klas gevierd. Uw kind mag hiervoor zijn/haar eigen klas rond om te trakteren. Een traktatie hoeft niet veel of groot te zijn, het gaat om het gebaar. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie, zoals bijvoorbeeld een spies met stukjes fruit, maar het mag ook een heel klein cadeautje zijn. Nadat uw kind in zijn eigen klas getrakteerd heeft, mag hij/zij nog met twee vriendjes/vriendinnetjes de klassen langs om een felicitatie van de andere juffen en meesters in ontvangst te nemen.

5.4 Voor- en naschoolse opvang

De Wilgenstam heeft een partner (Mundo) die de voor- en naschoolse opvang verzorgt. Hierdoor is er op de Meidoornsingel opvang vanaf 7.00 uur tot 18.30 uur. Ook tijdens de schoolvakanties.

Naast de buitenschoolse opvang organiseert de Wilgenstam zelf ook een breed aanbod van tussen- en naschoolse activiteiten. Dit aanbod is gratis.

Alle leerlingen vanaf de kleuters kunnen zich inschrijven voor zo'n naschoolse activiteit. In ons profiel neemt 'kunst en cultuur' een belangrijke plaats in. Voorbeelden van activiteiten zijn: dans, tekenen en schilderen, zingen, beelden maken, instrumenten maken, foto en film, enzovoort.

Informatie kinderopvang Mundo

Marconiweg 2c

3112 EP Schiedam

E: info@kinderopvangmundo.nl

Tel: 010 - 246 1133

www.kinderopvangmundo.nl

Hoofdstuk 6 De ouders

6.1 Ouderhulp

Op school is een grote groep ouders die op allerlei manieren meewerkt en helpt tijdens de dagelijkse werkzaamheden. Denk aan:

- het begeleiden bij excursies, schoolreizen en werkweken
- hulp bij sport- en speldag en andere sportactiviteiten
- het meehelpen bij feesten en vieringen
- hulp in de bibliotheek
- het verzorgen van het groen in en om de school
- allerlei hand- en spandiensten in de groepen
- het versieren van de school bij feesten of thema's

Mocht u graag mee willen helpen, dan kunt u dat aangeven via de vragenlijst die u aan het begin van elk schooljaar invult of een mail sturen naar or@wilgenstam.nl

Klassenouders

In elke klas op de Wilgenstam is er een klassenouder. Deze klassenouder is het aanspreekpunt voor zowel de leerkracht als de ouders/verzorgers. De leerkracht schakelt de klassenouder in wanneer er activiteiten zijn in de klas, waarvoor hulp van ouders/verzorgers nodig is. Denk aan een bezoek aan de kinderboerderij. De klassenouder hoeft niet perse zelf mee, maar regelt wel dat er genoeg ouders zijn die mee kunnen.

De ouders/verzorgers kunnen bij de klassenouder terecht met vragen en opmerkingen. Wanneer de klassenouder het antwoord op de vraag of opmerking niet weet, dan kan hij/zij terecht bij de leerkracht of de ouderraad.

Van de klassenouder wordt verwacht:

- bijhouden van een klassenlijst met contactgegevens van ouders/verzorgers
- zorgen dat de ouders/verzorgers gemakkelijk bereikt kunnen worden, bijvoorbeeld door middel van een groepsapp of mailgroep
- ondersteuning van de leerkracht bij het organiseren van luizencontrole
- organiseren van hulpouders bij klassen-activiteiten (bijvoorbeeld bezoek kinderboerderij, hulp bij kerstdiner)
- ouders verwijzen naar de juiste communicatie op internet of schoolapp.

6.2 De medezeggenschapsraad (MR) en GMR

De medezeggenschapsraad is een orgaan waarin ouders en personeelsleden kunnen meedenken en meebeslissen over zaken die spelen op school. De MR adviseert over en geeft instemming aan het beleid van de school en denkt mee over actuele zaken. De inbreng van de MR vinden wij als school zeer waardevol.

Instemming of advies?

Bij belangrijke besluiten van de directie is het nodig dat de MR ermee instemt. Bijvoorbeeld bij een aanpassing van het schoolplan of de schooltijden. Bij andere besluiten moet de directie de MR om advies vragen. Bijvoorbeeld over de besteding van het geld of de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding. De MR heeft ook initiatiefrecht. Op elk moment mag de MR zaken ter discussie stellen of ongevraagd advies uitbrengen aan de directie. Het uitgangspunt is altijd dat de directie en de MR zo goed mogelijk samenwerken in het belang van de school. De MR behandelt geen individuele zaken, maar alleen onderwerpen die de hele school aangaan.

Leden van de MR

De MR van de Wilgenstam bestaat uit 8 leden, daarvan zijn 4 leden uit de ouders en 4 leden uit het personeel gekozen. Zodra er een vacature ontstaat, wordt er melding gemaakt op de website van de Wilgenstam. Bij ruime aanmelding voor een vacature organiseren we een verkiezing tijdens de ouderraad in november, anders wordt het nieuwe lid bij acclamatie verkozen. Het team zorgt voor de afvaardiging in de teamgeleding van de MR.

Termijn

De MR-leden (ouders) hebben een zittingstermijn van 3 jaar. Nieuwe leden worden ieder jaar en vanuit de ouders van de Wilgenstam op de algemene ouderavond gekozen. Alle ouders kunnen zich verkiesbaar stellen als er vacatures zijn.

De MR vergadert ongeveer 10 keer per jaar op de locatie Meidoornsingel. Aanvang 20:00 uur.

Binnen het bestuur van onze school, Stichting BOOR, is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor primair onderwijs (GMR-po) actief. De GMR bespreekt zaken die alle openbare basisscholen of een deel ervan aangaan, de zogenaamde bovenschoolse onderwerpen. Daarnaast vervult de GMR een ondersteunende rol bij het functioneren van zijn achterban, de medezeggenschapsraden (MR's) van de scholen. De MR's worden via o.a. nieuwsbrieven regelmatig op de hoogte gebracht van de activiteiten van de GMR. Alle informatie over de GMR-po, zoals samenstelling, vergaderingen, notulen, etc. kunt u vinden via de website: www.boorbestuur.nl (kies medezeggenschap/GMR-po). De leden van de GMR-po worden gekozen door de ouder- en personeelsgeleding van de MR's van de basisscholen.

6.3 De ouderraad (OR)

Op de Wilgenstam is er ook een ouderraad actief. De OR is nauw betrokken bij de organisatie van de leuke activiteiten die jaarlijks op het programma staan. Denk bijvoorbeeld aan Sinterklaas, het kerstfeest, het paasontbijt en de schoolreizen.

Om alle extra activiteiten te bekostigen bestaat er een schoolfonds. Het beheer van dit schoolfonds geschiedt door de penningmeester, welke zitting heeft in de OR. De administratie van de werkweekgelden valt ook onder de verantwoording van deze penningmeester.

Tot slot praat de OR over allerlei schoolvakken en adviseert zij de schoolleiding en MR over alle zaken die door de ouders van belang worden geacht.

Jaarlijks, op de algemene ouderavond, worden de leden van de OR voor een zittingstermijn van 2 jaar gekozen. Iedereen kan zich beschikbaar stellen, als er (ook eventueel tussentijds) vacatures zijn.

De vergaderingen van de MR en de OR zijn openbaar. De vergaderdata staan in de jaarkalender en worden vermeld in de nieuwsbrieven. De agenda en de vastgestelde notulen van die vergaderingen zijn te vinden op de website van de Wilgenstam.

Algemene ouderavond

Elk jaar organiseert de OR de algemene ouderavond. Deze vindt meestal plaats in november. In de eerste helft van deze avond presenteren de MR en de OR hun jaarverslagen, leggen ze verantwoording af over activiteiten en financiën en maken ze de plannen voor het nieuwe jaar bekend. Dit is ook het moment waarop de leden van de OR en de MR afscheid nemen en nieuwe leden kunnen worden benoemd.

In het tweede gedeelte van de avond wordt er aandacht besteed aan een opvoedkundig thema. Denk aan: kinderboeken, tv-kijken, pesten, sociale media, EHBO, voeding, enzovoort.

6.4 Schoolgeld

Elke school in Nederland vraagt aan de ouders een extra bijdrage om activiteiten, die niet door de overheid worden vergoed, te kunnen organiseren. Het gaat dan bijvoorbeeld om het Sinterklaasfeest, kerstfeest, excursies, sportdag, schoolreizen, werkweken, enzovoort. Aangezien het hier oudergelden betreft, beslist de ouderraad hoe het geld besteed wordt.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Het geld van de ouderbijdrage komt in het schoolfonds en wordt beheerd door de OR. De OR legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van het geld.

Aangezien het schoolgeld jaarlijks aangepast kan worden, kunt u het huidige bedrag terugvinden op de website van de Wilgenstam.

6.5 Oudercontacten, rapportgesprekken en persoonlijke gesprekken

Regelmatig vinden er tijdens het schooljaar gesprekken plaats tussen de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers van de leerlingen.

Bij de kleuters vindt er een startgesprek plaats wanneer het kind op school begint. Er zijn individuele gesprekken wanneer het kind 4 jaar en 3 maanden is en als het 5 jaar is. En in het tweede kleuterjaar is er een gesprek in februari en aan het eind van het schooljaar.

Vanaf groep 3 t/m groep 7 wordt iedere ouder/verzorger aan het begin van het schooljaar uitgenodigd om een gesprek met de groepsleerkracht van uw kind te voeren over de wederzijdse verwachtingen: Wat verwacht de nieuwe groepsleerkracht van uw kind en wat verwacht u van de nieuwe groepsleerkracht.

Na de herfstvakantie zullen de kinderen met hun groepsleerkracht een gesprek hebben over hun vorderingen. Dit noemen we een kindgesprek. Wat gaat er momenteel goed en welke punten vragen nog aandacht van uw kind. Mocht er aanleiding voor zijn, dan zal de groepsleerkracht ook u uitnodigen voor een (herfst-) gesprek.

In de groep 6 en 7 vinden er tevens “voorlopig- adviesgesprekken” plaats ten aanzien van het voortgezet onderwijs.

In groep 8 vindt een “definitief-adviesgesprek” ten aanzien van het voortgezet onderwijs plaats.

Rapportgesprekken vinden minimaal twee keer per jaar plaats.

Persoonlijke gesprekken

Soms kan het vanwege de ontwikkeling van uw kind nodig zijn om tussentijds van gedachten te wisselen. Mocht dit nodig zijn, dan is er alle ruimte voor een gesprek. Het initiatief kan hierbij van zowel de ouders/verzorgers als de groepsleerkracht komen. Met name in de laagste groepen, als kinderen nog gebracht en gehaald worden, is het vaak makkelijk om de groepsleerkracht even aan te spreken. Bij voorkeur gebeurt dit aan het einde van de schooldag, omdat de groepsleerkracht aan het begin van de dag de klas in de gaten moet houden en op tijd met de les moet beginnen. Voor een uitgebreider gesprek met de intern begeleider of met de directie is het verstandig om een afspraak te maken, zodat u zeker weet dat diegene tijd voor u heeft.

6.6 Rechten en plichten van ouders/verzorgers, school en bestuur

Anti Agressie Protocol

FOKOR, een samenwerkingsverband waarin alle schoolbesturen en scholen in Rotterdam zijn vertegenwoordigd, heeft de volgende gedragscode opgesteld:

Ouders/vertegenwoordigers en medewerkers die de school betreden, onderschrijven de volgende gedragscode van dit Anti Agressie Protocol en houden zich daaraan:

Ouders/verzorgers en medewerkers tonen elkaar respect.

Ouders/verzorgers en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.

Ouders/verzorgers en medewerkers treden niet agressief op.

Wanneer er een conflict is, werken ouders/verzorgers en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Pestbeleid

Pestgedrag wordt niet getolereerd op de Wilgenstam, maar toch blijkt het moeilijk pesten helemaal te voorkomen.

Pesten kan alleen worden aangepakt als iedere betrokkene bij de school hierop alert is: directie, leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen. De school kan het niet alleen.

Bij pesten zijn vaak vijf partijen betrokken: de pester, de gepeste, de meeloper, degene die niets doet en de verdediger (degene die voor de gepeste opkomt). Als u hoort of ziet dat er kinderen worden gepest op school, ook als uw kinderen er niets mee te maken hebben, zoek dan contact met de school.

Ieder kind weet namelijk dat pesten niet mag en daarom vindt het pesten vaak plaats buiten het gezichtsveld van de leerkrachten of het gebeurt online. Kinderen die gepest worden, praten daar vaak niet over met hun ouders/verzorgers en leerkrachten. Zij schamen zich en vinden het moeilijk om erover te praten. Ze zijn bang om niet geloofd te worden. Het kan lang duren voordat u of de school merkt dat een kind gepest wordt. Dus deel uw vermoedens.

Mogelijke signalen bij kinderen die gepest worden:

- Het kind heeft vaak hoofdpijn of buikpijn.
- De schoolresultaten gaan plotseling achteruit.
- Hij/zij gaat niet graag meer naar school.
- Hij/zij isoleert zich van anderen.
- Hij/zij slaapt slecht.

Merkt u deze signalen bij uw kind, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. De groepsleerkracht kan dan uw kind intensiever observeren en de intern begeleider informeren.

Mocht uit observatie blijken dat uw kind gepest wordt, dan zal de leerkracht de pester aanspreken. Dat betekent helaas niet altijd dat het pesten stopt. Alle betrokken partijen moeten dan meewerken. Zie verder de hieronder volgende hoofdstukken.

Hoe kunt u reageren als u merkt dat uw kind pest of meepest?

Schrik, ongeloof en ontkenning zijn heel begrijpelijke reacties als ouders/verzorgers. Wat kunt u zelf doen?

- Ontken niet meteen wat uw kind doet ("Zo is mijn kind niet"). Kinderen kunnen heel verschillend gedrag laten zien in verschillende situaties. Kinderen die pesten, gedragen zich thuis vaak anders dan op school.
- Ga niet het gepeste kind beschuldigen: "Hij/zij gedraagt zich ook zo raar". Praat met uw kind over wat er gebeurt. Uw kind zal zijn gedrag waarschijnlijk goed praten: "Het was maar een geintje". "Hij/zij vraagt er ook om met die rare kleren". "Hij/zij heeft mijn spullen ook kapot gemaakt". U kunt aangeven dat hoe een ander kind zich ook gedraagt of eruit ziet, dit nooit een reden is om gepest te worden.
- Praat met uw kind over de gevolgen: een gepest kind heeft verdriet en pijn van het pesten. Gepeste kinderen worden bang en kunnen faalangst ontwikkelen. Soms hebben gepeste kinderen de rest van hun leven last van de gevolgen van het pesten. Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet. Kinderen die pesten hebben vaak geen idee van wat zij anderen aandoen.
- Laat uw kind merken dat u het pesten serieus neemt en dat u vindt dat pesten niet mag.
- Kinderen die pesten hebben het niet makkelijk om een andere rol te krijgen in de klas. Soms kan het helpen om lid te worden van een sport- of hobbyclub.
- Als u zelf waardering en respect hebt voor mensen die anders zijn, dan leren uw kinderen dat ook.

Hoe kunt u ervoor zorgen dat de kans kleiner wordt dat uw kind gepest wordt of niet in de problemen raakt als hij/zij gepest wordt?

Dat kan door rekening te houden met het volgende:

- Leer uw kind voor zichzelf en anderen op te komen. Kinderen moeten al op jonge leeftijd nee leren durven zeggen. In het gezin kan uw kind oefenen.
- Leer uw kind om hulp te vragen. Aan u, maar ook aan de leerkracht en anderen die ze vertrouwen. Laat thuis merken dat u de vraag serieus neemt. Dat betekent niet dat u de problemen moet oplossen, wel dat u steun verleent bij het vinden van een oplossing.

- Geef kinderen de aandacht die ze nodig hebben. Laat weten dat u het belangrijk vindt om te weten wat ze doen en waar ze zijn, zonder ze voortdurend te controleren.
- Probeer conflicten op te lossen door erover te praten. Kinderen leren het meeste van voorbeelden.
- Bemoei u zo min mogelijk met de keuze van vrienden en vriendinnen. Laat uw kinderen zelf beslissen wie ze uitnodigen.
- Zorg voor een goed contact met de school. Weet wie het aanspreekpunt is. Weet met wie uw kind goed contact heeft. Maakt u zich zorgen, meldt het dan op school.
- Volgens de website: dokterdokter.nl zijn degenen die pesten ,vaak fysiek en verbaal sterker dan de gepeste kinderen. Zij adviseren om kinderen te stimuleren om te gaan sporten, zodat ze meer vertrouwen in eigen lichaam krijgen.

Welke aandacht besteedt de school aan pesten?

De Wilgenstam benadrukt een positief sociaal klimaat waar leerlingen zich medeverantwoordelijk voor voelen. Er wordt op school gewerkt met het programma “Kanjertaining” om respect te stimuleren. In sommige gevallen wordt School Maatschappelijk Werk of worden er externen ingeschakeld en worden er extra lessen in een groep gegeven.

De Wilgenstam zal zich maximaal inspannen om tot een oplossing te komen en rekent op alle ouders om gezamenlijk aan een oplossing bij te dragen als er gepest wordt. Deze oplossingen kunnen per kind en per situatie verschillen.

Wat kunt u doen als u constateert dat er gepest wordt op school?

1. U kunt het pesten melden bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht zal het pesten in de klas aanpakken door het bijvoorbeeld bespreekbaar te maken of door het inzetten van extra lessen kanjertraining. De groepsleerkracht kan ook een mediation organiseren tussen de leerlingen of met de ouders in gesprek gaan.
2. U kunt het pesten melden bij de intern begeleider. Zij zal het bespreken met de groepsleerkracht. Zij zal de groepsleerkracht adviseren op welke wijze de groepsleerkracht dit kan aanpakken.
3. U kunt het melden bij de directie. Zij/hij zal altijd vragen om uw klacht op papier te zetten. Zij/hij zal bemiddelen tussen betrokkenen en zal met de intern begeleider en groepsleerkracht een plan van aanpak bespreken. Mocht bij een bemiddeling blijken dat ouders van (een van) beide partijen niet of onvoldoende meewerken, dan zal de directie hiervan melding maken bij het schoolbestuur.
4. Het schoolbestuur zal alle partijen adviseren. Het schoolbestuur heeft de bevoegdheid tot schorsen en verwijderen.
5. U kunt een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie.
6. Als laatste kunt u de kinderombudsman inschakelen. De kinderombudsman spreekt de verantwoordelijken aan, zoals de schoolleider, het schoolbestuur of inspectie. De school moet dan binnen 4 weken aangeven wat zij met het advies gaan doen.

Ongewenst gedrag

Soms komt het voor dat kinderen op school gedrag laten zien dat niet toelaatbaar is op school. Wij spreken dan van ongewenst gedrag. Mocht er ongewenst gedrag bij een leerling gesignaleerd worden, dan worden de ouders/verzorgers via een protocol over het ongewenste gedrag van hun kind geïnformeerd.

In hun ontwikkeling moeten kinderen de ruimte hebben om van hun fouten te leren, zowel op cognitief (leren om kennis te vergroten) als op sociaal gebied.

In onze visie wordt het kind zowel thuis als op school voorbereid op het deelnemen aan de maatschappij. Waarin het leert kansen te benutten en een plek weet te verwerven. Voor onze school is het volgende stappenplan van toepassing:

- 1.** Een kind vertoont in een situatie (eerste keer) ongewenst gedrag en wordt door de leerkracht gewezen op het gewenste gedrag. De leerkracht realiseert herkenning bij het kind van het getoonde gedrag en benadrukt het gewenste gedrag. Het kind heeft een fout gemaakt en krijgt de kans het gewenste gedrag in de toekomst te vertonen.
- 2.** Een kind vertoont (tweede keer) in een situatie opnieuw ongewenst gedrag en wordt door de leerkracht opnieuw gewezen op het gewenste gedrag. De leerkracht realiseert opnieuw herkenning van het getoonde gedrag en legt dit schriftelijk vast. Ook de ouders/verzorgers ontvangen nu bericht met een uiteenzetting van het ongewenste gedrag en het gedrag dat door ons als wenselijk wordt gezien. Het kind krijgt een waarschuwing en de ouders/verzorgers weten nu dat van hen verwacht wordt dat zij nadrukkelijk met hun kind in gesprek moeten om het ongewenste gedrag te veranderen. Een afschrift van de brief gaat naar het bestuur en de leerplichtambtenaar.
- 3.** Het kind vertoont (derde keer) in een situatie opnieuw ongewenst gedrag. De leerkracht bespreekt opnieuw dit gedrag met de leerling. Vervolgens wordt dit gesprek opnieuw schriftelijk vastgelegd en nu treedt een sanctie in werking. Deze sanctie luidt, dat afhankelijk van het getoonde gedrag, het bestuur besluit tot het schorsen van de leerling met een minimum van een dag en een maximum van drie dagen. Het bestuur draagt de directeur op de sanctie op te leggen en uit te voeren. Een afschrift van de brief gaat naar de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en het bestuur van de school.
- 4.** Als het bovenstaande zich weer herhaalt en de school kennelijk handelingsverlegen is ten aanzien van de omgang met de betreffende leerling, zal de school in overleg met de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie kijken of een andere school de juiste oplossing is voor het probleem. De school heeft maximaal 8 weken de tijd om in overleg met de ouders een andere school te vinden.

Communicatie tussen de school en de ouders/verzorgers is zeer belangrijk. De school verwacht van de ouders/verzorgers dat zij hun medewerking verlenen om het probleem, in het belang van hun eigen kind, op de juiste manier op te lossen. De school zal de ouders/verzorgers terzijde staan. Het is voor de ouders/verzorgers mogelijk om voor hulp een beroep te doen op de diensten van het School Maatschappelijk Werk. Mocht het nodig zijn, dan kan het School Maatschappelijk Werk de ouders/verzorgers doorverwijzen naar het CJG of het wijkteam.

De veiligheid van de leerlingen en medewerkers van de school staat voorop. Mocht een kind zwaar gewelddadig en/of crimineel gedrag vertonen, dan wordt er altijd aangifte gedaan bij de politie. Dit geldt ook bij een eerste gebeurtenis.

School en echtscheiding

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. De school is in veel gevallen verplicht informatie te verschaffen aan beide ouders. Voor een juiste en zuivere toepassing van regels en richtlijnen omtrent informatieverstrekking, is het van belang dat de ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun burgerlijke staat.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij een van de ouders, dan zal de informatie verstrekt worden aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Mocht dit niet het geval zijn, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt, zelf contact op te nemen met de school. In overleg zal worden gekeken of er andere afspraken kunnen worden gemaakt met betrekking tot de informatievoorziening (schoolgidsen, rapporten, ouderavonden). Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Mochten beide ouders het ouderlijk gezag hebben, is er sprake van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij een van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven.

Mocht als gevolg van de scheiding de situatie ontstaan dat een of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder/verzorger verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingdossier worden bewaard. Uiteraard zal er uiterst zorgvuldig met deze stukken worden omgegaan. Wanneer de betreffende ouder dit nalaat, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van de regels en richtlijnen omtrent de informatieverstrekking bij gescheiden ouders.

Indien een van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag belast is, informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd beperkt te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechterlijk vonnis. De niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dient op eigen initiatief de school schriftelijk te verzoeken beperkte informatie te willen ontvangen. In dergelijke situaties ontvangt de betreffende ouder de schoolgids, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de rapportavonden. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een rapportgesprek beide ouders worden uitgenodigd voor een apart gesprek.

6.7 Klachtenregeling

De Wilgenstam gaat ervan uit dat school, ouders/verzorgers en het kind verantwoordelijk zijn voor een goed leerproces. Maar overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden af en toe fouten gemaakt.

We hebben een procedure voor klachten en onvrede. De procedure bestaat uit de volgende stappen:

- Overleg eerst met de direct betrokkene, vaak de leerkracht. De ervaring leert dat de meeste zaken op dit niveau naar tevredenheid worden opgelost. Lukt dit niet, dan volgt:
- Overleg met de intern begeleider. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Inschakeling van een externe vertrouwenspersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Als leerling of ouder kun je ook altijd rechtstreeks naar de interne contactpersoon met een zorg of probleem. De interne contactpersoon zal dan samen bespreken welke weg je het beste kunt volgen. Je kunt ook op elk moment terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon

Bij klachten, zorgen of problemen komen soms de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon in beeld. Zij zijn beide belangrijk, maar hebben een verschillende taak.

- De interne contactpersoon is iemand op school. Hij of zij is dichtbij, snel te bereiken en gemakkelijk aanspreekbaar.
- De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk: iemand van buiten de school én buiten het schoolbestuur. Hij of zij staat meer op afstand.

De interne contactpersoon kan advies vragen aan de externe vertrouwenspersoon. Bijvoorbeeld over hoe zaken het beste aangepakt kunnen worden en wat de juiste procedure is in bepaalde situaties. De contacten met interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk.

Wat doet de interne contactpersoon?

Een interne contactpersoon is binnen de school een aanspreekpunt voor zowel leerlingen als voor ouders en leerkrachten. De interne contactpersoon heeft verschillende taken:

- Hoort het probleem aan en geeft advies.
- Verwijst eventueel naar de externe vertrouwenspersoon.
- Neemt in overleg contact op met ouders, directie of andere direct betrokkenen.
- Bemiddelt, behalve in het geval van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie wordt direct doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

- Neemt initiatieven voor preventie.
- Bemiddelt en zoekt naar oplossingen.
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.
- Helpt ook (bijvoorbeeld met doorverwijzing) zonder de inhoud van de klacht te kennen.

Op de website van de Wilgenstam kunt u vinden wie de interne contactpersoon is. Als het nodig is kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon?

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en wordt door het bestuur benoemd. Als het probleem op school en binnen het bestuur intern niet kan worden opgelost, dan is er een rol voor de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- Ondersteunt en begeleidt.
- Voert gesprekken met betrokkenen.
- Verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties.
- Biedt ondersteuning bij het indienen van een klacht naar de onafhankelijke vertrouwenscommissie.
- Bemiddelt eventueel tussen klager en aangeklaagde.
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.

Wie de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR zijn, kunt u terugvinden op de website van de Wilgenstam.

Klokkenluidersregeling

Tot slot hanteren we op school een klokkenluidersregeling. Deze regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten, daar is de klachtenregeling voor. De klokkenluidersregeling is ervoor bedoeld om een vermoeden van een ernstige misstand te kunnen melden. Het gaat dan om een vermoeden op redelijke gronden, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is als gevolg van:

- een (dreigend) strafbaar feit of schending van regels,
- een (dreigend) gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu,
- een (dreiging van) een onbehoorlijke manier van handelen, die het goed functioneren van de school of het schoolbestuur en daarmee het onderwijs in het geding brengt.

Als er geen sprake is van acuut gevaar, meld je een vermoeden van een misstand bij:

- het college van bestuur;
- de voorzitter van het algemeen bestuur (als het college van bestuur bij de melding is betrokken).
- de externe vertrouwenspersoon.

Namen en adressen

De verantwoordelijkheid voor de klachtenafhandeling vanuit het bevoegd gezag, ligt bij het College van Bestuur van BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam).

Postbus 23058

3001 KR Rotterdam

T: 010 - 25 40 800

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs:

T: 0900 - 111 3111

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 - 28 09 590

E: info@onderwijsgeschillen.nl

Hoofdstuk 7 De regels van de leerplicht

7.1 Leerplicht

De leerplicht houdt in dat kinderen verplicht naar school moeten. Vanaf het moment dat uw kind 5 jaar is tot het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt, is het op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan. Als ouder/verzorger moet u uw kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat uw kind naar school gaat. De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school.

Leerplicht begint bij 5 jaar

Uw kind is leerplichtig als het 5 jaar is. Uw kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Als uw kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school.

Leerlingen van 4 jaar niet leerplichtig

De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool. U bent niet strafbaar als u uw 4-jarige kind thuis houdt. De leerplichtambtenaar kan hier niet tegen optreden. Het is wel noodzakelijk om contact op te nemen met de school als u uw kind een dag thuis wilt houden. Dan weet de school dat uw kind veilig is.

Vrijstelling van schoolbezoek of inschrijving

In sommige gevallen kan uw kind een (tijdelijke) vrijstelling van schoolbezoek krijgen of van inschrijving bij een school. De Leerplichtwet kent hiervoor een paar mogelijkheden. In de meeste gevallen beoordeelt de schooldirecteur of er sprake is van een gegronde reden voor verzuim. Uitgebreide informatie over vrijstellingen vindt u via 'Geoorloofd schoolverzuim en spijbelen'.

7.2 Regels voor verlof

De gemeente Rotterdam heeft een folder met duidelijke richtlijnen opgesteld. Deze folder en een aanvraagformulier voor extra verlof zijn op school te verkrijgen. Scholen zijn verplicht een nauwgezette absenteadministratie bij te houden. Alle afwezigheid wordt geregistreerd. Is een leerling afwezig zonder dat de school de reden daarvan weet of zonder dat daarvoor toestemming is verleend, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Rotterdam. Veelvuldig verzuim kan leiden tot hoge boetes. In sommige gevallen wordt er extra verlof verleend.

Is uw kind ziek of afwezig? Wilt u dit voor 8.30 uur melden? Ouders die zich aan deze afspraak houden, dragen bij aan de veiligheid van hun kind. Mocht uw kind om 9.15 uur nog niet op school zijn, dan zal de administratie contact met u opnemen.

Verlof voor bezoeken aan huisarts, ziekenhuis, tandarts of therapeut

Mocht uw kind een afspraak hebben met bijvoorbeeld de huisarts of tandarts, dan hoeft u dit bezoek slechts mee te delen aan de groepsleerkracht. Het heeft wel onze voorkeur dat deze afspraken

zoveel als mogelijk buiten schooltijden worden gepland, maar wij zijn ons ervan bewust dat dit niet altijd mogelijk is. Als de afspraak binnen schooltijd valt, dan bent u verplicht het kind op school te komen ophalen. Wij sturen kinderen niet zelfstandig naar huis.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

Bij speciale gelegenheden is het mogelijk om bij de directie een formulier te halen voor aanvraag extra verlof. Dit formulier dient u ingevuld en met eventuele extra documentatie in te leveren bij de directie. Valt uw aanvraag binnen de kaders van de wet, dan zal het gevraagde verlof worden toegekend.

Verlof voor vakantie

Voor vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties kan slechts in uitzonderlijke gevallen toestemming verleend worden. Minstens 8 weken voor aanvang van het gevraagde verlof dient u een ingevuld verlofformulier bij de directie in te leveren. De directie is op dit punt gebonden aan afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente Rotterdam. Mocht u het niet eens zijn met het door de directie of leerplichtambtenaar genomen besluit, dan heeft u de mogelijkheid om binnen 30 dagen in beroep te gaan.

Religieuze feestdagen

Elk jaar stelt de dienst 'Jeugd, Onderwijs en Samenleving' een lijst samen van religieuze feestdagen, ook al zijn sommige van die dagen pas kort voor de viering bekend. Kinderen mogen dan eventueel thuis blijven. Wanneer ouders/verzorgers van deze mogelijkheid gebruik willen maken, dienen zij dat tenminste twee dagen van tevoren te melden bij de directie.

Suikerfeest

Er is recht op 1 verlofdag op de dag van het Suikerfeest. Ouders kunnen volstaan met een melding op school dat hun zoon/dochter die dag niet aanwezig zal zijn. Graag via de leerkracht of administratie@wilgenstam.nl. Wanneer ouders meer verlofdagen aanvragen, zal dit worden afgewezen door de directeur.

Schoolverzuim en spijbelen melden

De schoolleiding is verplicht om, indien uw kind drie achtereenvolgende dagen ongeoorloofd afwezig is, dit te melden bij het verzuimloket van DUO. Dit geldt ook als uw kind tijdens een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 16 uur van de onderwijstijd ongeoorloofd verzuimt.

Te laat komen

Leerkrachten houden het verzuim van kinderen bij in het leerlingadministratieprogramma. Zij houden ook "te laat" komen van uw kind bij. Mocht een kind drie keer te laat komen, dan wordt uw kind hierop aangesproken. Na zes keer te laat komen, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. Na negen keer te laat komen, stellen de groepsleerkrachten de directie op de hoogte van het veelvuldig verzuim en nodigt de directie u uit voor een gesprek. Na 12 keer te laat komen zal de directie dit melden bij de leerplichtambtenaar.

7.3 Toelating, schorsing en verwijdering

Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam is in principe de instantie die beslist over de toelating van leerlingen. In geval van weigering dient het bestuur dit schriftelijk aan de ouders/verzorgers uit te leggen. Leerlingen kunnen, wanneer er sprake is van steeds terugkerend ongewenst gedrag, van school worden gestuurd: voor een tijdje (schorsing) of voorgoed (verwijdering). Ook hier geldt dat de beslissing over de verwijdering, na overleg met de directie, wordt genomen door het schoolbestuur.

Bijlagen

1. Medisch handelen

Het gebruik van medicijnen en/of zelfzorgmiddelen door leerlingen van de school is een serieuze zaak. Aangezien de leerkrachten en andere medewerkers van de school niet medisch geschoold zijn, is het belangrijk om zorgvuldig met deze situaties om te gaan en de afspraken die hiervoor gemaakt zijn met ouders/verzorgers vast te leggen.

Medicijnen: Hieronder worden alle geneesmiddelen verstaan die door een arts of specialist zijn voorgeschreven en waarbij een bepaalde dosering is aangegeven.

Zelfzorgmiddelen: Hieronder worden alle middelen verstaan die zonder recept van een arts of specialist, bij de apotheek of drogist kunnen worden gekocht, bijvoorbeeld paracetamol.

Als uw kind medicijnen en/of zelfzorgmiddelen gebruikt die tijdens schooltijden moeten worden ingenomen, dan dient u per medicijn of zelfzorgmiddel een “verklaring medicijnverstrekking” in te vullen en op school in te leveren.

Ieder schooljaar dient u opnieuw een “verklaring medicijnverstrekking” in te vullen en in te leveren.

Bij veranderingen ten aanzien van het medicijngebruik van uw kind, wordt u verzocht om dit onmiddellijk door te geven aan school en een nieuwe “verklaring medicijnverstrekking” in te vullen en op school in te leveren.

Bij de administratie van school of via de website zijn meerdere exemplaren van de “verklaring medicijnverstrekking” te verkrijgen of te downloaden.

Als er medicijnen en/of zelfzorgmiddelen door uw kind moeten worden ingenomen vóór schooltijd, dan wil de school dit ook graag weten. Sommige medicijnen en/of zelfzorgmiddelen hebben namelijk invloed op het gedrag van uw kind.

Als zich een incident voordoet waarbij medisch handelen noodzakelijk is, dan zal er eerst geprobeerd worden om een handelingsbekwaam persoon te benaderen. Dat kan dus door het bellen van 112, maar ook door het bellen van de (verantwoordelijke) ouders/verzorgers.

In geen geval worden de volgende handelingen verricht, zonder medische verklaring of in incidentele gevallen (zoals hoofdpijn) zonder schriftelijke toestemming:

1. Toedienen van aspirine, paracetamol of andere pijnstillers
2. Toedienen van medicijnen die een kind op (dokters) voorschrift moet innemen.
3. Handelingen t.b.v. gebitsreiniging en -onderhoud.

Over het algemeen kan men een drietal verschillende situaties onderscheiden, als het gaat over medische handelingen :

- een kind wordt ziek op school;

- ouders/verzorgers vragen om het verstrekken van medicijnen aan de leerling op school;
- ten behoeve van een leerling zijn medische handelingen nodig in het kader van de wet-BIG (Beroepen Individuele Gezondheidszorg). Denk aan sondevoeding en het toedienen van een injectie.

Leraren zijn bevoegd om medische handelingen te verrichten als zij hiertoe bekwaam worden geacht door de zelfstandig bevoegde arts. Deze arts moet dan ook de leraar hebben geïnstrueerd. Artikel 35 Wet BIG geeft hiertoe de mogelijkheid. Het is van belang om van de arts een schriftelijk ondertekende bekwaamheidsverklaring en een ingevulde instructie te vragen.

Het schoolbestuur/de schoolleiding kan kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische (BIG) handeling. Dit is in elke situatie anders en zal moeten worden overlegd met het bestuur en de schoolleiding.

Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen (al dan niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Dit is conform het arbeidsrecht.

Een school en/of leraar kan dus niet verplicht worden gesteld om medische handelingen in het kader van de wet- BIG te verrichten.

2. Regels en afspraken

Kledingvoorschriften en omgangsvormen

Wat betreft kledingvoorschriften houdt de Wilgenstam vast aan de richtlijnen die door de stichting BOOR gegeven worden. Dit betekent dat kleding niet discriminerend mag zijn. Ook mag het niet de vrijheid van godsdienst en/of meningsuiting aantasten.

Daarnaast is bij gym- en zwemactiviteiten het bevoegd gezag en dus de school gebonden aan veiligheidseisen die de Arbowet stelt. Het dragen van hoofddoeken en dergelijke mag dus tijdens deze lessen geen gevaar opleveren voor het kind.

Daarnaast erkent het bestuur dat samenwerken en samen optrekken van leerlingen tijdens de schooluren en schoolactiviteiten evenals het handen schudden als vorm van begroeting tussen medewerkers van de school onderling, medewerkers en ouders/verzorgers, medewerkers en kind(eren) en van genoemde groepen met elkaar norm is binnen het Rotterdamse Openbare Onderwijs. Er mag daarbij geen onderscheid gemaakt worden tussen leerlingen en medewerkers van een verschillend geslacht.

Brengen en halen

Het is belangrijk om uw kind op tijd op school te brengen en op tijd weer op te halen. Het is niet leuk voor uw kind om te laat binnen te komen en bovendien is dit storend voor de leerkracht en de groep. Na schooltijd lang moeten wachten is ook niet fijn. Mocht u toch eens te laat zijn, neem dan bij de deur afscheid en laat uw kind binnen zonder de groep te storen. Mocht het te lang duren voordat uw kind opgehaald wordt, dan kunnen wij uw kind naar de naschoolse opvang brengen. Eventuele kosten worden dan bij u in rekening gebracht.

Op tijd op school

Ouders zijn ervoor verantwoordelijk dat hun kind op tijd op school aanwezig is. Bij verzuim, om wat voor reden dan ook, dient u de school tijdig op de hoogte te stellen. Bij geregeld te laat komen wordt hiervan door de school melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Rotterdam.

Met de fiets naar school

Op het schoolplein en op de paden er naartoe is fietsen niet toegestaan. De fietsen dienen uitsluitend op de daarvoor bestemde plaatsen te worden neergezet. Het stallen van de fietsen op het schoolplein geschiedt op eigen risico.

Op het schoolplein

Wij zijn zuinig op ons schoolplein, want dat maakt het schoolplein gezelliger. Samen willen we het schoolplein schoon houden. Afval hoort dus in de vuilnisbakken. Voor schooltijd en tijdens de pauzes zijn er medewerkers van school aanwezig op het plein. Heeft u eventuele vragen en/of opmerkingen, dan kunt u bij hen terecht.

Eten en drinken

De Wilgenstam is een gezonde school en wij willen dus het snoepen in school en op het plein tot een minimum beperken. Voor een tussendoortje in de pauze wordt u verzocht om een stukje fruit mee te geven. Bij het drinken gaat onze voorkeur uit naar water.

Tussen 10.00u. en 10:30u. eten de kinderen in de kleutergroepen hun fruit. Wij verzoeken u om schoongemaakt fruit in een doosje met naam mee te geven aan uw kind. Eventuele alternatieven voor fruit zijn bijvoorbeeld, worteltjes, komkommer, tomaatjes of radijs.

Traktaties

Bij trakteren als uw kind jarig is, gaat onze voorkeur uit naar gezonde lekkernijen. Trakteren is leuk voor uw kind en voor de kinderen in de groep. Grote hoeveelheden snoep zijn niet wenselijk, een kleinigheidje is al voldoende.

Roken en huisdieren

Wij willen de school rookvrij houden en verzoeken daarom de ouders niet in de buurt van het schoolgebouw te roken. De medewerkers van de school mogen alleen op de daarvoor aangewezen plek roken.

Huisdieren zijn niet toegestaan in het gebouw in verband met allergieën en hygiëne.

Schelden, pesten, grof taalgebruik, intimidatie en lichamelijk geweld horen niet in school thuis, noch door leerlingen, noch door ouders/verzorgers, noch door medewerkers van de school.

Verkeersregels

Verkeersregels zijn belangrijk en het is de bedoeling dat wij ons hier allemaal aanhouden. Ouders/verzorgers en medewerkers van de school dienen het goede voorbeeld te geven. Dus:

- Niet tegen het verkeer in fietsen
- Niet op de stoep fietsen
- Auto's in parkeervakken parkeren, ook als men maar even stil staat
- Enzovoort

Algemene schoolregels

- Wij zijn stil in de gangen en op de trappen.
- Zorg dat niemand last van je heeft wanneer je op de gang aan het werk bent.
- Wij behandelen een ander, zoals wij zelf behandeld willen worden.
- Wij gaan zorgvuldig om met onze eigen spullen en met die van de school en/of anderen.
- Samen zorgen wij ervoor dat de school netjes blijft.

- Mobiele telefoons e.d. mogen onder schooltijd niet worden gebruikt.
- Petten en zonnebrillen mogen niet in de school gedragen worden.

Mobiele telefoons

De leerlingen mogen hun mobiele telefoon meenemen naar school. Het is niet toegestaan om geluids- of beeldopnamen te maken. Het niet-houden aan de afspraken voor telefoongebruik kan leiden tot een tijdelijke inbeslagname van de telefoon of tot een verbod om de telefoon mee te nemen. Aan het begin van de dag kunnen de leerlingen hun mobiele telefoon inleveren in een bakje bij de groepsleerkracht. Dit bakje zal achter gesloten deuren worden bewaard tot het einde van de schooldag. Vanaf groep 6 zijn er kluisjes waarin de leerlingen hun mobiele telefoon kunnen achterlaten. De Wilgenstam aanvaardt echter geen enkele aansprakelijkheid voor zoekgeraakte telefoons of schade aan de telefoon.

Internet

Op school wordt door de kinderen gebruikgemaakt van internet om informatie op te zoeken. Het gebruik van internet is aan regels gebonden. Op het schoolnetwerk zijn filters aangebracht en kunnen de leerlingen in principe niet overal bij komen.

Het is niet toegestaan om maatschappelijk afkeurenswaardige zaken te bezoeken en/of te downloaden. De leerlingen mogen geen persoonsgegevens bekend maken op internet.

3. Meldcode

De Rotterdamse “Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De Wilgenstam is verplicht volgens deze code te handelen.

Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger.

Voor wie is de meldcode bedoeld?

De meldcode richt zich op alle professionals en instellingen die in de regio Rotterdam onderwijs, opvang, hulp, zorg of ondersteuning bieden. Dat kunnen docenten en maatschappelijk werkers zijn, maar ook artsen, (psychiatrisch) verpleegkundigen en medewerkers in de kinderopvang.

Meer weten? De volledige tekst en een uitvoerige toelichting zijn te vinden op:

www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl

SISA

Soms ondervinden jongeren/kinderen problemen bij het opgroeien. Op de Wilgenstam is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om ouders/verzorgers en leerlingen te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond hetzelfde kind, is er in onze regio SISA.

SISA staat voor **S**ignaleren en **S**amenwerken en het is ook het Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak. SISA is een computersysteem waarin professionals kunnen melden dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om de best mogelijke begeleiding te bieden.

In SISA staat geen inhoud, geen dossier. Een professional signaleert dat hij of zij betrokken is, niet waarom! Met SISA wordt alleen maar bijgehouden of er meerdere professionals op hetzelfde moment bij hetzelfde kind, dezelfde jongere of binnen hetzelfde gezin betrokken zijn.

Via SISA werken organisaties die met jongeren/kinderen werken, nauw samen. Met elkaar vormen ze een sluitend netwerk om de kinderen/jongeren die risico's lopen of problemen hebben te signaleren en te begeleiden. Voor iedereen die met jeugd te maken heeft, is SISA belangrijk gereedschap.

SISA richt zich op alle instellingen, organisaties en gemeentelijke diensten die de betreffende kinderen/jongeren en eventueel hun gezinnen via een op maat gesneden traject ondersteuning bieden en begeleiden. Door vroegtijdige signalering en begeleiding te bieden kan erger worden voorkomen.

Zo werkt het signaleringssysteem:

De deelnemende organisaties bepalen zelf wanneer ze een kind/jongere aanmelden bij SISA. Wanneer het bij één melding blijft, blijft de hulpverlenende instantie gewoon zijn werk doen.

Wanneer er twee meldingen van verschillende instanties binnenkomen, ontstaat er een 'match'. De hulpverlenende instanties krijgen een signaal dat ook een andere organisatie hulp biedt. De hulpverleners worden met elkaar in contact gebracht en het kind/de jongere wordt via zijn ouders/verzorgers (per brief) hierover geïnformeerd. De beheerders van het systeem weten niet wat er met het kind aan de hand is, alleen dat er iets aan de hand is. De beheerders weten wel wie de hulpverleners zijn.

Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement zoals door de Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt voorgeschreven. Deelnemers aan dit systeem zijn partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs.

Wat betekent SISA voor u als ouders/verzorgers?

Voor u verandert er helemaal niets, u blijft gewoon contact houden met de instanties waar u bekend bent. De Wilgenstam vindt het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de instanties die aangesloten zijn op SISA en hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd.

Alle informatie over SISA kunt u vinden op: www.sisa.rotterdam.nl

4. Privacyverklaring

Op de Wilgenstam wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Wanneer uw kind deelneemt aan buitenschoolse activiteiten, worden persoonsgegevens uitgewisseld met de vakdocent/kunstenaar. Dit i.v.m. ziekmeldingen of bijzonderheden. Ook met deze externe partners zijn afspraken gemaakt: zij mogen de informatie alleen gebruiken wanneer strikt noodzakelijk en dienen dit te verwijderen wanneer de activiteit afgelopen is.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerkingen van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, Stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing. Deze is te raadplegen via de website: www.stichtingboor.nl en op de website van onze school: www.wilgenstam.nl

In de privacyverklaring is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders/verzorgers en leerlingen.

5. Partners van de Wilgenstam

- Hogeschool Rotterdam - BOSS (Beter Opleiden in Samenhang en Synergie)
- KCR - Kennis Centrum Rotterdam
- Mundo - kinderopvang
- Peuter en co - Peuterspeelzaal locatie Meidoornsingel
- Logopedisch Spectrum - Logopedie locatie Meidoornsingel
- Stichting Dock - taalproject kleuters
- Villa Zebra en Maas Theater - museum en kunstvoorstellingen
- Gemeentelijke Bibliotheek Rotterdam - bibliotheek op school
- BOOR - Kwaliteit in Onderwijs
- PPO (Passend Primair Onderwijs)
- Gemeente Rotterdam - Jeugd, Onderwijs en Samenleving
- SBV Excelsior (voetbalvereniging)
- Diverse lokale ZZP'ers op gebied van kunst en cultuur